



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

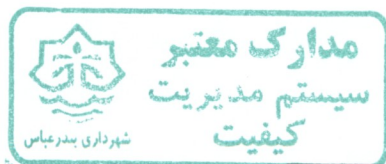
عنوان مدرک: روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی

حوزه: معاونت خدمات شهری

کد مدرک: PU604

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مجتبی سارونه	اسماعیل موحدی نژاد	مهدی نوبانی
مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	معاون خدمات شهری	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
01	۰۰/۰۲/۰۸	(۱) با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است. (۲) در شرح فعالیتها تغییرات ایجاد شده است.



نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------

کد مدرک: PU604	روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01		
شماره صفحه: ۲ از ۸		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این روش اجرایی تعیین خط مشی برای ادارات خدمات شهری مناطق ۴ گانه و پیمانکاران مربوطه در زمینه امحا و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش به عهده مناطق سه گانه و نظارت بر اجرای صحیح آن بر عهده مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری می باشد.

۳- تعاریف

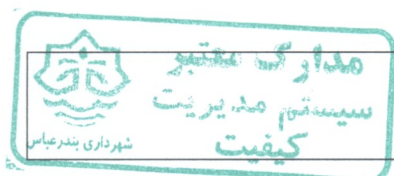
۴- مراجع

- ۱- ۴- مجموعه قوانین و مقررات مربوط به شهر و شهرداری
- ۲- ۴- قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور
- ۳- ۴- تعرفه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهای موضوع ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداری بندرعباس

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

مقدمه:

زیبایی و نظافت شهر یکی از فاکتورهای مهم در سلامت روانی و شادابی جامعه می باشد که بایستی در تأمین، حفظ، نگهداری و ارتقاء آن اهتمام فراوان نمود و از سویی تبلیغات جزء نیازهای اصلی زندگی تجاری و صنعتی است که در راستای رشد و توسعه اقتصادی تأثیری غیرقابل انکار دارد بنابراین باید بین این دو بخش هماهنگی و تعامل ایجاد نمود که دستیابی به هر دو هدف میسر باشد به این منظور ضمن اینکه لازم است ضوابط این بخش رعایت گردد در این رابطه نیز پس از انجام تبلیغات امور تجاری و یا اجتماعی بایستی نسبت به پاکسازی و جمع آوری آن ها از سطح شهر اقدام نمود که به تبع آن این موضوع هزینه های بالایی به شهرداری و بخش های نظافتی شهر تحمیل می نماید. بر همین اساس نوشتن هر نوع مطلب یا الصاق هر نوع پوستر، عکس، تراکت، دیوارنویسی و... همچنین نوشته های تبلیغاتی که بصورت کلیشه با رنگ بر روی دیوار و سایر سطوح و محل ها که توسط اشخاص حقیقی و حقوقی (افراد، شرکت ها، واحدهای تجاری و...) در محل هایی غیر از مکان های مشخص شده توسط شهرداری ممنوع است. موارد بالا شامل کلیه فعالان در انتخابات مختلف نیز می شود، لذا به استناد ردیف های ۸۲/۷ ، ۸۲/۸ ، ۸۲/۹ تعرفه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهای موضوع ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداری بندرعباس بهای این خدمات می بایست توسط تولید کنندگان آگاهی ها، پوسترها، دیوارنوشته ها، تراکت ها و غیره پرداخت گردد که استنادات قانونی زیر نیز در این زمینه قابل توجه می باشد.



تاریخ و امضاء:

(Handwritten signature and date)

کد مدرک: PU604	روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01		
شماره صفحه: ۳ از ۸		

مفاد قانونی:

(الف) ماده ۹۲ قوانین و مقررات مربوط به شهر و شهرداری (فصل هشتم- در مقررات جزایی): «نوشتن هر نوع مطلبی یا الصاق هر نوشته‌ای بر روی دیوارهای شهر مخالف مقررات انجمن شهر باشد ممنوع است مگر در محل‌هایی که شهرداری برای نصب و الصاق اعلانات معین می‌کند و در این محل‌ها فقط باید به نصب و الصاق آگهی اکتفا کرد و نوشتن روی آن نیز ممنوع است متخلف علاوه بر تأدیه خسارت مالکین به پرداخت پانصد تا یک هزار ریال جریمه محکوم خواهد شد.»

(ب) ماده ۶۱ مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری (فصل جرائم تخلفات در بخش انتخابات و همه‌پرسی) «الصاق اعلامیه، عکس، هرگونه آگهی تبلیغاتی بر روی علائم راهنمایی و تابلوی بیمارستان مدارس و سایر مؤسسات آموزشی و تابلوهای منصوبه در معابر عمومی توسط بخش دولتی و وابسته به دولت و صندوق‌های پست، باجه‌های تلفن، پست برق و تلفن، تابلوها و املاک بخش خصوصی، مگر با رضایت مالکین یا متصرفین ممنوع است و مأمورین انتظامی در صورت مشاهده چنین مواردی متخلفین را جلب و به منظور تعقیب قانونی به مقامات قضایی تحویل

می‌نمایند. فرمانداری‌ها و بخشداری‌ها نیز باید نسبت به امحاء چنین اوراقی اقدام نمایند و استنکاف از این وظیفه جرم محسوب می‌گردد.»

(ج) ماده ۸۲ مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری (فصل نهم مربوط به بخش انتخابات و همه‌پرسی) «مجازات تخلف از مقررات ماده ۶۱ از یکصد هزار (۱۰۰,۰۰۰) تا دو میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال جزای نقدی می‌باشد چنانچه مأمورین انتظامی و سایر مقامات و مسؤولین موظف از انجام وظیفه مقرر در ذیل ماده ۶۱ استنکاف نمایند علاوه بر مجازات مقرر در قانون مجازات اسلامی محکوم خواهد شد.»

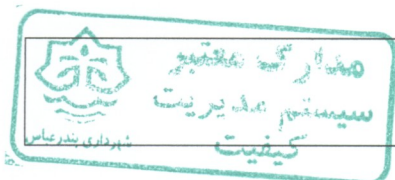
(د) بند ۲۷ ماده ۵۵ مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری (فصل ششم- وظایف شهرداری): «وضع مقررات خاصی برای نامگذاری معابر و نصب لوحه نام آن‌ها و شماره‌گذاری اماکن و نصب تابلوی الصاق اعلانات و برداشتن و محو کردن آگهی‌ها از محل‌های غیر مجاز و هرگونه اقداماتی که در حفظ نظافت و زیبایی شهر مؤثر باشند.»

(ر) بند ۲۵ ماده ۷۱ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور (فصل سوم- وظایف و اختیارات شوراها)

«تصویب مقررات لازم به پیشنهاد شهرداری جهت نوشتن هر نوع مطلب و یا الصاق هر نوع نوشته و آگهی و تابلو بر روی دیوارهای شهر با رعایت مقررات موضوعه و انتشار آن برای اطلاع عموم.»

بهاء خدمات:

با عنایت به ردیف ۸۲/۷، ۸۲/۸ و ۸۲/۹ فصل پنجم تعرفه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهای موضوع ماده ۳۰ آئین نامه مالی شهرداری بندرعباس در ارتباط با بهای خدمات پاکسازی و امحاء پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی و با در نظر گرفتن هزینه‌های لازم برای امحاء و پاکسازی انواع وسایل و عوامل تبلیغاتی، مبالغ قابل اخذ از افراد، موسسات و فعالان عرصه تبلیغات به شرح جدول ذیل اعلام می‌گردد:



تاریخ و امضاء:

کد مدرک: PU604	روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01		
شماره صفحه: ۴ از ۸		

ردیف	نوع تبلیغات	واحد	هزینه واحد (ریال)
			سال ۹۳
۸۲/۷	نوشتن ، مخطط نمودن یا نقاشی کردن و امور مشابه در سطح مشرف به معابر عمومی و ابنیه بدون اجازه شهرداری. به ازاء هر مترمربع	مترمربع	۲/۵۰۰/۰۰۰ به انضمام هزینه های پاکسازی و زیباسازی با احتساب ۲۵٪ اضافه
۸۲/۸	آویختن و نصب هر نوع سرلوحه و آگهی به درخت ، دیوار یا عرض گذر و همچنین الصاق آگهی در سطوح مشرف به معابر عمومی و ابنیه بدون اجازه شهرداری.	مترمربع	۱/۰۰۰/۰۰۰ به انضمام کلیه هزینه های جمع آوری با احتساب ۲۵٪ اضافه در صورت تکرار ۵۰٪ روزانه به صورت تصاعدی دریافت می گردد.
۸۲/۹	الصاق آگهی روی تابلو های عمومی شهری به ازاء هر مورد	مترمربع	۱/۰۰۰/۰۰۰

تبصره ۱: کسر مقدار کمتر از یک مترمربع، یک مترمربع محاسبه می شود.

تبصره ۲: تعرفه مذکور در هر سال طبق تعرفه عوارض و بهای خدمات همان سال محاسبه می گردد.

مراحل انجام کار:

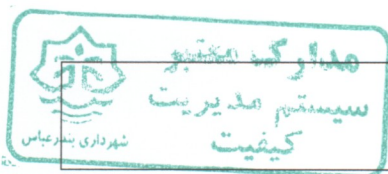
الف) شناسایی:

پیمانکاران تنظیف جمع آوری زباله بر طبق دفترچه پیمان موظفند روزانه بلافاصله پس از مشاهده هرگونه تبلیغات غیرمجاز اعم از پوستر، پرده یا دیوار نوشته در محل های غیرمجاز اعم از دیوارها، پل ها و... جهت پاکسازی اقدام و به شرح زیر نسبت به تکمیل فرم شرح اقدامات صورت گرفته پیمانکار اقدام نمایند.

تبصره ۱: با عنایت به شرح خدمات پیمانکاران بخش تنظیف و وظایف محوله روزانه که صراحتاً قید شده، پاکسازی موارد پوستر و دیوارنویشته از وظایف روزانه پیمانکاران بخش تنظیف می باشد (بند ۸ ماده ۱۷ بند و ۴ ماده ۱۸ پیمان خدمات شهری) به منظور انجام صحیح دستورالعمل و بالا رفتن راندمان کاری، پیمانکار مجاز به بکارگیری یک نفر نیروی انسانی با تأیید اداره خدمات شهری منطقه علاوه بر کارگران بند الف دفترچه پیمان خواهند بود بدیهی است هزینه بکارگیری نیروی مذکور در آنالیز پیمان ناحیه مربوطه لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری موظف به شناسایی و اعمال قانون موارد توزیع تراکت و سایر تبلیغات در تقاطع ها و معابر می باشند (موارد سیار) و تکمیل فرم شرح اقدامات صورت گرفته پیمانکار. علاوه بر آن در صورتیکه مواردی توسط رؤسای ادارات خدمات شهری و نواحی منطقه و ناظران مشاهده گردید، نسبت به تکمیل گزارش موارد تبلیغات در سطح منطقه و ابلاغ به پیمانکاران تنظیف جهت پاکسازی و پیگیری موارد اقدام نمایند.

تبصره ۳: رونوشت فرم گزارش موارد تبلیغات در سطح منطقه به رئیس ناحیه مربوطه ارسال تا توسط ناظران بازدید لازم پس از امحاء و پاکسازی صورت پذیرد.



تاریخ و امضاء:

کد مدرک: PU604	روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01		
شماره صفحه: ۵ از ۸		

تبصره ۴: به استناد بند ۴ ماده ۱۸ و بند ۸ ماده ۱۷ قرارداد پیمان‌های خدمات شهری، پاکسازی و جمع‌آوری پوسترها و... جزء وظایف روزانه پیمانکاران می‌باشد و احتیاج به دستور کار مجزا ندارد.

(ب) امحاء توسط پیمانکار:

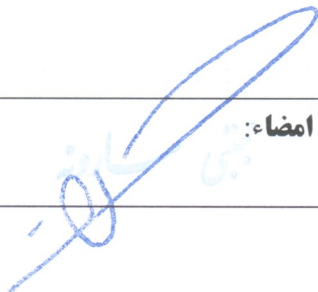
پیمانکاران خدمات شهری بر اساس دستورالعمل حاضر مکلفند حداکثر پس از ۲۴ ساعت از رؤیت یا ابلاغ فرم یک نسبت به پاکسازی و امحاء موارد تبلیغاتی اقدام نموده و گزارش عملکرد را در قالب فرم شرح اقدامات صورت گرفته پیمانکار به ناحیه مربوطه ارائه نماید. بدیهی است با توجه به اینکه این موضوع جزء وظایف جاری و روزانه پیمانکار می‌باشد پرداختی به پیمانکار صورت نمی‌پذیرد اما در صورت قصور و کوتاهی، مبالغی به شرح ذیل تحت عنوان جریمه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

ردیف	نوع تبلیغات	واحد	هزینه واحد ۸۹	میزان جریمه به ازاء واحد پس از بازدید اول (در صورت عدم انجام ۲۴ ساعت پس از ابلاغ)	میزان جریمه به ازاء واحد پس از بازدید دوم (در صورت عدم انجام ۲۴ ساعت پس از بازدید دوم)	میزان جریمه به ازاء واحد پس از بازدید سوم (در صورت عدم انجام ۲۴ ساعت پس از بازدید دوم)
۱	عکس، پوستر، تراکت و...	متر مربع	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف
۲	دیوار نوشته، کلیشه و...	متر مربع	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف
۳	پرده نوشته، بنر و...	متر مربع	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف	۲* متر پاکسازی نشده * قیمت هر متر تنظیف

(ج) گزارش اقدامات

پیمانکار موظف است پس از امحاء و پاکسازی لازم گزارش اقدامات خود را طی فرم شرح اقدامات صورت گرفته پیمانکار به رئیس ناحیه ارسال تا پس از تأیید به رئیس اداره خدمات شهری ارجاع گردد.

(د) پس از تکمیل فرم شرح اقدامات صورت گرفته پیمانکار و ارجاع به رئیس اداره خدمات شهری، فرم اخذ بهاء خدمات از افراد، موسسات و فعالان بخش تبلیغات که (شامل: جمع گزارشات واصله می‌باشد تکمیل و هزینه پاکسازی و امحاء ابلاغ می‌شود).

 شهرداری بندرعباس	مدارک متبصر سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ و امضاء: 
---	---	--

کد مدرک: PU604	روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: 01- ۰۰/۰۲/۰۸		
شماره صفحه: ۸ از ۶		

ر) در صورت پرداخت جریمه توسط متخلف پرونده مختومه می‌باشد ولی مورد در بازدیدهای دوره‌ای لحاظ می‌گردد چنانچه جریمه توسط متخلف پرداخت نگردد موارد ذیل توسط عوامل اجرایی منطقه قابل اجرا می‌باشد:

۱- هماهنگی با شرکت مخابرات در خصوص قطع امتیاز تلفن متخلف.

۲- ارجاع به دبیرخانه کمیسیون بند ۲۰ به منظور پلمپ ملک.

۳- در صورت تعدد و فراوانی تخلف قفل کد نوسازی ملک.

و) در صورت عدم وصول بدهی در مهلت مقرر شهرداری منطقه می‌بایست مراتب را طی نامه‌ای بشرح فرم اعلام بدهی متخلف به دبیرخانه کمیسیون ماده ۷۷ مبلغ بدهی شرکت‌ها را به دبیرخانه کمیسیون ماده ۷۷ جهت طی مراحل قانونی ارجاع نماید.

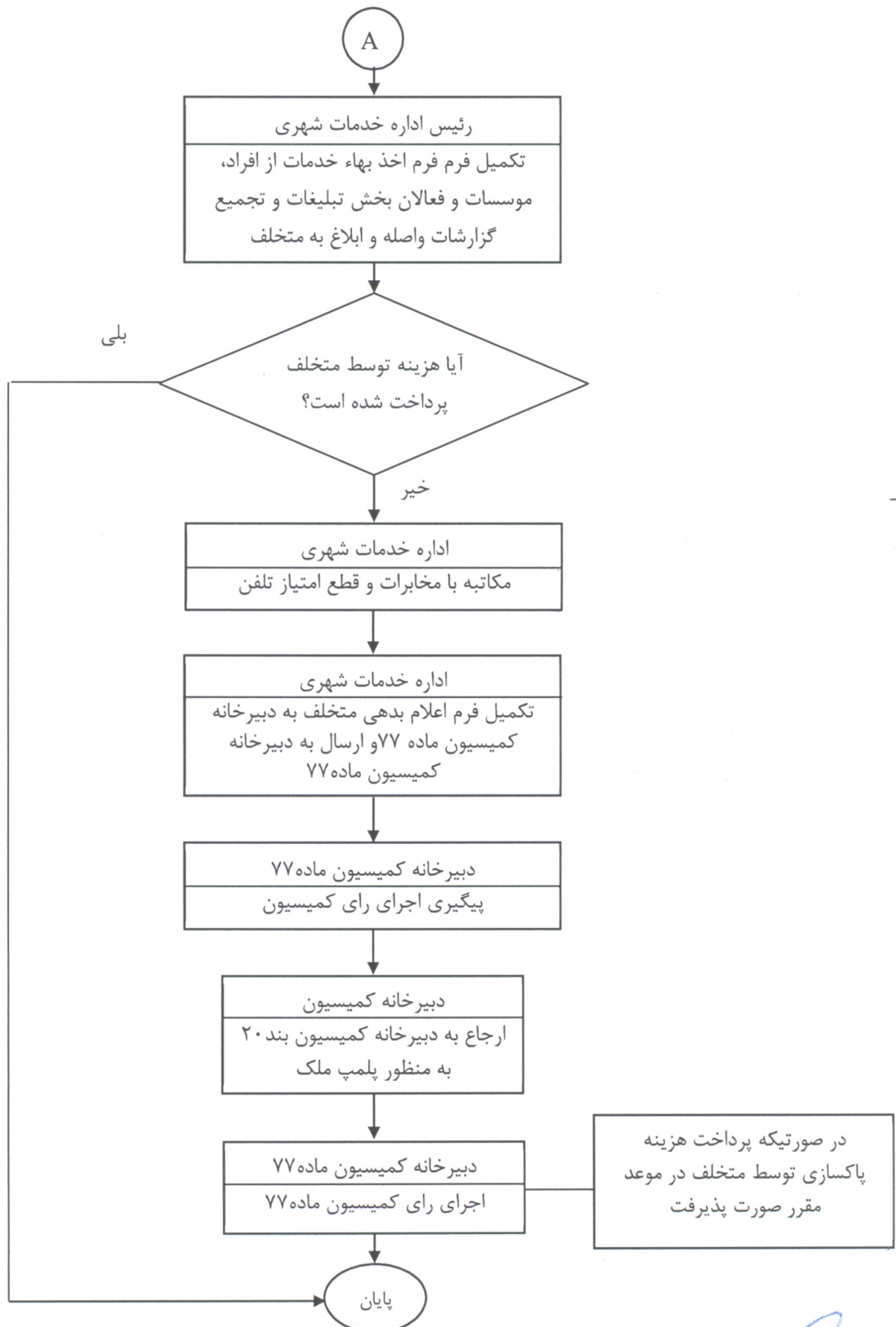
تبصره ۱- منطقه می‌بایست برای هر یک از متخلفین یک پرونده جداگانه و با اطلاعات دقیق اعم از (متراژ، مبلغ جریمه، تاریخ و همچنین ابلاغ قانونی) به دبیرخانه کمیسیون ماده ۷۷ ارسال نماید.

تبصره ۲- نماینده منطقه باید با ابلاغ کتبی از طرف شهردار منطقه در جلسه رسیدگی شرکت نماید.

ز) دبیرخانه کمیسیون ماده ۷۷ نسبت به پیگیری دریافت حق و حقوقات و طی مراحل قانونی اقدام خواهد نمود.

ح) شهرداری منطقه (اداره خدمات شهری) موظف است ضمن تکمیل فرم خلاصه گزارش عملکرد سه ماهه گزارش اقدامات منطقه در خصوص امحاء و پاکسازی پوسترها و... را هر سه ماه به مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری ارسال نمایند.





کد مدرک: PU604 شماره و تاریخ بازنگری: 01-۰۸/۰۲/۰۰ شماره صفحه: ۸ از ۸	روش اجرایی امحاء و پاکسازی پوسترها و نوشته‌های تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
--	--	---

۶- یادداشتها و توضیحات

یادداشت ۱: در صورت عدم پیگیری به منظور پاکسازی توسط پیمانکار نظیف در مهلت مقرر اعمال جریمه برابر جدول جرایم

یادداشت ۲: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	گزارش موارد تبلیغات در سطح منطقه	FU641		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱ سال	۵ سال
۲	شرح اقدامات صورت گرفته پیمانکار	FU642		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱ سال	۵ سال
۳	فرم اخذ بهاء خدمات از افراد، موسسات و فعالان بخش تبلیغات	FU643		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱ سال	۵ سال
۴	اعلام بدهی متخلف به دبیرخانه کمیسیون ماده ۷۷	FU644		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱ سال	۵ سال
۵	خلاصه گزارش عملکرد سه ماهه	FU645		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱ سال	۵ سال
۶	معرفی نماینده	FU646		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری	۱ سال	۵ سال

 مهتار محمد سیستم مدیریت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
---	----------------