



شهرداری بندرعباس

دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی

پیمانکاران فضای سبز

کد مدرک: WU۷۰۴

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۲- ۱۴۰۲/۰۷/۳۰

شماره صفحه: ۱ از ۱۶

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			
فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
۰۱	۰۰/۰۲/۰۴	تمامی صفحات	با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی دستورالعمل مذکور از این حیث اصلاح شده است. در شرح فعالیتها تغییرات ایجاد شده است.
۰۲	۱۴۰۲/۰۷/۳۰	۱۶-۸	معیارها و شاخصهای امتیاز دهی به پیمانکاران فضای سبز، بازبینی و بازنگری شده است.
وضعیت کنترل			
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه	
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.			

WU۷۰۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۶ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز و رتبه بندی آنها می باشد. دامنه کاربرد این دستورالعمل شامل کلیه مناطق چهارگانه می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرا، به عهده معاونت خدمات شهری می باشد. مسئولیت تغییر و به روز آوری، با پیشنهاد تهیه کنندگان این دستورالعمل و تأیید معاونت خدمات شهری و معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحات

پیمان یا **قرارداد**: مراد از پیمان مجموعه اسناد و مدارکی است که در مفاد شرایط عمومی پیمانها تحت عنوان (اسناد مدارک پیمان) و با توجه به تبصره های آن ذکر شده است.

پیمانکار: پیمانکار عبارت از شخصیت حقیقی یا حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع آنرا به عهده گرفته است.

کارفرما: کارفرما عبارت است از شخصیت حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار واگذار نموده است.

۴- مراجع و الزامات قانونی

گواهی تایید صلاحیت و رتبه بندی از اداره کار و امور اجتماعی



۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

فصل اول: تشکیل پرونده

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مستول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WJ۷۰۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره صفحه:		
۱۶ از ۳			

پیمانکاران واجد شرایط که متقاضی شرکت در مناقصه هستند جهت تشکیل پرونده و ارزیابی کیفی، مدارک زیر را علاوه بر بارگزاری در سامانه ستاد به صورت جلد شده به دبیرخانه شهرداری مرکزی تحویل می نمایند.

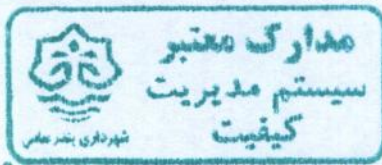
- ۱- تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آگهی تغییرات شرکت
- ۲- تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیر عامل و سایر اعضا شرکت
- ۳- تصویر قراردادهای منعقد، مفاسد حساب، گردش مالی و در ۵ سال گذشته
- ۴- تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیر نامه ها از کارهای انجام شده در صورت وجود
- ۵- تصویر اسناد مالکیت خودروها و یا فاکتور خرید ماشین آلات و وسایل کارگاهی
- ۶- تصویر مدارک دوره های سپری شده توسط اعضا شرکت و کارگران شاغل در آن در صورت وجود
- ۷- تصویر گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری فضای سبز از اداره رفاه، کار و امور اجتماعی

توجه:

- ۱- به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص ترتیب اثر داده نمی شود.
- ۲- پس از تحویل پرونده ارزیابی، برگشت و کپی برداری از مدارک و مستندات تحویلی امکان پذیر نمی باشد.
- ۳- در صورتی که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار برابر مقررات با آنها برخورد خواهد شد.
- ۴- پیمانکار بایستی مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

الزام های پیش نیاز

صرف نظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، پیمانکار باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در مناقصه می گردد.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمان، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمن تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WU۷۰۴	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۶ از ۴	شماره صفحه:		

۱- عدم سوء پیشینه حرفه ای

۲- داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله؛ بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها و دیگر قوانین و مقررات

۳- در صورتی که محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط پیمانکار خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت می گردد.

۴- حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه ۶۰ امتیاز می باشد.

۵- پیمانکار باید دارای گواهینامه صلاحیت کار باشد.

۶- کارفرما می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط پیمانکار، با صدور الحاقیه اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.

۷- کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده پیمانکار میباشد.

۸- کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضاء تعهدآور شرکت تکمیل و در داخل یک پاکت لاک و مهر شده مناسب قرار گیرد.

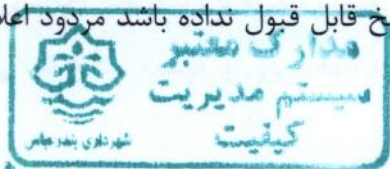
۹- آخرین مهلت ارائه اسناد در زمان تعیین شده آگهی فراخوان می باشد.

۱۰- هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به دستگاه مناقصه گذار ارسال گردد و یا تحویل شود. فاقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.

۱۱- کارفرما می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از پیمانکاران درخواست رفع ابهام نماید. هر نوع درخواستی برای رفع ابهام باید بصورت کتبی باشد، بدیهی است اگر پیمانکار اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.

۱۲- شرکت پیمانکاری بایستی دارای رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا نظام مهندسی کشاورزی باشند.

۱۳- کارفرما می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد مردود اعلام نماید.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهنوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبائی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:			
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WU۷۰۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۶ از ۶	شماره صفحه:		

معاونت مالی و اقتصادی شهرداری و شهرداریهای مناطق ارسال نموده و تغییرات اعمال شده را نیز بصورت مستمر و کتبی اعلام نماید.

۳- کمیته توانسنجی میتواند در صورت لزوم نسبت به بازبینی و بازنگری معیارها و شاخصهای امتیاز دهی دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز، اقدام نماید.

۴- کمیته توان سنجی می تواند پیمانکاران برتر را بر اساس دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز، انتخاب و سقف ریالی آنها را جهت شرکت در مناقصات برای یک دوره، مشخص نماید.

۵- کمیته توان سنجی می تواند شرکتهای واجد صلاحیت برای شرکت در مناقصات محدود و یا ترک تشریفات را در صورت نیاز، به حوزه معاونت خدمات شهری، مدیریت حقوقی و امور قراردادها در شهرداری مرکزی و شهرداری های مناطق اعلام نماید.

۶- تعیین فهرست رتبه بندی شده از پیمانکاران بصورت تخصصی در هر شاخه کاری.

۷- تصمیم گیری در خصوص ارتقاء یا تنزل رتبه شرکت های پیمانکاری و پیمانکاران متخلفی که مشمول لیست سیاه می شوند بر عهده کمیته می باشد.

۸- ایجاد و راه اندازی سایت توان سنجی پیمانکاران.

نحوه تشکیل جلسات کمیته توانسنجی:

جلسات کمیته توانسنجی در محل سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری و با هماهنگی دبیرخانه کمیته توانسنجی بصورت ماهیانه و در موارد خاص خارج از برنامه زمان بندی شده برگزار می گردد.

تبصره: بنا به اقتضاء در صورتیکه دستورکار خاصی مطرح و نیاز به بررسی ویژه داشته باشد بصورت فوق العاده جلسه ای تشکیل خواهد شد.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الیه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WU704	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰ - ۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۶ از ۷	شماره صفحه:		

وظایف دبیرخانه کمیته توانسنجی:

- ۱- بررسی درخواستهای ارائه شده از سوی پیمانکاران در بدو ورود
- ۲- در صورت وجود نواقص، اعلام آنها به پیمانکار ظرف مدت ۳ روز جهت برطرف کردن و رفع آن
- ۳- هماهنگی و پیگیری جهت تشکیل جلسات اعم از تهیه دعوتنامه، تهیه صورتجلسه و ارسال به اعضاء جهت پیگیری های بعدی و تهیه و تنظیم مکاتبات و لوائح مربوط به کمیته توانسنجی
- ۴- پیگیری اجرای مصوبات کمیته و ارائه گزارشات در خصوص نحوه اجرای مصوبات در سطح مناطق شهرداری به کمیته توان سنجی.
- ۵- ابلاغ مصوبات و بخشنامه ها به مناطق توسط کمیته.

نحوه تشکیل و بررسی پرونده های پیمانکاران فضای سبز:

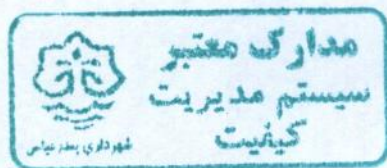
- الف - اخذ درخواست پیمانکاران مطابق فرم FU633.
- ب - تحویل فرمهای مربوطه توسط دبیرخانه کمیته توانسنجی به پیمانکار.
- ج - تکمیل فرم ها توسط پیمانکار و عودت مدارک به دبیرخانه.
- د - بررسی مدارک توسط دبیرخانه و رفع نواقص و تشکیل پرونده.

موارد تخلف و میزان محرومیت:

الف) تخلفاتی که شامل از دست دادن صلاحیت می شود.

ارائه اسناد غیر واقعی مانند:

- ۱- مدارک تحصیلی اعضاء.
- ۲- سوابق کاری مدیرعامل و اعضاء.
- ۳- اطلاعات قراردادی.
- ۴- اطلاعات مالی و اعتباری.
- ۵- اطلاعات ثبتی اعم از صورتجلسه، تغییر آگهی.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محضر رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WUY: ۴	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰ - ۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۶ از ۸	شماره صفحه:		

۶- اسناد و مدارک مربوط به بیمه افراد امتیاز آور.

۷- سایر اسنادی که توسط کمیته یا مراجع ذیصلاح در آینده قابلیت استناد داشته باشد.

۸- عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران مطابق قوانین اداره کل کار و امور اجتماعی و یا عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران که سبب تجمع و اعتراض کارگران شود.

در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات فوق الذکر بر حسب مورد و برابر تشخیص کمیته پیمانکاران و مدیران آن شرکت شرایط صلاحیت را از دست داده و از ۶ ماه تا ۳ سال از امتیاز حضور و احراز صلاحیت جهت شرکت در مناقصات محروم می شوند. (اعلام عدم صلاحیت از سوی سازمان کار و آموزش فنی و حرفه ای و سایر مراجع ذی صلاح نیز قابل استناد خواهد بود).

ب) تخلفاتی که مشمول کاهش رتبه و یا محرومیت می گردد .

۱- از دست دادن شرایط احراز صلاحیت و عدم اطلاع به موقع به کمیته توان سنجی.

۲- خروج فرد یا افراد امتیاز آور از شرکت و عدم اطلاع به موقع به کمیته توان سنجی.

۳- ارائه سابقه عملکردی غیر واقعی به کمیته توان سنجی.

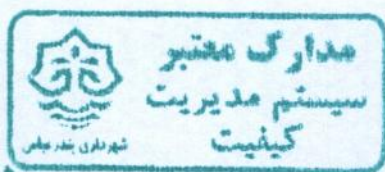
۴- ارائه هر گونه اطلاعات غیر واقعی به کمیته توان سنجی.

توضیح:

۱- دبیرخانه موظف است کلیه نتایج مربوط به بررسی عملکرد شرکت ها از نظر ارتقاء و یا تنزل را پس از بررسی

توسط کمیته توان سنجی در پرونده شرکت بایگانی و اطلاع رسانی نماید.

۲- تشخیص میزان جرایم و کاهش اعتبار شرکت بر اساس تصمیم کمیته توانسنجی خواهد بود.



