

کد مدرک: PP208 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۳/۲۴-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۶	روش اجرایی کنترل پروژه	 شهرداری بندرعباس
--	-------------------------------	---

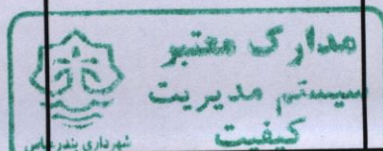
تهیه کنندگان						
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	مسئول امور بهبود روشها	مدیر برنامه و بودجه	مدیر نوسازی و تحول اداری	تایید کننده	تصویب کننده
فروغ کریم زاده	عاطفه افسا	آزاده رنجبر	فرشید هاشمی پور	فوزیه سالاری جاثینی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه

وضعیت کنترل

نام و نام خانوادگی:	مسئول امور بهبود روشها	معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه
آزاده رنجبر				
تاریخ و امضاء:				



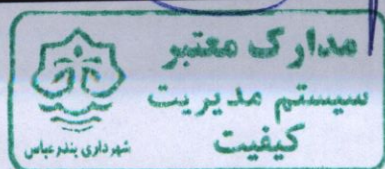
- هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

کد مدرک: PP208	روش اجرایی کنترل پروژه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۳/۲۴-۰۰		
شماره صفحه: ۲ از ۶		

۱- هدف و دامنه کاربرد

۱. تهیه گزارشات متناسب با پیشرفت پروژه ها و بودجه هزینه شده در هر پروژه
۲. یکپارچه سازی اطلاعات پراکنده مرتبط با یک پروژه در حوزه های مختلف و ایجاد امکان دسترسی سریع به اطلاعات کامل و جامع یک پروژه
۳. کنترل رویدادها، مدیریت انحرافات و محدودیت ها، تصحیح ساختار پروژه در راستای تحقق اهداف پروژه و تهیه و تنظیم گزارشات دوره های و پیوسته از پیشرفت فیزیکی و هزینه ای پروژه در قالب گزارشات مدیریتی و گزارشات سه ماهه و مشخص نمودن واریانس یا انحراف معیار پروژه با اهداف اولیه برنامه تأیید شده
۴. تشکیل جلسات و کمیته های اجرایی به منظور بررسی و حل و فصل به موقع تنگناها و مشکلات اجرایی، ارائه راهکارهای مناسب و رفع گلوگاه ها جهت پیشرفت بهتر پروژه یا ارائه راه حل های جبرانی جهت جلوگیری از تأخیرات و انحرافات پروژه نسبت به برنامه ارائه شده
۵. بازدید دوره ای از پروژه، کنترل صحت گزارشات دریافتی و مستندسازی تجربیات حاصله از پروژه
۶. جمع آوری، ساماندهی، نگهداری سوابق پروژه ها و به هنگام سازی کلی آمار و اطلاعات پروژه ها و تهیه بانکهای اطلاعاتی مربوطه (فرایند ارائه آمار از سوی حوزه اجرایی باید مشخص شود)
۷. ایجاد سیستم مدیریت دانش جهت انجام پروژه های مشابه با کمک پروژه های قبلی با توجه به جمع آوری و یکپارچه سازی اطلاعات پروژه ها مستندسازی تجربیات حاصله
۸. ایجاد سیستم نظارت جامع شهرداری مرکز بر پروژه های معاونتها، مناطق، سازمانها و حوزه های اجرایی مختلف شهرداری
۹. امکان ارائه گزارشات دقیق و جامع به شورای شهر و شهروندان در رابطه با پروژه های انجام شده در شهرداری مرکز و مناطق
۱۰. ایجاد امکان ارزیابی دقیق پیمانکاران فعال در پروژه های شهرداری به دلیل مستند بودن

تهیه کنندگان						
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	مسئول امور بهبود روشها	مدیر برنامه و بودجه	مدیر نوسازی و تحول اداری	تایید کننده	تصویب کننده
فروغ کریم زاده	عاطفه افسا	آزاده رنجبر	فرشید هاشمی پور	فوزیه سالاری جاثینی	محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



کد مدرک: PP208	روش اجرایی کنترل پروژه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۳/۲۴-۰۰		
شماره صفحه: ۳ از ۶		

چگونگی فعالیتهای انجام شده

۱۱. مدیریت بر حوزه های ۱۲ گانه دانش مدیریت پروژه (مدیریت یکپارچگی پروژه، مدیریت محدوده پروژه، مدیریت زمان پروژه، مدیریت هزینه پروژه، مدیریت کیفیت پروژه، مدیریت منابع انسانی پروژه، مدیریت ارتباطات پروژه، مدیریت ریسک پروژه، مدیریت تدارکات پروژه، مدیریت بهداشت حرفه ای پروژه، مدیریت دعاوی پروژه و مدیریت محیط زیست پروژه)، تا ذخیره سازی دانش و عملکرد بدست آمده از اتمام پروژه.

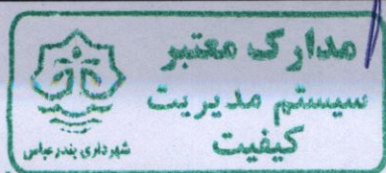
۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش با مدیر برنامه و بودجه می باشد.
 مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری بندرعباس می باشد.
 مسئولیت تغییر و به روز آوری این روش اجرایی با پیشنهاد مدیر برنامه و بودجه و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف

تعریف پروژه: مجموعه تلاشهای موقتی برای تحقق یک تعهد در ایجاد یک محصول یا ارائه خدمات مشخص میباشد.
 کنترل پروژه: فرایندی است در جهت حفظ مسیر پروژه برای دستیابی به یک تعادل اقتصادی موجه بین سه عامل هزینه، زمان و کیفیت در حین اجرای پروژه.
 مدیریت هزینه پروژهها: اطمینان از اجرای پروژه در چارچوب بودجه ارائه شده.
 حوزه های اجرایی: حوزه هایی که اجرای یک پروژه عمرانی، مطالعاتی، معماری و طراحی و به طور مستقیم با آنها ارتباط دارد و در این روش اجرایی «حوزه اجرایی» نامیده میشوند. مهمترین این حوزه ها عبارت اند از، معاونتها، مدیریت ها، شهرداریهای مناطق، سازمانها و ...

تهیه کنندگان						
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	مسئول امور بهبود روشها	مدیر برنامه و بودجه	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	تصویب کننده
فروغ کریم زاده	عاطفه افسا	آزاده رنجبر	فرشید هاشمی پور	فوزیه سالاری جاثینی	محمد رضا کهوری	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



کد مدرک: PP208	روش اجرایی کنترل پروژه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۳/۲۴-۰۰		
شماره صفحه: ۶ از ۴		

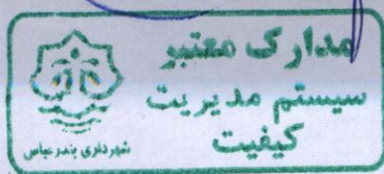
۴- مراجع

- بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۱ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
- بودجه سال ۱۴۰۱ شهرداری بندرعباس

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

۱. ساختار اجرایی این روش اجرایی دارای سه سطح شامل : واحدهای درونی مدیریت برنامه و بودجه (واحد بودجه، واحد کنترل پروژه)، حوزه های اجرایی و کمیته اجرایی کنترل پروژه می باشد.
 ۲. واحد بودجه موظف است هر ماهه لیست تامین اعتبارها را به تفکیک عنوان پروژه، مبلغ اعتبار تعهد شده، ردیف اعتباری، تاریخ تامین اعتبار، واحد اجرایی و کد تامین اعتبار به واحد کنترل پروژه ارائه دهد.
 ۳. حوزه های مختلف اجرایی شهرداری موظف اند پیرو هر تامین اعتبار، ظرف مدت سه ماه، اطلاعات کامل قرارداد منتج شده از هر تامین اعتبار به معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، مدیریت برنامه و بودجه و واحد کنترل پروژه ارائه دهند.
- تبصره ۱: تمامی اعتبار تعهد شده تامین اعتبارهایی که بعد از سه ماه از آخرین امضاء، منتج به عقد قرارداد نشوند از درجه اعتبار ساقط محسوب می شوند و به اعتبارات بودجه بازگردانده می شوند.
۴. مدیریت حوزه های مختلف اجرایی شهرداری می باید طبق برآورد حجمی و زمانی و ریالی اعلام شده از پروژه، گزارشات دوره ای فرایند اجرایی و پیشرفت را در هر سه زمینه حجمی و زمانی و ریالی به معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، مدیریت برنامه و بودجه، واحد کنترل پروژه ارائه دهند.
- تبصره ۲: دوره گزارش دهی هر پروژه متناسب با شرایط پروژه از سوی واحد کنترل پروژه و مدیریت برنامه و بودجه تعیین می شود و به حوزه اجرایی اعلام می شود.
- تبصره ۳: در صورت وجود اختلاف نظر در خصوص دوره گزارش دهی بین کارشناس کنترل پروژه و حوزه اجرایی، تصمیم گیری نهایی برعهده کمیته اجرایی کنترل پروژه می باشد.

تهیه کنندگان				تصویب کننده	تایید کننده
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	مسئول امور بهبود روشها	مدیر برنامه و بودجه	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
فروغ کریم زاده	عاطفه افسا	آزاده رنجبر	فرشید هاشمی پور	فوزیه سالاری جانی	محمدرضا کهوری
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



کد مدرک: PP208	روش اجرایی کنترل پروژه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۳/۲۴-۰۰		
شماره صفحه: ۵ از ۶		

۵. کمیته اجرایی کنترل پروژه می تواند حسب مورد و به ضرورت با تشکیل جلسات به بررسی و حل و فصل به موقع تنگناها و مشکلات اجرایی، ارائه راهکارهای مناسب و رفع گلوگاهها جهت پیشرفت بهتر پروژه یا ارائه راه حلهای جبرانی جهت جلوگیری از تأخیرات و انحرافات پروژه نسبت به برنامه ارائه شده بپردازد.

۶. ترکیب اعضاء کمیته به شرح زیر تعیین می گردد:

- معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (رئیس)
- مدیر برنامه و بودجه (دبیر)
- کارشناس کنترل پروژه
- نماینده دستگاه نظارت عالی
- نماینده حوزه های اجرایی مرتبط حسب مورد.

مسئولیت امور کمیته برعهده مدیریت برنامه و بودجه می باشد.

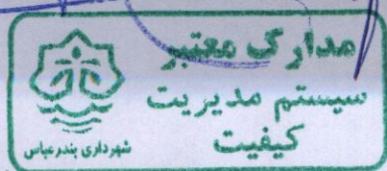
تبصره ۴: حضور سایر معاونت ها در کمیته اجرایی حسب مورد و به ضرورت به درخواست مدیریت برنامه و بودجه و یا حوزه های اجرایی.

۷. واحد کنترل پروژه در راستای مدیریت هزینه پروژهها موظف است هر ماه طی لیستی اعتبارات بازگردانده شده به بودجه را به تفکیک کد تامین اعتبار، عنوان پروژه، مبلغ اعتبار تعهد شده، ردیف اعتباری، تاریخ تامین اعتبار و واحد اجرایی به واحد بودجه و واحد اجرایی مربوطه ارائه دهد.

۸. واحد کنترل پروژه موظف است هر سه ماه گزارش جمع آوری، ساماندهی، نگهداری سوابق پروژهها و به هنگام سازی کلی آمار و اطلاعات پروژه ها، اقدامات تهیه بانکهای اطلاعاتی مربوطه و بازدیدهای دوره ای از پروژه، کنترل صحت گزارشات دریافتی و مستندسازی تجربیات حاصله از هر پروژه را به معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی ارائه دهد.

۶- یادداشتها و توضیحات

تهیه کنندگان						تصویب کننده
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	مسئول امور بهبود روشها	مدیر برنامه و بودجه	مدیر توسعه و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فروغ اکرم زاده	عاطفه افسا	آزاده رنجبر	فرشید هاشمی پور	فوزیه سالاری جاثینی	محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



کد مدرک: PP208	روش اجرایی کنترل پروژه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۳/۲۴-۰۰		
شماره صفحه: ۶ از ۶		

۷- سوابق

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم/سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد مدرک	عنوان	
۵ سال	۱ سال	کارشناس کنترل پروژه	*	*	FP202	فرم مشخصات پروژه	۱

تهیه کنندگان							تصویب کننده
کارشناس کنترل پروژه	کارشناس کنترل پروژه	مسئول امور بهبود روشها	مدیر برنامه و بودجه	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس	
فروغ کریم زاده	عاطفه افسا	آزاده رنجبر	فرشید هاشمی پور	فوزیه سالاری جائینی	محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی	
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	

