



شهرداری بندرعباس

دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

WF502

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰

۱ از ۱۰

شماره صفحه:

تایید کنندگان				تهیه کنندگان		
تصویب کننده	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون مالی و اقتصادی	معاون خدمات شهری	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)
شهردار بندرعباس	محمدرضا کهوری	علی حیدری سیرمندی	عزیزالله کناری رانیز	الهه جعفری تاریخ و امضاء: شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء: محمد صفری تاریخ و امضاء:	سمیه عامری تاریخ و امضاء: خدیجه احتشامی تاریخ و امضاء: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانیانی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره						
شرح اصلاحیه				شماره صفحه اصلاح شده	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
وضعیت کنترل						
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر		مسئول امور بهبود روشها		
				نام و نام خانوادگی: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:		
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.						

WF502	کد مدرک:	دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۰ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این دستورالعمل حصول اطمینان از تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف) مطابق با آخرین قرارداد منعقد و الحاقیه های پیوست می باشد.
این دستورالعمل در کلیه حوزه های مرکز، مناطق و سازمان های وابسته شهرداری بندرعباس کاربرد دارد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

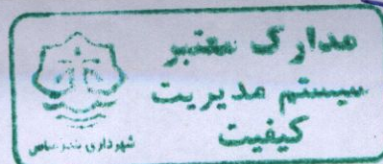
مسئولیت اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل به ترتیب بر عهده پیمانکار، ناظر مقیم و رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری و رئیس سازمان پسماند می باشد.
مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به ترتیب بر عهده معاونت خدمات شهری، معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و معاونت مالی اقتصادی می باشد.
مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری، رئیس سازمان پسماند و تأیید معاونت خدمات شهری، معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و معاونت مالی اقتصادی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف

- **کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی:** کارگروهی است که به منظور تشخیص و معرفی نیروی انسانی واجد شرایط جهت اشتغال در شرکتهای پیمانکاری، در شهرداری بندرعباس تشکیل می گردد.

متقاضی: افرادی که داوطلب خدمت در شرکتهای پیمانکاری بوده و برای این منظور به پیمانکار مراجعه یا از طریق مراجعه به ادارات منابع انسانی مرکز یا منطقه یا سازمان، فرم درخواست به اشتغال کار را تکمیل می نمایند.

تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون مالی و اقتصادی
سمیه عامری تاریخ و امضاء:	آطهره رهبری تاریخ و امضاء:	الهه جعفری تاریخ و امضاء:	عزیزالله کناری تاریخ و امضاء:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
خدیجه احترامی تاریخ و امضاء:	محمد صفری تاریخ و امضاء:	علی حیدری سیرمندی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	شهردار بندرعباس
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:				
فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:				
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:				



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

WF502	کد مدرک:	دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۳ از ۱۰	شماره صفحه:		

• تعاریف عنوان شده در قرارداد حجمی واگذاری امور خدمات شهری رفت و روب و جمع آوری پسماندها

نظارت عالی: حوزه معاونت خدمات شهری شهرداری بندرعباس می باشد که در صورت صلاحدید میتواند به سازمان مدیریت پسماند تفویض اختیار نماید که بر حسن اجرای عملیات دستگاه نظارت و پیمانکار نظارت نماید.

ناظر مالی: حوزه معاونت مالی و اقتصادی است که بایستی نظارت و کنترل لازم بر نحوه پرداخت حقوق و مزایای نیروی کارگری نماید که میتواند به مدیر منطقه تفویض اختیار نماید که بر حسن اجرای عملیات مالی پیمانکار نظارت نماید.

ناظر سرمایه انسانی: حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی است که به کمک کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی بر ورود و خروج نیروهای انسانی از پیمان نظارت و کنترل خواهد داشت.

دستگاه نظارت: مدیر منطقه یا نماینده قانونی آن است که بر حسن انجام امور مورد پیمان نظارت خواهد داشت. بدیهی است دستگاه نظارت به عنوان نماینده تام الاختیار خدمات شهری محسوب می گردد.

ناظر مقیم: شهرداری ناحیه است که از طرف دستگاه نظارت برای نظارت مستقیم و مستمر بر اجرای عملیات مورد پیمان تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می شود که اصولاً مقیم در کارگاه بوده و به صورت مستمر در محدوده مورد پیمان حضور خواهد داشت.

ناظرین پیمان: منظور از ناظرین پیمان، نظارت شهرداری بندرعباس در هر سه سطح که شامل نظارت عالی (حوزه معاونت خدمات شهری)، دستگاه نظارت (مدیر منطقه یا نماینده قانونی آن) و ناظر مقیم (شهردار ناحیه) می باشد.

• تعاریف عنوان شده در قرارداد مدیریت، راهبری و سامان بخشی حفظ و نگهداری فضای سبز، ابنیه و تاسیسات وابسته

دستگاه نظارت: شامل ناظر مقیم و ناظر عالی می باشد.

ناظر مقیم: مسئولیت آن با سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری در محدوده پیمان است.

ناظر عالی: مسئولیت آن با شهرداری منطقه می باشد.

ناظر سرمایه انسانی: حوزه معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی است که به کمک کارگروه نظارت بر تعداد

ناظر مالی

تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیرنوسازی و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون مالی و اقتصادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
سمیه عامری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانشینی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء: محمد طهری تاریخ و امضاء:	الله جعفری تاریخ و امضاء: شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	عزیزالله کناری رائیز	علی حیدری سیرومندی	محمد رضا کهنوری
			تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی



شهررداری بندرعباس

دستور العمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

WF502

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰

۴ از ۱۰

شماره صفحه:

نیروهای حجمی بر ورود و خروج نیروهای انسانی از پیمان نظارت و کنترل خواهد داشت.

هیئت عالی نظارت:

اعضای این هیئت عبارتند از: ۱- معاونت خدمات شهری ۲- شهردار منطقه ۳- رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری ۴- مدیر بازرسی یا نماینده آن ۵- مدیر حراست یا نماینده آن ۶- مدیر مالی یا نماینده آن ۷- مدیر حقوقی یا نماینده آن ۸- مدیر سرمایه انسانی یا نماینده آن

- قائم مقام معاونت خدمات شهری (مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) دبیری هیئت عالی نظارت را بر عهده خواهند داشت.

- عضویت اعضا هیئت عالی نظارت توسط معاونت خدمات شهری ابلاغ می گردد.
وظایف هیئت عالی نظارت به شرح ذیل می باشند:

الف) صدور مجوز لازم جهت آیت های جدید در خصوص نگهداری فضای سبز (خارج از مورد پیش بینی شده در دفترچه پیمان) که پس از دریافت درخواست تغییرات، هیئت مزبور موظف است حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری پس از ثبت نامه در دبیرخانه خدمات شهری مرکز، نسبت به ارائه نظر اقدام نماید.

ب) رسیدگی به اختلافات ناظرین و پیمانکاران است که جرایم لحاظ شده پیمانکار با ادله و مستندات لازم در این هیئت مورد رسیدگی قرار می گیرد.

پ) در صورت بروز شرایط خاص که منجر به افزایش یا کاهش غیر متعارف مبلغ پیمان گردد، هیئت مزبور مورد را بررسی و پس از تصمیم گیری، دبیر هیئت عالی نظارت، موضوع را به اداره حقوقی شهرداری منعکس خواهد نمود و تصمیم آن اداره برای کارفرما و پیمانکاران لازم الاجرا خواهد بود.

ت) در صورت وجود ضرورت در تغییر و یا اجرا مفاد قرارداد و حل اختلافات فی مابین ناظر مقیم و عالی با پیمانکار در مفاد قرارداد و تعهدات، می تواند نسبت به ارجاع امر به واحد یا هیئت کارشناس یا احدی از افراد متخصص حسب تشخیص خود جهت کسب نظر مشاوره اقدام و مبادرت به صدور رای نماید. رای هیئت لازم الاجرا می باشد.

ث) هیئت عالی نظارت می تواند از بین اعضای خود حداقل سه نفر را تحت عنوان کمیته کارشناسی جهت بررسی پرونده هایی که نیاز به آنالیز و تطبیق موارد با آیین نامه ها و دفترچه موجود را دارند تشکیل نماید.

تهیه کنندگان				تایید کنندگان		تصویب کننده
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون مالی و اقتصادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
سمیه عامری تاریخ و امضاء: خدیده احترامی تاریخ و امضاء: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جاثینی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء: محمد صفری تاریخ و امضاء:	الهه جعفری تاریخ و امضاء: شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	عزیزالله کتاری رانیز تاریخ و امضاء:	علی حیدری سیرمندی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

WF502	کد مدرک:	دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۰ از ۵	شماره صفحه:		

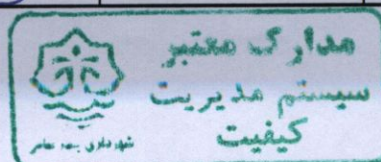
۴- مبانی و مراجع قانونی

- قوانین جاری کشور
- دستورالعمل اداره کار و رفاه اجتماعی
- بخشنامه های منوط به مجوز بکارگیری نیروهای حجمی
- دفترچه پیمان واگذاری امور خدمات شهری، رفت و روب و جمع آوری پسماندها در مناطق
- دفترچه پیمان حفظ و نگهداری از فضای سبز، ابنیه و تاسیسات وابسته به شهرداری بندرعباس
- دستورالعمل کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

نمودار گردش کار (صفحه بعد)

تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
سمیه عامری تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء:	علی حیدری تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهنوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
خدیجه احترامی تاریخ و امضاء:	محمدرضا رهبری تاریخ و امضاء:	سیرمندی تاریخ و امضاء:	عزیزالله کناری تاریخ و امضاء:	
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا رهبری تاریخ و امضاء:	شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	رائیز تاریخ و امضاء:	
فوزیه سالاری جانیانی تاریخ و امضاء:				
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:				



