

WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷-۰۱			
شماره صفحه: 1 از 10			

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷ 	زهرا پریسایی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء: علی احمدی طیفکانی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء: علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جائی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:

فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
۰۱	۱۴۰۴/۰۸/۱۷	۱-۱۰	تعریف حوزه بهره بردار، قوانین بالا دستی اضافه شده است. در بازنگری جدید محورهای موضوعات طرح های پژوهشی پیشنهاد شده است.

وضعیت کنترل		
معتبر	منسوخ	بازنگری سالانه
		

- هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷-۰۱			
شماره صفحه: 2 از 10			

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارتقای سطح علمی کارکنان و همکاری آنها در جهت حل مشکلات و چالش های پیش روی شهرداری در حوزه های مختلف می باشد.

محدوده اجرای این دستورالعمل تمامی کارکنان شاغل در شهرداری بندرعباس در حوزه های مختلف شامل مدیریت ها، معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته به شهرداری بندرعباس می باشد. در خصوص موارد ارتقای شغلی و ارزشیابی های سالانه، امتیازات تعریف شده مربوط به کارکنان رسمی و پیمانی شاغل در شهرداری بندرعباس می باشد.

۲- مسئولیت ها و اختیارات

مسئولیت کلی اجرای این دستورالعمل بر عهده مرکز مطالعات و پژوهش شهرداری بندرعباس می باشد و سایر مدیریت ها و معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته با توجه به نوع طرح ها، مطالعات و پروژه ها که بر مبنای این دستورالعمل شکل می گیرند، مسئولیت اجرای امور در هر یک از حوزه های اجرایی مرتبط را به عهده خواهند داشت.

مسئولیت نظارت بر اجرای این دستورالعمل معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.

مسئولیت تغییر و به روزآوری با پیشنهاد تهیه کنندگان این دستورالعمل و تایید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار بندرعباس می باشد.



۳- تعاریف و اصطلاحات

شهرداری شهرداری بندرعباس، مناطق و سازمان های وابسته آن

شورای پژوهش شورای پژوهش شهرداری بندرعباس

دبیرخانه شورای پژوهش مرکز مطالعات و پژوهش شهرداری بندرعباس

حوزه بهره بردار حوزه های مختلف شهرداری از جمله مدیریت ها، معاونت ها، مناطق و سازمان های وابسته به شهرداری بندرعباس که نیاز به طرح پژوهشی را اعلام و پس از پایان پروژه اقدام به بهره برداری از آن می نماید.

قوانین بالادستی به مجموعه قوانین و مقرراتی گفته می شود که در سلسله مراتب قانونی یک کشور، در رتبه

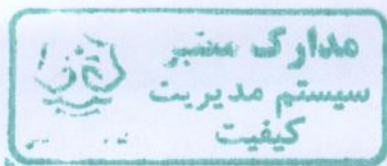
تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۰۸/۲۲	زهرا پریسای (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	علی غامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۰۸/۲۷	فوزیه سالاری جاثینی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:		

بالاتری نسبت به سایر قوانین و مقررات قرار دارند. این قوانین معمولاً مبنا و چارچوب اصلی برای تدوین و تصویب سایر قوانین و مقررات در سطوح پایین تر را فراهم می کنند. به عبارت دیگر، قوانین پایین دستی باید با قوانین بالادستی سازگار بوده و از آن ها پیروی کنند. به همین منظور در هر مرحله از انجام این دستورالعمل، در خصوص اموری که با قوانین بالا دستی مغایرت داشته باشد، ملاک عمل قوانین بالا دستی می باشد.

طرح پژوهشی شامل فعالیتی پژوهشی- مطالعاتی است که براساس این دستورالعمل تعریف و اجرا می شود.

- طرح های پژوهشی کارکنان باید مطابق با محورهای زیر باشد.

