



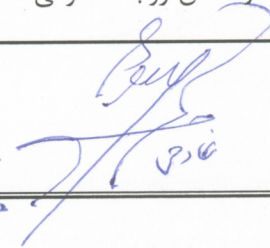
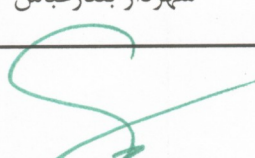
شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

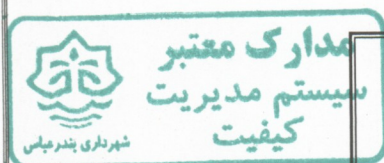
عنوان مدرک: روش اجرایی برگزاری سمینارها و همایش ها

حوزه: ارتباطات و امور بین الملل

کد مدرک: PM306

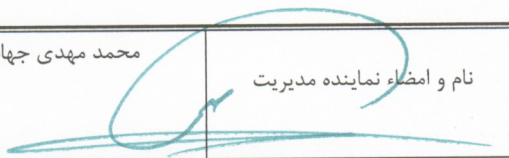
تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
روح الله خادمی	حامد رضوانی	عباس امینی زاده
کارشناس روابط عمومی	سرپرست مدیریت ارتباطات و امور بین الملل	شهردار بندرعباس
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
۰۱	۰۰/۰۲/۱۲	۱- با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است. ۲- تغییرات در شرح فعالیتها (روند عملیات) نیز اعمال شده است.



محمد مهدی جهانبخش

نام و امضاء نماینده مدیریت



۱- هدف و دامنه کاربرد

برگزاری سمینار جهت کمک برای افزایش سطح معلومات کارکنان شهرداری و سایر مدعوین

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش و نظارت بر اجرای آن با مدیر ارتباطات و امور بین الملل می باشد.

