



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی چگونگی پرداخت یکماه حقوق و فوق العاده شغل به

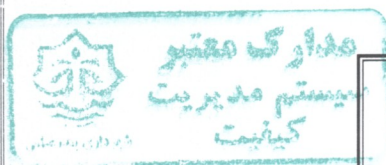
ازاء هر ۱۷۶ ساعت آموزش

حوزه: معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

کد مدرک: PP310

تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده
فوزیه سالاری جایی	محمد مهدی جهانبخش	عبدالحسین ارجمند
مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	سرپرست شهرداری بندرعباس
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات



محمد مهدی جهانبخش

نام و امضاء نماینده مدیریت

PP310	کد مدرک:	روش اجرایی چگونگی پرداخت یکماه حقوق و فوق العاده شغل به ازاء هر ۱۷۶ ساعت آموزش	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۲۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۵ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

چگونگی پرداخت یکماه حقوق و فوق العاده شغل به ازاء هر ۱۷۶ ساعت آموزش به موجب بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۲- مسئولیتها و اختیارات

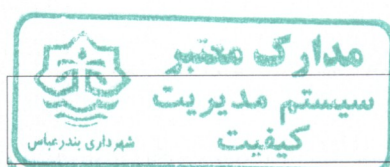
مسئولیت اجرای این روش اجرایی با مدیر نوسازی و تحول اداری می باشد و نظارت بر اجرای آن با معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

۳- تعاریف

۴- مراجع

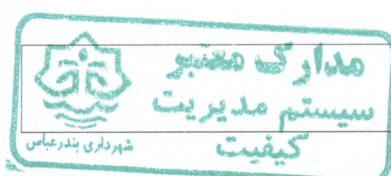
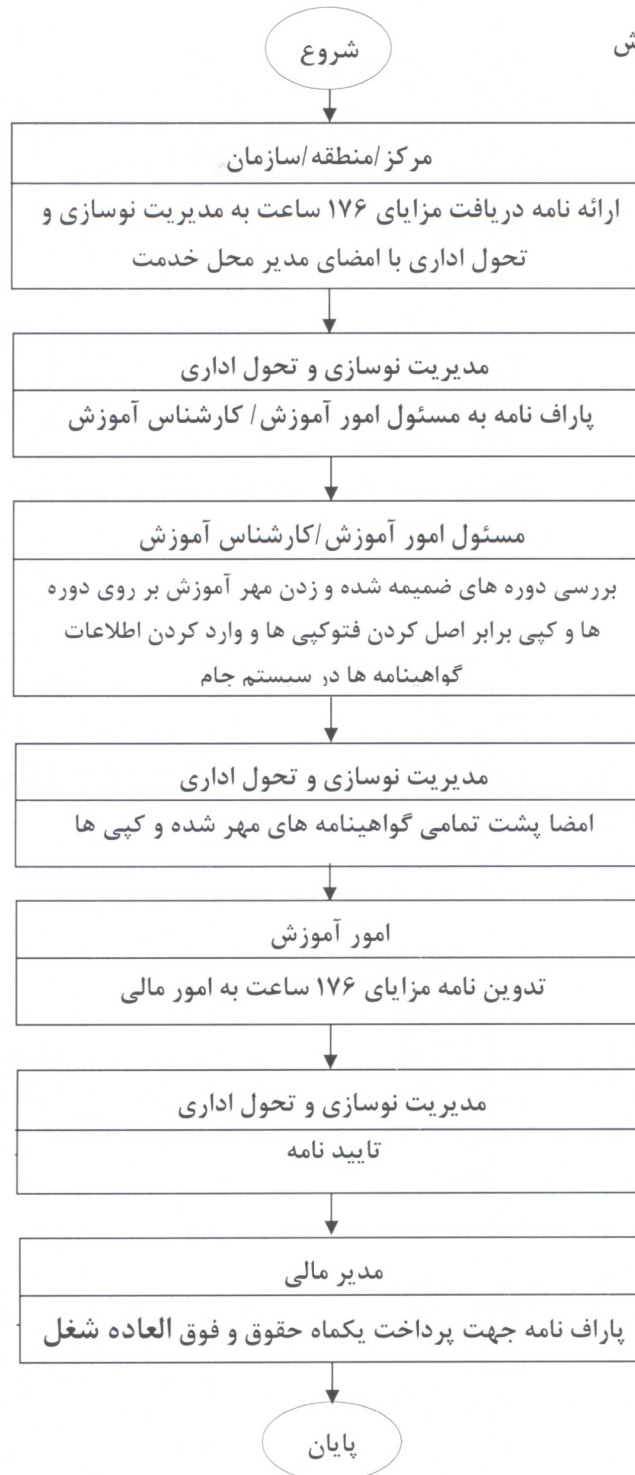
قانون استخدام کشوری
 قانون مدیریت خدمات کشوری
 قانون نظام هماهنگ پرداخت
 نظام آموزش کارمندان دولت
 بخشنامه ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ موضوع اصلاح دستورالعمل های آموزش کارکنان دولت مبتنی بر ارزشیابی عملکرد آموزشی دستگاه ها سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 بخشنامه شماره ۱۰۵/۷۰۳۳ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:  

/کارشناس آموزش



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
۱۳۹۸/۰۲/۲۶

تاریخ و امضاء:

PP310	کد مدرک:	روش اجرایی چگونگی پرداخت یکماه حقوق و فوق العاده شغل به ازاء هر ۱۷۶ ساعت آموزش	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۲۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۵ از ۴	شماره صفحه:		

شرایط مربوط به احتساب ۱۷۶ ساعت آموزشی جهت استفاده از یک ماه حقوق و فوق العاده شغل به شرح ذیل می باشد:

تذکر: استفاده از این مزایا فقط یک بار در طول یکسال مجاز است بنابراین چنانچه حسب نیاز و تشخیص دستگاه، مستخدمی بیش از ۱۷۶ ساعت آموزش را در طول سال طی نماید، فقط از یکماه حقوق و فوق العاده شغل می تواند استفاده کند. ولی چنانچه مجموع دوره های طی شده توسط مستخدم در طول چندسال (بیش از یکسال) به ۱۷۶ ساعت برسد می تواند در زمان رسیدن به این حدنصاب از مزایای یادشده بهره مند شود.

۱ - مطابق بند (۲/الف) ذیل الف ماده ۲ بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۶۳۲۶ مورخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، «در صورتی که بنا به ضرورت، عنوان رشته شغلی مندرج در حکم کارگزینی فرد با وظایفی که وی در دستگاه اجرایی انجام می دهد یکسان نباشد (مثلاً فرد به واسطه ابلاغ انشایی، به فعالیت دیگری غیر از وظایف رشته شغلی مندرج در حکم کارگزینی در دستگاه متبوع خود مشغول باشد) و حسب نیاز برای انجام بهینه وظایف محوله دوره های آموزشی خاصی را طی نماید، اعطای امتیاز فوق به کارمند از سوی دستگاه اجرایی منعی نخواهد داشت.»

۲ - مطابق بند (۳/الف) ذیل الف ماده ۲ بخشنامه فوق الذکر، «چنانچه رشته شغلی فرد تغییر نماید دستگاه اجرایی می تواند کل آموزش های طی شده در رشته شغلی قبلی را برای اعطای این امتیاز محاسبه نماید.»

۳ - بر اساس تذکرات مندرج در ذیل ماده ۲ بخشنامه فوق الذکر موارد ذیل متذکر می گردد:

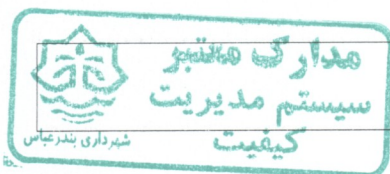
«در صورتی که میزان ساعت آموزش کارکنان دستگاه اجرایی در یک سال مالی (اول فروردین تا پایان اسفند ماه) بالغ بر ۱۷۶ ساعت شود مازاد بر ۱۷۶ ساعت آموزش آنان برای سال مالی بعد ذخیره نمی گردد.»

«در صورتی که مجموع دوره های آموزشی در طی چند سال به ۱۷۶ ساعت رسید مازاد بر ۱۷۶ ساعت آموزش در سالی که امتیاز فوق به کارکنان دستگاه اجرایی تعلق گرفته است برای سال بعد ذخیره می گردد.»

«بند الف ماده ۶ آیین نامه اجرایی ماده ۵۴ قانون برنامه چهارم اعطای امتیاز حقوق و فوق العاده شغل را برای یک بار در طول سال تعیین نموده است. بنابراین اعطای این امتیاز بیش از یک بار در سال ولو این که بنا به هر دلیل دستگاه اجرایی امتیاز فوق را به کارکنان در سال های قبل نداده است، امکان پذیر نیست ولی از آن جایی که گروه استحقاقی هر ۵ یا ۴ سال یک بار به تناسب مدرک تحصیلی فرد به وی اعطا می گردد. لذا تجمیع دوسال تسجیل با رعایت مقررات برای اعطای گروه منعی نخواهد داشت.»

«اعطای امتیازات مذکور بر مبنای تاریخ اتمام آخرین دوره که امکان بهره مندی از امتیازات ۱۷۶ ساعت آموزش را فراهم می کند، مندرج در گواهینامه خواهد بود و تاریخ صدور گواهینامه نمی تواند ملاک عمل قرار گیرد بنابراین دستگاه اجرایی باید اقدامات مربوط به صدور گواهینامه ها را هر چه سریعتر انجام دهند...»

«ساعات آموزش توجیهی و دوره های خارج از کشور برای اعطای امتیازات فوق محاسبه نمی گردد»



تاریخ و امضاء:

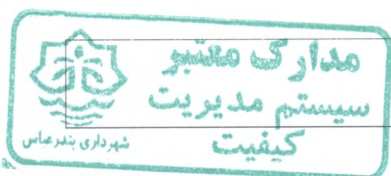
۱۳۸۵/۲/۲۰

PP310	کد مدرک:	روش اجرایی چگونگی پرداخت یکماه حقوق و فوق العاده شغل به ازاء هر ۱۷۶ ساعت آموزش	 شهرداری بندر عباس
۰۰/۰۲/۲۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۵ از ۵	شماره صفحه:		

۶- یادداشتها و توضیحات

یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست



تاریخ و امضاء: ۱۳۹۴/۰۲/۲۶