- ۱- معماری و مسکن،
- ۲- مرمت و میراث ارزشمند شهری،
- ۳- بهسازی بافت های فرسوده،
- ۴- اسکان غیررسمی،
- ۵- معماری پایدار و ساختمان های سبز، بهسازی و نوسازی بافت های تاریخی،
- ۶- هوشمند سازی، نواحی نوآوری و هوش مصنوعی،
- ۷- طراحی و ارزیابی نماهای ساختمانی،
- ۸- فناوری های نوین و هوشمند در ساختمان های شهری،
- ۹- کاربری زمین و تراکم ساختمانی،
- ۱۰- طراحی فضاهای عمومی شهری،
- ۱۱- طراحی زیرساخت های سبز شهری،
- ۱۲- روانشناسی ترافیک،
- ۱۳- برقی سازی ناوگان حمل و نقل،
- ۱۴- تاثیر توزیع کاربری ها بر سیستم حمل و نقل، ایمنی ترافیک،
- ۱۵- حمل و نقل عمومی،
- ۱۶- مدیریت ناوگان تاکسیرانی،

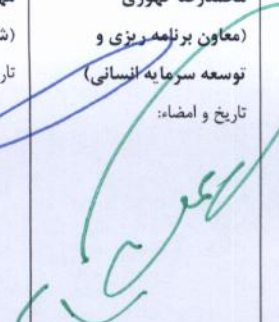
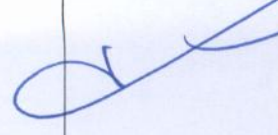


تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۸/۲۷	زهرا پریشایی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
فوزیه سالاری جانی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			

WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷-۰۱			
شماره صفحه: 4 از 10			

- ۱۷- مدیریت و نگهداری سامانه های هوشمند،
- ۱۸- فناوری های نوین در مقاوم سازی،
- ۱۹- بهسازی و بازسازی زیرساخت ها،
- ۲۰- مطالعات لرزه ای،
- ۲۱- اثر فرونشست،
- ۲۲- مدل های ریسک و تاب آوری،
- ۲۳- سامانه ها و نرم افزارها،
- ۲۴- تاب آوری با رویکرد توسعه پایدار،
- ۲۵- فناوری اطلاعات مکانی در زیرساخت های شهری تاب آور،
- ۲۶- عملکرد در مقابل سیلاب و حوادث غیر مترقبه، شهر ایمن و هوشمند،
- ۲۷- عملکرد در مقابل حریق و پدافند غیر عامل،
- ۲۸- هوش مصنوعی و علوم شناختی در توسعه شهری،
- ۲۹- فناوری های نوین در مدیریت ریسک، آلودگی هوا، آب و خاک، اقتصاد محیط زیست و انرژی،
- ۳۰- بهینه سازی انرژی های تجدیدناپذیر،
- ۳۱- زیست بوم شهری،
- ۳۲- فضای سبز شهری،
- ۳۳- زیباسازی منظر فضاهای شهری،
- ۳۴- مدیریت پسماند و مشارکت شهروندی،
- ۳۵- زیست بوم و منظر خشک در فضای شهری،
- ۳۶- فناوری در خدمات شهری، فناوری در خدمات شهری، آرامستان ها و شهر،
- ۳۷- ساماندهی مشاغل و صنایع نامتجانس و مزاحم شهر،
- ۳۸- سیاستگذاری شهری،

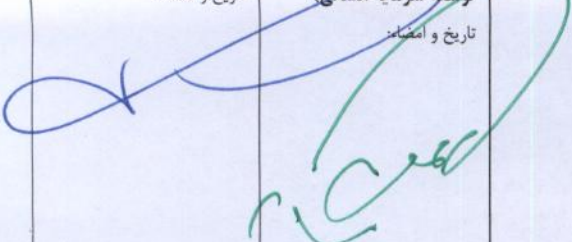
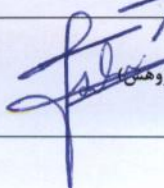


تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۸/۲۷	زهرا پریسای (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
فوزیه سالاری جانی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۰۸/۲۷			

WP308	کد مدرک:	دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷-۰۱			
شماره صفحه: 5 از 10			

- ۳۹- ارزیابی سیاست های شهری،
- ۴۰- رتبه بندی شهری،
- ۴۱- دیپلماسی شهری،
- ۴۲- انواع درآمدهای پایدار و شیوه های دستیابی به آن،
- ۴۳- ابعاد مشارکت اقتصادی در شهر،
- ۴۴- مواجهه مناسب با عدم تعادل در بازار مسکن شهری،
- ۴۵- شیوه های مشارکتی تأمین مالی طرح های توسعه شهری،
- ۴۶- تجارب موفق بودجه ریزی مشارکتی در شهرداری ها،
- ۴۷- رویکردها و تجارب برنامه ریزی شهری مشارکتی،
- ۴۸- اقتصاد و برنامه ریزی شهری،
- ۴۹- الگوهای نظارت پذیری و پاسخگویی مدیریت شهری،
- ۵۰- ارزشیابی عملکرد کارکنان با مشارکت شهروندان،
- ۵۱- مسائل اجتماعی،
- ۵۲- ارتباطات شهری،
- ۵۳- فرهنگ و هنر شهری،
- ۵۴- گردشگری شهری،
- ۵۵- سلامت شهری،
- ۵۶- سبک زندگی و شهر،
- ۵۷- حقوق شهری،
- ۵۸- آینده پژوهی و
- ۵۹- آینده نگاری شهری
- ۶۰- و ...



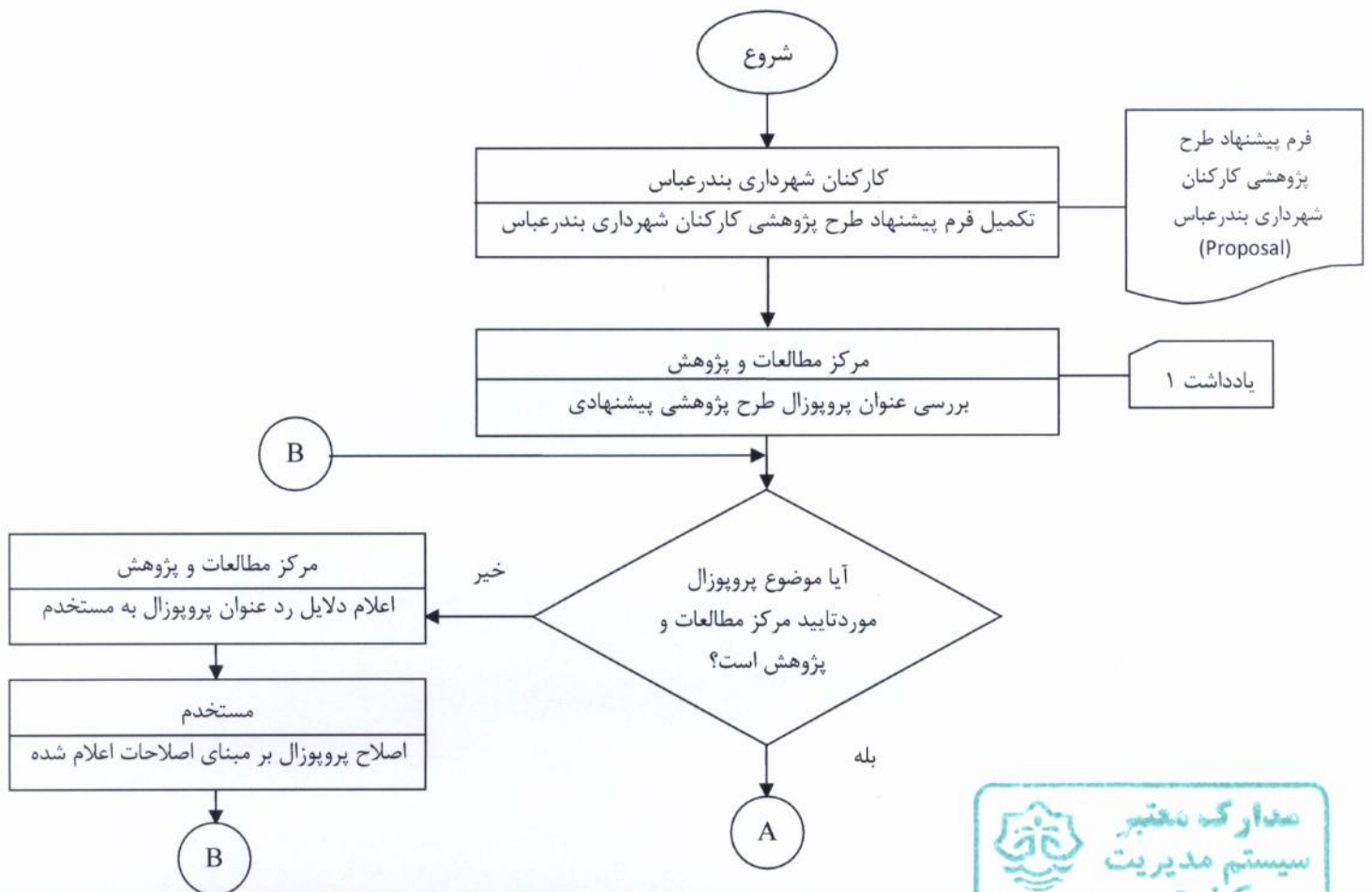
تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴، ۸، ۲۷	زهرا پریسای (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوباتی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
فوزیه سالاری جاثینی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			

۱۴۰۴، ۸، ۲۷

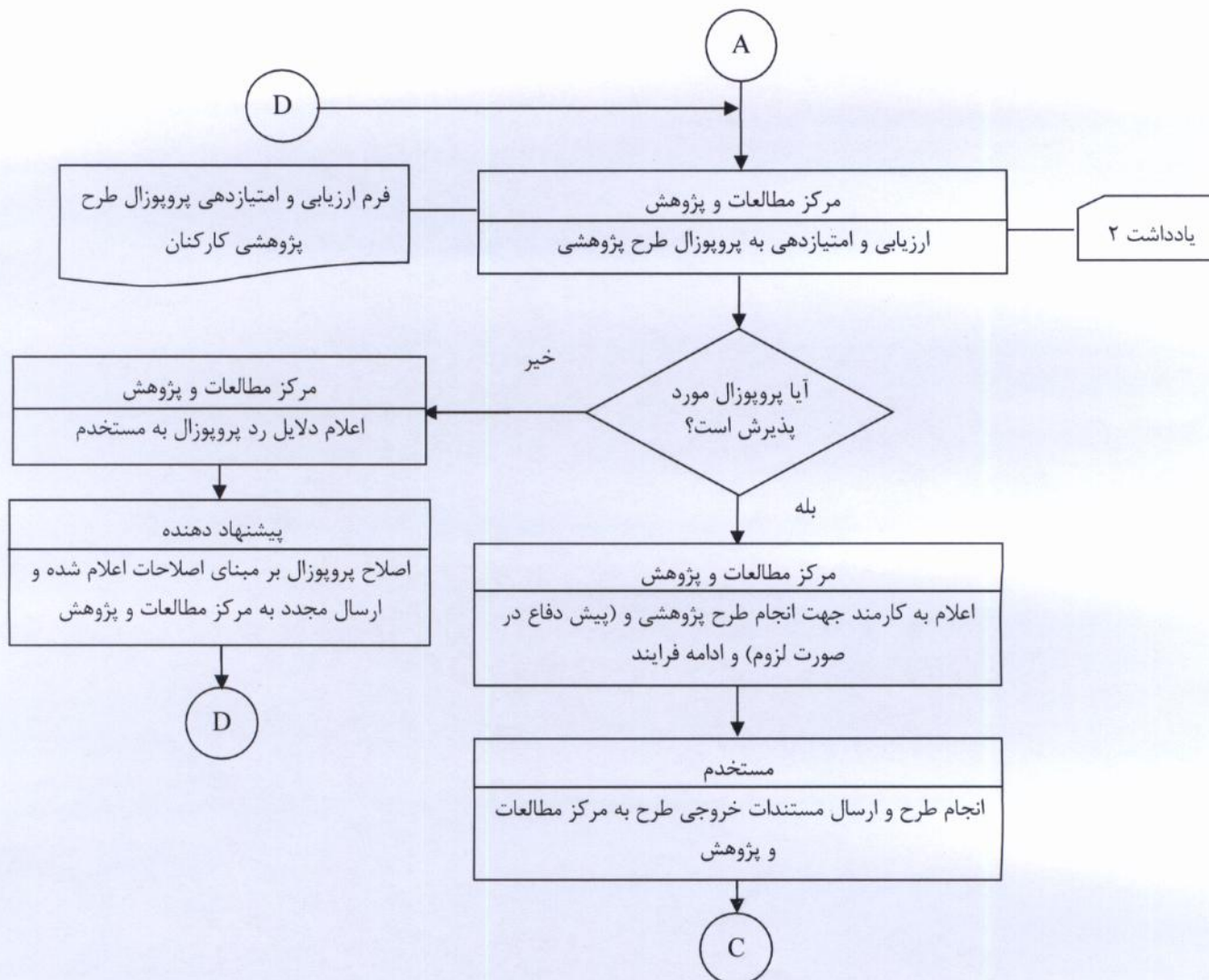
۴- مراجع و الزامات قانونی

- ۱- آیین نامه شورای پژوهش شهرداری بندرعباس
- ۲- روش اجرایی ارزشیابی سالانه کارکنان
- ۳- روش اجرایی ارتقای شغلی کارکنان

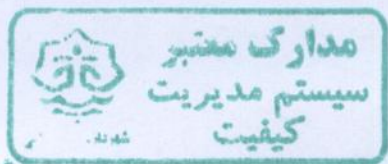
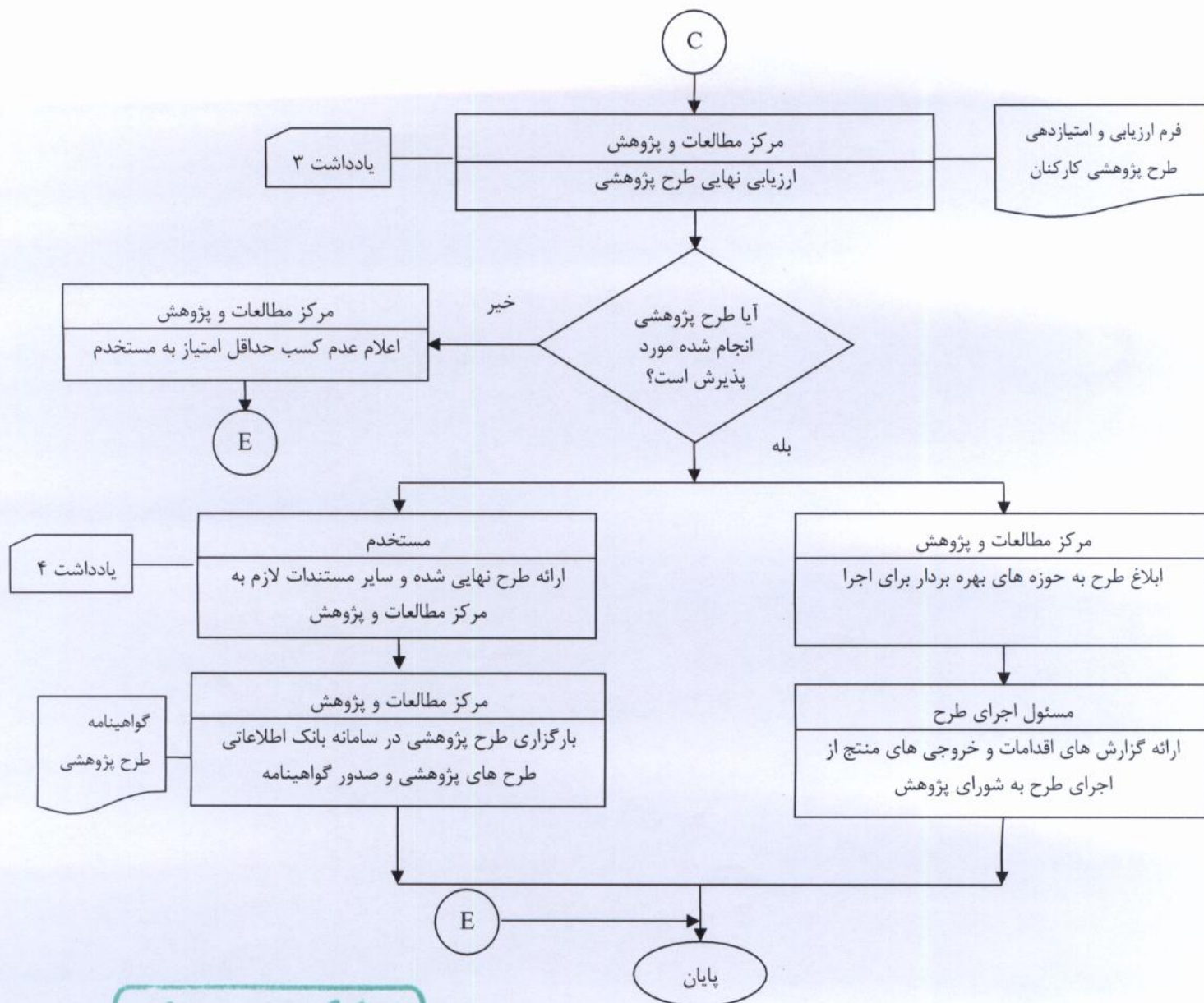
۵- شرح فعالیت ها (روند عملیات)



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمة لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۳۹۴/۸/۲۷	زهرا پریسای (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
فوزیه سالاری جانی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۸/۲۷	زهرا پریسایی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	
فوزیه سالاری جاثینی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء:	زهرا پریسای (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:		
علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
فوزیه سالاری جانی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			

۶- یادداشت ها و توضیحات:

یادداشت ۱: در صورتی که موارد زیر رعایت شده باشد، دبیرخانه شورای پژوهش (مرکز مطالعات و پژوهش) موضوع پروپوزال را تایید می کند:

۱- محتوای پروپوزال طرح های پژوهشی در ارتباط با شهرداری بندرعباس و مدرک تحصیلی یا سابقه شغلی کارکنان باشد.

۲- موضوع عنوان پروپوزال طرح پیشنهادی تکراری نباشد. موضوع ابتدا در بانک اطلاعاتی طرح های پژوهشی بررسی و در صورت تکراری نبودن تایید می شود.

۳- عنوان پروپوزال از موضوعات محورهای پژوهش باشد.

تبصره: اطلاع رسانی در خصوص نقص های طرح پژوهشی و نتیجه اولیه بررسی از طریق دبیرخانه شورای پژوهش (مرکز مطالعات و پژوهش) ظرف مدت یک ماه اعلام می گردد. با توجه به مهلت زمان یک ماه برای بررسی و امتیاز دهی به هر طرح پژوهشی، امتیاز دهی به طرح های پژوهشی که در اسفند ماه ارائه می شوند به سال بعد موکول می گردد.

یادداشت ۲: حداقل امتیاز جهت تایید پروپوزال کسب نمره ۷۰ از ۱۰۰ مطابق فرم ارزیابی و امتیاز دهی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان می باشد.

یادداشت ۳: حداقل امتیاز جهت تایید طرح پژوهشی کسب نمره ۷۰ از ۱۰۰ مطابق با فرم ارزیابی و امتیاز دهی طرح پژوهشی کارکنان می باشد.

تبصره: هر طرح پژوهشی بایستی حداقل ۲/۵ برابر محتوای پروپوزال باشد.

یادداشت ۴: مستندات ارسالی به مرکز مطالعات و پژوهش شامل پروپوزال طرح پژوهشی و طرح پژوهشی، مطابق فایل نگارش و تدوین طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس به صورت (Word و PDF) می باشد.

یادداشت ۵: مرکز مطالعات و پژوهش برای کارکنانی که طرح ارائه شده آنها امتیاز حداقل ۷۰ از ۱۰۰ را کسب نموده باشد گواهینامه صادر نموده و برای اعمال امتیاز در طرح مسیر ارتقا شغلی (کارشناسی ارشد-خبره-عالی) مطابق روش اجرایی ارتقای شغلی کارکنان در آئتم طرح های ارزنده تحقیقاتی، کاربردی و اجرایی در فرم ارتقا

تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷	زهرا پریسای (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			
فوزیه سالاری جانی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			



WP308	کد مدرک:	دستور العمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۸/۱۷-۰۱			
شماره صفحه: 10 از 10			

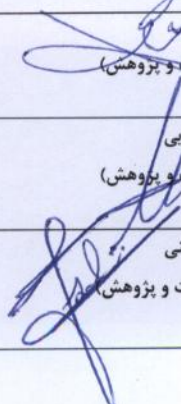
شغلی امتیاز ۵۰ به ازای هر طرح منظور خواهد شد (سقف امتیاز طرح های پژوهشی ۲۵۰ به ازای ۵ طرح می باشد.) و برای ارزشیابی سالیانه مطابق روش اجرایی ارزشیابی سالانه کارکنان اقدام می گردد. یادداشت ۶: حداکثر تعداد مشارکت کنندگان در طرح های پژوهشی مشارکتی سه نفر می باشد.

تقدیر از کارکنان		
امتیاز کسب شده	صدور گواهینامه	اعمال در طرح مسیر ارتقا شغلی
۷۰-۱۰۰	*	*

۷- مستندات مرتبط

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (Proposal)	FP371	*	*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۲	فرم ارزیابی و امتیاز دهی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان	FP382	*	*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۳	فرم ارزیابی و امتیاز دهی طرح پژوهشی کارکنان	FP383	*	*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال
۴	گواهینامه طرح پژوهشی	FP389	*	*	کارشناس مطالعات و پژوهش	مرکز مطالعات و پژوهش	۲ سال	۵ سال



تهیه کننده	کنترل کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فهیمه لیاقت (مسئول امور پژوهش و مدیریت دانش) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۴/۸/۲۷	زهرا پریسائی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	شعیب مهیمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:
علی احمدی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:	علی عامری سیاهویی (کارشناس مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:		
فوزیه سالاری جانی (مدیر مرکز مطالعات و پژوهش) تاریخ و امضاء:			

FP389

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲/۰۸/۲۸-۰۰

گواهینامه طرح پژوهشی



با استناد به دستورالعمل حمایت از طرح های پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس WP313 گواهی می شود:

فرزند به شماره ملی با عنوان " به طرح پژوهشی ارائه شده ی آقای/خانم

شماره در تاریخ در دبیرخانه شورای پژوهش شهرداری بندرعباس مطرح و پس از بررسی حائز امتیاز گردید.

مهدی نوبانی

شهردار بندرعباس

FP371	کد مدرک:	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲			
شماره صفحه: ۱ از ۷			

عنوان طرح
فارسی:
انگلیسی:

ارائه دهنده طرح
نام و نام خانوادگی:
کد ملی:
نام پدر:
تاریخ پیشنهاد طرح:
واحد سازمانی:
سمت:
نوع استخدام:

(این قسمت توسط مدیر مرکز مطالعات و پژوهش تکمیل می گردد)

کد طرح:

(توجه: چنانچه ارائه دهنده یا مجری طرح بیش از یک نفر باشد لازم است هر کدام از ایشان بطور جداگانه قسمت های (۱-۴) را تکمیل نمایند)

۱- مجری و همکاران:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع مسئولیت در طرح	ایمیل	تلفن	امضاء
۱					
۲					
۳					

FP371	کد مدرک:	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲			
شماره صفحه: ۲ از ۷			

۲- سابقه تحصیلی مجری طرح:

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی	دانشگاه	شهر/کشور	سال اخذ مدرک
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکترای تخصصی				

۳- سابقه شغلی درون سازمانی:

عنوان شغل / سمت		مدت	
		از تاریخ	تا تاریخ

۴- آثار علمی مجری طرح:

ردیف	عنوان کتاب / مقاله (ترجمه/تالیف)	تاریخ و مکان انتشار (پذیرش)	ملاحظات

کد مدرک: FP371 شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲ شماره صفحه: ۳ از ۷	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	
---	---	--

۵- مشخصات طرح

ضرورت اصلی طرح:

هدف اصلی طرح:

دستاوردهای طرح:

۶- اطلاعات مرتبط با محتوای طرح پژوهشی

۶-۱- نوع طرح :

- ☐
 کاربردی
- ☐
 بنیادی
- ☐
 توسعه ای

کد مدرک:	FP371
شماره و تاریخ بازنگری:	۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲
شماره صفحه:	۴ از ۷

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)



۶-۲- فرضیات / سوالات پژوهش:

۶-۳- بررسی متون (پیشینه تحقیق):


 مدیریت مرکز مطالعات و پژوهش

FP371	کد مدرک:	فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس (PROPOSAL)	
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲			
شماره صفحه: ۷ از ۵			

۷- روش اجرا، نوع، مشخصات ابزار جمع آوری داده ها، نحوه جمع آوری، روش محاسبه حجم نمونه و تعداد آن (لطفا کلیه مراحل را بطور کامل توضیح دهید):

۸- فهرست منابع:



شهرداری بندرعباس

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)

FP371

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲

۶ از ۷

شماره صفحه:

۹- جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح:

زمان اجرا بر اساس ماه												زمان کل	فعالیت‌های اجرایی	ردیف
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
												جمع کل:		

توجه: زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزء زمان اجرای طرح محسوب نمیشود.

۱۰- اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۱۰-۱- جمع هزینه های طرح:

هزینه پرسنلی:	سایر هزینه ها:
جمع کل:	

۱۱- تاییدیه مدیر مستقیم:

نام و نام خانوادگی:	امضاء
---------------------	-------

۱۲- نظریه شورای پژوهش:

این طرح پژوهشی تحت عنوان در جلسه شورای پژوهش/کارگروه تخصصی شهرداری بندرعباس مورخ..... بررسی، تصویب و به تایید رسید/نرسید.

مدیر مرکز مطالعات و پژوهش	رئیس/دبیر شورای پژوهش (شهردار/معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضاء	تاریخ و امضاء



شهرداری بندرعباس

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی کارکنان شهرداری بندرعباس
(PROPOSAL)

کد مدرک: FP371
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۲/۲۲-۰۲
شماره صفحه: ۷ از ۷

دلایل عدم تایید پروپوزال:

۱۳- محل امضا اعضای دبیرخانه شورای پژوهش / کارگروه تخصصی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی / شغل مورد تصدی	امضاء
۱			
۲			
۳			

کد مدرک: FP382	 شهرداری بندرعباس	فرم ارزیابی و امتیاز دهی پروپوزال طرح پژوهشی کارکنان
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۰۸/۱۸-۰۲		
شماره صفحه: ۱ از ۱		

عنوان پروپوزال:	کد پروپوزال:
ارائه دهنده پروپوزال:	واحد سازمانی:
سمت:	رشته تحصیلی:

عوامل ارزشیابی	مطالبات	کارشناس مرکز	مدیر مرکز مطالعات	عضو شورای شهر	معاون برنامه ریزی	حداکثر امتیاز
۱	رعایت ساختار شکلی پروپوزال					۸
۲	طرح و بیان مناسب مسئله					۸
۳	تبیین اهداف تحقیق متناسب با اولویت ها، نیاز ها و ضرورت های شهرداری بندرعباس					۱۰
۴	گزینش متناسب روش شناسی تحقیق با توجه به موضوع و اهداف تحقیق					۱۰
۵	میزان کاربردی بودن موضوع و اهداف تحقیق در راستای کمک به حل مسائل و چالشهای پیش روی شهر و شهرداری بندرعباس					۱۴
۶	وجود مباحث جدید و نوآوری در ارکان تحقیق یا دیدگاهی نو به مسائل شهری					۱۲
۷	استفاده از منابع مناسب، کافی و به روز در پروپوزال و شیوه درست منبع نویسی					۸
۸	سوابق کاری و مسئولیت های قبلی پیشنهاد دهنده/پیشنهاد دهندگان طرح					۸
۹	تجربه ها و پژوهش های مرتبط در زمینه پروژه مورد نظر					۱۰
۱۰	تعریف مناسب فرآیند انجام طرح و تشریح آن					۱۲
مجموع امتیاز						
۱۰۰						
میانگین امتیازات						
آیا پروپوزال طرح پژوهشی مورد تایید است؟ بله ☐ خیر ☐						
دلیل تایید:						
دلیل رد:						
موارد اصلاحی (در صورت لزوم)						
مستول اجرا:						
مهلت اجرا:						

* تبصره: کارشناس تخصصی معرفی شده از سوی معاون ذی ربط با طرح پژوهشی می بایست دانش و مهارت تخصصی با موضوع طرح پژوهشی داشته باشد.

کارشناس مرکز مطالعات	مدیر مرکز مطالعات و پژوهش
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:
عضو شورای اسلامی شهر و شورای پژوهش	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (دبیرخانه شورای پژوهش)
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی: محمدرضا کهوری
تاریخ و امضا:	تاریخ و امضا:



کد مدرک:

شماره صفحه:

کارشناس مرکز مطالعات نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	مدیر مرکز مطالعات و پژوهش نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:
عضو شورای اسلامی شهر و شورای پژوهش نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضا:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (دبیرخانه شورای پژوهش) نام و نام خانوادگی: محمدرضا کهوری تاریخ و امضا: