



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

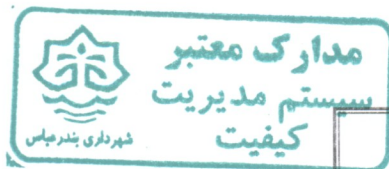
عنوان مدرک: روش اجرایی سامانه ۱۳۷

حوزه: مدیریت بازرسی

کد مدرک: PU501

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
عباس امینی زاده	علی عامری سیاهویی	مژگان اسدی
شهردار بندرعباس	مدیر بازرسی	مسئول سامانه ۱۳۷

شرح تغییرات	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
۱- با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است.	۰۰/۰۲/۲۱	02



محمد مهدی جهانیش

نام و امضاء نماینده مدیریت

کد مدرک: PU501
شماره و تاریخ بازنگری: 00/02/21-02
شماره صفحه: 2 از 4

روش اجرایی سامانه 137



شهرداری بندرعباس

1- هدف و دامنه کاربرد

ایجاد پل ارتباطی و برقراری و تعامل دوسویه شهروندان با شهرداری، به منظور تسهیل در دسترسی و ایجاد فرصت برابر شهروندان با مجموعه مدیریت امور شهری.

2- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش بر عهده مسئول سامانه 137 و نظارت بر اجرای صحیح آن بر عهده مدیر بازرسی می باشد.

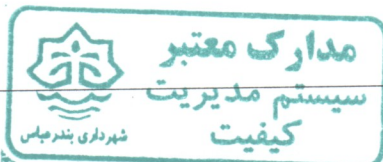
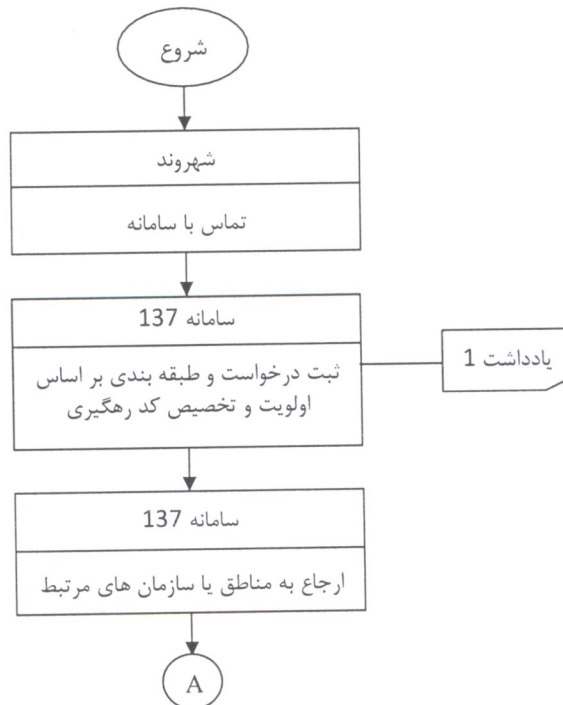
3- تعاریف

—

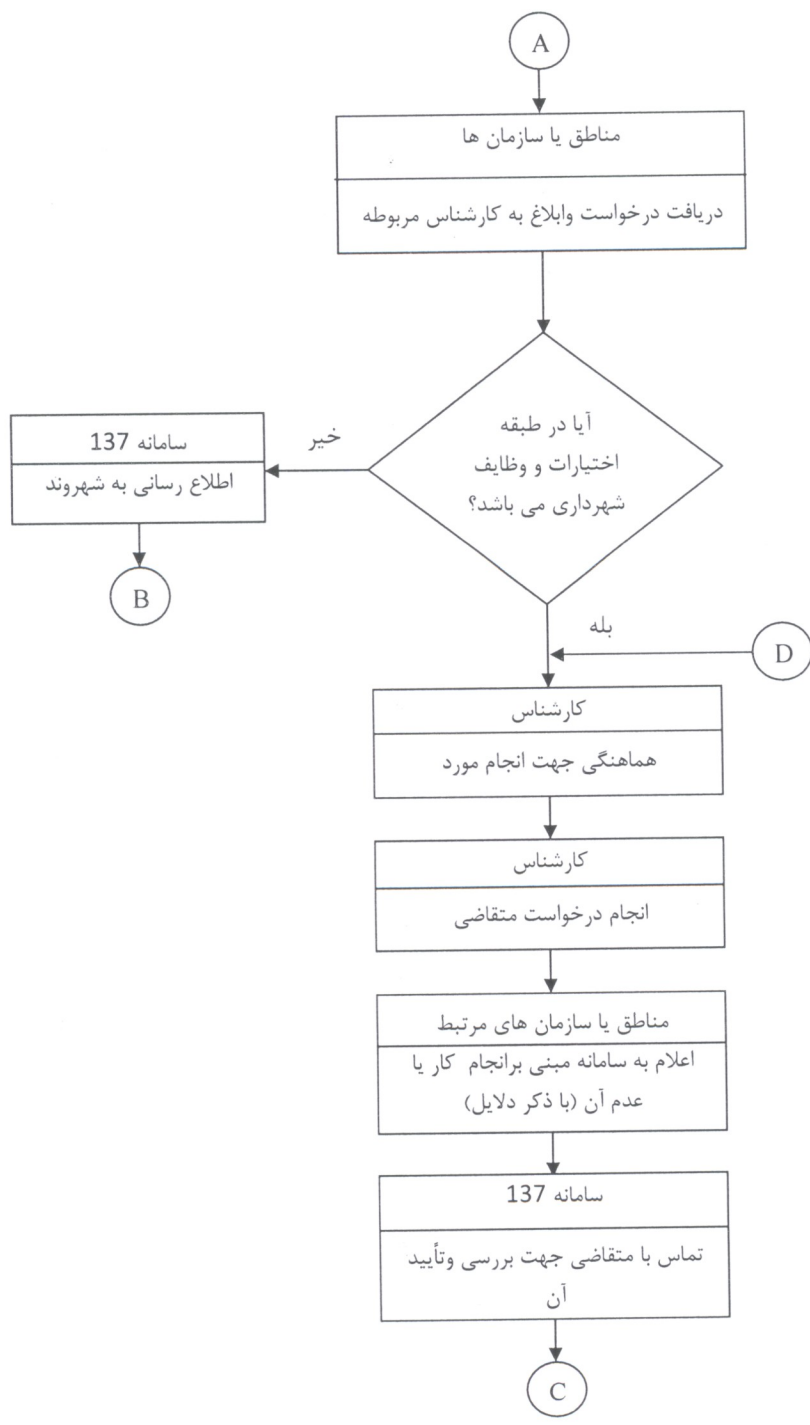
4- مراجع

—

5- شرح فعالیتها (روند عملیات)

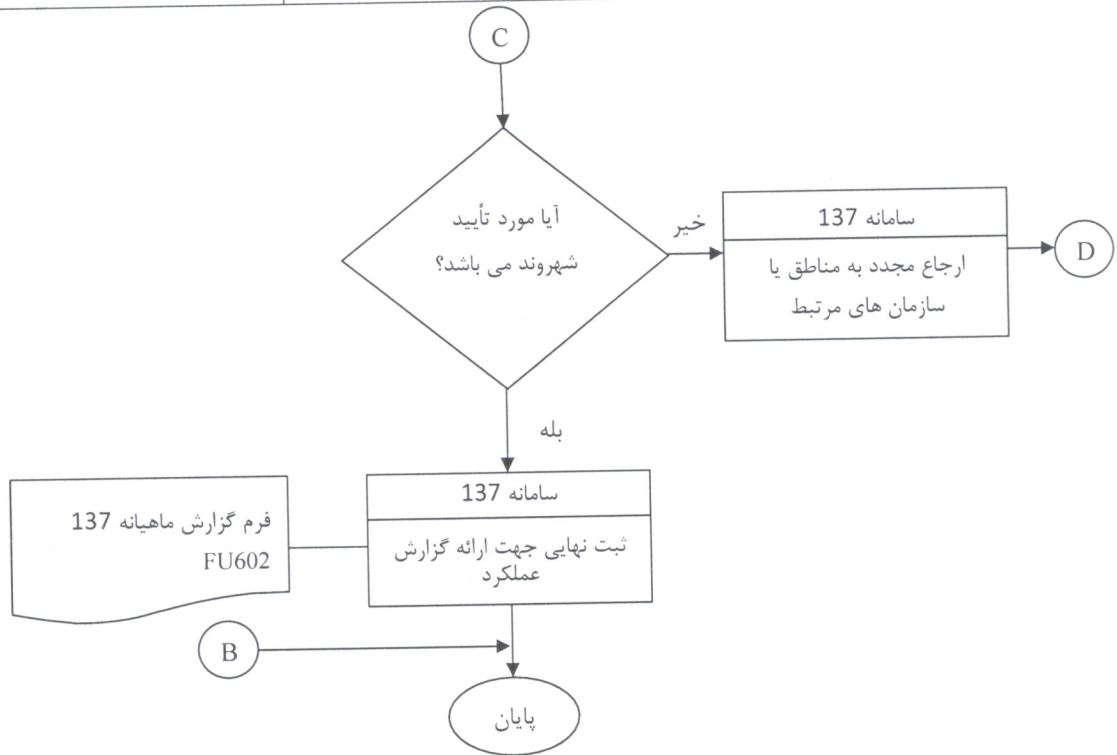


تاریخ و امضاء:



کد مدرک: PU501
شماره و تاریخ بازنگری: 00/02/21-02
شماره صفحه: 4 از 4

روش اجرایی سامانه 137



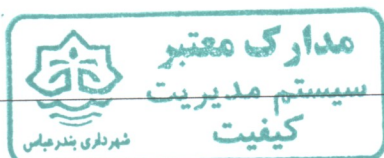
6- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت 1: اولویت بندی بر اساس نوع درخواست می باشد.

یادداشت 2: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

7- پیوست

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد مدرک	عنوان	
جاری	زونکن موجود در دفتر شهردار	مسئول دفتر شهردار	*		FU602	فرم گزارش ماهیانه 137	1
راكد							
5 سال							



تاریخ و امضاء:

