|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **واحد متقاضی:** | | | | | |
| **ردیف** | **نام کالا** | **تعداد** | **شماره اموال** | **دلیل خروج** | **تاریخ بازگشت/ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **مهر و امضاء جمعدار اموال** | | | | **خارج کننده:** | |

|  |
| --- |
| حسابداری محترم:  بهای تمام شده اموال مشروحه بالا جمعاً به مبلغ ........................................... ریال و استهلاک انباشته به مبلغ ........................................... ریال اعلام میگردد. |
| رئیس جمعدار اموال و انبار:  اموال اعلام شده از دارایی خارج و به حساب موجودی اموال اسقاط منظور گردید.  مسئول حسابداری مدیر مالی |
| واحد نگهبانی شهرداری مرکزی/منطقه  اجازه داده میشود اقلام فوق در مورخه ....../....../...... توسط آقای/خانم ................................. از درب شهرداری مرکزی/منطقه خارج شود.  رئیس جمعداری اموال و انبار |
| تاریخ خروج: .........../......../......... نام نگهبان: امضا: |
| اقلام فوق در تاریخ .........../......../........ تحویل انبار گردید.  انباردار |

توضیح: چنانچه کالایی جهت تعمیرات و غیره به صورت موقت از شهرداری خارج میگردد تاریخ عودت می بایست به حوزه جمعداری اعلام گردد.