

کد مدرک: CM105 شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۲-۰۱ شماره صفحه: ۱ از ۷	 دستورالعمل بررسی و صدور چک
--	---

تهیه کنندگان			تایید کنندگان		تصویب کننده
کارشناس امور مالی	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
آیدا قهرمانی	مریم صادقی	سعید قائمی	فوزیه سالاری جاثینی	حسین بازماندگان	محمد رضا کهوری
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

فهرست اصلاحیه های صادره

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
۰۱	۰۱/۰۱/۲۲	۲	۱-مراجع اضافه شده است.
		۴	۲-به ثبت چک در سامانه صیاد اشاره شده است.
		۷-۲	۳-عناوین افراد انجام دهنده فعالیتها مطابق آخرین چارت سازمانی به روز شده است.

وضعیت کنترل

مسئول امور بهبود روشها	معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه
نام و نام خانوادگی: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: ۰۱/۰۱/۲۲			

هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

CM105	کد مدرک:	دستور العمل بررسی و صدور چک	 شهرداری تهران
۰۱/۰۱/۲۲-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:		
۷ از ۲	شماره صفحه:		

این دستورالعمل با هدف قاعده مند نمودن و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در صدور و تحویل چکهای سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری ایجاد شده است.

۲- مسئولیتها و اختیارات

۱-۲- معاونت امور زیربنایی مسئول نظارت عالیه بر دستورالعمل میباشد.

۲-۲- مسئولیت رعایت مفاد این دستورالعمل به عهده سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری میباشد.

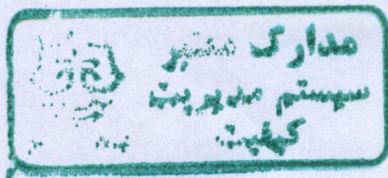
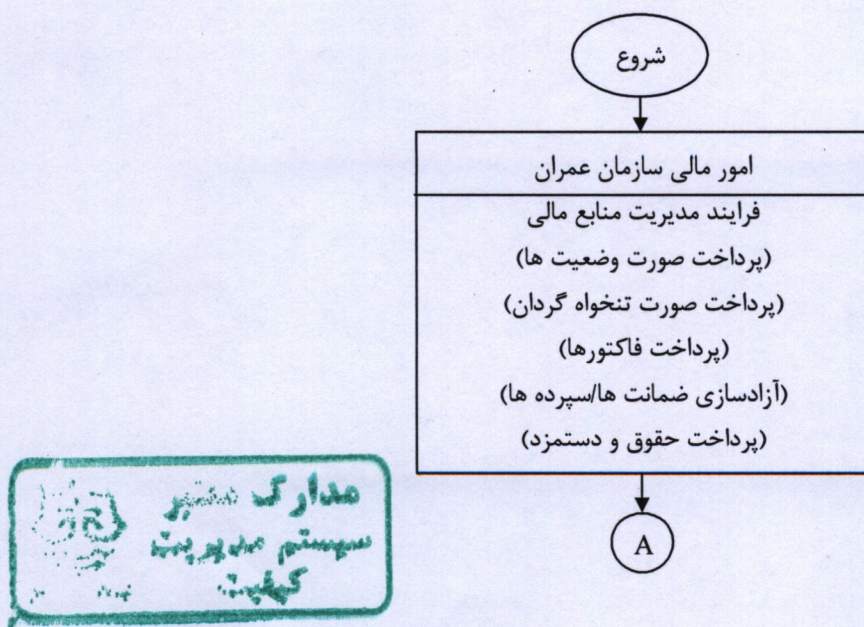
۳- تعاریف

