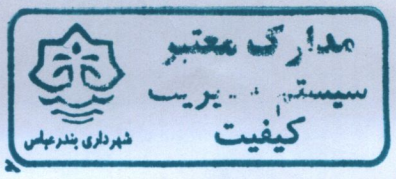


WF506	کد مدرک:	آیین نامه به کارگیری همسر یا یکی از فرزندان کارکنان که در حین انجام خدمت دچار سانحه منجر به فوت شده اند	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۳/۰۱/۰۷-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۳ از ۱	شماره صفحه:		

تصویب کننده		تایید کننده		تهیه کننده	
شهردار بندرعباس		معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی		(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی)
مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:		محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:		آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	فروزان روان پاک تاریخ و امضاء:
				شعیب مهمی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره					
شرح اصلاحیه				شماره صفحه اصلاح شده	تاریخ بازنگری
وضعیت کنترل					
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر			
					
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.					

WF506	کد مدرک:	آیین نامه به کارگیری همسر یا یکی از فرزندان کارکنان که در حین انجام خدمت دچار سانحه منجر به فوت شده اند	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۰۷-۰۰			
شماره صفحه: ۲ از ۳			

۱- مقدمه، هدف و دامنه کاربرد

از آنجائیکه ممکن است در برخی مواقع شاغلین در حین مأموریت و در راستای انجام وظایف و تکالیف خود دچار سانحه منجر به فوت شوند. به منظور قدردانی از زحمات، تلاش، ایثار و فداکاری آنان ضمن ارائه خدمات پیش بینی شده در قوانین جاری، شرایط جذب و بکارگیری یک نفر از بستگان درجه یک خانواده آنها (همسر یا فرزند) در قالب نیروی شرکتی (حجمی) براساس بندهای این آیین نامه فراهم می گردد.

هدف از تدوین این آیین نامه در نظر گرفتن موارد زیر است:

۱- ارج نهادن به سرمایه انسانی

۲- حفظ کيان و کمک به اقتصاد خانواده شاغلینی که در حین انجام وظیفه فوت شده اند.

محدوده اجرای این روش اجرایی در حوزه های مختلف شامل مدیریت ها، معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته به شهرداری بندرعباس می باشد.

مشمولین این آیین نامه توسط شرکت های طرف قرارداد شهرداری (حجمی) و در مشاغل خاص از جمله کارگر فضای سبز، کارگر نظیف، کارگر پیشگیری از تخلفات شهری به کارگیری خواهند شد.

این آیین نامه از ابتدای سال ۱۴۰۳ قابل اجرا می باشد.

۲- مسئولیت ها و اختیارات

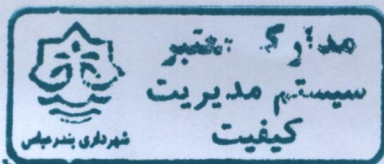
مسئولیت اجرای این روش به عهده مدیریت سرمایه انسانی می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد تهیه کنندگان این آیین نامه و تایید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، تنفیذ شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحات

کمیته: مهمترین وظیفه این کمیته بررسی و تائید به کارگیری یکی از بستگان درجه یک کارکنان فوت شده حین انجام وظیفه می باشد و متشکل از اعضای زیر است:



۱- معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی به عنوان رئیس کمیته

۲- یک نفر از اعضای شورای اسلامی شهر

۳- مدیر سرمایه انسانی

مشمولین: همسر یا یکی از فرزندان کارکنان در شهرداری که در حین انجام وظیفه فوت شده اند.

تهیه کننده		تایید کننده	تصویب کننده
(رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
فروزان روان پاک تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
علیرضا مدرس تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		

WF506	کد مدرک:	آیین نامه به کارگیری همسر یا یکی از فرزندان کارکنان که در حین انجام خدمت دچار سانحه منجر به فوت شده اند	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۱/۰۷-۰۰			
شماره صفحه: ۳ از ۳			

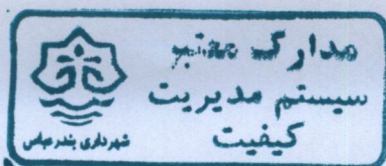
کارکنان: شامل تمامی مستخدمین رسمی، پیمانی، قراردادی، قرارداد کار معین و شرکتی (تامین نیرو و حجمی و ... می باشند).

۴- مراجع و الزامات قانونی

- مصوبه تاریخ ۱۳۸۸/۰۶/۰۴ هیئت وزیران در خصوص موظف شدن دستگاههای اجرایی نسبت به استخدام رسمی فرزندان شهدا و خانم های سرپرست خانوار و فرزندان افراد شاغل در دستگاههای اجرایی که درحین انجام وظیفه دچار سانحه منجر به فوت می شوند به جای آنان و بخشنامه شماره ۴۳۳۴۶/۱۳۱۱۰۰ تاریخ ۱۳۸۸/۰۷/۰۱ معاول اول رئیس جمهور

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

- مدیریت سرمایه انسانی موظف است مشمولین این آیین نامه را با رعایت شرایط و ضوابط مورد نظر به همراه مستندات و سوابق مورد نیاز به کمیته معرفی نماید.
- کمیته موظف است با بررسی مستندات، در خصوص فرد واجد شرایط استخدام تصمیم گیری نماید.
- تبصره ۱: در شرایطی که بستگان درجه یک فرد فوت شده، چند نفر باشند و از آنجاییکه شهرداری امکان بکارگیری تنها یک نفر را دارد، فردی که دارای تحصیلات مرتبط با شهرداری باشد، در اولویت به کارگیری قرار می گیرد.
- تبصره ۲: مشمولین از شرط جنسیت برای جذب و بکارگیری معاف هستند.
- تبصره ۳: تشخیص جذب و بکارگیری مشمولین از نظر جنسیت در مشاغل موردنظر برعهده کمیته می باشد.
- مدیریت نوسازی و تحول اداری موظف است نسبت به برگزاری دوره های آموزشی مرتبط جهت مشمولین اقدام نماید.
- شهرداری موظف است امتیاز استفاده از ظرفیت های شهرداری را با اولویت گذاری و با رعایت کلیه قوانین برای مشمولین فراهم نماید.



۶- پیوست

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
		(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی)
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	فروزان روان پاک تاریخ و امضاء:
مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	شعبیه مهمی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء: