

کد مدرک: PM۱۰۳	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۱ از ۹		

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات) ستاد و مناطق (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موجدی تاریخ و امضاء:			
فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۰۸	۹-۲	متن روش اجرایی، شاخص ها و چک لیست های ارزیابی کامل و به روز شده است.
وضعیت کنترل			
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه	
			
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.			

کد مدرک: PM۱۰۳	 شهرداری بندرعباس	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۹ از ۲		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این دستورالعمل نظارت بر عملکرد معاونت ها، مدیریت ها، مناطق و سازمان های وابسته شهرداری در راستای تبدیل از نهاد خدماتی به نهاد اجتماعی و شهروند مداری می باشد.

دامنه کاربرد این روش اجرایی معاونت ها، مدیریت ها، مناطق و سازمان های وابسته شهرداری بندرعباس می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت کلی اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیریت بازرسی شهرداری بندرعباس می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل شهردار می باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد مدیریت بازرسی و تایید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف و اصطلاحات

ارزیابی عملکرد: ارزیابی عملکرد در دستگاه های اجرایی به معنای ارزیابی و سنجش کارآیی، اقتصادی بودن و اثربخشی کلیه روش ها و تصمیم های مورد استفاده مدیریت مربوط در مراحل اجرای وظایف می باشد.

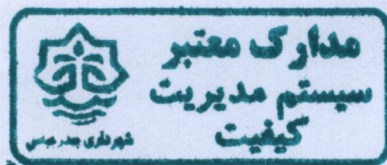
سطح ارزیابی: عبارت است از سطحی که عملکرد شهرداری بندرعباس مورد ارزیابی قرار می گیرد که شامل سه سطح معاونت یا مدیریت، مناطق و سازمان های تابعه می باشد.

دوره ارزیابی: به دوره زمانی اطلاق می شود که عملکرد حوزه ها در آن بازه، مورد ارزیابی قرار می گیرد. که در این دستورالعمل دوره ارزیابی یک ساله می باشد.

ارزیاب شونده: شامل مدیران و سرپرستان هر حوزه می باشد. به طوری که در طی دوره ارزیابی در حوزه مربوطه اشتغال داشته باشد.

ارزیابی کننده: شامل اعضای کارگروه ارزیابی عملکرد می باشد که به صورت مجزا در ۱۰ حوزه تخصصی بوده که به طور مستقیم دارای ابلاغ از شهردار محترم می باشند.

حوزه تخصصی: حوزه های تخصصی کارگروه شامل



۱- برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی؛

۲- منابع انسانی؛

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس منوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا گهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحدی تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM۱۰۳	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۹ از ۳		

۳- مالی و اقتصادی؛

۴- شهرسازی و معماری؛

۵- امور زیربنایی و حوزه اجرایی سازمان های وابسته؛

۶- حمل و نقل و حوزه اجرایی سازمان وابسته؛

۷- خدمات شهری و حوزه های اجرایی سازمان های وابسته؛

۸- حقوقی و امور قراردادها؛

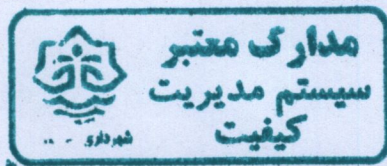
۹- روابط عمومی،

۱۰- فناوری و اطلاعات

می باشد که هر کدام از یک نفر سرگروه (نماینده بازرسی) و حداقل دو نفر اعضاء تشکیل می شود.
چک لیست ارزیابی عملکرد: برای هر حوزه تخصصی چک لیست های ارزیابی عملکرد به تفکیک در سه سطح معاونت، مناطق و سازمانها تدوین گردیده است، که شامل شاخص ها و متغیر های مربوطه جهت سنجش عملکرد آنها بوده و بر اساس اسناد بالادستی (شرح وظایف، مأموریت ها، اساسنامه سازمان ها و مجموعه قوانین و دستورالعمل های لازم الاجرای ابلاغی به شهرداری ها) استخراج گردیده است.
 پیش بینی شده: در راستای سنجش شاخص های موجود در چک لیست متغیرهایی تعریف گردیده است. منظور از میزان پیش بینی شده در جداول شاخص ها، مقدار هدف پیش بینی شده در طرح ها، برنامه ها و اسناد بالادستی شهرداری بندرعباس (سند توسعه ۵ ساله شهرداری بندرعباس ۱۴۰۲-۱۳۹۸ و یا طرح های مطالعاتی مرتبط) می باشد.

نیازسنجی شده: منظور از نیاز سنجی شده در چک لیست ها کل مقدار مورد نیازی است که در دوره ارزیابی می بایست انجام گردد.

برنامه ریزی شده: منظور از برنامه ریزی شده در جداول میزان برنامه موجود در بودجه مصوب، طرح ها و اسناد بالادستی شهرداری بندرعباس می باشد که در دوره ارزیابی می بایست انجام گردد.



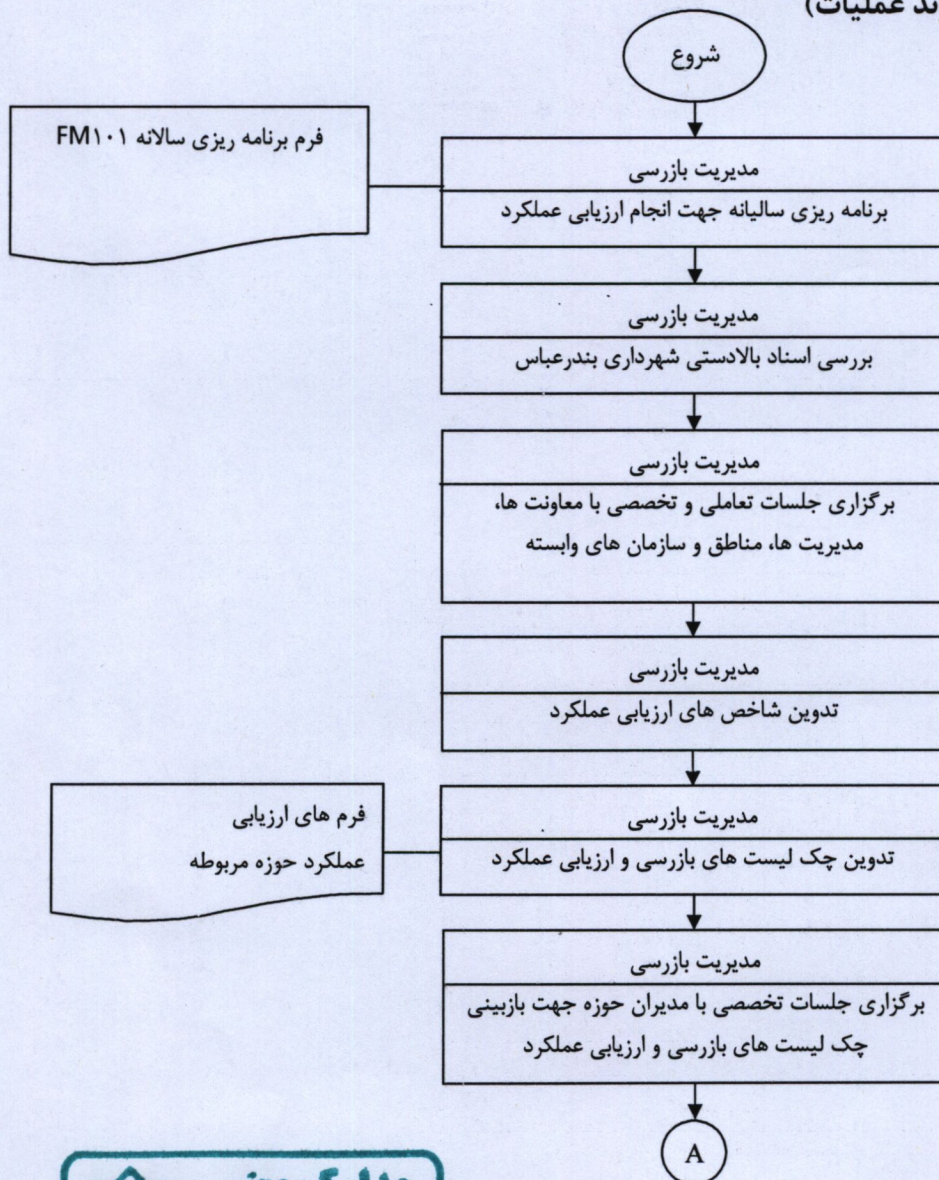
۴- مراجع و الزامات قانونی

مجموعه قوانین و دستورالعمل های ابلاغی به شهرداریها

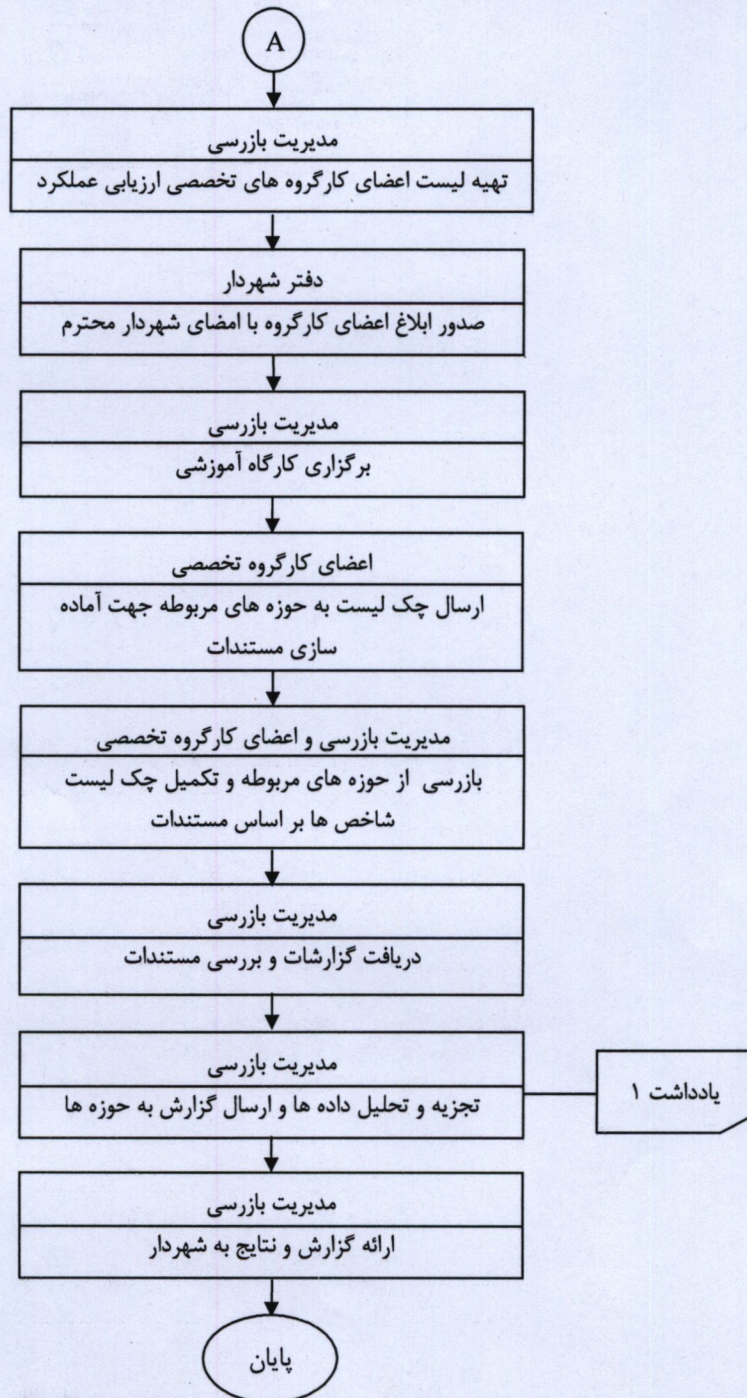
تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس منوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهنپوری تاریخ و امضاء:	مهدي نوباني تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحدی تاریخ و امضاء:			

روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا گهوری تاریخ و امضاء:	مهدی ثوبانی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل یوحی تاریخ و امضاء:			



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهنوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحدی تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM۱۰۳	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس	شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۹ از ۶		

۶- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: در صورت اعتراض حوزه ها به نتایج ارزیابی عملکرد، موضوع مجدداً بررسی و در صورت ارائه مستندات جدید نتایج به روز می شود. گزارش ارزیابی عملکرد هر حوزه به مدیر آن حوزه ارائه میگردد.

۷- پیوست

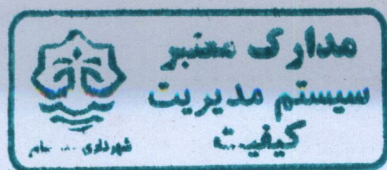
ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم برنامه ریزی سالانه	FM۱۰۱	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲	فرم ارزیابی عملکرد معاونت شهرسازی و معماری	FM۱۰۵	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۳	فرم ارزیابی عملکرد اداره شهرسازی و معماری در منطقه ...	FM۱۰۶	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۴	فرم ارزیابی عملکرد معاونت حمل و نقل	FM۱۰۷	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۵	فرم ارزیابی عملکرد اداره حمل و نقل شهری منطقه	FM۱۰۸	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۶	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان حمل و نقل بار و مسافر	FM۱۰۹	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۷	فرم ارزیابی عملکرد معاونت امور زیربنایی	FM۱۱۰	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۸	فرم ارزیابی عملکرد اداره امور زیربنایی منطقه	FM۱۱۱	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوپازی و تحول آکاری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبختی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحدی تاریخ و امضاء:			

کد مدرک: PM۱۰۳	 شهررداری بندرعباس	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۹ از ۷		

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۹	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان عمران	FM۱۱۲	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۰	فرم ارزیابی عملکرد معاونت خدمات شهری	FM۱۱۳	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۱	فرم ارزیابی عملکرد معاونت خدمات شهری منطقه ...	FM۱۱۴	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۲	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان مدیریت پسماند	FM۱۱۵	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۳	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان مدیریت آرامستان	FM۱۱۶	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۴	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان فرهنگی، ورزشی و اجتماعی	FM۱۱۷	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۵	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی	FM۱۱۸	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۶	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	FM۱۱۹	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۷	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	FM۱۲۰	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۱۸	فرم ارزیابی عملکرد معاونت مالی و اقتصادی	FM۱۲۱	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال

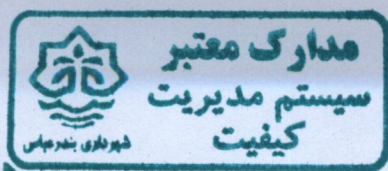
تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحدی تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM۱۰۳	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس	شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۹ از ۸		

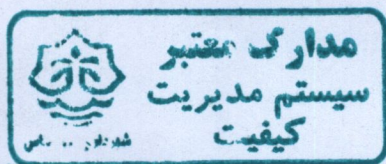
ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱۹	فرم ارزیابی عملکرد اداره امور مالی منطقه/سازمان	FM۱۲۲	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۰	فرم ارزیابی عملکرد اداره درآمد، نوسازی و اصناف منطقه/سازمان	FM۱۲۳	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۱	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی	FM۱۲۴	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۲	فرم ارزیابی عملکرد مدیریت برنامه و بودجه	FM۱۲۵	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۳	فرم ارزیابی عملکرد مدیریت نوسازی و تحول اداری	FM۱۲۶	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۴	فرم ارزیابی عملکرد مرکز مطالعات و پژوهش	FM۱۲۷	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۵	فرم ارزیابی عملکرد حوزه اجرایی سازمان فناوری و اطلاعات	FM۱۲۸	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۶	فرم ارزیابی عملکرد مدیریت سرمایه انسانی	FM۱۲۹	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۷	فرم ارزیابی عملکرد اداره سرمایه انسانی منطقه	FM۱۳۰	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال
۲۸	فرم ارزیابی عملکرد اداره سرمایه انسانی سازمان	FM۱۳۱	*	*	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال	۵ سال

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	سیدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعبیه مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحیدی تاریخ و امضاء:			



کد مدرک: PM۱۰۳	روش اجرایی ارزیابی عملکرد شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۱۲/۰۸-۰۱		
شماره صفحه: ۹ از ۹		

ردیف	مشخصات فرم / سابقه	نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
		الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۲۹	فرم ارزیابی عملکرد اداره پشتیبانی و رفاه منطقه/سازمان	*	*	FM۱۳۲	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۰	فرم ارزیابی عملکرد حوزه برنامه ریزی و پشتیبانی منطقه/سازمان	*	*	FM۱۳۳	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۱	فرم ارزیابی عملکرد مدیریت حقوقی	*	*	FM۱۳۴	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۲	فرم ارزیابی عملکرد امور حقوقی و قراردادهای در منطقه	*	*	FM۱۳۵	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۳	فرم ارزیابی عملکرد امور حقوقی و قراردادهای در سازمان	*	*	FM۱۳۶	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۴	فرم ارزیابی عملکرد مدیریت ارتباطات و امور بین الملل	*	*	FM۱۳۷	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۵	فرم ارزیابی عملکرد امور روابط عمومی در منطقه	*	*	FM۱۳۸	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال
۳۶	فرم ارزیابی عملکرد امور روابط عمومی در سازمان	*	*	FM۱۳۹	مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق	مدیریت بازرسی	۱ سال



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
(بازرس صنوف آلاینده و مزاحم) (مسئول بازرسی و رسیدگی به شکایات ستاد و مناطق) (مدیر بازرسی)	(مسئول امور بهبود روشها) (مدیر توسعه و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
مریم معماری تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محضر رضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
شقایق مشایخی نژاد تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی تاریخ و امضاء:		
اسماعیل موحدی تاریخ و امضاء:			