

کد مدرک: PT102 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰ شماره صفحه: ۱ از ۸		روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی		 شهرداری بندرعباس
تهیه کننده حلیمه رشیدی (کارشناس تألیفات) تاریخ و امضاء: سمیرا رستگاری (کارشناس متد و برآورد) تاریخ و امضاء: احسان اکبری جوهر (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:	کنترل کننده آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعبیه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	تایید کننده حسین یازماندگان (معاون امور زیربنایی) تاریخ و امضاء: محمدرضا گهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	تصویب کننده مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:	
فهرست اصلاحیه های صادره				
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه	
وضعیت کنترل				
بازنگری سالانه	منسوخ	معتبر		
				
- هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.				

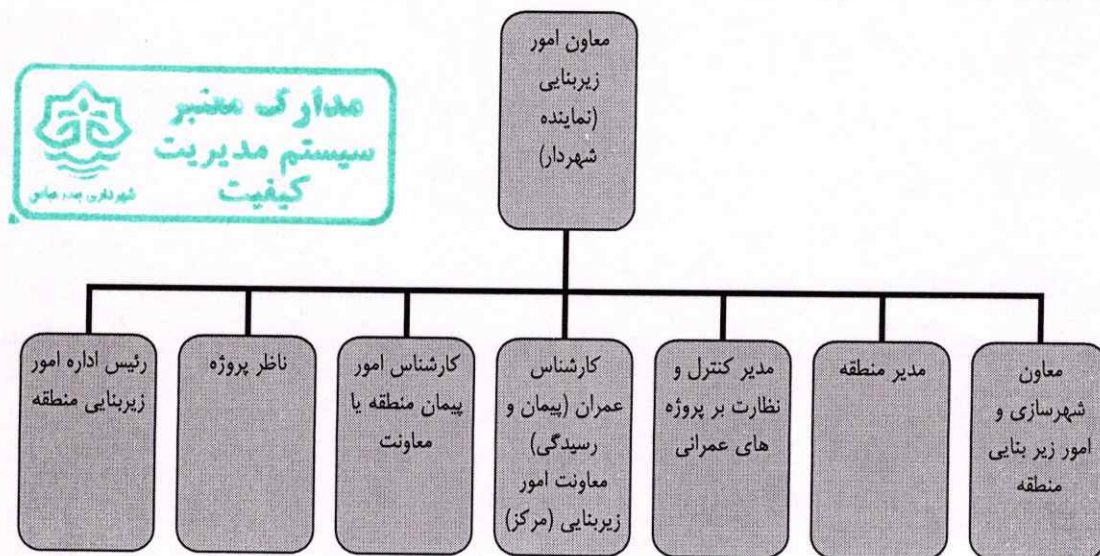
کد مدرک: PT102	روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰		
شماره صفحه: ۸ از ۲		

۱- هدف و دامنه کاربرد

ایجاد فرآیندی منظم و شفاف به منظور بررسی، تایید و پرداخت صورت وضعیت پیمانکاران، با هدف تضمین دقت و صحت مستندات مالی، مطابقت با مفاد قرارداد و رعایت الزامات قانونی و مقررات داخلی. دامنه کاربرد این روش اجرایی شامل معاونت امور زیربنایی و شهرداری مناطق چهارگانه می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل بر عهده معاون امور زیربنایی می باشد. ایشان با اعمال نظارت مستمر، صحت عملکرد، رعایت ضوابط و هماهنگی بین واحدهای مرتبط را کنترل کرده و اطمینان حاصل می نمایند که روند رسیدگی و تایید صورت وضعیت ها مطابق قوانین و فرآیندهای تعیین شده انجام می گیرد. در ادامه، افراد و واحدهایی که در فرآیند بررسی، تایید و تصویب یک صورت وضعیت نقش دارند، مطابق گردش کار مربوطه مشخص و تشریح شده اند.



مسئولیت تغییر، اصلاح و به روز رسانی این دستورالعمل بر عهده تهیه کنندگان آن بوده و هر گونه بازنگری پس

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
حلیمه رشیدی (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:	ازاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	حسین بازماندگان (معاون امور زیر بنایی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
اکسان اکبری جور (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:			

PT102	کد مدرک:	روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۸ از ۳	شماره صفحه:		

از پیشنهاد تهیه کنندگان و با تأیید معاونت امور زیربنایی و معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و در نهایت تصویب شهردار قابل اعمال خواهد بود.

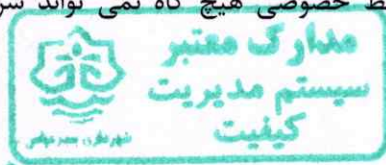
۳- تعاریف و اصطلاحات

پیمانکار: شخص حقیقی یا حقوقی است که از سوی دیگر امضا کننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عهده گرفته است.

صورت وضعیت: سند یا اسنادی که پیمانکار با تکمیل آن، مبلغی را در قبال کار مشخص، از کارفرما مطالبه می نماید.

شرایط عمومی پیمان: مفادی است که طبق بخشنامه به دستگاه های اجرایی ابلاغ شده و سازمان ها موظف هستند در صورت انعقاد قرارداد با پیمانکار از بخشنامه مذکور تبعیت نمایند.

شرایط خصوصی پیمان: شرایط خاصی است که به منظور تکمیل شرایط عمومی یک پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است، موارد درج شده در شرایط خصوصی هیچ گاه نمی تواند شرایط عمومی را نقض نماید.



معرفی سامانه صورت وضعیت های عمرانی

سامانه صورت وضعیت های عمرانی یک سامانه ی یکپارچه ی مدیریت فرایندهای اداری و اجرایی است که با هدف سامان دهی اطلاعات، استانداردسازی گردش کار و ارتقای دقت و سرعت در بررسی اسناد طراحی شده است. این سامانه با فراهم سازی بستری الکترونیکی جهت ثبت، پردازش و گزارش گیری، امکان مدیریت جامع فعالیت هایی همچون برآورد پروژه، مستندسازی داده ها، پایش پیشرفت، کنترل مراحل تأیید و تولید گزارش های مدیریتی را فراهم می کند. استفاده از این سامانه موجب افزایش شفافیت، کاهش خطاهای انسانی، تسریع جریان کار، یکپارچه سازی اطلاعات می شود.

در شهرداری بندرعباس، این سامانه به عنوان بستر اصلی برای رسیدگی به صورت وضعیت ها مورد استفاده قرار می گیرد. در این فرآیند، تمامی مراحل از ثبت صورت وضعیت توسط پیمانکار تا بررسی کارشناسان، تأیید واحدهای مسئول و تصویب نهایی توسط شهردار به صورت کامل در سامانه انجام می شود. این رویکرد

تهیه کننده	کنترل کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
حلیمه رشیدی (کارشناس تأییدات) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	حسین بازماندگان (معاون امور زیربنایی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء:	شعبیه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
احسان اکبری چور (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:			

PT102	کد مدرک:	روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰			
شماره صفحه: ۴ از ۸			

در راستای سیاست‌های شهرداری مبنی بر الکترونیکی‌سازی فرایندها، کاهش مصرف کاغذ و افزایش بهره‌وری اداری اجرا شده و به ایجاد شفافیت بیشتر، دقت بالاتر و آرشو قابل اتکا برای مراجعات بعدی کمک می‌کند.

مدارک مورد نیاز برای رسیدگی به صورت وضعیت

۱. سامانه صورت وضعیت به عنوان بستر ثبت، ارسال و رسیدگی به صورت وضعیت
۲. قرارداد
۳. صورتجلسه تحویل زمین
۴. برآورد اولیه
۵. دستور کار
۶. ازبیل
۷. تمدید قرارداد و لایحه تاخیرات برای پروژه‌های که مهلت آن تمام شده است
۸. صورتجلسه احجام
۹. تحویل موقت
۱۰. آزمایشگاه

۴- مراجع و الزامات قانونی

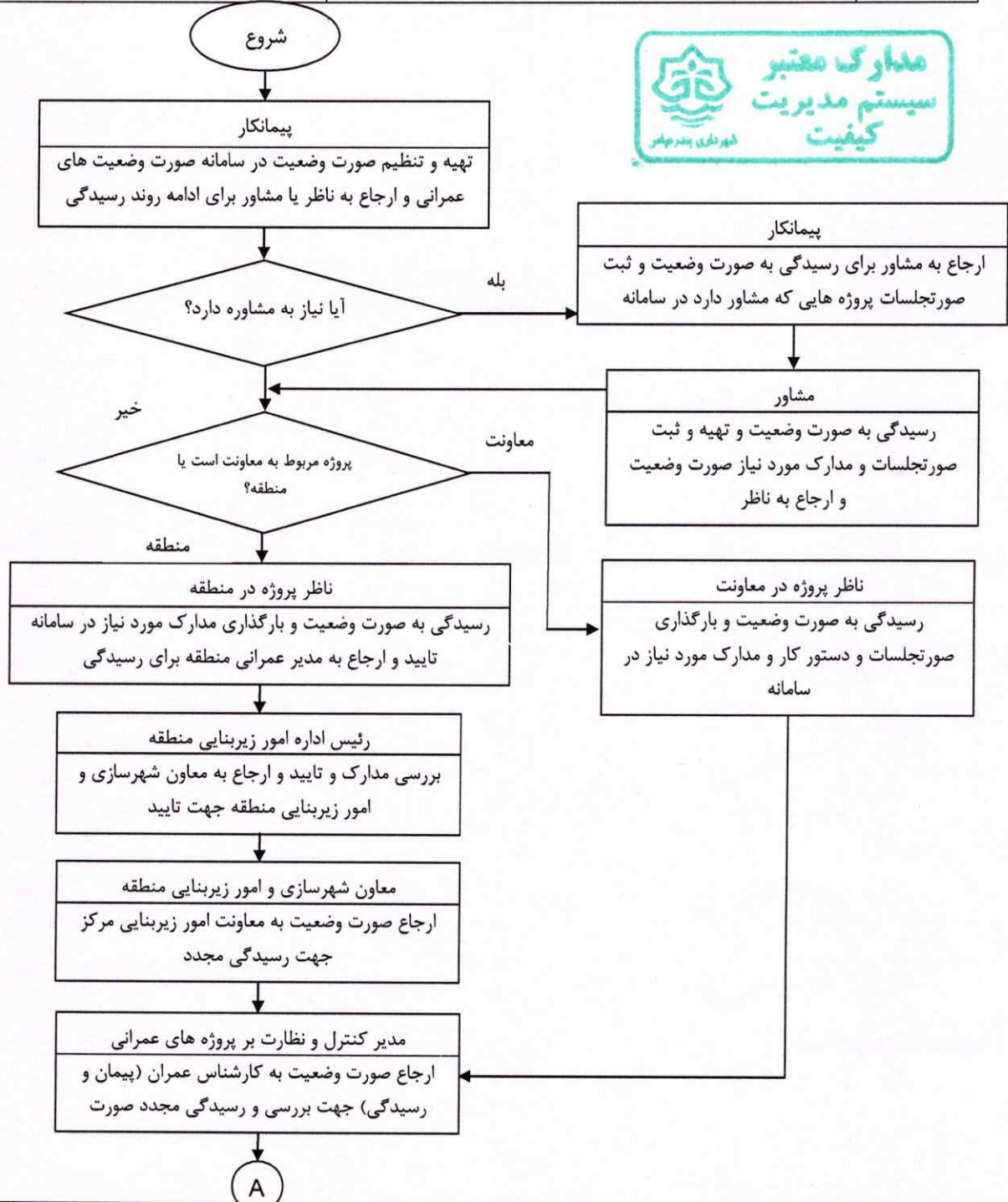
- شرایط عمومی پیمان
- شرایط خصوصی پیمان
- فهرست بهای ابنیه، راه و باند و تاسیسات مکانیکی و برقی
- قرارداد و برآورد منظم به قرارداد



۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
حلیم رشیدی (کارشناس تاسیسات) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	حسین بازندگان (معاون امور زیر بنایی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء:	شعبیه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
احسان اکبری چور (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PT102	روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰		
شماره صفحه: ۵ از ۸		



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
حلیمه رشیدی (کارشناس تاسیسات) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	حسین پازماندگان (معاون امور زیربنایی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
احسان اکبری حور (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:			

A

کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)
دریافت صورت وضعیت مالی پیمانکاران در کارتابل و چک کردن مدارک

کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی) / ناظر/پیمانکار
مراجعه به محل پروژه و بازدید از پروژه در حال اجرا

کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)
تهیه گزارش بازدید و تطبیق احجام میدانی با احجام مندرج در صورت وضعیت

کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)
بررسی صورت جلسات، دستورکار و تمام مدارک مربوط به صورت وضعیت و محاسبات مالی بر مبنای برآورد اولیه و فهرست بهای مربوطه

کارشناس عمران (پیمان و رسیدگی)
تایید صورت وضعیت و ارجاع به مدیر کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی جهت تایید نهایی

مدیر کنترل و نظارت بر پروژه های عمرانی
تایید و امضای صورت وضعیت و ارجاع به منطقه (برای پروژه های منطقه) یا ارجاع به معاون امور زیربنایی مرکز برای پروژه های معاونت امور زیربنایی

مدیر منطقه / معاون امور زیربنایی مرکز
تایید نهایی صورت وضعیت و ارجاع به دبیرخانه برای ثبت صورت وضعیت

کارشناس دبیرخانه
ثبت صورت وضعیت و ارجاع به مالی برای پرداخت یا تهاتر با پیمانکار



تهیه کننده	کنترل	تایید کننده	تصویب کننده
حلیمه رشیدی (کارشناس محاسبات) تاریخ و امضاء: سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء: احسان اکبری چور (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعبیه مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	حسین بازماندگان (معاون امور زیربنایی) تاریخ و امضاء: محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندر عباس تاریخ و امضاء:

PT102	کد مدرک:	روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰			
شماره صفحه: ۸ از ۷			

۶- یادداشت ها و توضیحات

توضیح ۱: برای صورت وضعیت هر پروژه عمرانی در مرحله اول نیاز است که پیمانکار مربوط برای انجام پروژه از طریق برگزاری مناقصه در سامانه ستاد مشخص گردد.

توضیح ۲: پس از بازگشایی پاکات و مشخص شدن برنده مناقصه، پیمانکار جهت عقد قرارداد با شهرداری اقدام می نماید.

توضیح ۳: بر اساس صلاحدید معاون امور زیربنایی مرکز/ رئیس اداره امور زیربنایی منطقه، ناظر پروژه مشخص و طی ابلاغی پروژه به ناظر محول می گردد.

توضیح ۴: در این مرحله تصمیم گرفته می شود که برای پروژه عمرانی مورد نظر، نظارت توسط کارکنان حوزه صورت پذیرد یا از ترکیب خدمات مشاور و ناظر همزمان استفاده شود.

توضیح ۵: نظارت مرحله ای بر اساس پیشرفت فیزیکی و کنترل کمی و کیفی کار و نیز بررسی آزمایشگاهی صورت می گیرد و در خصوص صورت وضعیت ها نیز بر اساس پیشرفت کار از سوی پیمانکار ارائه می شود.

توضیح ۶: ممکن است در مدت زمان اجرای پروژه مطابق قرارداد و نیز برنامه زمان بندی شده، پیمانکار نتواند بازدهی قابل توجهی داشته باشد و مطابق برنامه پیشرفت نداشته باشد و نکات فنی را رعایت نمایند و مورد تایید ناظر قرار نگیرد. پس از تایید ناظر و موافقت معاونت امور زیربنایی مرکز نسبت به اختاریه به پیمانکار اقدام شده و در صورتی که نسبت به رعایت نکات فوق الذکر اقدام ننماید، سه اختاریه به پیمانکار ابلاغ می شود؛ در صورت عدم رعایت نکات فوق درخواست خلع ید از سوی ناظر ارائه می گردد و پس از تایید معاونت امور زیربنایی مرکز و شهردار، نسبت به مکاتبه با مدیریت برنامه و بودجه اقدام خواهد شد و نماینده ای جهت بررسی معرفی خواهند نمود.

توضیح ۷: در خصوص پروژه های بزرگ که نظارت فنی آن بر عهده مشاور می باشد، گزارش پیشرفت توسط مهندس مشاور و از پیمانکار دریافت و به معاونت امور زیربنایی مرکز گزارش می گردد.

توضیح ۸: پس از ارائه صورت وضعیت موقت و قطعی، ابتدا صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار و یا توسط مشاور (در صورت لزوم)، ناظر، مدیر عمرانی مورد بررسی قرار گرفته و سپس جهت بررسی اولیه به معاونت امور زیربنایی مرکز ارجاع داده می شود. پس از تشخیص ایشان جهت سیر مراحل قانونی به واحد

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
حلیمه رشیدی (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء:	حسین بازماندگان (معاون امور زیر بنایی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء:
سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء:	شعبیه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
احسان اکبری جوری (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PT102	روش اجرایی رسیدگی به اسناد و صورت وضعیت پیمان و پیمانکاران امور زیربنایی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۵/۰۳/۰۳-۰۰		
شماره صفحه: ۸ از ۸		

رسیدگی ارجاع می گردد.

توضیح ۹: در صورت تایید صورت وضعیت موقت و قطعی توسط معاونت امور زیربنایی مرکز جهت ثبت به دبیرخانه و همچنین در مرحله بعد برای پرداخت به امور مالی ارجاع داده خواهد شد.

توضیح ۱۰: در صورتی که تحویل موقت و قطعی مورد تایید معاونت امور زیربنایی مرکز واقع شود، دعوتنامه هایی به اعضای کمیسیون تحویل موقت و قطعی (نماینده شورای اسلامی شهر، نماینده بهره برداری و امور مالی) جهت بررسی و تایید تحویل موقت و قطعی ارسال خواهد شد.

توضیح ۱۱: لازم به توضیح می باشد که در خصوص تحویل قطعی مدت زمانی جهت تضمین وجود دارد که در قرارداد قید شده است و تحویل قطعی پس از طی این مدت زمان و در صورت بلامانع بودن پروژه، چه از نظر کمی و کیفی، صورت می پذیرد.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم صورت مجلس تحویل موقت	FT122	*	*	ناظر پروژه	معاونت امور زیربنایی	۱ سال	۲ سال
۲	فرم صورت مجلس تحویل قطعی	FT123	*	*	ناظر پروژه	معاونت امور زیربنایی	۱ سال	۲ سال



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
حلیمه رشیدی (کارشناسی تأسیسات) تاریخ و امضاء: سمیرا رستگاری (کارشناس متره و برآورد) تاریخ و امضاء: احسان اکبری جور (کارشناس ماشین آلات) تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	حسین بازمندگان (معاون امور زیر بنایی) تاریخ و امضاء: محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی شهردار بندرعباس تاریخ و امضاء: