



شهرداری بندار ماه

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی سامانه ۱۳۷

حوزه: مدیریت بازرگانی

کد مدرک: PU501

تصویب کننده	تایید کننده	تهییه کننده
عباس امینی زاده	علی عامری سیاهویی	مژگان اسدی
شهردار بندار عباس	مدیر بازرگانی	مسئول سامانه ۱۳۷

شرح تغییرات	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
۱- با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است.	۰۰/۰۴/۲۱	02

مدارک معتمد
سیستم مدیریت
کیفیت

شهرداری بندار ماه

محمد مهدی جهانبخش	نام و امضاء نماینده مدیریت

PU501	کد مدرک:
00/02/21-02	شماره و تاریخ بازنگری:
4 از 2	شماره صفحه:

روش اجرایی سامانه 137



شهرداری بندرعباس

۱- هدف و دامنه کاربرد

ایجاد پل ارتباطی و برقراری و تعامل دوسویه شهروندان با شهرداری، به منظور تسهیل در دسترسی و ایجاد فرصت برابر شهروندان با مجموعه مدیریت امور شهری.

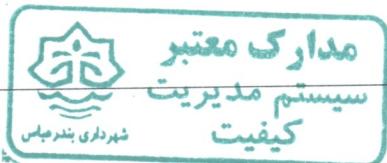
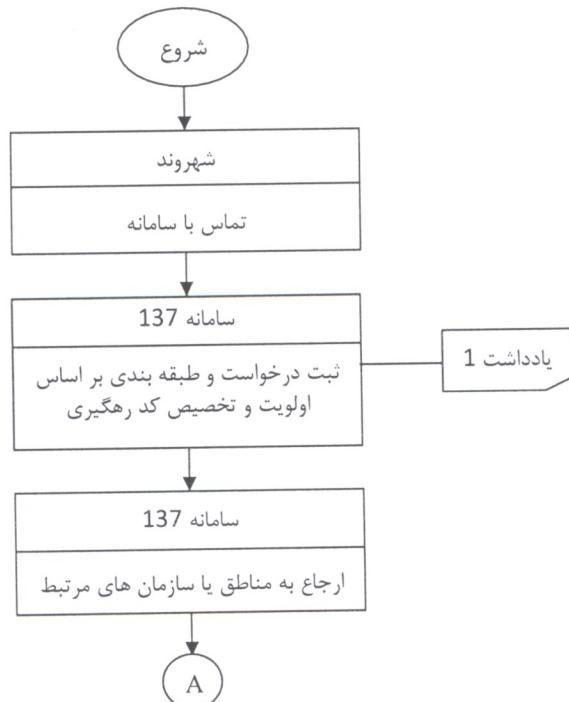
۲- مسؤولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرایی بهینه این روش بر عهده مسئول سامانه 137 و نظارت بر اجرای صحیح آن بر عهده مدیر بازرگانی می باشد.

۳- تعاریف

۴- مراجع

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:

PU501

کد مدرک:

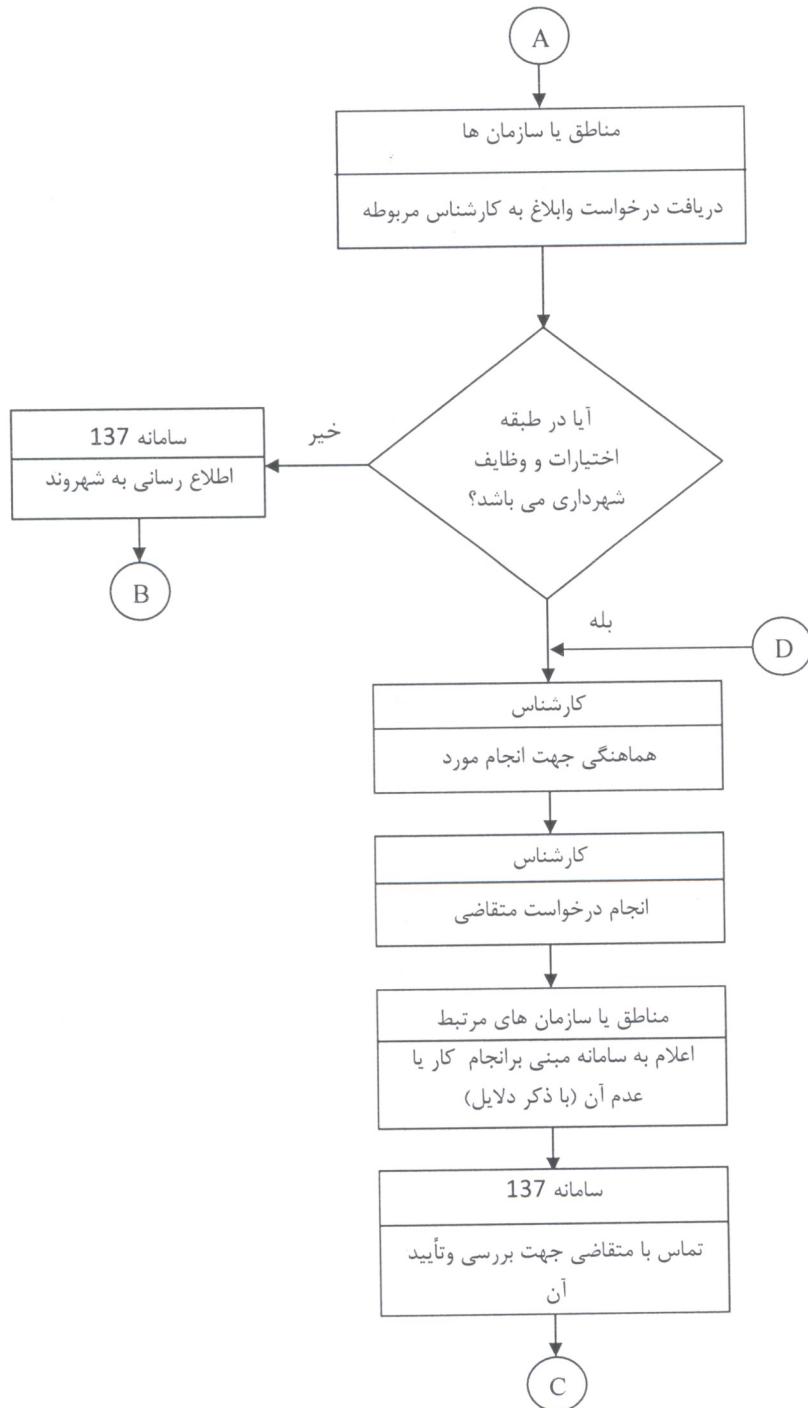
00/02/21-02 شماره و تاریخ بازنگری:

4 از 3 شماره صفحه:

روش اجرایی سامانه 137



شهرداری بندرعباس



مدارک معتبر
سیستم مدیریت
کیفیت

شهرداری بندرعباس

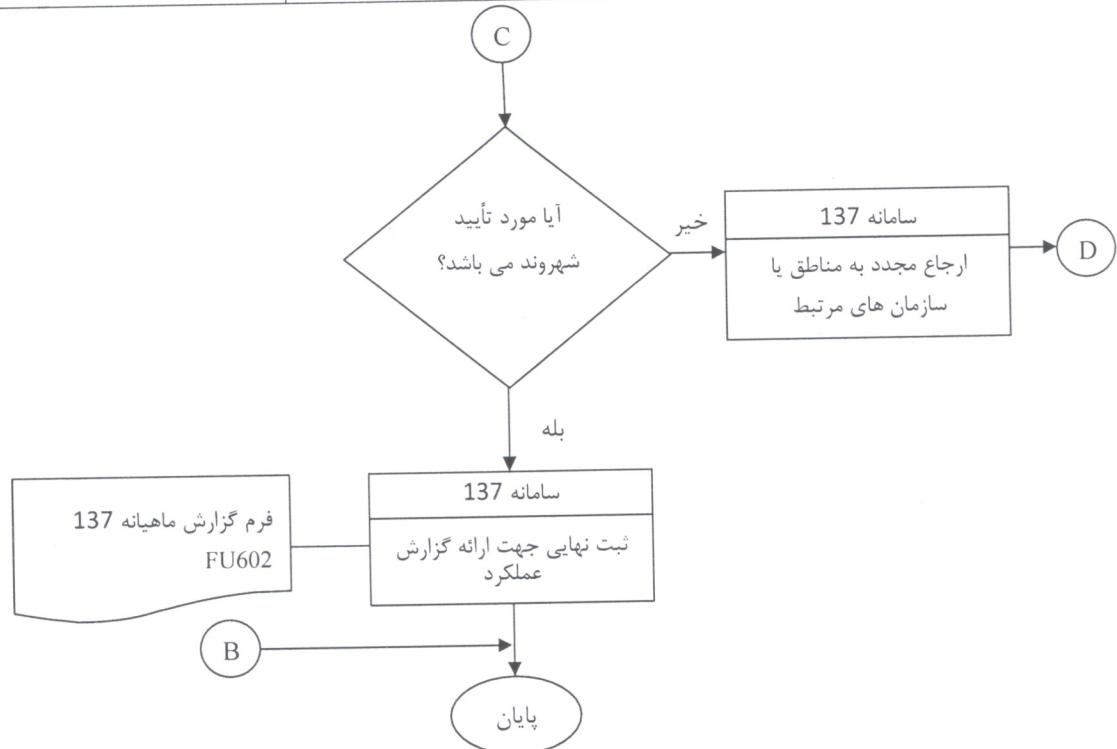
تاریخ و امضاء:

PU501	کد مدرک:
00/02/21-02	شماره و تاریخ بازنگری:
4 از 4	شماره صفحه:

روش اجرایی سامانه 137



شهرداری پندربهش



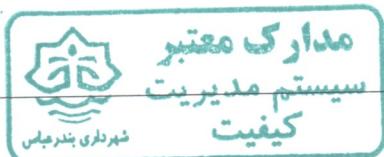
6- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت 1: اولویت بندی بر اساس نوع درخواست می باشد.

یادداشت 2: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

7- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه									
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی	نوع سابقه	مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	راکد	جاری
1	فرم گزارش ماهیانه 137	FU602	*			مستول دفتر شهردار	زونکن موجود در دفتر شهردار	1 سال	5 سال	



تاریخ و امضاء:

FU602	کد مدرک:	۱۳۷ فرم گزارش ماهیانه	 شهرداری بندرمحلس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱-۲۱/۰۲/۰۰			
شماره صفحه: ۱ از ۱			

جمع کل	منطقه چهار	منطقه سه	منطقه دو	منطقه یک	موضوع
	انجام شده	انجام نشده	انجام شده	انجام نشده	
					۱- آسفالت
					۲- اتوبوس
					۳- پارک و فضای سبز
					۴- پل
					۵- پله ها
					۶- پیاده رو ها
					۷- تابلو
					۸- تاکسی
					۹- ترافیک
					۱۰- تصادف
					۱۱- تغییر کاربری
					۱۲- تقدير و تشکر
					۱۳- جدول
					۱۴- جمع آوری خاک و شن
					۱۵- جمع آوری و نصب
					۱۶- چاه و گودال
					۱۷- حیوانات
					۱۸- خیابان کشی
					۱۹- درخت
					۲۰- دستفروش
					۲۱- زباله
					۲۲- ساخت و ساز
					۲۳- سد معبر
					۲۴- سرویس بهداشتی
					۲۵- سنگ فرش
					۲۶- شکستگی دریوش کانال
					۲۷- طرح و پیشنهاد
					۲۸- لایروبی
					۲۹- مخزن زباله
					۳۰- مرمت و ترمیم
					۳۱- مراحت
					۳۲- نامگذاری
					۳۳- نخاله ساختمانی
					۳۴- نظافت
					۳۵- نکات ایمنی
					۳۶- هرس کردن
					جمع کل