|  |
| --- |
| **واحد متقاضی:** |
| **ردیف** | **نام کالا** | **تعداد** | **شماره اموال** | **دلیل خروج** | **تاریخ بازگشت/ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **مهر و امضاء جمعدار اموال** | **خارج کننده:** |

|  |
| --- |
| حسابداری محترم:بهای تمام شده اموال مشروحه بالا جمعاً به مبلغ ........................................... ریال و استهلاک انباشته به مبلغ ........................................... ریال اعلام میگردد. |
| رئیس جمعدار اموال و انبار:اموال اعلام شده از دارایی خارج و به حساب موجودی اموال اسقاط منظور گردید.مسئول حسابداری مدیر مالی |
| واحد نگهبانی شهرداری مرکزی/منطقهاجازه داده میشود اقلام فوق در مورخه ....../....../...... توسط آقای/خانم ................................. از درب شهرداری مرکزی/منطقه خارج شود. رئیس جمعداری اموال و انبار |
| تاریخ خروج: .........../......../......... نام نگهبان: امضا: |
| اقلام فوق در تاریخ .........../......../........ تحویل انبار گردید. انباردار |

توضیح: چنانچه کالایی جهت تعمیرات و غیره به صورت موقت از شهرداری خارج میگردد تاریخ عودت می بایست به حوزه جمعداری اعلام گردد.