فصل سوم: ضوابط چگونگی بررسی پرونده ها و رتبه بندی شرکتها
معیارهای تشخیص صلاحیت پیمانکاران و چگونگی ارزیابی کمیته توانسنجی:

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیملا، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهنوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الیه جعفری تاریخ و امضاء:	شعوب مهیمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WUY:۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره:		
شماره صفحه: ۹ از ۱۶	شماره:		

جدول شماره یک: معیارهای اصلی ارزیابی، توان اجرای کار و امتیاز آنها در کارهای پیمانکاری

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	امتیاز	توضیحات
۱	سابقه اجرایی مرتبط (تجربه)	۱۰	بر اساس جدول شماره ۲
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۱۰	بر اساس جدول شماره ۳
۳	توان فنی و برنامه ریزی	۵	بر اساس جدول شماره ۴
۴	داشتن تجربه و سابقه کار در شهرداری ها	۱۰	بر اساس جدول شماره ۵
۵	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه محلی	۵	بر اساس جدول شماره ۶
۶	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	۱۰	بر اساس جدول شماره ۷
۷	توان تجهیزاتی	۵۰	بر اساس جدول شماره ۸
	جمع کل	۱۰۰	

جدول شماره دو: شرح امتیاز سابقه اجرایی مرتبط

ردیف	معیار ارجاع کار	حداکثر امتیاز
۱	سوابق انجام قراردادهای خدمات مرتبط با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با ارگانهای دولتی (به ازای هر یکسال خدمات مرتبط ۵ امتیاز)	۶
۲	سوابق انجام قراردادهای خدمات مرتبط با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با ارگانهای غیر دولتی (به ازای هر یکسال خدمات مرتبط ۲ امتیاز)	۴
	جمع	۱۰

تبصره:

۱- سوابق اجرایی کار بصورت کامل بایستی در قالب ارائه تصویر قرارداد پیوست گردد.

۲- لحاظ نمودن امتیاز در صورتی امکان پذیر است که توسط کارفرما بابت سوابق ارائه شده، صحت استعلام حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی اخذ گردیده باشد.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WUY۰۴	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۲-۱۴۰۲/۰۷/۳۰	شماره:		
۱۰ از ۱۶	شماره صفحه:		

۳- پیمانکاران بایستی آدرس و شماره تماس کلیه کارفرمایان قبلی خود را بصورت شفاف و خوانا به همراه تصویر قراردادهای قبلی خود به کارفرما تحویل دهد.

جدول شماره سه: شرح امتیاز دهی به حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای

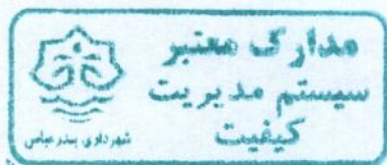
ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
۱	ارائه صلاحیت طرح طبقه بندی مشاغل اداره رفاه، کار و امور اجتماعی	۲
۲	داشتن صلاحیت از اداره رفاه، کار و امور اجتماعی بابت ۴ سال قبل، (بابت هر سال ۱ امتیاز)	۲
۳	رضایت نامه کتبی اخذ شده در زمینه کارهای مشابه قبلی طی ۵ سال گذشته (بابت هر مورد ۲ امتیاز و ۵ مورد)	۶
۴	بابت هر فقره اخطار یا مکاتبه با موضوع کسر کار یا جریمه از سمت کارفرما یا دستگاه نظارت (شهرداری بندرعباس) براساس گزارش واصله از سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری (بابت هر مورد ۵ امتیاز تا سقف ۴ مورد) امتیاز کسر می گردد	-۲۰

تبصره:

۱- ارائه رضایتنامه، تشویق نامه و تقدیر نامه ملاک اخذ امتیاز نمی باشد و احراز امتیاز پس از تحقیقات مورد نیاز از کارفرمای مربوطه جهت پیمانکار منظور می گردد.

۲- در صورتیکه تعداد اخطار یا مکاتبه با موضوع کسر کار یا جریمه موجود در گزارش دریافتی از جانب کارفرما یا دستگاه نظارت (شهرداری بندرعباس) بیش از ۵ فقره باشد به منزله عدم رضایت تلقی گردیده و پیمانکار مربوطه اجازه شرکت در مناقصه را نخواهد داشت و کمیسیون معاملات می تواند از بازگشایی پاکات پیمانکار جلوگیری نماید.

۳- پیمانکار بایستی آدرس و شماره تلفن کلیه کارفرمایان قبلی خود را بصورت شفاف و خوانا به همراه رضایتنامه های قبلی خود به کارفرما تحویل نماید.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

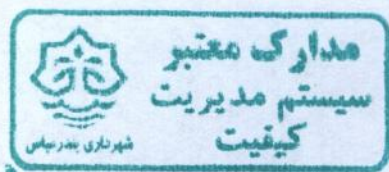
WU۰۴	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۱ از ۱۶	شماره صفحه:		

جدول شماره چهار: توان فنی و برنامه ریزی

ردیف	مدرک تحصیلی	حداکثر مدارک مورد نیاز	حداکثر امتیاز
۱	داشتن مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر مرتبط با مناقصه جهت مدیر عامل و اعضا هیئت مدیره	بابت هر مدرک حداکثر ۱ امتیاز و حداکثر ۴ نفر	۴
۲	داشتن مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر و مدرک فنی مرتبط و مورد تایید مراجع ذی ربط جهت نیروهای شاغل در شرکت همراه با ارائه سوابق بیمه ای	بابت هر کارشناس ۱ امتیاز و حداکثر ۳ مورد بابت هر سرکارگر ۰/۷۵ امتیاز و حداکثر ۲ مورد بابت تأسیسات آب و برق بابت هر نفر ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۲ مورد. بابت هر نفر هرس کار حرفه ای ۰/۲۵ و حداکثر ۲ مورد.	۶
۵	جمع		

تبصره:

- ۱- بایستی مدارک مورد نیاز جهت صحت اخذ امتیازات جدول فوق پیوست گردد، در غیر اینصورت پیمانکار در این قبال امتیازی اخذ نخواهد کرد.
- ۲- مدارک تحصیلی مرتبط شامل کلیه رشته های کشاورزی گرایشهای مهندسی فضای سبز، باغبانی، زراعت، آبیاری، تولیدات گیاهی و گیاهپزشکی، تأسیسات آب و برق (مهندسی برق، مکانیک) می باشد.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الیه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمین تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WUY:۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۶ از ۱۲	شماره صفحه:		

جدول شماره پنج: داشتن تجربه و سابقه کار در شهرداری ها

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
۱	داشتن تجربه کاری مرتبط با موضوع مناقصه با شهرداری بندرعباس	۶
۲	داشتن تجربه کاری مرتبط با موضوع مناقصه با سایر شهرداری ها	۴
	جمع	۱۰

جدول شماره شش: شرح امتیاز بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه محلی

ردیف	شرح	امتیاز دهی
۱	بومی بودن با خدمات محلی	۵
۲	بومی بودن بدون خدمات محلی	۳
۳	غیر بومی با خدمات محلی	۲
۴	غیر بومی بدون خدمات محلی	۱
	جمع کل	۵

توضیحات:

- ۱- منظور از بومی بودن، شرکتهایی هستند که در شهرستان بندرعباس به ثبت رسیده باشند.
- ۲- منظور از خدمات محلی، خدمات انجام شده و یا در حال انجام در شهرستان بندرعباس می باشد.
- ۳- کپی اسناد مربوط به محل ثبت شرکت بایستی پیوست گردد.
- ۴- از سه بند جدول فوق با توجه به مستندات ارائه شده فقط یک مورد آن در محاسبات امتیازی پیمانکار منظور خواهد شد.

نحوه ارزیابی توان مالی پیمانکاران:

ارزیابی توان مالی پیمانکاران با توجه به فرمول زیر و مطابق با فرم ارزیابی توان مالی پیمانکار انجام می گردد.

$$[(C \times 0.2) + (D \times 0.3) + (E \times 0.2)] / 10^9 = X$$



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظفری تاریخ و امضاء:			

WUY۰۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۲			
شماره صفحه: ۱۳ از ۱۶			

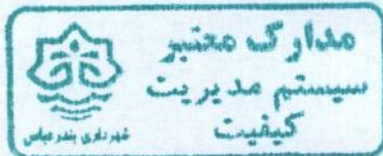
امتیاز	X	ردیف
۲۵	≥ 50	۱
۲۰	۴۵-۴۹	۲
۱۵	۴۰-۴۴	۳
۱۰	۳۵-۳۹	۴
۰	≤ 34	۵

جدول شماره ۷- ارزیابی توان مالی پیمانکار

ردیف	سال	مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	مبلغ بیمه تامین اجتماعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	گردش حساب سالیانه (ریال)	مبلغ دارایی های منقول و غیر منقول (ریال)	مجموع مبلغ قراردادها (ریال)
۱	سال قبل					
۲	دو سال قبل					
۳	سه سال قبل					
۴	چهار سال قبل					
۵	پنج سال قبل					
	جمع کل	A	B	C	D	E

* مفصلا حساب بیمه و فیش پرداختی مالیات برای تمامی سالها باید ارائه شود. در غیر اینصورت امتیاز مربوط به این بخش لحاظ نخواهد شد.

* برای محاسبه دارایی ها لازم است تصویر برابر اصل اسناد مالکیت اموال منقول و غیر منقول به نام اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و اصل گواهی موجودی حساب حقوقی شرکت ارائه گردد.



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مستول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبائی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:			
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
افشین مظفری تاریخ و امضاء:			

WUY: ۴	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۲/۰۷/۳۰ - ۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۶	شماره صفحه:		

جدول شماره ۸ - امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار

ردیف	شرح	مالکیت	تعداد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده توسط کمیته ارزیابی
۱	تانکر آب حداقل (۱۶۰۰۰ لیتری)		۵	۱۵	
۲	خاور کمپرسی		۶	۱۲	
۳	تانکر خاور آبرسانی کوچک حداقل (۶۰۰۰ لیتری)		۵	۱۰	
۴	مینی بوس		۱	۱	
۵	نیسان بالابر		۱	۵	
۶	تراکتور		۱	۱	
۷	فان پرس		۱	۴	
۸	نیسان		۱	۲	
				۵۰	

تبصره:

- ۱- اسناد مالکیت کلیه دستگاهها بایستی ضمیمه گردد.
- ۲- در صورت نیاز به بازدید از وسایل و تجهیزات توسط کارفرما، پیمانکار بایستی آمادگی لازم جهت این امر را داشته باشد.
- ۳- در صورتیکه پیشنهاد دهنده در حال حاضر قراردادی با شهرداری بندرعباس داشته باشد صرفاً اسناد و مدارک تجهیزات و ماشین آلاتی که در آن قرارداد ارزیابی نگردیده، واجد شرایط امتیازگیری می باشد. قراردادهای فضای سبز مشمول این بند نمی باشد.

