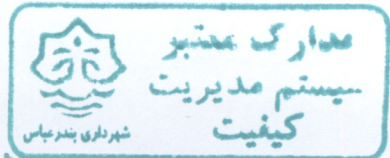


WF504	کد مدرک:	دستور العمل کمیته اجرایی آموزش	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹-۰۰			
۱ از ۴	شماره صفحه:		

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس آموزش) (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (رئیس اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
نفس آرم تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
فهیمه لیاقت تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:			
منصور برفروشان تاریخ و امضاء:			
فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
وضعیت کنترل			
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه	
			
- هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.			

WF504	کد مدرک:	دستورالعمل کمیته اجرایی آموزش	 دبیرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹-۰۰			
شماره صفحه: ۴ از ۲			

۱- هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل به منظور اجرای صحیح و کامل شرح وظایف کمیته اجرایی آموزش تهیه گردیده است. دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل شهرداری بندرعباس، مناطق و سازمانهای وابسته می باشد.

۲- مسئولیت و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد. مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف

کمیته اجرایی آموزش: این کمیته به منظور تعیین خط مشی و سیاستهای آموزشی، تصویب برنامه های آموزشی، تعیین اولویت ها در جهت ارتقاء دانش و اثر بخشی کلیه برنامه ها و فعالیتهای آموزشی شهرداری و سازمانهای وابسته، در شهرداری بندرعباس تشکیل می گردد.

۴- مراجع و مبانی قانونی

نظامنامه آموزش کارکنان ارسالی از سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

۵-۱- اعضای کمیته اجرایی آموزش:

اعضای کمیته اجرایی آموزش مرکب از ۷ نفر می باشند که عبارتند از:

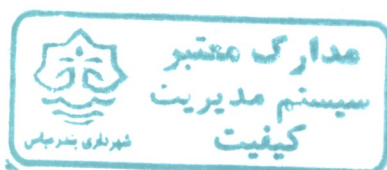
۱. معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (رئیس کمیته)

۲. مدیر نوسازی و تحول اداری (دبیر کمیته)

۳. مدیر سرمایه انسانی (عضو)

۴. رئیس اداره آموزش و پژوهش و مدیریت دانش (عضو)

۵. مسئول امور آموزش (عضو)



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس آموزش) (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (رئیس اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
نفس آرم تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
فهمیه لیاقت تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:			
منصور بر فروشان تاریخ و امضاء:			

WF504	کد مدرک:	دستورالعمل کمیته اجرایی آموزش	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹-۰۰			
شماره صفحه: ۴ از ۳			

۶. مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش (عضو)

۷. کارشناس آموزش (عضو)

تبصره ۱- حکم اعضای کمیته توسط معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی صادر می گردد.

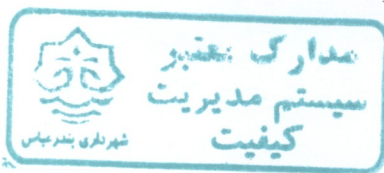
- مدت عضویت هر یک از اعضاء حقیقی ۲ سال می باشد.

۵-۲- شرح وظایف و اختیارات کمیته اجرایی آموزش:

- ۱- بررسی و تعیین اهداف و استراتژی های آموزش و توانمند سازی کارکنان شهرداری.
- ۲- بررسی و تایید نهایی نیازهای آموزشی شهرداری.
- ۳- بررسی و تصویب برنامه های آموزشی کارکنان و مدیران شهرداری ها.
- ۴- بررسی و پیشنهاد اعتبارات مورد نیاز آموزش و توانمند سازی کارکنان و مدیران شهرداری.
- ۵- بررسی و تایید دستورالعمل ها و رویه های آموزشی مورد نیاز شهرداری.
- ۶- تعیین سیاست های برخورداری از ساز و کار های انگیزشی در چارچوب قوانین و مقررات.
- ۷- بررسی و تایید محتوا و مواد آموزشی مورد نیاز دوره های آموزشی.
- ۸- تصمیم گیری در خصوص دوره های آموزشی شهرداری.
- ۹- انتخاب موسسات مجری و یا مشاور در حوزه اجرای برنامه های آموزشی.
- ۱۰- بررسی و تایید اولیه گواهینامه های کارکنان شهرداری تطبیق شرایط اخذ گواهینامه با پرونده آموزشی و تعیین راهکارهای بررسی.
- ۱۱- تایید گواهینامه ها بر اساس نظام نامه آموزش برای تایید و صدور گواهینامه.

۵-۳- ضوابط برگزاری جلسات

- تعداد جلسات هریک از کمیته ها با توجه به نیاز و حداقل یک بار در ماه برگزار میشود.
- جلسات کمیته ها با حضور دو سوم اعضا، رسمیت دارد.
- تصمیمات کمیته ها با رأی نصف بعلاوه یک حاضران معتبر است.



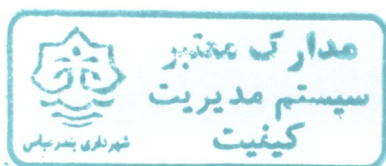
تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس آموزش) (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (رئیس اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
نفس آرم تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
فهیمة لیاقت تاریخ و امضاء:			
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
منصور برفرورشان تاریخ و امضاء:			

WF504	کد مدرک:	دستور العمل کمیته اجرایی آموزش	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۲/۰۹-۰۰			
شماره صفحه: ۴ از ۴			

۶- یادداشت‌ها و توضیحات:

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم صورتجلسه	FP325	*	*	کارشناس آموزش	زونکن آموزش	۱ سال	۱ سال



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(کارشناس آموزش) (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) (مسئول امور آموزش) (رئیس اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
نفس آرم تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
فهمیه لیاقت تاریخ و امضاء:			
لیلا حافظی پور تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
منصور برفروشان تاریخ و امضاء:			