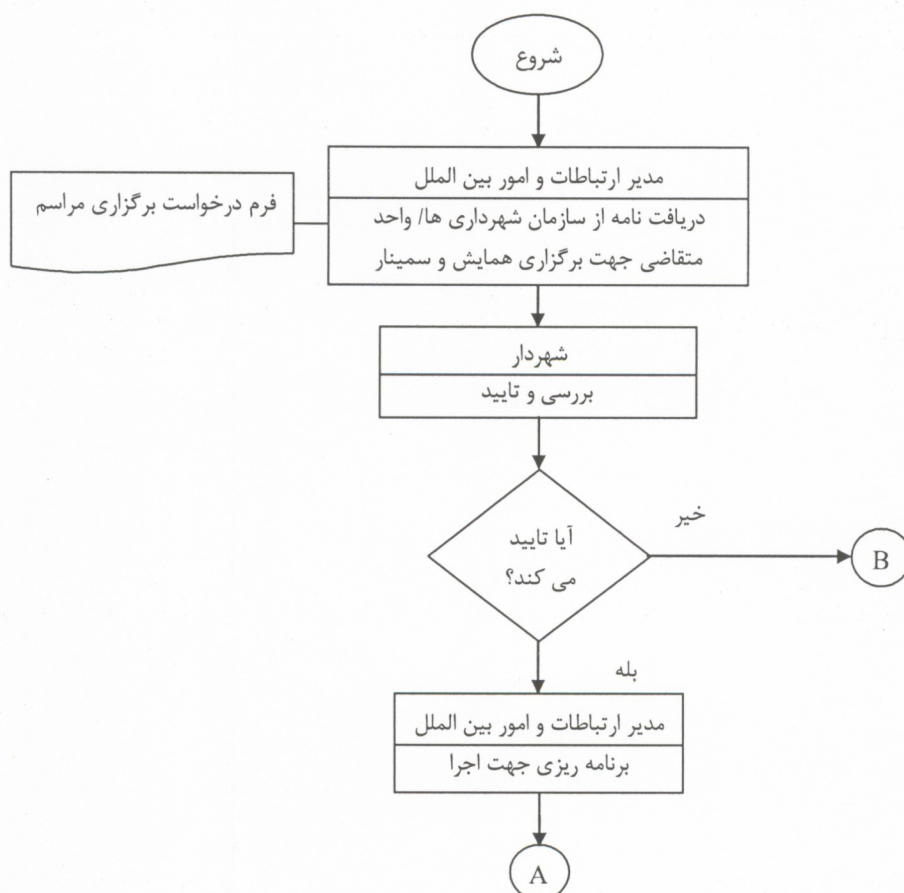
۳- تعاریف

—

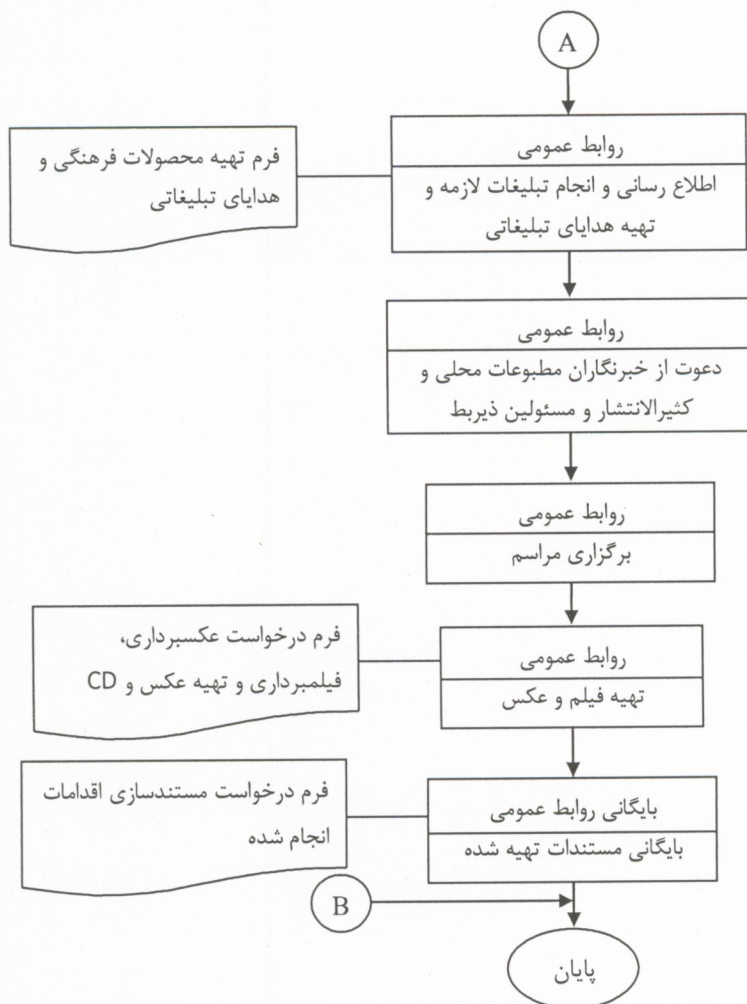
۴- مراجع

—

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



روش اجرایی برگزاری سمینارها و همایش‌ها



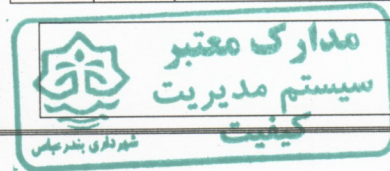
۶- یادداشت‌ها و توضیحات

یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

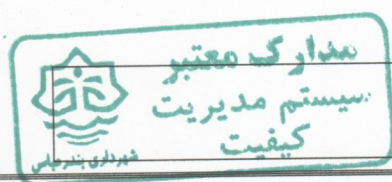
ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	فرم درخواست برگزاری مراسم	FM306	*		کارشناس روابط عمومی	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات	۱ سال	۵ سال
۲	فرم درخواست تالار فردوسی	FM310	*		کارشناس روابط عمومی	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات	۱ سال	۵ سال

تاریخ و امضاء:



PM306	کد مدرک:	 روش اجرایی برگزاری سمینارها و همایش ها
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۲-۰۱		
شماره صفحه: ۴ از ۴		

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
3	فرم تعهد تحویل تالار فردوسی	FM311		*	کارشناس روابط عمومی	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات	1 سال	۵ سال
4	فرم تهیه محصولات فرهنگی و هدایای تبلیغاتی	FM308		*	کارشناس روابط عمومی	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات	1 سال	۵ سال
5	فرم درخواست عکسبرداری، فیلمبرداری و تهیه عکس و CD	FM309		*	کارشناس روابط عمومی	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات	1 سال	۵ سال
6	فرم درخواست مستندسازی اقدامات انجام شده	FM307		*	کارشناس روابط عمومی	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات	1 سال	۵ سال



تاریخ و امضاء: