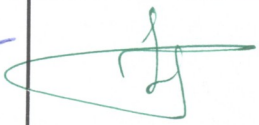
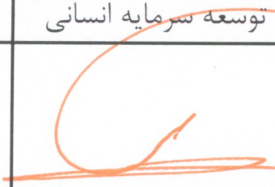




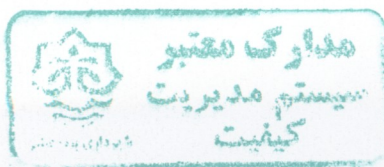
شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی تعجیل در گروه
حوزه: معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
کد مدرک: PP312

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
فهرمه لیاقت	فوزیه سالاری جانی	محمد مهدی جهانبخش	عبدالحسین ارجمند
مسئول امور آموزش	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	سرپرست شهرداری بندرعباس
			

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات



نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------

PP312	کد مدرک:	روش اجرایی تعجیل در گروه	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۲۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۵ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

چگونگی استفاده از یکسال تعجیل در ارتقاء گروه، موضوع بخشنامه های شماره ۰۴/۲۹۸۰۸ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۹ و شماره ۰۴/۸۲۰۲۵ ط مورخ ۱۳۸۱/۵/۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این روش اجرایی با مدیر نوسازی و تحول اداری می باشد و نظارت بر اجرای آن با معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

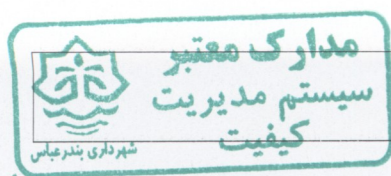
۳- تعاریف

- سامانه جام: سامانه مدیریت فرآیندهای آموزش سازمان منطبق با استاندارد بین المللی ISO10015
- سامانه آموزش فراگیران: سامانه ارتباطی پرسنل با مدیریت آموزش سازمان در جهت بهبود فرآیندهای نیازسنجی، برنامه ریزی، اجرا و اثربخشی دوره های آموزشی

۴- مراجع

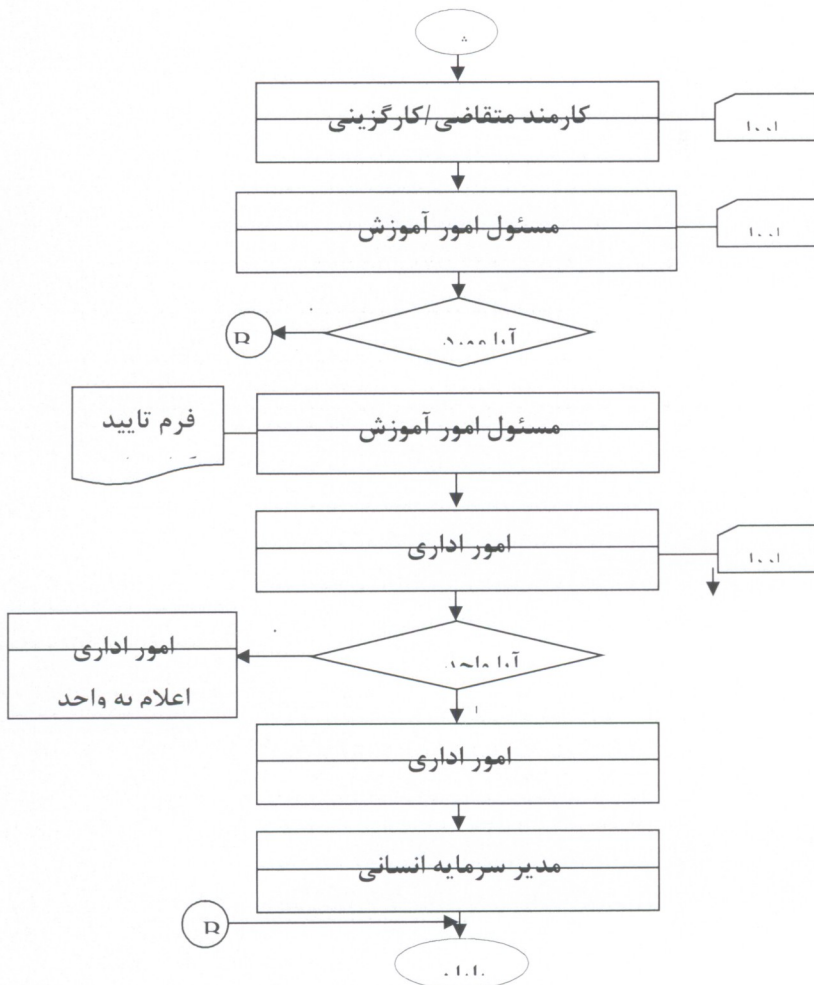
- قانون استخدام کشوری
- قانون مدیریت خدمات کشوری
- قانون نظام هماهنگ پرداخت
- نظام آموزش کارمندان دولت
- بخشنامه ۱۸۰۳/۶۳۲۶ ۸۵/۰۱/۲۰ موضوع اصلاح دستورالعمل های آموزش کارکنان دولت مبتنی بر ارزشیابی عملکرد آموزشی دستگاه ها سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- بخشنامه های شماره ۰۴/۲۹۸۰۸ ط مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۹ و شماره ۰۴/۸۲۰۲۵ ط مورخ ۱۳۸۱/۵/۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء: ۱۴۰۳/۰۲/۰۳

PP312	کد مدرک:	روش اجرایی تعجیل در گروه	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۲۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۵ از ۳	شماره صفحه:		



PP312	کد مدرک:	روش اجرایی تعجیل در گروه	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۲۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۵ از ۴	شماره صفحه:		

۶- یادداشتها و توضیحات

یادداشت ۱: دستگاههای دولتی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت که کلیات برنامه های آموزشی کارکنان خود مربوط به سالهای برنامه سوم توسعه را بموجب ماده ۳ آئین نامه اجرایی ماده ۱۵۰ قانون برنامه سوم توسعه تهیه و براساس دستورالعمل منضم به بخشنامه شماره ۱۰۵/۷۰۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۷، به تصویب سازمان رسانده و مجوز اجرای دوره ها را کسب نموده اند، نسبت به درج مشخصات دوره های آموزشی مصوب طی شده توسط هر یک از کارکنان در شناسنامه آموزشی (براساس دستورالعمل مربوط) (موجود در سامانه جام) اقدام می نمایند.

یادداشت ۲: هرگاه مجموع ساعات دوره های تخصصی مربوط به پست یا ابلاغ که توسط هر یک از کارکنان، پس از تاریخ ۱۳۷۹/۱/۱ طی شده است به ۱۷۶ ساعت رسید، موضوع توسط مسئول امور آموزش به امور اداری اعلام می شود و فرد می تواند از آن تاریخ از یکسال تعجیل در ارتقاء گروه بهره مند شود.

بدیهی است دوره های اجرا شده قبل از تاریخ مزبور، هرچند که مصوب بوده و مجوز اجرای آنها از جانب سازمان صادر شده باشد، برای تعجیل در ارتقاء گروه قابل محاسبه نمی باشد.

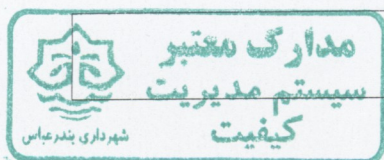
توضیح ۱- به استناد بخشنامه شماره ۰۴/۸۲۰۲۵/ط مورخ ۱۳۸۱/۵/۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور محاسبه مزایای مربوط به تعجیل در ارتقاء گروه، از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۲۶ به بعد قابل محاسبه بوده اما مطابق استعلام به عمل آمده این مرجع از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، مبداء محاسبه مزایای مزبور به استناد نامه شماره ۱۸۰۳/۲۰۱۸۲۴ مورخ ۱۳۸۵/۱۲/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از ابتدای برنامه سوم توسعه به بعد (۱۳۷۹/۱/۱) تغییر یافت.

توضیح ۲- به استناد بند (۱/ب) ذیل ب ماده ۲ بخشنامه شماره ۶۳۲۶/۱۸۰۳ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور دستگاه های اجرایی می توانند به ازای ۱۷۶ ساعت آموزش مصوب در سال که کارکنان آنان با عنایت به نیازهای تعیین شده در شناسنامه آموزشی طی می نمایند؛ یک سال تعجیل در ارتقاء گروه برای آنان اعمال نمایند.

توضیح ۳- همچنین مطابق بند (۲/ب) ذیل ب ماده ۲ بخشنامه فوق الذکر، «با عنایت به این که ارتقای گروه در ازای کسب تجربه در یک شغل خاص بر مبنای حکم کارگزینی صورت می گیرد، چنانچه عنوان رشته شغلی فرد در حکم کارگزینی با وظایفی که در دستگاه متبوع خود انجام می دهد یکسان نباشد و حسب ضرورت فرد دوره های آموزش شغلی را در حوزه وظایف محوله غیر از وظایف شغل مندرج در حکم طی نماید، اعمال یک سال تعجیل در ارتقاء گروه این گونه کارکنان محملی ندارد.»

توضیح ۴- بر اساس بند (۴/ب) ذیل ب ماده ۲ بخشنامه شماره فوق الذکر «در صورت تغییر رشته شغلی احتساب یک سال تعجیل در ارتقاء گروه برای آموزشهایی که در رشته شغلی قبلی طی شده منتفی است، ولی احتساب دوره های عمومی و بهبود مدیریت از شمول این بند مستثنی می باشد.»

یادداشت ۳: استفاده از مزایای یکسال تعجیل در صورتی امکان پذیر است که سه سال از آخرین گروه فرد گذشته باشد و مستخدم بالاترین گروه پیش بینی شده در شرح شغل را دارا نباشد.



تاریخ و امضاء: ۱۳۹۰/۶/۳

PP312	کد مدرک:	روش اجرایی تعجیل در گروه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۲۶-۰۰			
شماره صفحه: ۵ از ۵			

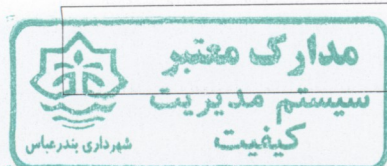
- چنانچه پس از طی ۱۷۶ ساعت آموزش، از تجربیات لازم برای ارتقاء به گروه بالاتر کمتر از یکسال باقی مانده باشد، مستخدم به گروه بالاتر ارتقاء یافته و میزان باقیمانده از یکسال، برای ارتقاء به گروه بعدی مورد محاسبه قرار می گیرد.

- تعجیل های موضوع این روش اجرایی در روند ارتقاء گروه کارکنانی که طبق ضوابط پیش بینی شده در نظام، موفق به اخذ یکی از گواهینامه های نوع دوم (مهارتی، تخصصی، تخصصی - پژوهشی) می شوند، مؤثر و قابل احتساب نخواهد بود.

یادداشت ۴: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	فرم تایید گواهینامه آموزشی	FP331		*	امور اداری	پرونده پرسنلی	تا پایان خدمت	



تاریخ و امضاء: ۱۴۰۲/۲/۲۶