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

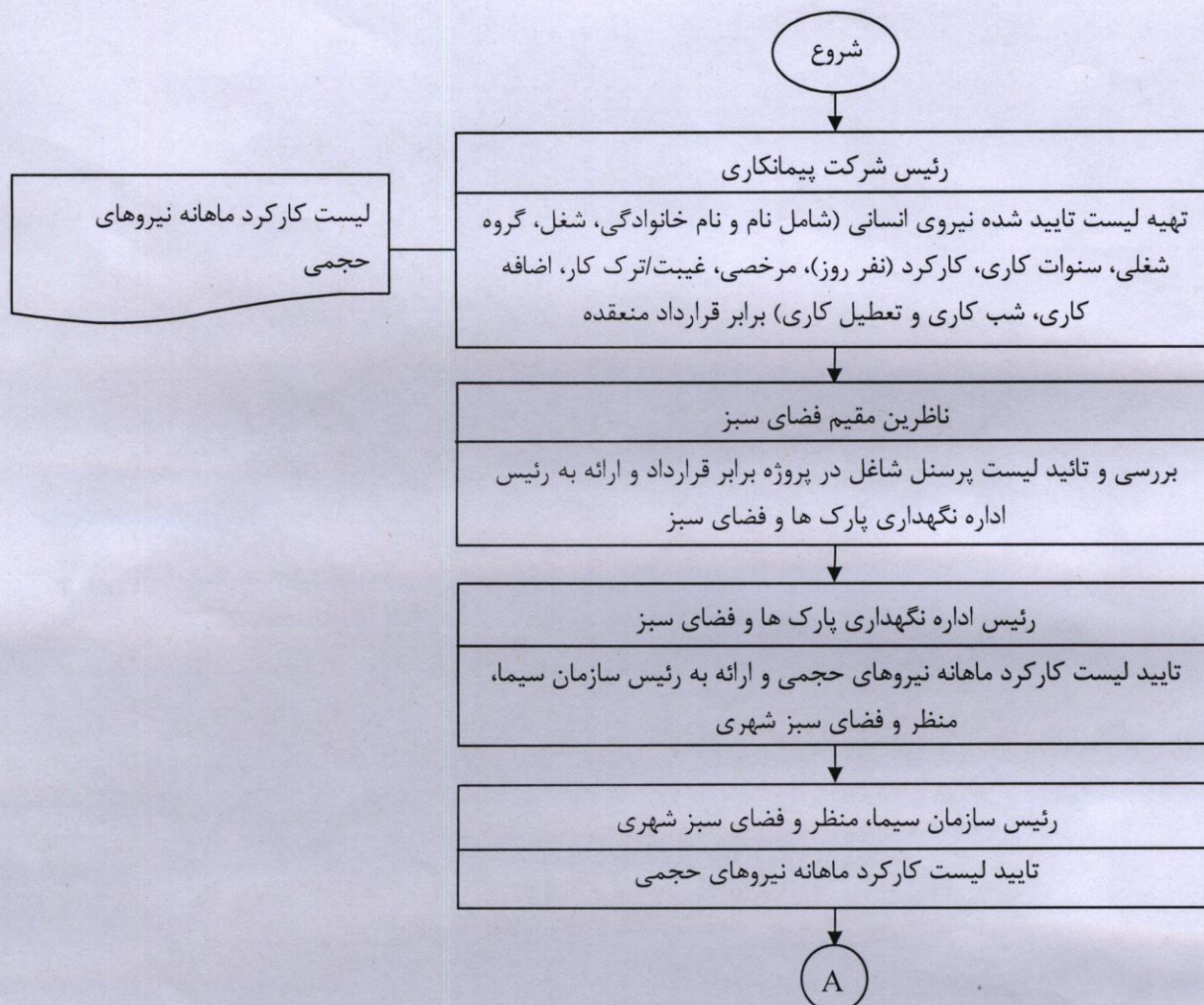


شهرداری بندرعباس

دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

نیروهای فضای سبز

کد مدرک: WF502
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰
شماره صفحه: ۶ از ۱۰



تایید کنندگان			تهیه کنندگان			
تصویب کننده	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون مالی و اقتصادی	معاون خدمات شهری	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون مالی و اقتصادی	معاون خدمات شهری	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)
مهدی نوبانی	محمد رضا کهوری	علی حیدری سیرمندی	عزیزالله کناری رائیز	الهه جعفری تاریخ و امضاء: شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء: محمد صفری تاریخ و امضاء:	سمیه عامری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانیانی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی



شهرداری بندرعباس

دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

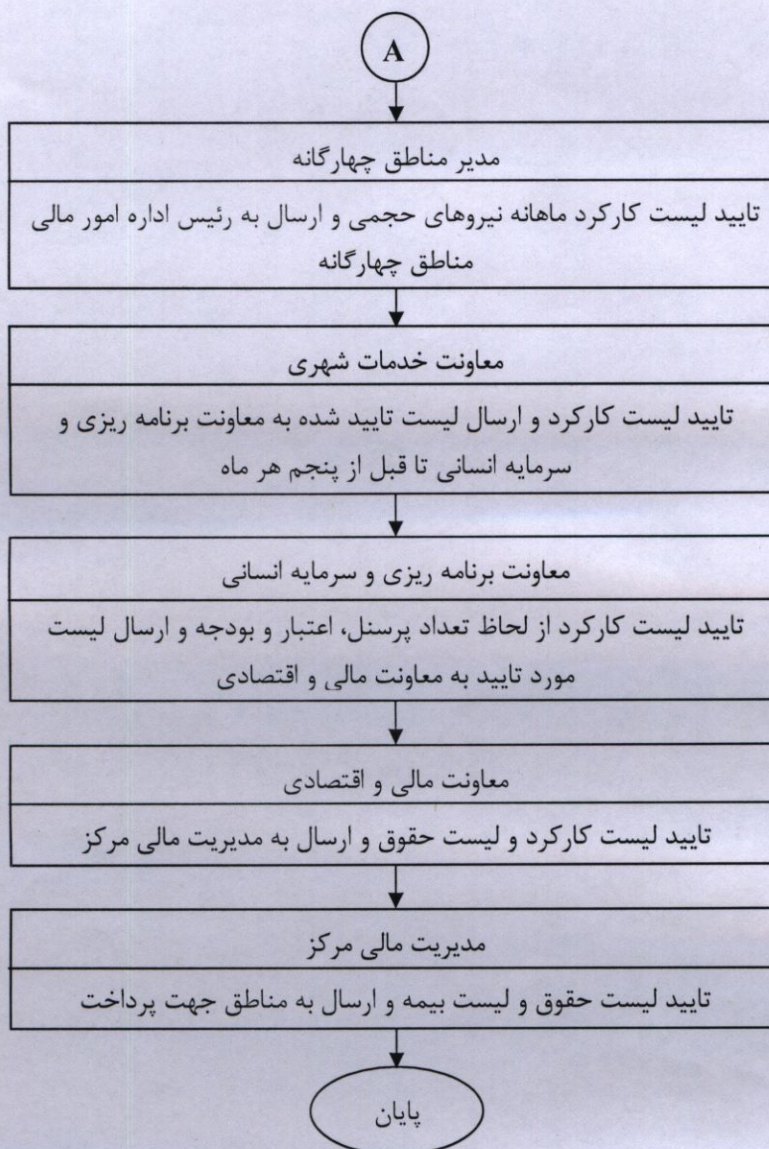
WF502

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰

۷ از ۱۰

شماره صفحه:



تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون مالی و اقتصادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
سمیه عامری تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء:	الله جعفری تاریخ و امضاء:	عزیزالله کناری رانیج تاریخ و امضاء:	علی حیدری سیرمندی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهنوری تاریخ و امضاء:
خدیجه احترامی تاریخ و امضاء:	محمود صفری تاریخ و امضاء:	شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:					
فوزیه سالاری جاثینی تاریخ و امضاء:					
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:					



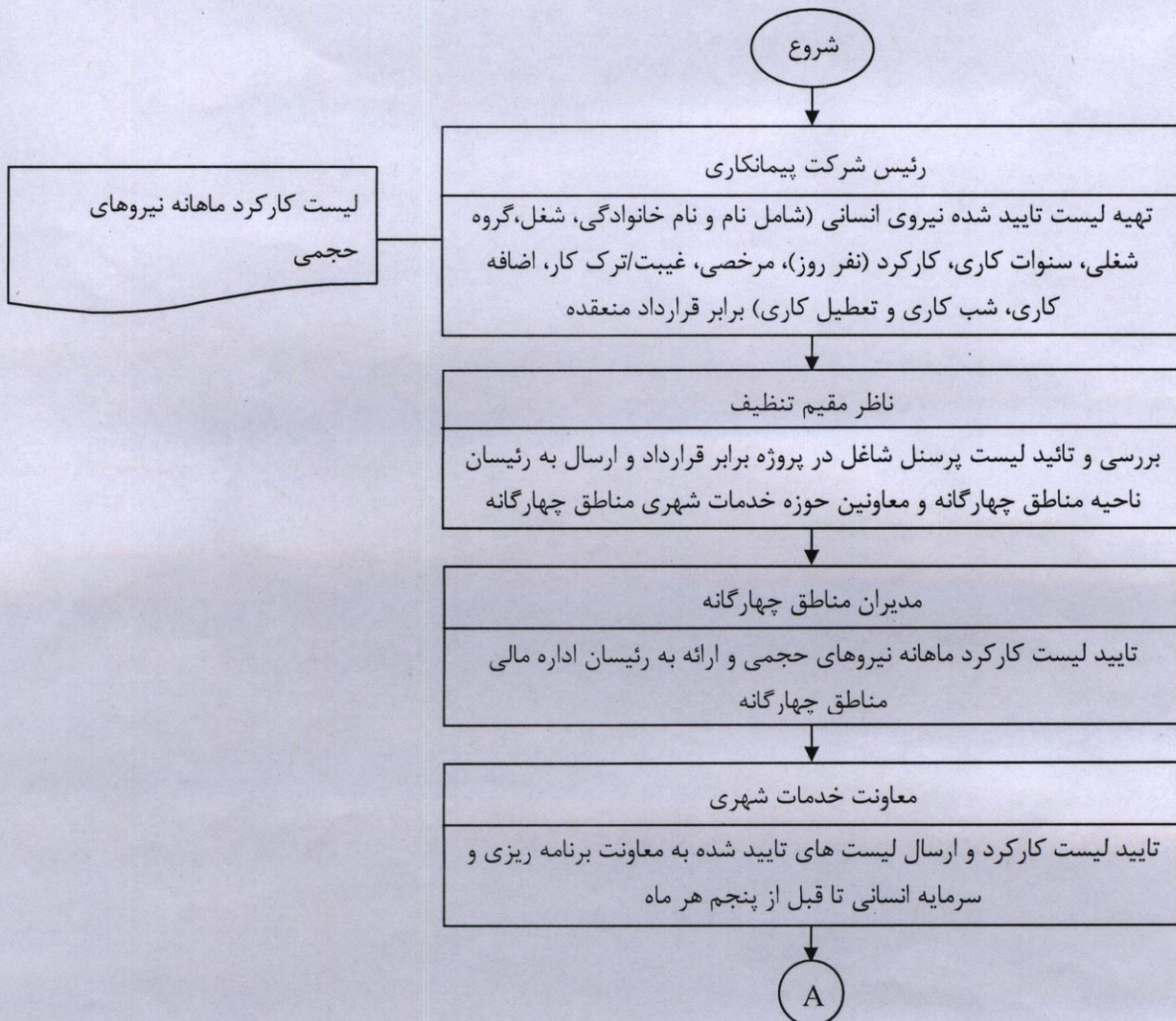
معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی



دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

نیروهای تنظیف

کد مدرک: WF502
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰
شماره صفحه: ۸ از ۱۰



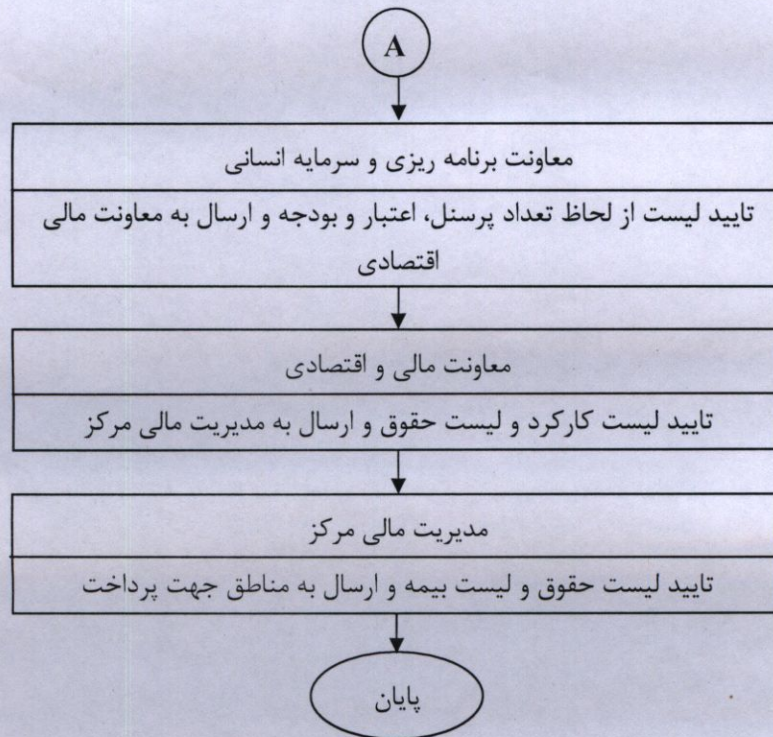
تهیه کنندگان				تایید کنندگان		تصویب کننده
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون مالی و اقتصادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
سمیه عامری تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء:	الیه جعفری تاریخ و امضاء:	عزیزالله کناری تاریخ و امضاء:	علی حیدری سیرمندی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
خدیدجه احترامی تاریخ و امضاء:	محمد صفری تاریخ و امضاء:	شهرام آومان تاریخ و امضاء:	انظر تاریخ و امضاء:			
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:						
فوزیه سالاری جانیانی تاریخ و امضاء:						
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:						



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

کد مدرک: WF502
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰
شماره صفحه: ۹ از ۱۰



۶- یادداشت ها و توضیحات

- شهرداری بندرعباس تعهدی مبنی بر پرداخت بیمه مازاد بر قرارداد ندارد.
- نیروهای تبدیل وضعیت شده به موجب قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، صرفاً در مشاغل مرتبط با موضوع مأموریت پیمانکاری که به واسطه آن بکارگیری شده است ابقا و تحت نظارت دستگاه ناظر خدمت نمایند.
- پس از تبدیل وضعیت مشمولین قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، پیمانکار مجوز بکارگیری نیروی انسانی جایگزین و جدید را نخواهد داشت و در صورت ترک کار، فوت و یا سایر موارد استثنا که نیاز به نیرو جایگزین

تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیرنوسازی و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)
اسمیه عامری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانشینی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:	اظهره رهبری تاریخ و امضاء: محمد صفری تاریخ و امضاء:	(معاون خدمات شهری) عزیزالله کناری تاریخ و امضاء: (معاون مالی و اقتصادی) علی حیدری تاریخ و امضاء: سیرمندی تاریخ و امضاء:
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	مهدی نوبانی

معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی



شهرداری بندرعباس

دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و تنظیف)

کد مدرک: WF502
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰
شماره صفحه: ۱۰
از ۱۰

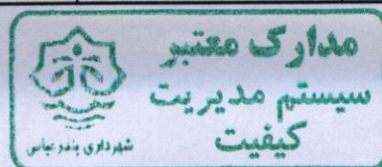
باشد، کارگروه داخلی تامین نیروی انسانی، نیروهای تایید شده از بانک اطلاعات متقاضیان شغل را به پیمانکاران معرفی و پیشنهاد می کند.

پس از اعلام تعداد نیروهای تبدیل وضع شده به موجب قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و دستورالعمل های مربوطه، توسط مدیریت سرمایه انسانی، مدیریت اداره حقوقی و امور قراردادها مکلف است مطابق وضع موجود، قرارداد مذکور را در قالب کاهش ۲۵ درصد سقف قرارداد تعدیل نموده و به پیمانکار و دستگاه نظارت ابلاغ نماید.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	لیست کارکرد ماهانه نیروهای حجمی	FF515		*	کارشناس حسابداری	زونکن مدیریت مالی	۱ سال	۵ سال

تهیه کنندگان			تایید کنندگان			تصویب کننده
(کارشناس منابع انسانی) (رئیس منابع انسانی) (مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری) (مدیر سرمایه انسانی)	(کارشناس حسابداری) (مدیر مالی)	(کارشناس خدمات شهری) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری)	معاون خدمات شهری	معاون مالی و اقتصادی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
سمیه عامری تاریخ و امضاء:	اطهره رهبری تاریخ و امضاء:	الهه جعفری تاریخ و امضاء:	عزیزالله کناری تاریخ و امضاء:	علی حیدری تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
خدیجه احترامی تاریخ و امضاء:	محمد صفری تاریخ و امضاء:	شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:						
فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:						
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:						



معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

FF515

کد مدرک:

۰۱/۰۵/۰۴-۰۰

شماره و تاریخ بازنگری:

۱ از ۱

شماره صفحه:

لیست کارکرد ماهانه (نیروهای حجمی)

سازمان



شهرداری بندر میناس

ماه و سال مربوطه:										حوزه مربوطه:				نوع قرارداد:			
ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	رتبه و درجه	سنوات کاری	کارکرد	موضوعی		کسر کار (تاخیر - تعجیل)	دوره	غیبت / ترک کار	تعطیل کاری	شبکاري	اضافه کاری				
						موضوعی	رتبه و درجه						میزان تایید شده نهایی	سهم مدیریت			
۱																	
۲																	
۳																	
۴																	
۵																	
۶																	
۷																	
۸																	
۹																	
۱۰																	
جمع:																	

جهت تکمیل فرم مذکور کلیه آیتم های مخصصی، تاخیر و غیبت تکمیل شود.

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون خدمات شهری	مدیر منطقه	رئیس سازمان	ناظر مقیم سازمان	رئیس شرکت پیمانکاری
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

WF504	کد مدرک:	دستورالعمل کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰			
شماره صفحه: ۱ از ۳			

تهیه کنندگان					
تصویب کننده	تایید کننده	مدیر نوسازی و تحول اداری	مدیر حراست	مدیر بازرسی	مدیر سرمایه انسانی
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	مدیر نوسازی و تحول اداری	مدیر حراست	مدیر بازرسی	مدیر سرمایه انسانی
مهدی نوبانی	محمد رضا کهوری	فوزیه سالاری جانی	شهرام شهیدی	علی نیکویی	علی کمالی زاده
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره					
شرح اصلاحیه		شماره صفحه اصلاح شده	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری	
وضعیت کنترل					
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	مسئول امور بهبود روشها		
			نام و نام خانوادگی: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:		
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.					

WF504	کد مدرک:	دستورالعمل کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴-۰۰			
شماره صفحه: ۳ از ۲			

۱- هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل به منظور اجرای صحیح و کامل شرح وظایف کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی تهیه گردیده است.

۲- مسئولیت و اختیارات

مسئولیت اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت سرمایه انسانی می باشد.
 مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.
 مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد مدیریت سرمایه انسانی و تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف

- کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی: کارگروهی است که به منظور تشخیص و معرفی نیروی انسانی واجد شرایط جهت اشتغال در شرکتهای پیمانکاری، در شهرداری بندرعباس تشکیل می گردد.

۴- مراجع

- دستورالعمل نظارت بر تعداد نیروهای حجمی (فضای سبز و نظیف)

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

۵-۱- اعضای کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی:



۱- مدیر سرمایه انسانی (دبیر کارگروه)

۲- مدیر بازرسی (عضو)

۳- مدیر حراست (عضو)

تبصره ۱- حکم اعضای کارگروه توسط معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی صادر می گردد.

۵-۲- وظیفه اصلی کارگروه نظارت بر تعداد نیروهای حجمی:

- معرفی نیروی واجد شرایط بنا به درخواست پیمانکار جهت تکمیل یا جایگزینی کادر اجرایی نظیف و فضای سبز

تهیه کنندگان					
تصویب کننده	تایید کننده	مدیر نو سازی و تحول اداری	مدیر حراست	مدیر بازرسی	مدیر سرمایه انسانی
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	مدیر نو سازی و تحول اداری	مدیر حراست	مدیر بازرسی	مدیر سرمایه انسانی
مهندس نوبانی	محمد رضا کهوری	فوزیه سالاری جانی	شهرام شهیدی	علی نیکویی	علی کمالی زاده
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

