



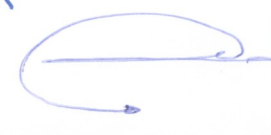
شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی تامین اعتبار در حد نصاب معاملات متوسط
مناطق/سازمان ها

حوزه: معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

کد مدرک: PP205

تهیه کننده	تایید کنندگان		تصویب کننده
حمیده افشار جهانشاهی	فرشید هاشمی پور	محمد مهدی جهانبخش	عبدالحسین ارجمند
کارشناس بودجه	مدیر برنامه و بودجه	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
			

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات



نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------

کد مدرک: PP205	روش اجرایی تامین اعتبار در حد نصاب معاملات متوسط مناطق / سازمان ها	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۳/۲۵-۰۰		
شماره صفحه: ۲ از ۴		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این روش اجرایی نحوه انجام تامین اعتبار در حد نصاب معاملات متوسط در مناطق و سازمانهای تابعه شهرداری بندرعباس می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش با مدیر برنامه و بودجه و نظارت بر اجرای آن با معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

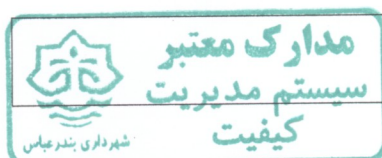
۳- تعاریف

—

۴- مراجع

- دستورالعمل بودجه مصوب سالیانه و سایر بودجه های اصلاحی و متمم

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:



شهرداری بندرعباس

روش اجرایی تامین اعتبار در حد نصاب معاملات متوسط مناطق/سازمان ها

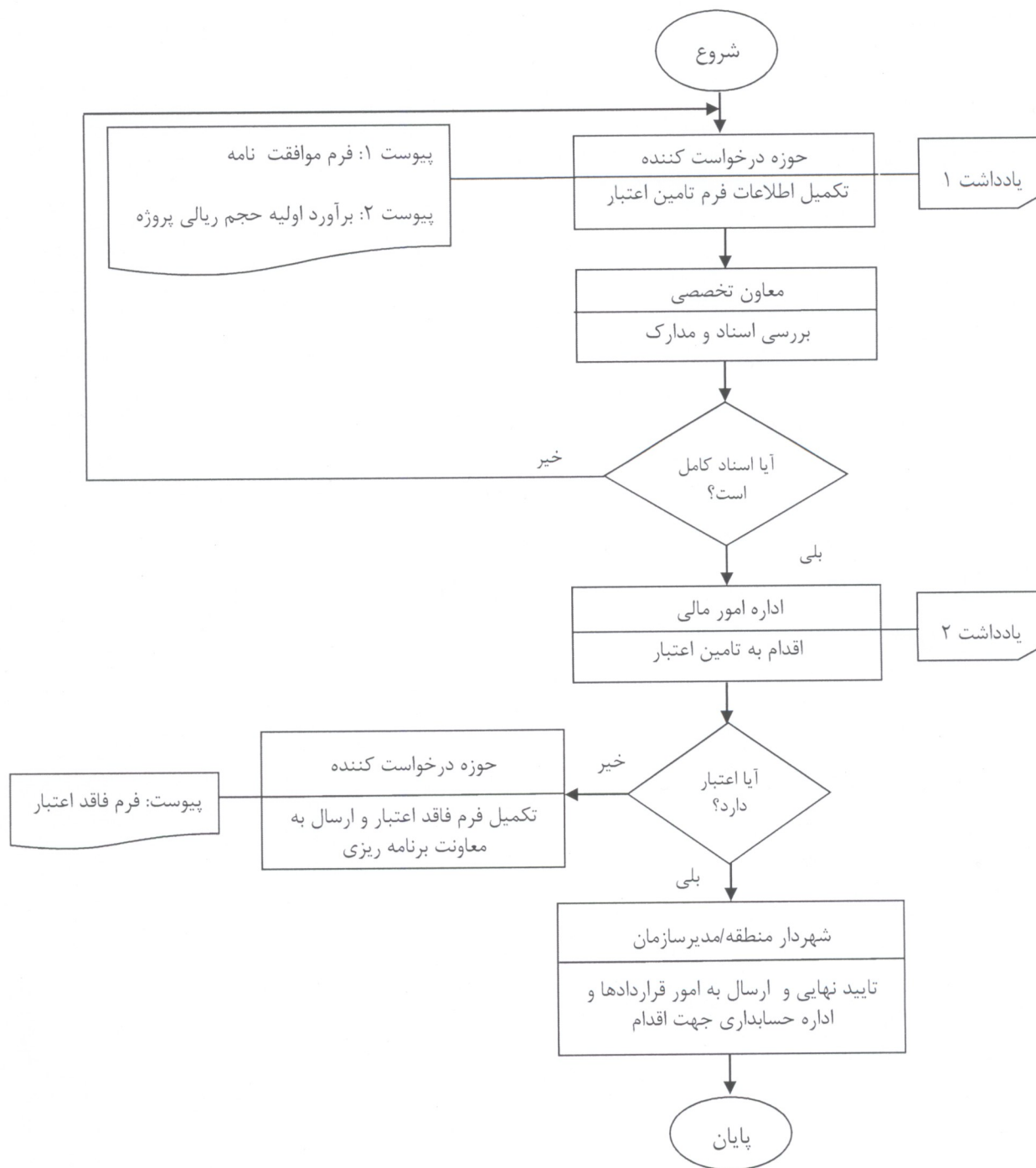
PP205

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۳/۲۵-۰۰

۴ از ۳

شماره صفحه:



تاریخ و امضاء:



شهرداری بندرعباس

روش اجرایی تامین اعتبار در حد نصاب معاملات متوسط مناطق/سازمان ها

PP205

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۳/۲۵-۰۰

۴ از ۴

شماره صفحه:

۷- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: واحد درخواست کننده در ابتدا اقدام به برآورد ریالی پروژه/ خدمت کرده و سپس نسبت به تکمیل اطلاعات فرم تامین اعتبار در حد نصاب معاملات مناطق/ سازمان ها کرده و به پیوست فرم موافقتنامه به معاون تخصصی خود ارسال می نماید

یادداشت ۲: امور مالی پس از بررسی اسناد و مدارک اقدام به تامین اعتبار از سیستم حسابداری نموده و پی دی اف آن را ضمیمه می نماید.

یادداشت ۳: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۸- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	فرم موافقت نامه اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای شهرداری و سازمان های وابسته سال....	FP230		*	کارشناس بودجه	زونکن موجود در مدیریت برنامه و بودجه	۱ سال	۵ سال
۲	فرم فاقد اعتبار	FP204	*		کارشناس بودجه	در رایانه مدیریت برنامه و بودجه	۵ سال	
۳	فرم تامین اعتبار تا حد نصاب معاملات متوسط در مناطق و سازمان ها	FP228	*		کارشناس بودجه	در رایانه مدیریت برنامه و بودجه	۵ سال	
۴	برآورد اولیه حجم ریالی پروژه			*	کارشناس بودجه	زونکن موجود در مدیریت برنامه و بودجه	۱ سال	۵ سال

تاریخ و امضاء:



شهرداری بندرعباس

مدارک معتبر
سیستم مدیریت
کیفیت