



شهرداری بندرعباس

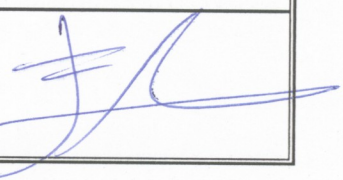
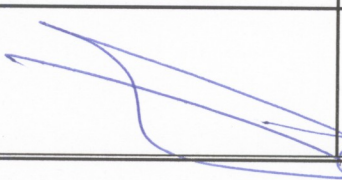
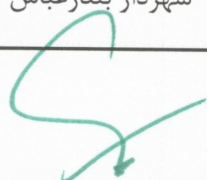
بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی تهیه و ارائه آمار عملکرد ماهانه، شش ماهه و یکساله

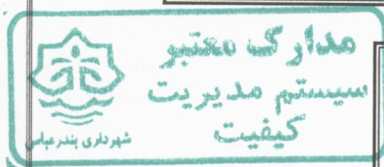
حوزه های مختلف روابط عمومی

حوزه: ارتباطات و امور بین الملل

کد مدرک: PM307

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
افسانه ساعدی پور	حامد رضوانی	عباس امینی زاده
کارشناس روابط عمومی	سرپرست مدیریت ارتباطات و امور بین الملل	شهردار بندرعباس
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
..		



نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------

PM307	کد مدرک:	روش اجرایی تهیه و ارائه آمار عملکرد ماهانه، شش ماهه و یکساله حوزه های مختلف روابط عمومی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۲-۰۰			
شماره صفحه: ۲ از ۳			

۱- هدف و دامنه کاربرد

تهیه و ارائه آمار عملکرد ماهانه، شش ماهه و یکساله حوزه های مختلف روابط عمومی.

۲- مسئولیتها و اختیارات

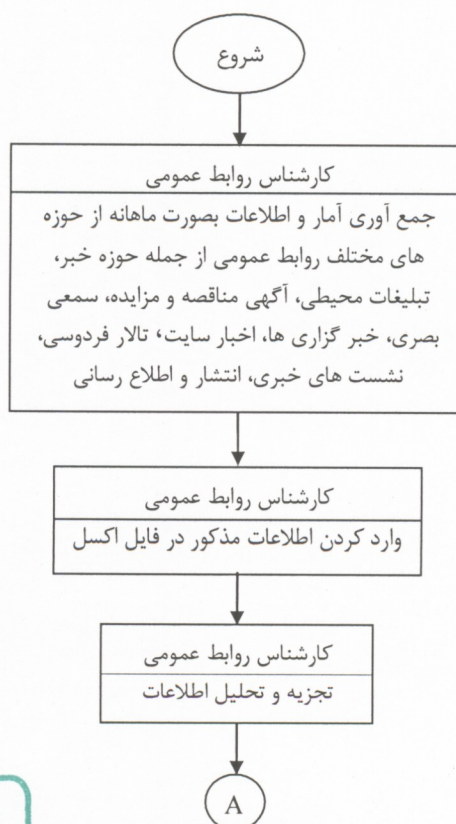
مسئولیت اجرای بهینه این روش و نظارت بر اجرای آن با مدیر ارتباطات و امور بین الملل می باشد.

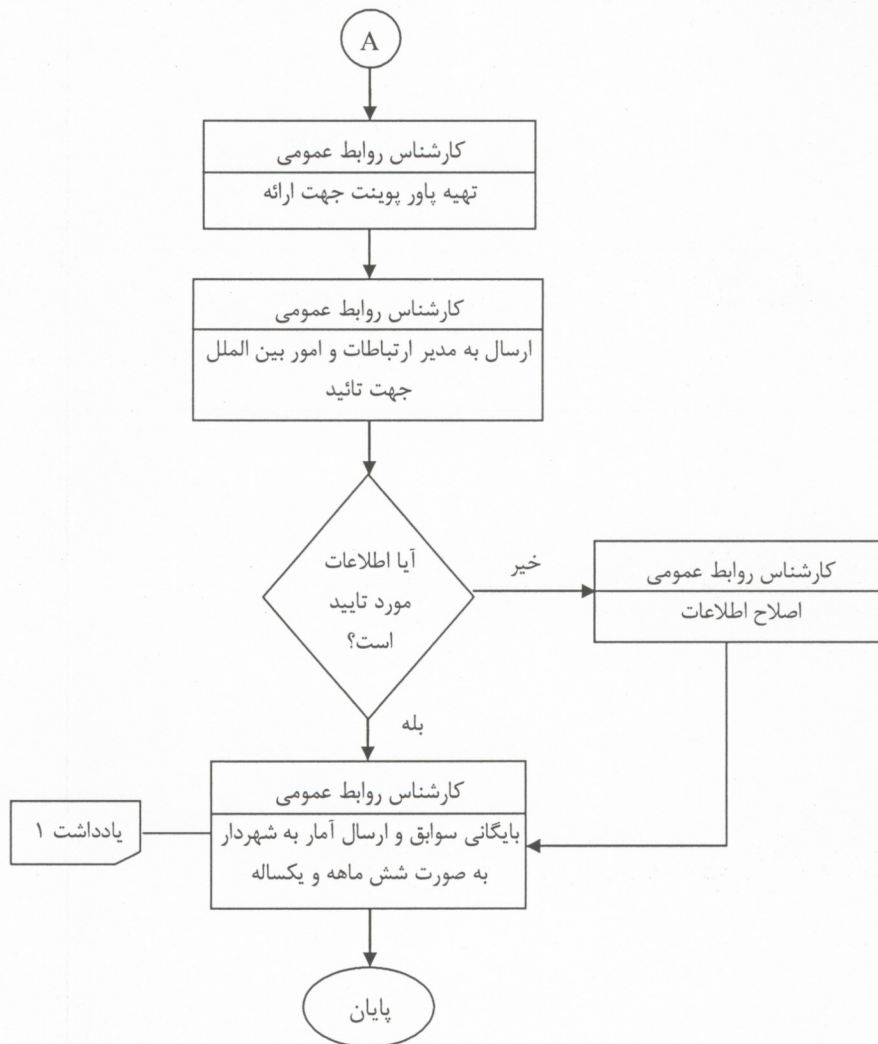
۳- تعاریف

بولتن: بولتن یک مجله پکیج شده مطالب درون سازمانی است که گستره توزیع آن در سمت داخل بوده و ابعاد آن بیشتر جنبه های خبری، اطلاع رسانی، آموزشی و اوقات فراغت را در بر می گیرد.

۴- مراجع

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)





۶- یادداشت ها و توضیحات

- یادداشت ۱: بعد از یک سال به بایگانی کل انتقال داده می شود.
- توضیح ۱: در صورت لزوم و حسب دستور مدیر ارتباطات و امور بین الملل، اطلاعات فوق جهت چاپ بولتن عملکرد حوزه ی روابط عمومی گردآوری و تدوین می شود.
- یادداشت ۲: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

ندارد.