



شهرداری بندرعباس

لایحه به کارگیری یکی از فرزندان ذکور کارکنان که در  
حین انجام خدمت دچار سانحه منجر به فوت شده اند

WF506

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۵/۰۸- 00

۱ از ۳

شماره صفحه:

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
		(رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	فرزان روان پاک تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:
مهدی نوبانی تاریخ و امضاء	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیبه تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره			
شرح اصلاحیه		شماره صفحه اصلاح شده	شماره بازنگری
وضعیت کنترل			
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر	
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.			





شهرداری بندرعباس

**لایحه به کارگیری یکی از فرزندان ذکور کارکنان که در حین انجام خدمت دچار سانحه منجر به فوت شده اند**

کد مدرک: WF506
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۵/۰۸-۰۰
شماره صفحه: ۲ از ۳

**۱- مقدمه، هدف و دامنه کاربرد**

از آنجائیکه ممکن است در برخی مواقع کارکنان در حین ماموریت و در راستای انجام وظایف و تکالیف جاری خود دچار سانحه منجر به فوت شوند؛ به منظور قدردانی از زحمات، تلاش، ایثار و فداکاری آنان ضمن ارائه خدمات پیش بینی شده در قوانین جاری، شرایط به کارگیری یکی از فرزندان ذکور فرد یادشده، براساس بندهای این آیین نامه فراهم می گردد.

هدف از تدوین این آیین نامه در نظر گرفتن موارد زیر است:

**۱- ارج نهادن به سرمایه انسانی**

۲- حفظ کیان و کمک به اقتصاد خانواده کارکنانی که در حین انجام وظیفه فوت شده اند. محدوده اجرای این روش اجرایی در شهرداری بندرعباس می باشد.

مفاد این آیین نامه از ابتدای سال ۱۴۰۳ و پس از انجام فرایند قانونی قابل اجرا می باشد.

**۲- مسئولیت ها و اختیارات**

مسئولیت اجرای این روش به عهده مدیریت سرمایه انسانی می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد تهیه کنندگان این آیین نامه و تایید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، تنفیذ شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر می باشد.

**۳- تعاریف و اصطلاحات**

**کمیته:** کمیته ای است که در خصوص بررسی و اتخاذ تصمیم پیرامون به کارگیری یکی از فرزندان ذکور کارکنان فوت شده حین انجام وظیفه تصمیم گیری می نماید و متشکل از اعضای زیر است:

۱- معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی به عنوان رئیس کمیته.

۲- یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر به عنوان نماینده شورا.

۳- مدیر سرمایه انسانی به عنوان دبیر کمیته.

**مشمولین:** یکی از فرزندان ذکور کارکنان در شهرداری که در حین انجام وظیفه فوت شده اند.

**کارکنان:** شامل تمامی مستخدمین رسمی، پیمانی، قراردادی و شرکتی می باشد.

**۴- مراجع و الزامات قانونی**

- طرح نظام قانونگذاری، تعیین حدود اختیارات و صلاحیت مراجع وضع قوانین و مقررات

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی)
مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	فروزان روان پاک تاریخ و امضاء:
		شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء:



WF506	کد مدرک:	<b>لایحه به کارگیری یکی از فرزندان ذکور کارکنان که در حین انجام خدمت دچار سانحه منجر به فوت شده اند</b>	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۵/۰۸-۰۰	شماره صفحه:		
۳ از ۳			

### ۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

- مدیریت سرمایه انسانی موظف است مشمولین این آیین نامه را با رعایت شرایط و ضوابط مورد نظر به همراه مستندات و سوابق مورد نیاز به کمیته معرفی نماید.
- کمیته موظف است با بررسی مستندات، در خصوص فرد واجد شرایط به کارگیری با لحاظ مفاد تبصره ۱ این بند تصمیم گیری نماید.
- تبصره ۱: در شرایطی که فرزندان ذکور چند نفر باشند و از آنجاییکه شهرداری امکان بکارگیری تنها یک نفر را دارد، اولویت، تاریخ درخواست و نظر کمیته برای به کارگیری می باشد.
- تبصره ۲: به کارگیری صرفاً در مشاغل کارگری نظیف و فضای سبز مد نظر می باشد.
- مدیریت نوسازی و تحول اداری موظف است نسبت به برگزاری دوره های آموزشی مرتبط جهت مشمولین اقدام نماید.
- شهرداری موظف است امتیاز استفاده از ظرفیت های شهرداری را با اولویت گذاری و با رعایت کلیه قوانین برای مشمولین فراهم نماید.

### ۶- پیوست

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی)
مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	آزاده رفیعی تاریخ و امضاء:	فروزان روان پاک تاریخ و امضاء:
		شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء: