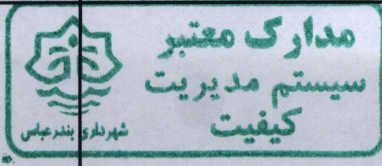


WP303	کد مدرک:	آیین نامه اجرایی نحوه حمایت از پروژه های کارشناسی ارشد و دکترا	 شهرداری بندرعباس
۰۱/۰۴/۲۵-02	شماره و تاریخ بازنگری:		
۷ از ۱	شماره صفحه:		

تهیه کنندگان							
مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش	مسئول امور بهبود روش ها	مسئول امور آموزش	رئیس اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش	مدیر مرکز مطالعات	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فهمیه لیاقت	آزاده رنجبر	لیلا حافظی پور	منصور بر فروشان	شهباز بر آهویی	فوزیه سالاری جائینی	محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره							
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه				
01	۰۰/۰۲/۲۶	۱-۷	۱- با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است.				
02	۰۱/۰۴/۲۵	۳	۲- تغییرات در شرح فعالیتها (روند عملیات) نیز اعمال شده است.				
وضعیت کنترل							
مسئول امور بهبود روشها		معتبر		منسوخ		بازنگری سالانه	
نام و نام خانوادگی: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:							
هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل آیین نامه، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.							

WP303	کد مدرک:	 آیین نامه اجرایی نحوه حمایت از پروژه های کارشناسی ارشد و دکترا	 شهرداری بندر ماسی
۰۱/۰۴/۲۵-02	شماره و تاریخ بازنگری:		
۷ از ۵	شماره صفحه:		

دادہ میں شہود۔

(ج) مراحل اجرایی (روند عملیات)

۱. دانشجوی بایستی بر اساس فرم مشخصات طرح پیشنهاد خود را به کمیته فنی تخصصی پژوهش ارائه نماید.

تبصره ۱: آغاز همکاری در اجرای پایان نامه منوط به تصویب پروپوزال توسط کمیته فنی و تخصصی پژوهش شهرداری و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مربوطه می باشد.

۲. کمیته فنی و تخصصی پژوهش شهرداری موظف است پس از بررسی موضوع نتایج را حداکثر تا یک ماه پس از دریافت پیشنهاد اعلام نماید.

۳. پس از تایید و تصویب پروپوزال توسط کمیته فنی و تخصصی پژوهش شهرداری بین دانشجوی و شهرداری قرارداد حمایت از پایان نامه منعقد می شود.

۴. آغاز مراحل عملیاتی پژوهش و روند پرداخت حمایت از سوی شهرداری.

(ص) عقد قرارداد:

۱- مراحل اجرایی پایان نامه ها طی قرارداد مستقل ما بین امور پژوهش و مدیریت دانش و دانشگاه با رعایت مقررات هر دو موسسه منعقد می گردد.

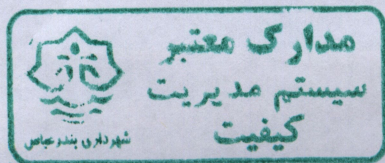
۲- اعتبارات تعیین شده در قرارداد طی دو مرحله برای هر پایان نامه کارشناس ارشد و طی سه مرحله برای رساله دکتری توسط امور پژوهش و مدیریت دانش به حساب قانونی که از طرف دانشگاه اعلام شده واریز می گردد.

۳- مسئولیت اجرای صحیح قرارداد به عهده دانشگاه است و در صورت عدم اجرای صحیح آن، منجر به فسخ قرارداد گشته و امور پژوهش و مدیریت دانش از انعقاد قرارداد های بعدی خودداری خواهد کرد.

۴- دانشگاه تاریخ برگزاری سمینار و دفاع از پایان نامه را کتبا به اطلاع امور پژوهش و مدیریت دانش می‌رساند و امکان شرکت کارشناسان مطالعات و پژوهش را در این جلسات فراهم خواهد نمود.

۵- دانشگاه متعهد است در صورت خاتمه با فسخ قرارداد، کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به امور پژوهش و مدیریت دانش را (که در اختیار دارد) تحویل نماید.

۶- مسئولیت عملکرد همه کسانی که برای انجام پروژه ها به صورت دائم یا موقت به هزینه دانشگاه برای او خدماتی انجام می دهند به عهده دانشگاه است.



تهیه کنندگان							
مستوف امور پژوهش و مدیریت دانش تاریخ امضاء:	مستوف امور آموزش تاريخ امضاء:	مسئول امور بهبود روش ها تاریخ امضاء:	رئيس اداره آموزش، پژوهش و مدیریت دانش تاریخ امضاء:	مدیر مرکز مطالعات تاریخ امضاء:	مدیر نوسازی و تحول اداری تاریخ امضاء:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی تاریخ امضاء:	تصویب کننده شهردار بندرعباس تاریخ امضاء:

تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
			