۶- یادداشتها و توضیحات



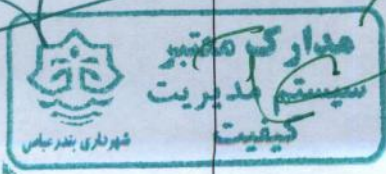
۷- پیوست

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست تعاونیات خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:	شعبیه مهمی تاریخ و امضاء:		
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:			
افشین مظهری تاریخ و امضاء:			

WUy.04	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۲ - ۱۴۰۲/۰۷/۳۰	شماره صفحہ:		
۱۵ از ۱۶			

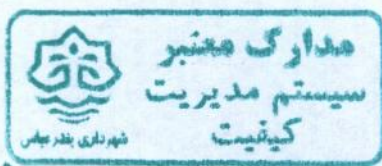
مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد مدرک	عنوان	
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU626	فرم اطلاعات و مشخصات شرکت	۱
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU627	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت	۲
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU628	فرم تجربه و سوابق اجرایی شرکت	۳
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU629	فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی شرکت (حداکثر ۵ سال گذشته)	۴
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU630	فرم ارزیابی توان مالی پیمانکار	۵
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU631	فرم فهرست کادر متخصص و فنی فعال	۶
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU632	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار	۷

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان سیماء، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
الهه جعفری تاریخ و امضاء:			
شهرام آرمان تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
افشین مظہری تاریخ و امضاء:			



WUY۰۴	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۲-۱۴۰۲/۰۷/۳۰	شماره صفحه:		
۱۶ از ۱۶			

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم/سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد مدرک	عنوان	
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU۶۳۳	فرم درخواست پیمانکاران جهت ارزیابی	۸
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU۶۳۹	فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر عالی	۹
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU۶۳۸	فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر مقیم	۱۰
۵ سال	۱ سال	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	کارشناس خدمات شهری	*	FU۶۳۷	فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط نماینده کارفرما	۱۱



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس اداره نگهداری پارکها و فضای سبز) (مدیر امور ساحل) (رئیس سازمان/سپما، منظر و فضای سبز شهری) (سرپرست معاونت خدمات شهری)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیریت نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
رعنا دهقانی تاریخ و امضاء: الهه جعفری تاریخ و امضاء: شهرام آرمان تاریخ و امضاء: افشین مظهری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:

کد مدرک: FU۶۲۷ شماره و تاریخ بازنگری: ۹۴/۱۱/۱۰-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۱		فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت	 شهرداری بندر میناس
--	--	--	---

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف		نام موسسه یا سازمان		(سال)	
سابقه کار:					
تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	سمت	آدرس		
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف		نام موسسه یا سازمان		(سال)	
سابقه کار:					
تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	سمت	آدرس		
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف		نام موسسه یا سازمان		(سال)	
سابقه کار:					
تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	سمت	آدرس		

 شهرتاری پیمانکاری	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت	کد مدرک: FU۶۲۷
		شماره و تاریخ بازنگری: ۹۴/۱۱/۱۰-۰۰
		شماره صفحه: ۱ از ۱

مشخصات حقوقی شرکت				
نام و نشانی پیمانکار: کد پستی:				
تلفن تماس: دور نگار :				
پست الکترونیک : (e-mail) سایت الکترونیک : (web-site)				
شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده	سرمایه پرداخت شده	
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری	
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام	نام خانوادگی	تجربیات و سابقه کاری	
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت در شرکت
	۱			
	۲			
رشته و رتبه تعیین صلاحیت شده از سازمان نظام مهندسی صنایع طبیعی و کشاورزی ۱- رشته رتبه ۲- رشته رتبه				
همکاری با شرکتهای پیمانکاری دیگر سهامداران اصلی و درصد سهام آنها				
	ردیف	نام	درصد سهام	

در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمایید .

نام و نام خانوادگی				مهر شرکت
سمت در شرکت				
نمونه امضاء				

کد مدرک: FU۶۲۸		فرم تجربه و سوابق اجرایی شرکت	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۹۴/۱۱/۱۰-۰۰			
شماره صفحه: ۱ از ۱			

شرح کارهای در دست اقدام و اجرا شده در ۵ سال گذشته						
ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجراء	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

تجربه (سابقه اجرایی) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است لیست سوابق کاری خود را در ۵ سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند. ارائه تصویر پیمان های منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل موقت یا قطعی برای ارزیابی ضروری می باشد.



شهرداری بندرعباس

فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی شرکت
(حداکثر ۵ سال گذشته)

کد مدرک: FU۶۲۹

شماره و تاریخ بازنگری: ۹۴/۱۱/۱۰۰۰

شماره صفحه: ۱ از ۱

کارهای انجام شده در ۵ سال گذشته

ردیف	موضوع پیمان	مبلغ پیمان به میلیون ریال	محل اجراء	کارفرما	نام مطلع در دستگاه کارفرما	تلفن مقام مطلع	نوع تأییدیه صادر شده	مدت اجراء	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									

تبصره:

- ۱- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته مشخص خواهد شد.
- ۲- فتوکپی پیمانهای منعقد شده به انضمام تأییدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه، تأییدیه های مهندسی ارزش و ارائه گردد.
- ۳- فرم ارزشیابی پیمانکار توسط دستگاه اجرایی طرف قرارداد برای کلیه پروژه های مورد نظر ارائه شود.

کد مدرک: FU۱۳۰	فرم ارزیابی توان مالی پیمانکار	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۱		
شماره صفحه: ۱ از ۱		

نحوه ارزیابی توان مالی پیمانکاران:

ارزیابی توان مالی پیمانکاران با توجه به فرمول زیر و مطابق با فرم ارزیابی توان مالی پیمانکار انجام می‌گردد.

$$[(C \times 0.2) + (D \times 0.3) + (E \times 0.2)] / 10^9 = X$$

امتیاز	X	ردیف
۲۵	≥ 50	۱
۲۰	۴۵-۴۹	۲
۱۵	۴۰-۴۴	۳
۱۰	۳۵-۳۹	۴
۰	≤ 34	۵



شهرداری بندر عباس

فرم ارزیابی توان مالی پیمانکار

کد مدرک: FU۶۳۰

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۱

شماره صفحه: ۲ از ۲

ردیف	سال	مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	مبلغ بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	گردش حساب سالیانه (ریال)	مبلغ دارایی های منقول و غیر منقول (ریال)	مجموع مبلغ قراردادها (ریال)
۱	سال قبل					
۲	دو سال قبل					
۳	سه سال قبل					
۴	چهار سال قبل					
۵	پنج سال قبل					
	جمع کل	A	B	C	D	E

* مفاسد حساب بیمه و فیش پرداختی مالیات برای تمامی سالها باید ارائه شود. در غیر اینصورت امتیاز مربوط به این بخش لحاظ نخواهد شد.

* برای محاسبه دارایی ها لازم است تصویر برابر اصل اسناد مالکیت اموال منقول و غیر منقول به نام اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و اصل گواهی موجودی حساب حقوقی شرکت ارائه گردد.

 شهرتاری بندر عباس	فرم فهرست کادر متخصص و فنی فعال	
	کد مدرک: FU۶۳۱	شماره و تاریخ بازنگری: ۹۴/۱۱/۱۰-۰۰
	شماره صفحه: ۱ از ۱	

ردیف	سمت پیش بینی شده در این پروژه	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	کل سابقه کار	سابقه مرتبط
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

توضیحات:

۱- مستندات این بخش عبارت است از آخرین مدرک تحصیلی دانشگاهی برای افراد دارای تحصیلات عالی.

۲- ارائه سنوات بیمه تایید شده از سوی تامین اجتماعی جهت پیوست سابقه کار کارشناسان شرکت.

کد مدرک: FU۶۳۳ شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۴/۱۳-۰۱ شماره صفحه: ۱ از ۱	فرم درخواست پیمانکاران جهت ارزیابی	 شهرداری بندرعباس
--	---	---

تاریخ:

شماره:

به شهرداری بندرعباس:

از: شرکت

موضوع: مناقصه نگهداری فضای سبز شهرداری بندرعباس

با سلام و احترام

بازگشت به آگهی فراخوان نخست آن شهرداری (موضوع استعلام توانسنجی کیفی پیمانکاران در اجرای پروژه موضوع فوق)

مندرج در روزنامه/سایت مورخه به پیوست یک جلد دفترچه مستندات حاوی

تعداد برگ فرم تکمیل شده و سایر مستندات ذیربط این شرکت جهت ارزیابی کیفی حضورتان

ارسال می گردد.

شرکت

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

مهر و امضاء

 شهرداری بندرعباس	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار		کد مدرک: FU۶۳۲
			شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰-۰۱
			شماره صفحه: ۱ از ۱

ردیف	شرح	مالکیت	تعداد	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده توسط کمیته ارزیابی
۱	تانکر آب حداقل (۱۶۰۰۰ لیتری)		۵	۱۵	
۲	خاور کمپرسی		۶	۱۲	
۳	تانکر خاور آبرسانی کوچک حداقل (۶۰۰۰ لیتری)		۵	۱۰	
۴	مینی بوس		۱	۱	
۵	نیسان بالابر		۱	۵	
۶	تراکتور		۱	۱	
۷	فان پرس		۱	۴	
۸	نیسان		۱	۲	
				۵۰	

توضیحات:

۱- اسناد مالکیت کلیه دستگاهها بایستی ضمیمه گردد.

۲- در صورت نیاز به بازدید از وسایل و تجهیزات توسط کارفرما، پیمانکار بایستی آمادگی لوازم جهت این امر را داشته باشد.



شهرسازی بندرعباس

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط نماینده کارفرما

کد مدرک:

FU۶۳۷

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

شماره صفحه:

۴ از ۱

معیارهای ارزیابی آیتمهای حفظ و نگهداری

نمره معیار	ارزیابی انجام معیار (%)					ضریب اهمیت	معیار	ردیف
	(۱۰۰-۸۱) بسیار خوب	(۸۰-۶۱) خوب	(۶۰-۴۱) متوسط	(۴۰-۲۱) ضعیف	(۰-۲۰) خیلی ضعیف			
						۳	حفظ و نگهداری از چمن	۱
						۱	حفظ و نگهداری نخیلات (خرما و نارگیل)، زینتی	۲
						۲	حفظ و نگهداری درخت	۳
						۲	حفظ و نگهداری درختچه	۴
						۳	حفظ و نگهداری پرچین	۵
						۲	اجرای عملیات تغذیه و کوددهی	۶
						۲	اجرای عملیات مبارزه با آفات، بیماری و طعمه گذاری	۷
						۳	دست چین زباله	۸
						۲	وجین علفهای هرز	۹
						۱	واکاری گونه‌های گیاهی	۱۰
						۱	سله شکنی بستر گل‌های فصلی و دائمی (آماده سازی بستر کاشت)	۱۱
						۳	جمع‌آوری (پاکسازی) و خارج نمودن هر گونه زباله هرس، تنظیف پارک و ...	۱۲
						۳	حفظ و نگهداری از تأسیسات پارکی	۱۳
						۳	حفظ و نگهداری تجهیزات روشنایی و نورپردازی (برج نور، مازینور، چراغ لاک پستی و پروژکتور)	۱۴
						۵	اجرای صحیح آبرسانی (غرقابی و تحت فشار)	۱۵
						۱	حفظ و نگهداری گل‌های فصلی	۱۶
						۱	حفظ و نگهداری فلاورباکس	۱۷
						۱	حفظ و نگهداری مبلمان شهری (سطل زباله، نیکمت، وسایل بازی، بدنسازی و زمین های ورزشی، آلاچیق و آبخوری پارکی)	۱۸
						۳	حفظ و نگهداری از سرویس‌های بهداشتی	۱۹
						۱	حفظ و نگهداری مسجد و فضاهای مسقف	۲۰
						۴۳	مجموع	
							درصد ارزیابی معیارهای حفظ و نگهداری	



شهرتري بندر عباس

فرم ارزيابي عملکرد پيمانکاران فضاى سبز توسط نماينده کارفرما

کد مدرک:

FU۶۳۷

شماره و تاريخ بازنگري:

۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

شماره صفحه:

۴ از ۲

معیارهای ارزیابی تجهیزات، ماشین آلات و تعهدات پیمانکار

نمره معیار	ارزیابی انجام معیار (%)					ضریب اهمیت	معیار	ردیف
	(۱۰۰-۸۱) بسیار خوب	(۸۰-۶۱) خوب	(۶۰-۴۱) متوسط	(۴۰-۲۱) ضعیف	(۰-۲۰) خیلی ضعیف			
						۵	تأمین تجهیزات و ادوات مورد نیاز مطابق با قرارداد	۱
						۵	تأمین و بکارگیری ماشین آلات تحت پیمان	۲
						۵	تأمین و خرید نهادهای کشاورزی، سم و کود مطابق با دستورکار	۳
						۵	تأمین زنجیر اره تلسکوپي و موتوري مطابق با قرارداد	۴
						۵	پلاستیک زباله، مایع دستشویی و مایع ضدعفونی مطابق با قرارداد	۵
						۳	پاسخگویی پیمانکار به مکاتبات اداری	۶
						۵	اجرای به موقع دستورات ابلاغی از سوی کارفرما (شفاهی و کتب)	۷
						۴	حضور فعال و مستمر نماینده پیمانکار در محدوده پیمان	۸
						۴	تأمین تجهیزات ایمنی و بهداشتی کارگران (کلاه، دستکش، ماسک، کفش کار، لباس کار، همایل شیرنگ و ...)	۹
						۵	تعهد به تأمین و تعمیر تأسیساتی منطبق بر شبکه آب و برق طبق دستورکار	۱۰
						۳	انجام تبلیغات محیطی بروی تانکرهای آبرسان	۱۱
						۴۹	مجموع	
							درصد ارزیابی معیارهای تجهیزات، ماشین آلات و تعهدات پیمانکار	



شهرداری بندرعباس

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط نماینده کارفرما

کد مدرک:

FU637

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

شماره صفحه:

۴ از ۳

معیارهای ارزیابی مربوط به نیروی انسانی

نمره معیار	ارزیابی انجام معیار (%)					ضریب اهمیت	معیار	ردیف
	(۱۰۰-۸۱) بسیار خوب	(۸۰-۶۱) خوب	(۶۰-۴۱) متوسط	(۴۰-۲۰) ضعیف	(۰-۲۰) خیلی ضعیف			
						۳	مدیریت و چیدمان صحیح نیروی انسانی	۱
						۵	پرداخت حقوق و بیمه طبق طرح طبقه بندی مشاغل شهرداری	۲
						۲	آموزش نیروی کارگری ماهر	۳
						۳	انجام معاینات ادواری	۴
						۴	همکاری و تعامل نیروهای پیمانکار با دستگاه نظارت (ناظر مقیم، ناظر عالی و نماینده کارفرما)	۵
						۴	حضور فعال سرکارگران (روز و شب) بصورت ۲۴ ساعته در سطح محدوده	۶
						۴	ارتباط مؤثر سرکارگران با کارگران	۷
						۳	آشنایی کارگران با شرح وظایف	۸
						۵	جلوگیری از اعتصابات کارگری	۹
						۳۳	مجموع	
							درصد ارزیابی معیارهای مربوط به نیروی انسانی	

ارزیابی اولیه پیمانکاران فضای سبز با موضوع قرارداد "خدمات پشتیبانی حفظ و نگهداری فضای سبز (پایش و تأمین نهاده‌های کشاورزی، تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات)"

ردیف	نوع ارزیابی	ضریب تأثیر معیار	امتیاز نهایی نوع معیارهای اولیه (%)	ضریب تأثیر * نوع ارزیابی معیارهای اولیه
۱	ارزیابی اولیه معیارهای حفظ و نگهداری	۱		
۲	ارزیابی اولیه معیار تجهیزات، ماشین آلات و تعهدات پیمانکار	۳		
۳	ارزیابی اولیه معیارهای مربوط به نیروی انسانی	۲		
	مجموع	۶		
	درصد ارزیابی نهایی			



شهرداری بندرعباس

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط
نماینده کارفرما

کد مدرک:

FU۶۳۷

شماره صفحه:

۴ از ۴

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

ارزیابی نهایی پیمانکاران فضای سبز با موضوع قرارداد "خدمات پشتیبانی حفظ و نگهداری فضای سبز (پایش و تأمین نهاده‌های کشاورزی، تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات)"				
واحد ارزیابی کننده	مسئولیت در قرارداد	درصد ارزیابی اولیه (%)	ضریب تأثیر	ضریب تأثیر* درصد ارزیابی اولیه (%)
معاونت خدمات شهری	نماینده کارفرما		۳	
سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	ناظر عالی		۱	
منطقه	ناظر مقیم		۱	
مجموع			۵	
ارزیابی نهایی پیمانکاران فضای سبز				

امضاء نماینده کارفرما



شهرسازی بندرعباس

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر مقیم

کد مدرک:

FU638

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

شماره صفحه:

۱ از ۳

معیارهای ارزیابی آیتمهای حفظ و نگهداری

نمره معیار	ارزیابی انجام معیار (%)					ضریب اهمیت	معیار	ردیف
	(۱۰۰-۸۱) بسیار خوب	(۸۰-۶۱) خوب	(۶۰-۴۱) متوسط	(۴۰-۲۱) ضعیف	(۰-۲۰) خیلی ضعیف			
						۳	حفظ و نگهداری از چمن	۱
						۱	حفظ و نگهداری نخیلات (خرما و نارگیل)، زینتی	۲
						۲	حفظ و نگهداری درخت	۳
						۲	حفظ و نگهداری درختچه	۴
						۳	حفظ و نگهداری پرچین	۵
						۲	اجرای عملیات تغذیه و کوددهی	۶
						۲	اجرای عملیات مبارزه با آفات، بیماری و طعمه گذاری	۷
						۳	دست چین زباله	۸
						۲	وجین علفهای هرز	۹
						۱	واکاری گونههای گیاهی	۱۰
						۱	سله شکنی بستر گلهای فصلی و دائمی (آماده سازی بستر کاشت)	۱۱
						۳	جمع آوری (پاکسازی) و خارج نمودن هر گونه زباله هرس، تنظیف پارک و ...	۱۲
						۳	حفظ و نگهداری از تأسیسات پارکی	۱۳
						۳	حفظ و نگهداری تجهیزات روشنایی و نورپردازی (برج نور، مازینور، چراغ لاک پستی و پروژکتور)	۱۴
						۵	اجرای صحیح آبرسانی (غرقابی و تحت فشار)	۱۵
						۱	حفظ و نگهداری گل های فصلی	۱۶
						۱	حفظ و نگهداری فلاورباکس	۱۷
						۱	حفظ و نگهداری مبلمان شهری (سطل زباله، نیکمت، وسایل بازی، بدنسازی و زمین های ورزشی، آلاچیق و آبخوری پارکی)	۱۸
						۳	حفظ و نگهداری از سرویس های بهداشتی	۱۹
						۱	حفظ و نگهداری مسجد و فضاهای مسقف	۲۰
						۴۳	مجموع	
							درصد ارزیابی معیارهای حفظ و نگهداری	



شهرداری بندر عباس

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر مقیم

کد مدرک:

FU638

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

شماره صفحه:

۲ از ۳

معیارهای ارزیابی تجهیزات، ماشین آلات و تعهدات پیمانکار

نمره معیار	ارزیابی انجام معیار (%)					ضریب اهمیت	معیار	ردیف
	(۱۰۰-۸۱) بسیار خوب	(۸۰-۶۱) خوب	(۶۰-۴۱) متوسط	(۴۰-۲۱) ضعیف	(۰-۲۰) خیلی ضعیف			
						۵	تأمین تجهیزات و ادوات مورد نیاز مطابق با قرارداد	۱
						۵	تأمین و بکارگیری ماشین آلات تحت پیمان	۲
						۵	تأمین و خرید نهادهای کشاورزی، سم و کود مطابق با دستورکار	۳
						۵	تأمین زنجیر اره تلسکوبی و موتور مطابق با قرارداد	۴
						۵	پلاستیک زباله، مایع دستشویی و مایع ضدعفونی مطابق با قرارداد	۵
						۳	پاسخگویی پیمانکار به مکاتبات اداری	۶
						۵	اجرای به موقع دستورات ابلاغی از سوی کارفرما (شفاهی و کتب)	۷
						۴	حضور فعال و مستمر نماینده پیمانکار در محدوده پیمان	۸
						۴	تأمین تجهیزات ایمنی و بهداشتی کارگران (کلاه، دستکش، ماسک، کفش کار، لباس کار، همایل شبرنگ و ...)	۹
						۵	تعهد به تأمین و تعمیر تأسیساتی منطبق بر شبکه آب و برق طبق دستورکار	۱۰
						۳	انجام تبلیغات محیطی بروی تانکرهای آبرسان	۱۱
						۴۹	مجموع	
درصد ارزیابی معیارهای تجهیزات، ماشین آلات و تعهدات پیمانکار								



شهرداری بندرعباس

فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر مقیم

کد مدرک:

۶۳۸

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۷-۰۱

شماره صفحه: ۳ از ۳

معیارهای ارزیابی مربوط به نیروی انسانی

نمره معیار	ارزیابی انجام معیار (%)					ضریب اهمیت	معیار	ردیف
	(۱۰۰-۸۱) بسیار خوب	(۸۰-۶۱) خوب	(۶۰-۴۱) متوسط	(۴۰-۲۰) ضعیف	(۰-۲۰) خیلی ضعیف			
						۳	مدیریت و چیدمان صحیح نیروی انسانی	۱
						۵	پرداخت حقوق و بیمه طبق طرح طبقه بندی مشاغل شهرداری	۲
						۲	آموزش نیروی کارگری ماهر	۳
						۳	انجام معاینات ادواری	۴
						۴	همکاری و تعامل نیروهای پیمانکار با دستگاه نظارت (ناظر مقیم، ناظر عالی و نماینده کارفرما)	۵
						۴	حضور فعال سرکارگران (روز و شب) بصورت ۲۴ ساعته در سطح محدوده	۶
						۴	ارتباط مؤثر سرکارگران با کارگران	۷
						۳	آشنایی کارگران با شرح وظایف	۸
						۵	جلوگیری از اعتصابات کارگری	۹
						۳۳	مجموع	
							درصد ارزیابی معیارهای مربوط به نیروی انسانی	

ارزیابی اولیه پیمانکاران فضای سبز با موضوع قرارداد "خدمات پشتیبانی حفظ و نگهداری فضای سبز (پایش و تأمین نهاده‌های کشاورزی، تجهیزات، ماشین آلات، تأسیسات)"

ردیف	نوع ارزیابی	ضریب تأثیر معیار	امتیاز نهایی نوع معیارهای اولیه (%)	ضریب تأثیر * نوع ارزیابی معیارهای اولیه
۱	ارزیابی اولیه معیارهای حفظ و نگهداری	۱		
۲	ارزیابی اولیه معیار تجهیزات، ماشین آلات و تعهدات پیمانکار	۳		
۳	ارزیابی اولیه معیارهای مربوط به نیروی انسانی	۲		
	مجموع	۶		
	درصد ارزیابی نهایی			

امضاء ناظر مقیم فضای سبز