

PM408	کد مدرک:	 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵/۱۱-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۶
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵/۱۱-۰۰	کد مدرک:	
شماره صفحه: ۱ از ۶	کد مدرک:	

روش اجرایی کمیسیون ماده ۳۸

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مهندس فهیمی (کارشناس حقوقی و قراردادهای مرکزی) تاریخ و امضاء: سکینه باقرزاده همای (کارشناس حقوقی و قراردادهای منطقه یک) تاریخ و امضاء: عباس ذاکری (کارشناس حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
وحید دهقانی (مسئول حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء: مصطفی شمس الدینی (دبیر کمیسیون معاملات) تاریخ و امضاء: فهیمة جمعه پور (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای) تاریخ و امضاء:			
فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
وضعیت کنترل			
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه	
			
- هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.			

کد مدرک: PM408	 شهرداری بندرعباس	روش اجرایی کمیسیون ماده ۳۸
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵/۱۱-۰۰		
شماره صفحه: ۲ از ۶		

۱-هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این روش اجرایی، روند انجام امور در کمیسیون ماده ۳۸ به منظور حل اختلاف بین "شهرداری و طرف قرارداد" می باشد. این روش اجرایی در تمامی حوزه ها شامل ستاد، مناطق و سازمان های وابسته شهرداری بندرعباس کاربرد دارد.

۲-مسئولیتها و اختیارات

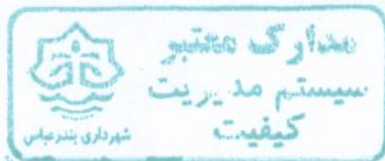
مسئولیت اجرای این روش اجرایی به عهده کمیسیون ماده ۳۸ و مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده شهردار می باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد تهیه کنندگان و تائید معاون ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحات

بروز اختلاف : بین شهرداری و طرف قرارداد ممکن است به دلیل اجرای ناقص یا تفسیر متفاوت از مفاد قرارداد یا تاخیر در پرداخت، کیفیت کار، ضمانت نامه، فسخ و غیره اختلاف ایجاد شود.



۴- مراجع و الزامات قانونی

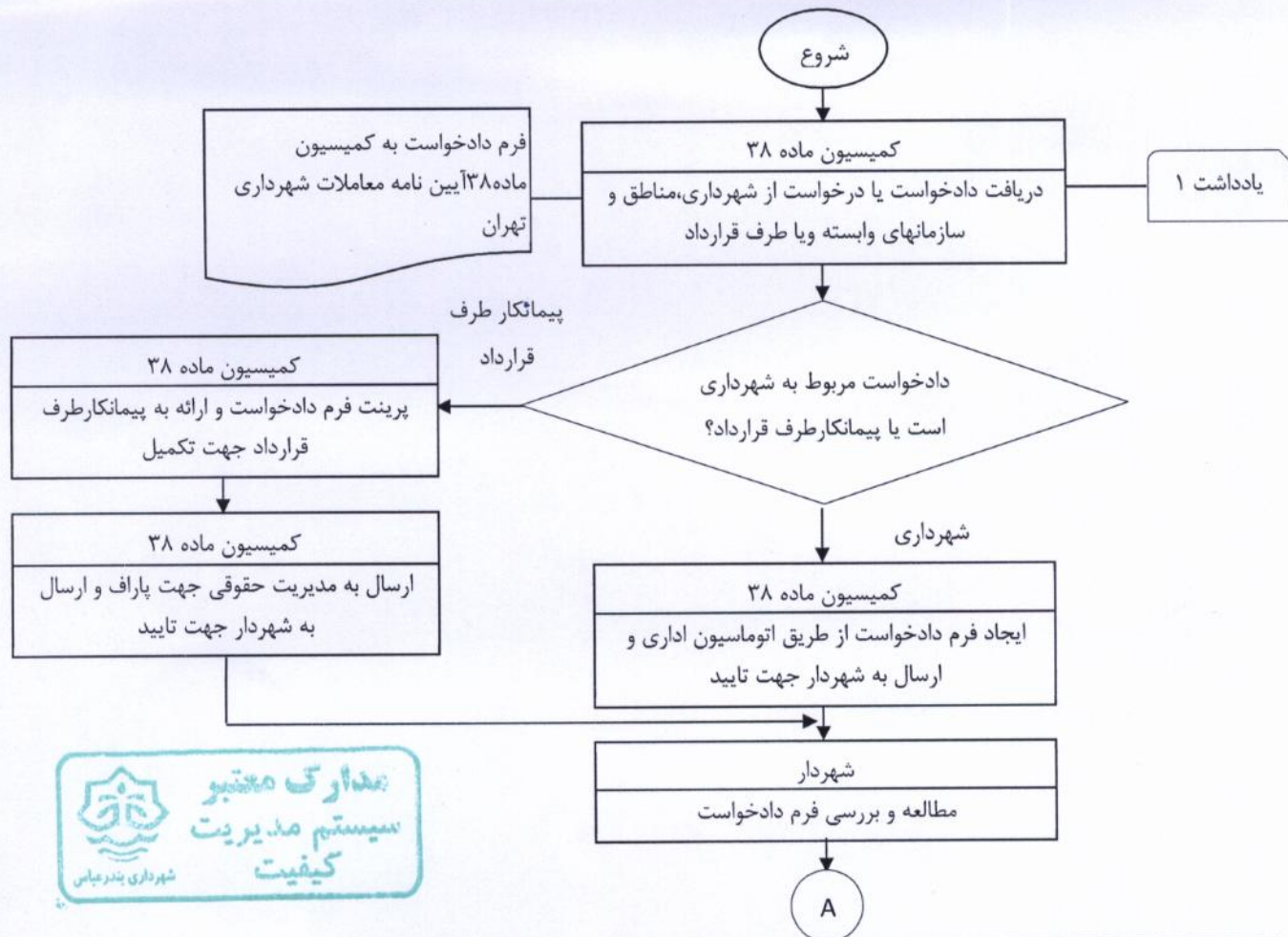
- قانون مدنی
- قانون آیین دادرسی مدنی
- ماده ۳۸ قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداری های مراکز استانها کلان شهرها و شهر های بالای یک میلیون نفر جمعیت
- آرای هیات عمومی دیوان عالی کشور

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مهنوش فهیمی (کارشناس حقوقی و قراردادهای مرکزی) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سکینه باقرزاده همایی (کارشناس حقوقی و قراردادهای منطقه یک) تاریخ و امضاء:			
عباس ذاکری (کارشناس حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء:			
وحید دهقانی (مسئول حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء:	شعبه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:		
مصطفی شمس الدینی (دبیر کمیسیون معاملات) تاریخ و امضاء:			
فهیمة جمعه پور (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها) تاریخ و امضاء:			

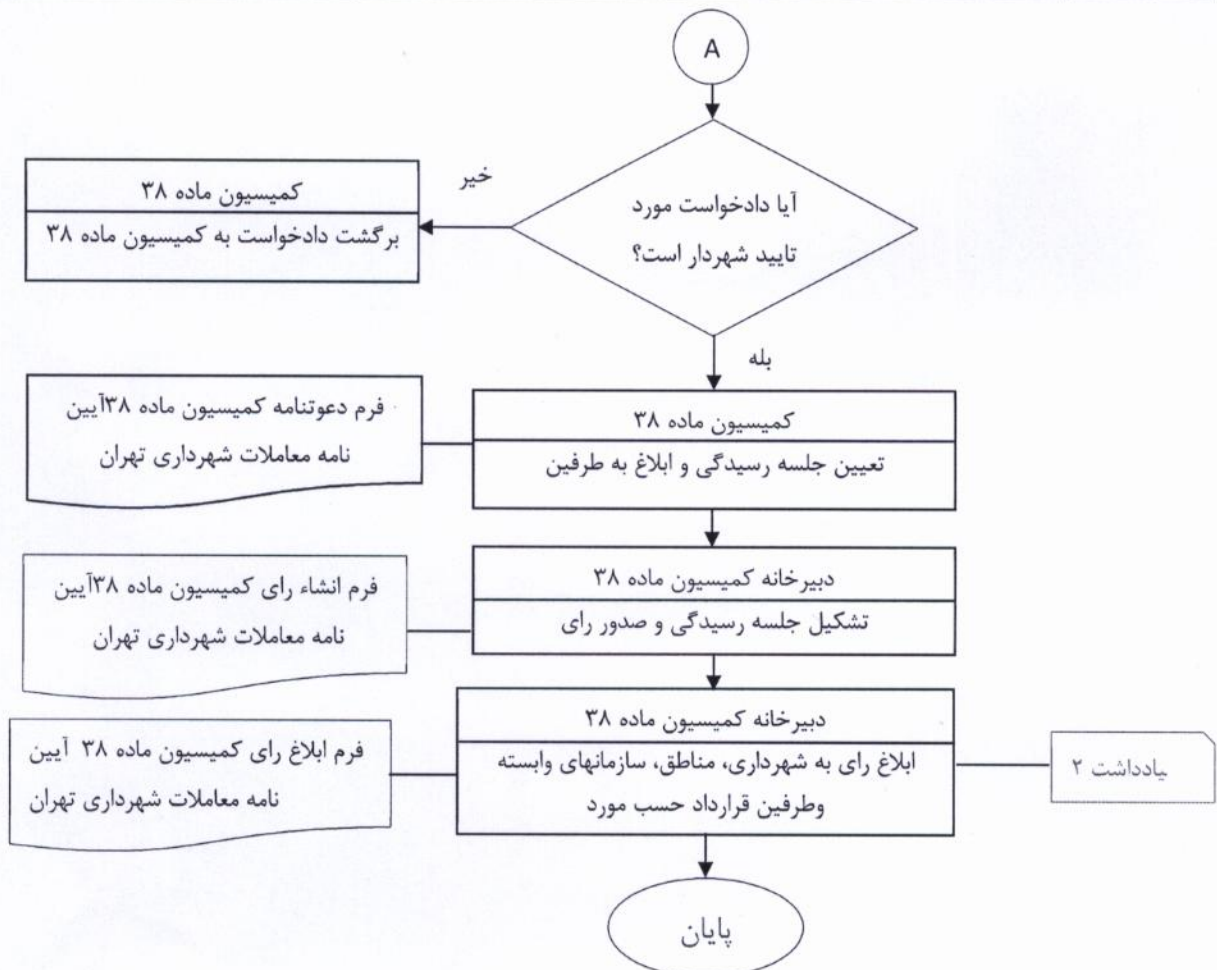
روش اجرایی کمیسیون ماده ۳۸

-آیین نامه مالی شهرداری ها
-آیین نامه معاملات شهرداری تهران با اصلاحات بعدی

۵-شرح فعالیتها (روند عملیات)



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مهنوش فیهیمی (کارشناس حقوقی و قراردادها مرکزی) تاریخ و امضاء: سکینه باقرزاده همایی (کارشناس حقوقی و قراردادها منطقه یک) تاریخ و امضاء: عباس ذاکری (کارشناس حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء: وحید دهقانی (مسئول حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء: مصطفی شمس الدینی (دبیر کمیسیون معاملات) تاریخ و امضاء: فهیمه جمعه پور (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مهنوش فهیمی (کارشناس حقوقی و قراردادهای مرکزی) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سکینه باقرزاده همایی (کارشناس حقوقی و قراردادهای منطقه یک) تاریخ و امضاء:			
عباس ذاکری (کارشناس حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء:			
وحید دهقانی (مسئول حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء:			
مصطفی شمس الدین (دبیر کمیسیون معاملات) تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:		
قهیمة جمعه پور (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای) تاریخ و امضاء:			

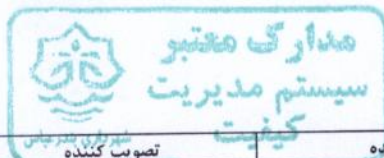
کد مدرک: PM408	 شهرداری بندرعباس	روش اجرایی کمیسیون ماده ۳۸
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵/۱۱-۰۰		
شماره صفحه: ۵ از ۶		

۶- یادداشتها و توضیحات

یادداشت ۱: ماده ۳۸ آئین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵/۱/۲۵ با اصلاحات بعدی، قانون حاکم بر تشکیلات و صلاحیت هیأت حل اختلاف قراردادها در شهرداری است. این ماده بیان می دارد: "اختلافات ناشی از معاملات موضوع این آئین نامه در هیأت حل اختلافی با عضویت یک نفر قاضی دادگستری با انتخاب رئیس قوه قضائیه، یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر با انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده بخشدار یا فرماندار حسب مورد و نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجراست".

نماینده شهرداری عضو هیأت حل اختلاف نیست، او از اصحاب دعوی شمرده می شود و از منافع شهرداری دفاع می کند و هم چنین نماینده طرف قرارداد مجاز است در جلسات رسیدگی به اختلاف شرکت نماید.

یادداشت ۲: وفق رای وحدت رویه شماره ۸۴۹ مورخه ۱۴۰۳/۴/۱۹ هیات عمومی دیوان عالی کشور: رسیدگی به اعتراضات و شکایات از آراء و تصمیمات هیات های رسیدگی به تخلفات اداری و کمیسیون ها منحصر از حیث نقض قوانین و مقررات یا مخالفت با آن در صلاحیت دیوان عدالت اداری است. لکن با توجه به اینکه آراء صادره از هیات حل اختلاف موضوع ماده ۳۸ قانون اصلاح تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب ۱۳۵۵ با اصلاحات بعدی به شهرداری های مراکز استان ها، کلان شهر ها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب سال ۱۳۹۰، ناظر به اختلافات فی ما بین شهرداری با اشخاص حقیقی یا حقوقی ناشی از معاملات مشمول قانون مذکور است که به لحاظ داشتن ماهیت حقوقی و ترافیعی آن از امور مقید در ماده ۱۰ قانون دیوان عدالت اداری خارج است و با توجه به اصل صلاحیت عام دادگستری، مرجع رسیدگی اعتراض به آراء صادره از هیات حل اختلاف یاد شده با رعایت قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی، دادگاه عمومی است.

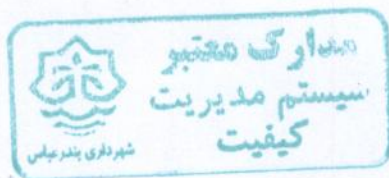


تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مهندس فیهمی (کارشناس حقوقی و قراردادها مرکزی) تاریخ و امضاء: سکینه باقرزاده همایی (کارشناس حقوقی و قراردادها منطقه یک) تاریخ و امضاء: عباس ذاکری (کارشناس حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء: وحید دهقانی (مسئول حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء: مصطفی شمس الدینی (دبیر کمیسیون معاملات) تاریخ و امضاء: فهیمة جمعه پور (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:

کد مدرک: PM408	روش اجرایی کمیسیون ماده ۳۸	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۵/۱۱-۰۰		
شماره صفحه: ۶ از ۶		

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	فرم دادخواست به کمیسیون ماده ۳۸	FM801	*	*	دبیرخانه کمیسیون ماده ۳۸	اداره حقوقی	۵ سال	۱۰ سال
۲	فرم ابلاغ جلسه رسیدگی به طرفین دعوی	-		*	دبیرخانه کمیسیون ماده ۳۸	اداره حقوقی	۵ سال	۱۰ سال
۳	فرم دعوت اعضای کمیسیون ماده ۳۸ به جلسه	-		*	دبیرخانه کمیسیون ماده ۳۸	اداره حقوقی	۵ سال	۱۰ سال
۴	فرم صورتجلسه کمیسیون ماده ۳۸	FM802		*	دبیرخانه کمیسیون ماده ۳۸	اداره حقوقی	۵ سال	۱۰ سال
۵	فرم ابلاغ رای کمیسیون ماده ۳۸ به طرفین دعوی	-		*	دبیرخانه کمیسیون ماده ۳۸	اداره حقوقی	۵ سال	۱۰ سال



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مهروش فهیمی (کارشناس حقوقی و قراردادهای منطقه یک) تاریخ و امضاء: سکینه باقرزاده همایی (کارشناس حقوقی و قراردادهای منطقه یک) تاریخ و امضاء: عباس ذاکری (کارشناس حقوقی منطقه یک) تاریخ و امضاء: وحید دهقانی (مسئول حقوق منطقه یک) تاریخ و امضاء: مصطفی شمس الدینی (دبیر کمیسیون معاملات) تاریخ و امضاء: فهیمه جمعه پور (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای منطقه یک) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:



شماره پرونده:

تاریخ تنظیم:

پیوست:

«هیات حل اختلاف موضوع ماده ۳۸ آئین نامه معاملات»

مشخصات ابلاغ شونده حقیقی / حقوقی:	
۱- نام و نام خانوادگی:	
۲- نشانی:	
تاریخ حضور:	محل حضور:
ساعت :	
علت حضور:	
در خصوص دادخواست به طرفیت به خواسته (پیوست دادخواست و ضمائم) در وقت مقرر در جلسه این هیات حاضر شوید. ضمناً در وقت حضور اصل و رونوشت اوراق استنادی که قصد استناد به آن دارید به همراه بیاورید.	
(ارائه برگ نمایندگی الزامی است)	
محل مهر و امضاء دبیر هیات حل اختلاف ماده ۳۸ آئین نامه معاملات شهرداریها	
تاریخ تحویل به مرجع ابلاغ:	
امضا	
این قسمت توسط واحد ابلاغ تکمیل میشود:	
تاریخ تحویل به مامور ابلاغ.....	
محل گواهی مامور ابلاغ	همراه داشتن کارت ملی جهت احراز هویت الزامی است. ۱۵ دقیقه قبل از شروع جلسه در محل جلسه حاضر شوید و حضور خود را به دفتر هیات حل اختلاف اطلاع دهید.

شماره :
تاریخ : / /
پیوست : ۱ برگ

بسمه تعالی

اعضاء محترم کمیسیون ماده ۳۸ آئین نامه معاملاتی شهرداری بندرعباس :

جناب آقای..... عضو محترم قضایی

جناب آقای عضو محترم شورای اسلامی شهر بندرعباس

جناب آقای.....نماینده محترم فرماندار

جناب آقای نماینده محترم شهرداری بندرعباس

احتراماً بدین وسیله به استحضار می رساند ؛جلسه رسیدگی کمیسیون ماده ۳۸ آئین نامه معاملاتی شهرداری

بندرعباس روز مورخ از ساعت عصر در محل برگزار می گردد :

دستور کار :

ردیف	خواهان	خوانده	خواسته	تاریخ ثبت دادخواست	وقت رسیدگی	ساعت
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

.....
دبیر کمیسیون ماده ۳۸ آئین نامه معاملاتی شهرداری

رونوشت :

- ۱- رئیس دفتر محترم آقای شهردار جهت استحضار و صدور دستور پیگیری ویژه در خصوص حضور نمایندگان شهردار (شهردار منطقه / مدیر منطقه حسب مورد) در جلسه هیأت .
- ۲- مدیر کل محترم حراست جهت استحضار .
- ۳- مدیر کل محترم بازرسی جهت استحضار

بسمه تعالی

جناب آقای

شهردار محترم بندرعباس

جناب آقای

سلام علیکم

احتراماً، به پیوست یک نسخه دادنامه صادره از کمیسیون ماده ۳۸ بحضور ابلاغ می گردد.

.....

دبیر کمیسیون ماده ۳۸

رونوشت:

جناب آقای مدیر محترم بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات شهرداری جهت اطلاع

جناب آقای مدیر محترم حراست شهرداری بندرعباس جهت اطلاع

جناب آقای سرپرست محترم اداره قراردادها (دبیر کمیسیون معاملات) جهت اطلاع و درج در سوابق

قراردادها

سرکار خانم مدیر محترم اداره حقوقی و امور قراردادها جهت سابقه

نمونه ای ساده بدون مهر بر جبهه آشنایان

تلفن: ۳-۳۳۶۳۷۸۸۱
پست الکترونیک

آدرس: بندرعباس، بلوار خلیج فارس، روبروی پارک جنگلی
فکس: ۳۳۶۳۷۸۸۰

کد پستی: ۷۹۱۶۹-۹۶۴۵۸



معاملات شهرداری

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری:

شماره صفحه:

ریاست محترم هیات حل اختلاف موضوع ماده ۳۸ معاملات شهرداریها

توجه :: ۱) در صورتیکه خواهان تمایل داشته باشند اوراق قضایی بصورت حضوری (در دفتر هیات) یا از طریق تلفن یا نمابر یا پست الکترونیکی به وی ابلاغ شود، در پایان شرح دادخواست با ذکر دقیق شماره های مربوطه اعلام نماید، تا امر به ابلاغ سریع تر صورت گیرد.

توجه :: ۲) چنانچه شرح دادخواست بیش از صفحه حاضر باشد از صفحات مخصوص ادامه شرح دادخواست استفاده شود.

ماده ۲۸: اختلافات ناشی از معاملات موضوع آئین نامه معاملات شهرداریها در هیات حل اختلاف با تصویب یک نفر قاضی دادگستری یا انتخاب قوه قضائیه یک نفر از اعضاء شورای اسلامی شهر یا انتخاب شورای مربوطه، نماینده شهرداری به انتخاب شهردار، نماینده، بخشدار یا فرماندار حسب مورد نماینده قانونی طرف قرارداد، قابل رسیدگی حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجراست.



شهرداری بندرعباس

برگ دادخواست به هیات حل اختلاف موضوع ماده ۳۸ آئین نامه
معاملات شهرداری

کد مدرک: FM۸۰۱
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۴/۳۱-۰۰
شماره صفحه: ۲ از ۳

وقت	رسیدگی			
نظارت				
نام و نام خانوادگی: سمت و امضاء اقدام کننده:				
اقدامات :				

محل دستور دادگاه:
نام و نام خانوادگی و امضاء:

ماده ۵۷: خواهان باید رونوشت یا تصویر اسناد خود را پیوست دادخواست نماید . رونوشت یا تصویر باید خوانا و مطابقت آن با اصل گواهی شده باشد .
ماده ۵۸: در صورتیکه اسناد به زبان فارسی نباشد علاوه بر رونوشت یا تصویر مصدق ، ترجمه گواهی شده آن نیز باید پیوست دادخواست شود. صحت ترجمه و مطابقت رونوشت با اصل را مترجمین رسمی یا مامورین کنسولی حسب مورد گواهی خواهند نمود.
ماده ۶۰: دادخواست و کلیه برگهای پیوست آن باید در دونسخه و در صورت تعدد خواننده به تعداد آنها به علاوه یک نسخه تقدیم دادگاه شود .
ماده ۹۶: خواهان باید اصل اسنادی که رونوشت آنها را ضمیمه دادخواست کرده است در جلسه دادرسی حاضر نماید . رونوشت اسناد باید به تعداد خواهان به علاوه یک نسخه باشد .

{ به منظور تسریع در رسیدگی رعایت موارد زیر ضروری است }

- ۱- در صورتی که مستند دعوی شما گواهی باشد خواهان خود را در وقت رسیدگی حاضر و معرفی نمائید.
- ۲- چنانچه دعاوی دیگر که ارتباط کامل با دعاوی فعلی دارد و در این دادگاه یا شعب دیگر مطرح است یا توصیف موضوع دعوی ، کلاسه پرونده و مرجع رسیدگی دادگاه را قبلاً مستحضر نمائید.
- ۳- افزایش و یا تغییر خواسته دعوی در صورتی ممکن است که با دعوی فعلی مربوط و منشا واحدی داشته باشد و تا پایان اولین جلسه دادگاه آن را اعلام نمود.
- ۴- در صورتی که به هر دلیلی قادر به شرکت در جلسه مقرر دادرسی نباشید قبل از موعد با ارسال لایحه علت عدم حضور خود را با ذکر ادله آن به اطلاع دادگاه برسانید
- ۵- اوراق اختاریه و ضامنه آن در هر محلی که در دادخواست تعیین شده ابلاغ می گردد در صورت تغییر نشانی فوراً محل جدید و مشخصات صحیح را به دفتر دادگاه اطلاع دهید.