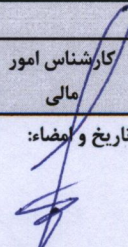
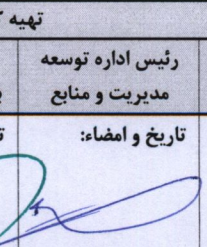
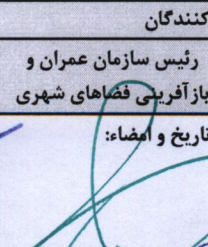
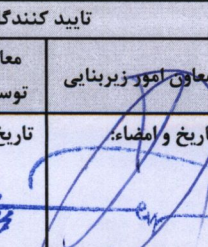
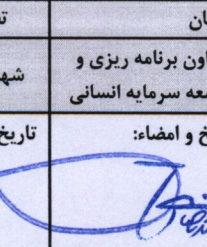
—

۴- مراجع

- آئین نامه معاملات شهرداری تهران

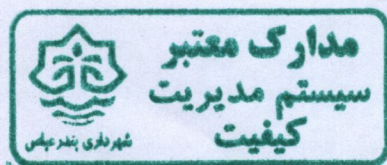
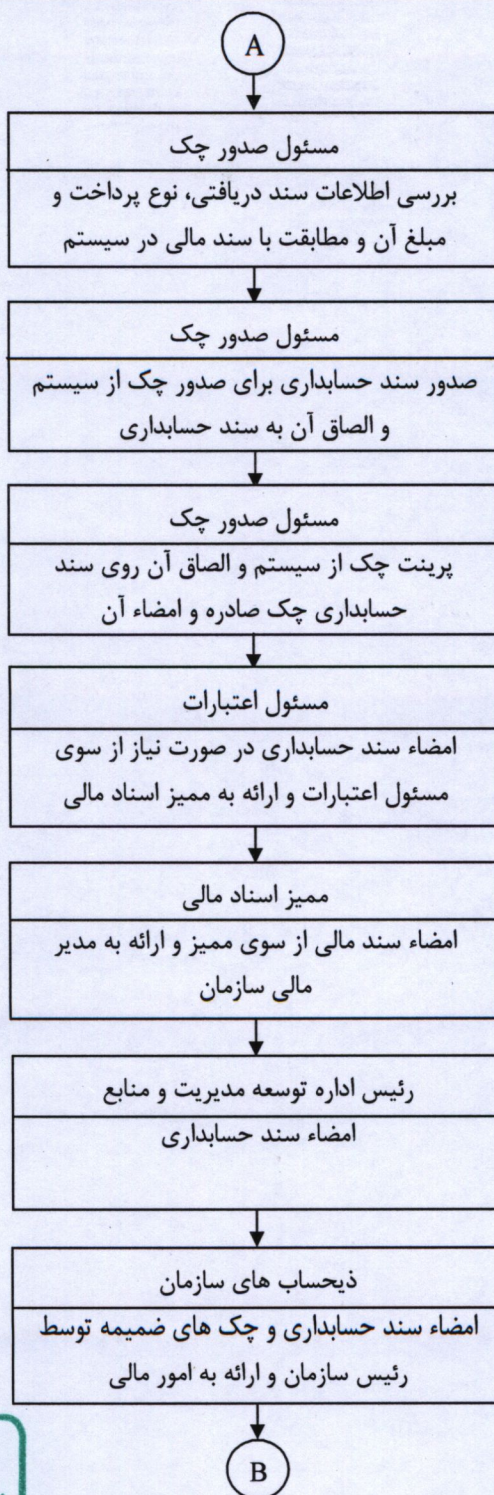
۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

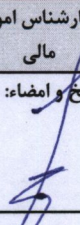
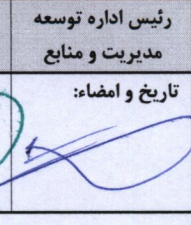
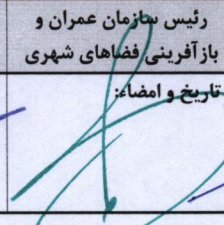
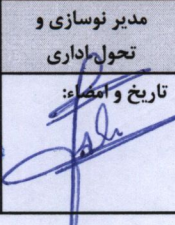
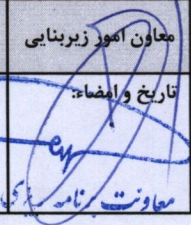
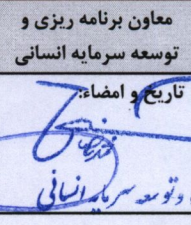


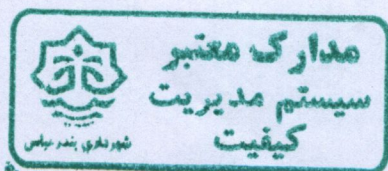
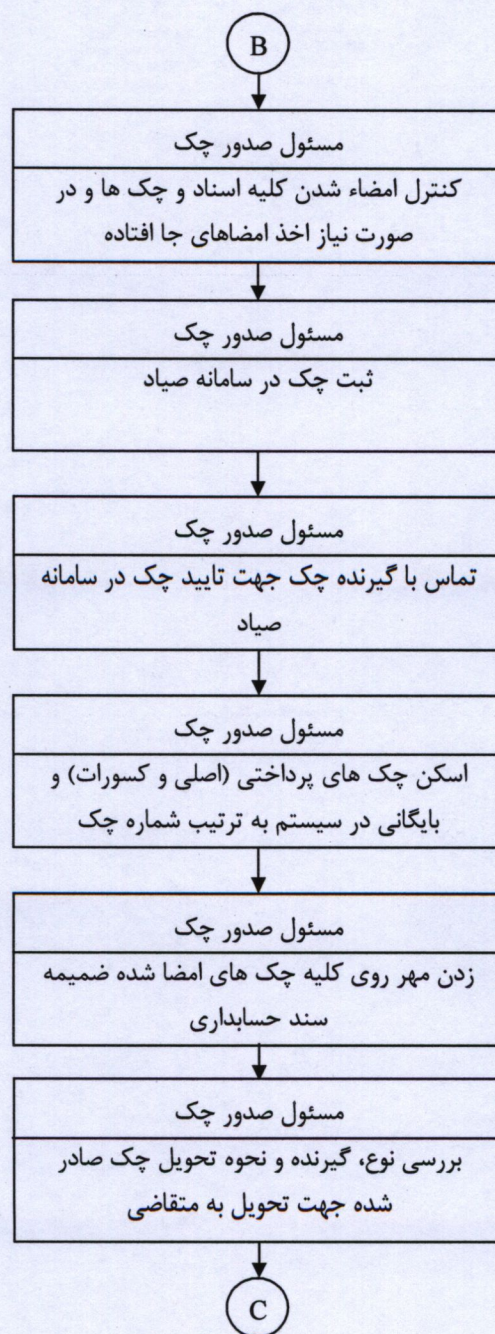
تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
کارشناس امور مالی	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	مدیر نویسی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
					

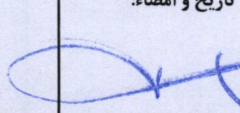
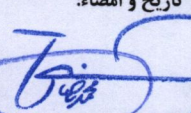
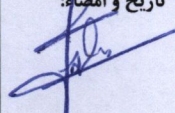
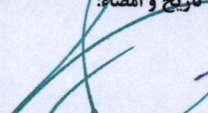
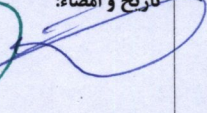
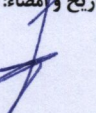
معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

CM105	کد مدرک:	دستور العمل بررسی و صدور چک	 شهرداری بندرعباس
۰۱/۰۱/۲۲-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:		
۷ از ۳	شماره صفحه:		



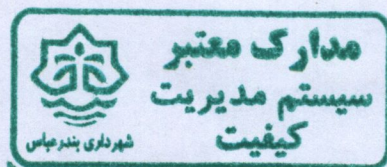
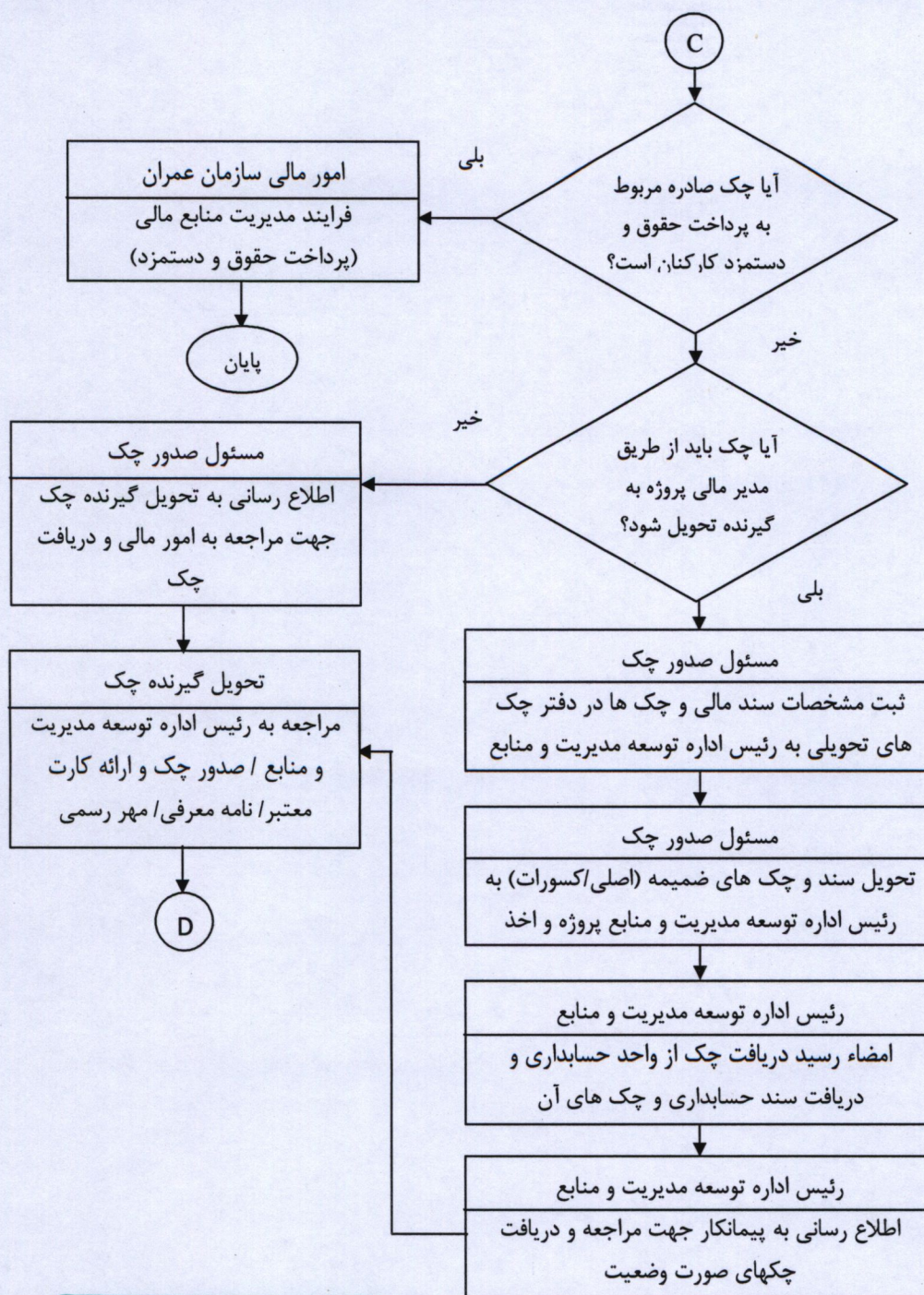
تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
کارشناس امور مالی	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
					

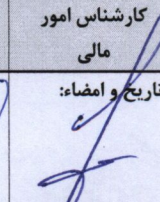
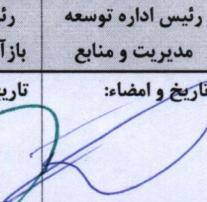
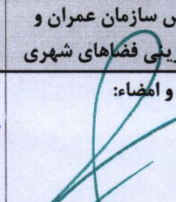
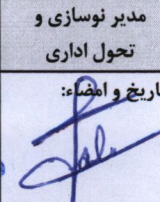
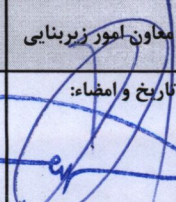
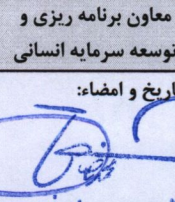


تایید کنندگان		تهیه کنندگان				
تصویب کننده	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	مدیر نویسی و تحول اداری	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	کارشناس امور مالی
شهردار بندرعباس	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
						

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

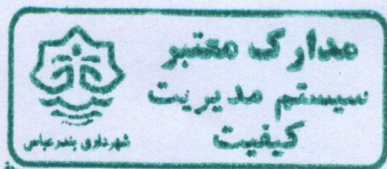
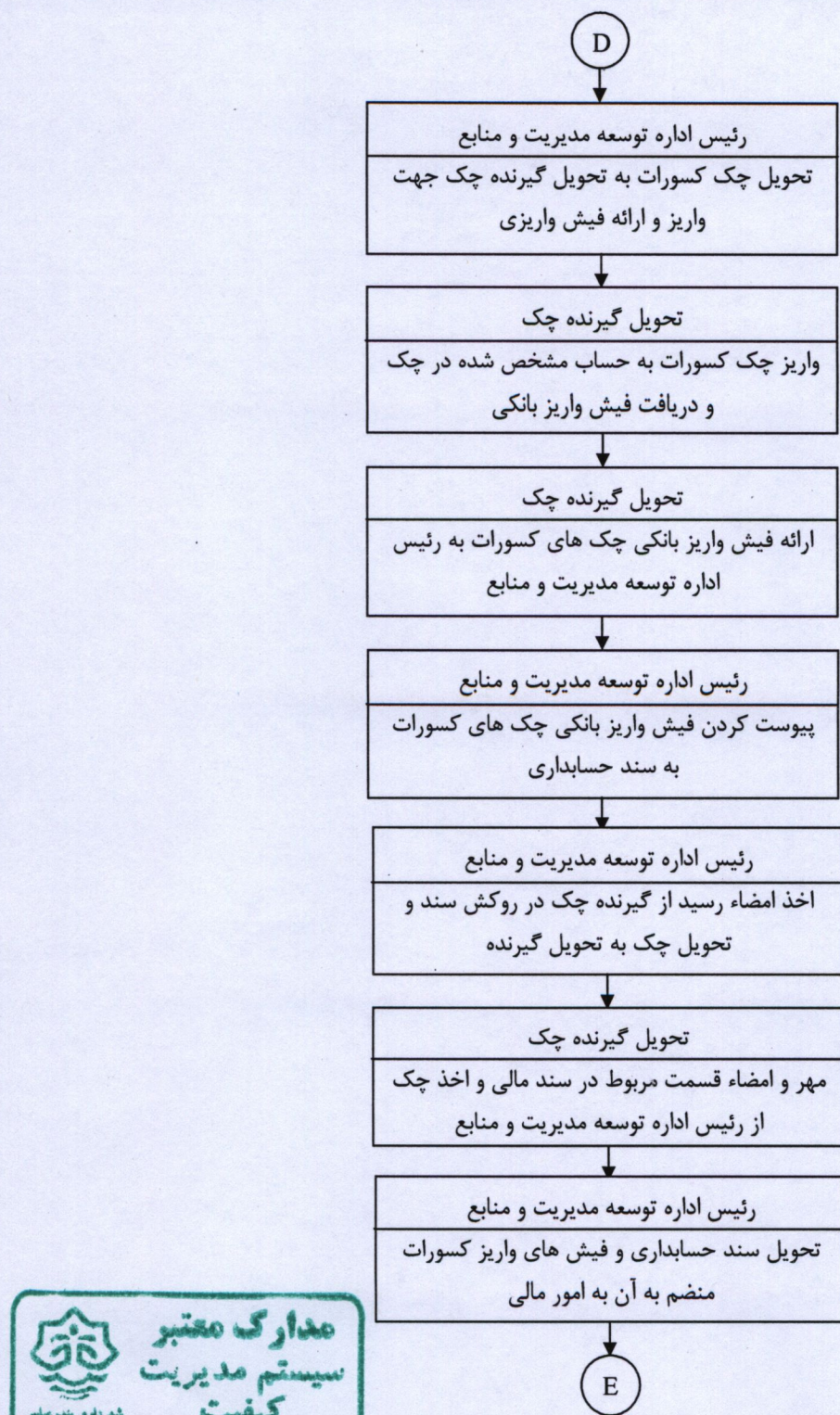
دستور العمل بررسی و صدور چک

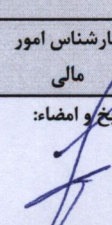
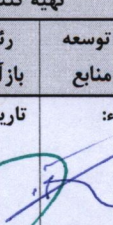
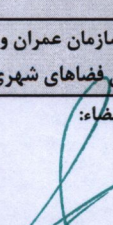
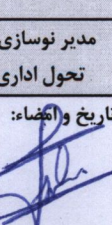
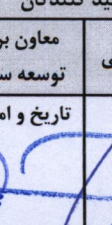


تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
کارشناس امور مالی	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	مدیر نویسی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
					

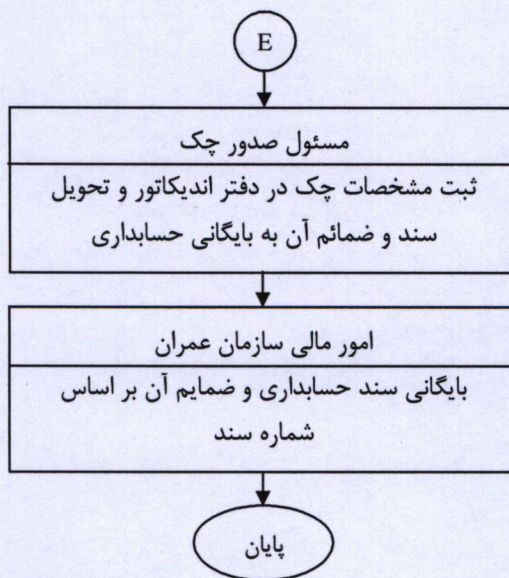
معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

CM105	کد مدرک:	دستور العمل بررسی و صدور چک	 شهرداری بندرعباس
۰۱/۰۱/۲۲-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:		
۷ از ۶	شماره صفحه:		



تهیه کنندگان		تایید کنندگان		تصویب کننده	
کارشناس امور مالی	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	مدیر نو سازی و تحول اداری	معاون امور زیربنایی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
					

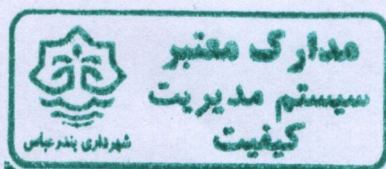
CM105	کد مدرک:	دستور العمل بررسی و صدور چک	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۲۲-۰۱			
شماره صفحه: ۷ از ۷			



۶- یادداشت ها و توضیحات

۷- پیوست

پیوست ندارد.



تایید کنندگان		تهیه کنندگان				
تصویب کننده	معاون امور زیربنایی	معاون امور زیربنایی	مدیر نوسازی و تحول اداری	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	کارشناس امور مالی
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون امور زیربنایی	مدیر نوسازی و تحول اداری	رئیس سازمان عمران و بازآفرینی فضاهای شهری	رئیس اداره توسعه مدیریت و منابع	کارشناس امور مالی
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی