



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

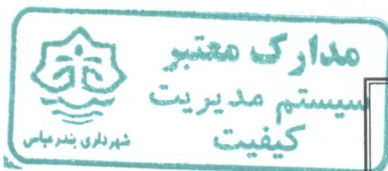
عنوان مدرک: دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری

حوزه: معاونت خدمات شهری

کد مدرک: WU703

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
رضا خوشبخت	اسماعیل موحدی نژاد	عباس امینی زاده
مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری	معاون خدمات شهری	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
01	۰۰/۰۲/۰۸	(۱) با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است. (۲) در شرح فعالیتها تغییرات ایجاد شده است.



نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------

رضا خوشبخت

اسماء

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری و رتبه بندی آنها می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش به عهده مناطق سه گانه و سازمانهای تابعه شهرداری بندرعباس و نظارت بر اجرای صحیح آن بر عهده مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری می باشد.

۳- تعاریف

پیمان یا قرارداد: مراد از پیمان مجموعه اسناد و مدارکی است که در مفاد شرایط عمومی پیمانها تحت عنوان (اسناد مدارک پیمان) و با توجه به تبصره های آن ذکر شده است.

پیمانکار: پیمانکار عبارت از شخصیت حقیقی یا حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع آنرا به عهده گرفته است.

کارفرما: کارفرما عبارت است از شخصیت حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار واگذار نموده است.

- ناظر مقیم: ناظر مقیم کسی است که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت عالیه برای نظارت مستقیم در اجرای عملیات کارگاه تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می شود و اصولاً مقیم کارگاه خواهد بود.

ناظر عالیه: شخصیتی حقیقی یا حقوقی است که از طرف دستگاه نظارت برای حسن اجرای کار در محدوده پیمان تعیین و کتباً به کارفرما و پیمانکار معرفی می شود.

۴- مراجع

گواهی تایید صلاحیت و رتبه بندی از اداره کار و امور اجتماعی

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

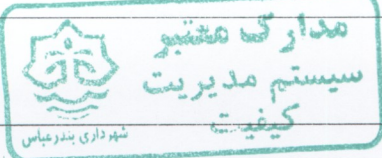
فصل اول: نحوه تشکیل پرونده

مدارک مورد نیاز

مدارک عمومی:

۱- نداشتن ممنوعیت های مقرر در اصول (۴۹) و (۱۴۱) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۲- نداشتن ممنوعیت مقرر در قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان

	تاریخ و امضاء:
---	----------------

(Handwritten signatures and marks)

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۳	شماره صفحه:		

۳- نداشتن محرومیت یا محکومیت موثر در کارهای پیمانکاری براساس اعلام مراجع ذیصلاح و یا تشخیص کمیته توان سنجی

۴- شرکت خدماتی می بایستی در بندرعباس دفتر یا نمایندگی فعال داشته باشد.

۵- ارائه مدارک برابر با اصل شرکت (اساسنامه ثبتی، آگهی تاسیس، آخرین تغییرات و اظهارنامه شرکت)

۶- تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل شده عوامل مدیریت و سابقه کار آنها (حداقل لیسانس جهت مدیرعامل و حداقل دیپلم جهت اعضاء هیأت مدیره الزامی است)

۷- ارائه اصل شناسنامه و تحویل و تائید تصویر آن جهت کلیه اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل.

مدارک اختصاصی:

۱- دارا بودن صلاحیت و امتیازهای لازم براساس این آئین نامه.

۲- هیچ یک از اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل شرکت خدماتی رتبه بندی شده نمی توانند در شرکتهای خدماتی دیگر براساس این دستورالعمل دارای سمت مدیرعامل و یا عضو هیئت مدیره باشد.

۳- اعلام توان مالی همراه با مستندات لازم شامل میانگین مانده حساب جاری شرکت در یک دوره حداقل ۳ ماهه متوالی یا ۶ ماه متناوب الزامی است.

۴- مدیرعامل یا نماینده اجرایی می بایستی حداقل ۶ ماه سابقه کار دربخش خدمات شهری داشته باشد.

۵- ارائه تایید صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی در همان سال.

مرجع تشکیل پرونده:

مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری به عنوان مرجع تشکیل پرونده از سوی کمیته توانسنجی تعیین شده است.

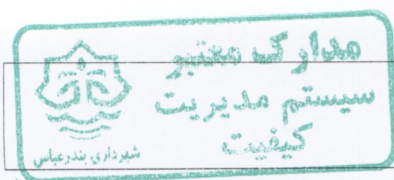
تبصره: پس از تقاضای پیمانکار مدارک اولیه نامبرده جهت تشکیل پرونده به دبیرخانه ارائه می شود و به محض تحویل مدارک از سوی پیمانکار پرونده تشکیل و پس از کنترل مدارک و احراز صلاحیت و طبق تفویض انجام شده از سوی کمیته توانسنجی به دبیرخانه رتبه مربوطه برابر با امتیاز اخذ نموده به پیمانکار ابلاغ می گردد.

فصل دوم: تشکیلات کمیته توانسنجی

اعضاء و دبیر کمیته توان سنجی:

* قائم مقام حوزه معاونت خدمات شهری

* ۳ نفر شهرداران مناطق



تاریخ و امضاء:

(Handwritten signatures and initials in blue and red ink)

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۴	شماره صفحه:		

* مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری (دبیر کمیته توانسنجی)

* مدیر اداره حراست یا نماینده تام الاختیار

* مدیر بازرسی و رسیدگی به شکایات یا نماینده تام الاختیار

* مدیرعامل سازمان مدیریت پسماند یا نماینده تام و اختیار

* رئیس اداره حقوقی امور قرارداد ها و پیمانها

* نماینده معاونت مالی و اقتصادی

وظایف کمیته توان سنجی:

۱- کمیته موظف است اسناد و مدارک لازم را از شرکتهای متقاضی حضور در مناقصات خدمات شهری بصورت مجزا دریافت نموده و بر اساس دستورالعملهای تدوین شده پیمانکاران را از لحاظ توانایی اجرایی رتبه بندی نمایند.

۲- کمیته توانسنجی موظف است در ابتدای سال لیست شرکتهای واجد صلاحیت، همراه با رتبه توان اجرایی آنها را به معاونت اداری و مالی شهرداری، شهرداریهای مناطق و اعضاء کمیته توان سنجی اخذ نماید و تغییرات اعمال شده را نیز بصورت مستمر و کتبی اعلام نماید.

۳- کمیته توان سنجی میتواند در صورت لزوم نسبت به بازبینی، بازنگری معیارها و شاخص های امتیاز دهی در آیین نامه توانسنجی اقدام نماید که این تغییرات پس از تأیید کمیسیون خدمات شهری شهرداری قابلیت اجرا می یابد.

۴- کمیته توان سنجی می تواند پیمانکاران برتر را براساس دستورالعمل ارزشیابی آیین نامه توانسنجی انتخاب و سقف ریالی آنها را جهت شرکت در مناقصات برای یک دوره مشخص نماید.

۵- کمیته توان سنجی می تواند شرکتهای واجد صلاحیت برای شرکت در مناقصات محدود را در صورت نیاز منطقه به حوزه معاونت خدمات شهری، شهرداری مرکز و شهرداری های مناطق اعلام نماید.

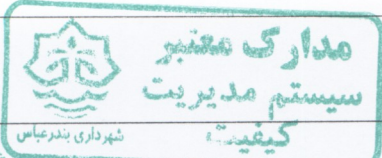
تبصره: کمیته می تواند نسبت به شناسایی و معرفی پیمانکارانی که قابلیت و ظرفیت کار بیشتری را دارند به مناطق اقدام نماید.

۶- تعیین فهرست رتبه بندی شده از پیمانکاران بصورت تخصصی در هر شاخه کاری

نحوه تشکیل جلسات کمیته توانسنجی :

برحسب ضرورت و براساس موارد مطروحه تشکیل می شود لیکن در صورتیکه دستورکار خاصی مطرح و نیاز به بررسی ویژه داشته باشد به صورت فوق العاده جلسه تشکیل خواهد شد.

وظایف دبیرخانه کمیته توانسنجی :

 مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
--	----------------

(Handwritten signatures and marks)

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۵	شماره صفحه:		

۱- بررسی و تشکیل پرونده های جدید ابلاغ رتبه اختصاصی

۲- هماهنگی و پیگیری جهت تشکیل جلسات اعم از تهیه دعوتنامه ، تهیه صورتجلسه و ارسال به اعضاء جهت پیگیری های بعدی

۳- تهیه و تنظیم مکاتبات مربوط به کمیته توانسنجی

فصل سوم : ضوابط چگونگی بررسی پرونده ها و رتبه بندی شرکتها

معیارهای تشخیص صلاحیت پیمانکاران عبارت است از:

۱- مدارک تحصیلی اعضاء هیأت مدیره براساس رشته کار زمینه ، مرتبط و غیر مرتبط

«رشته تحصیلی زمینه- مرتبط - غیرمرتبط - جهت تنظیف»

زمینه	مرتبط	غیرمرتبط
بهداشت محیط - محیط زیست	بهداشت عمومی، بهداشت حرفه ای، جغرافیا گرایش برنامه ریزی شهری، مدیریت، مهندسی صنایع	سایر رشته های تحصیلی

«امتیاز مدارک تحصیلی» (ضریب اهمیت ۲۰ تا ۵۰)

سطح تحصیلات	رشته زمینه	رشته مرتبط	رشته غیرمرتبط
فوق دیپلم	۳۰	---	---
کارشناسی	۴۰	۲۵	۲۰
کارشناسی ارشد	۴۵	۲۸	۲۰

-امتیاز تحصیلات به استناد مدارک آموزشی معتبر تصدیق می گردد.مدارک اشخاص خارجی بایستی از سوی مراجع ذیصلاح بررسی و تصدیق گردد.

- دارا بودن تحصیلات دانشگاهی (حداقل لیسانس یا معادل) برای اشخاص حقیقی و مدیرعامل شرکت و حداقل دیپلم جهت اعضاء هیأت مدیره شرکت ها الزامی است.امتیاز هر یک از مدیران و کارکنان تنها در یک شرکت لحاظ خواهد شد.

-فهرست رشته های دانشگاهی به تفکیک زمینه ، مرتبط و غیر مرتبط در هریک از رشته های پیمانکاری که در ادامه آمده است تعیین زمینه و ارتباط دیگر رشته هایی که نام آنها نیامده است و یا تغییر در محتوای رشته های دانشگاهی و ایجاد رشته های جدید، بنا به پیشنهاد واحد نظارت و تصویب کمیته فنی تشخیص صلاحیت فهرست مذکور اصلاح می گردد.

تاریخ و امضاء:	 مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس
----------------	---

8

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۶	شماره صفحه:		

- در مورد اعطای صلاحیت به واحدهای پیمانکاری تشخیص صلاحیت شده موجود، برای مدیران فعلی آنان به شرط دارا بودن تجربه مفید و موثر، شرط دارا بودن تحصیلات دانشگاهی الزامی نیست محاسبه امتیاز برای فوق دیپلم، دیپلم و زیر دیپلم برای این گروه به ترتیب ۳۰-۲۵-۲۰ محاسبه می گردد.

۲- سوابق کاری مرتبط شرکت :

جدول امتیاز سابقه کار مرتبط مفید مدیرعامل (ضریب اهمیت ۴۰ تا ۵۰)

«امتیاز سابقه کار مدیرعامل یا اعضاء هیئت مدیره»

امتیاز	سوابق کاری
۴۰	حداقل ۲ سال کار مفید و با رضایت کارفرما
۵۰	۲ تا ۱۰ سال

***تبصره ۱:** سابقه کاری حداقل ۲ سال با رضایت کارفرما (مناطق شهری) و مفید باشد.

***تبصره ۲:** به ازاء هر ۱۰ سال کار مرتبط مفید عامل و یا اعضاء هیئت مدیره، یک سال به سوابق فعالیت شرکت افزوده خواهد شد.

۳- نیروی متخصص

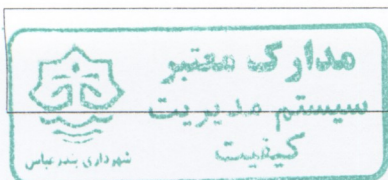
نیروی متخصص (ضریب اهمیت ۷۰ تا ۱۰۰)

تعداد (نفر)	ضریب
حداقل	۷۰
۱۰ نفر براساس ضوابط تعریف شده	۱۰۰

نیروی متخصص: ۱۰۰ امتیاز (۱۰ نفر هر نفر ۱۰ امتیاز)

نوع مهارت	تعداد (نفر)
خدمات شهری	۳
فنی	۱
تاسیسات	۱

تاریخ و امضاء:



Handwritten signatures and initials in blue and red ink.

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۷	شماره صفحه:		

۱	مالی (حسابداری)
۱	برق
۱	مکانیک
۲	مدیریت (یکی از رشته های زمینه)

***تبصره:** حداقل حضور ۷ نفر شامل نیروی خدمات شهری - فنی - تاسیسات - و مدیریت الزامی است.

***تبصره:** تخصیص اعضاء براساس نوع مدرک تحصیلی ارزیابی میشود.

۴- آموزش: ضریب اهمیت ۳۰ تا ۵۰

عبارتست از تعداد ساعات آموزش و تخصص طی شده توسط ارکان مدیریت شرکت (مدیرعامل و اعضاء هیأت مدیره) و همچنین مدیراجرایی (نماینده پیمانکار یا مسئول کارگاه) که مرتبط با موضوع پیمان بوده توسط افراد ذیصلاح براساس جدول ذیل مورد تأیید قرار گرفته باشند در این قسمت به ازای هر ۴ ساعت آموزش که دارای مدرک معتبر باشد یک امتیاز محاسبه خواهد شد.

در صورت داشتن حداقل ۳۰ امتیاز، امتیاز ۵۰ و پایین تر از ان ۳۰ امتیاز به شرکت تعلق خواهد گرفت .

«مدارک آموزشی»

بخش	مراکز آموزش مورد قبول	موضوعات آموزشی (گواهینامه مهارت مرتبط)
تنظیف	۱- دوره های اداره کار ۲- دوره های آموزش سازمان مدیریت پسماند ۳- دوره های آموزش فنی و حرفه ای ۴- دوره های آموزش مراکز بهداشت و درمان ۵- دوره های آموزش موسسات و دانشگاهها ۶- دوره های آموزش سازمان پارکها	بهداشت کار- بهداشت فردی - حفاظت ایمنی - قوانین اداره کل کار- تنظیم صورت وضعیت - محیط زیست- فضای سبز- منظر شهری

- ماشین آلات (ضریب اهمیت ۵۰ تا ۱۰۰)

تاریخ و امضاء:	 مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس
----------------	---

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.

WU703	کد مدرک:	 شهرداری بندرعباس	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱-۰۸/۰۲/۰۰			
شماره صفحه: ۸ از ۲۱			

«ماشین آلات»

ردیف	تنظیف			سقف امتیاز	امتیاز	عمر خودرو(سال)	درصد از کل
۱	جاروب	ماشین جاروب	کلاس یک (دلوو)	-۴۵۰ ۲۲۵	۹۰-۱۸۰	۱۵	براساس تبصره صفحه بعد
۲			کلاس دو(اشمیت)		۷۵-۱۵۰	۱۵	
۳			کلاس سه(مخصوص پیاده و معابر فرعی)		۶۰-۱۲۰	۱۵	
۴	پسماند	نیسان خاور	بدون بالابر (کمپرسی)	-۷۰۰ ۳۵۰	۳۳-۶۶	۸	٪۷۰
۵			مجهاز به بالا بر مخزن		۷۹-۱۵۸	۱۰	
۶			بنز جکی (۱۰ تن)		۲۳۸-۴۷۶	۱۵	
۷	متفرقه		خاور کمپرسی	-۳۰۰ ۱۵۰	۲۰-۴۰	۱۰	٪۳۰
۸			نیسان وانت		۱۴-۲۸	۱۰	
۱۰			توماس (مخزن شور)		۵۰-۱۰۰	۱۵	
۱۱			ماشین جدول شوی		۴۰-۸۰	۱۰	---
۱۲			موتور سیکلت		۶-۱۲	۵	

تبصره ۱: تا سقف امتیاز اعلام شده شرکت ارتقاء خواهد یافت .

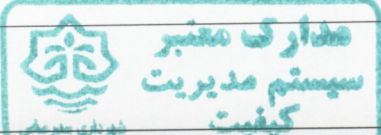
تبصره ۲: در صورتیکه پیمانکاری نسبت به خرید خودروی جاروب اقدام نماید، علاوه بر امتیاز ماشین آلات ،برای بر جدول صفحه قبل امتیاز ۴۵۰-۲۲۵ به عنوان تشویق به وی تعلق خواهد گرفت .

سند هریک از ماشین آلات فوق می بایست به نام شرکت یا مدیر عامل یا اعضاء هیئت مدیره شرکت باشد.

*سال ساخت، مدل ماشین آلات و تجهیزات فوق در کسب امتیاز موثر می باشد بدین صورت که حداکثر امتیاز مشمول خودروهایی می گردد که عمر آن سال ساخت آن براساس جدول فوق باشد و به ازاء هر سال ۱۰٪ از امتیاز کسر می گردد.

۶- گردش مالی: ضریب اهمیت ۱۰۰ تا ۲۰۰)

اعلام توان مالی همراه با مستندات لازم شامل میانگین مانده حساب جاری شرکت در یکدوره حداقل ۳ ماهه متوالی یا ۶ ماهه متناوب به صورتی که قادر به پرداخت حقوق دو ماهه مبلغ قرارداد باشد.

 همدارک مقنن سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ و امضاء:
--	----------------

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۹	شماره صفحه:		

*: در صورتی که توان مالی شرکت تا ۱۰ در صد مبلغ پیمان مورد نظر باشد به میزان ۱۰۰ امتیاز به شرکت تعلق خواهد گرفت و در صورت بیشتر بودن موجودی یا گردش مالی شرکت با اعمال ضریب تا سقف ۲۰۰ امتیاز قابل تغییر خواهد بود.

۷-تشویق (ضریب اهیت ۱۰۰)

با عنایت به منطقه ای شدن کلیه پیمانهای سطح شهر و لزوم اعمال مدیریت ویژه در پیمانها با توان مالی و تجهیزات متناسب با هر منطقه، در صورت وجود موارد زیر به میزان ۱۰۰ امتیاز نیز به عنوان تشویق برای این شرکتها در نظر گرفته خواهد شد.

۱-ادغام و اصطلاحاتتشکیل کنسرسیوم شرکتهای دارای رتبه پائینتر (وضع موجود) با یکدیگر (۶۰ امتیاز)

۲-داشتن ماشین آلات ویژه (۲۰ امتیاز)

۳-اعضاء ازبازنشسته های مدیریتی خدماتی (مدیران بازنشسته خدمات شهری و مرتبط) باشند (۲۰ امتیاز)
 امتیاز صلاحیت بر اساس رابطه زیرمحاسبه می شود.

$$S=A+B+C+E+F=1450$$

= امتیاز مدارک مدیر عامل و هیات مدیره (۵۰) A

= امتیاز تخصص و تجربه (۵۰) B

= امتیاز نیروی متخصص (۱۰۰) C

= امتیاز ساعتهای آموزش دیده (۵۰) D

= امتیاز تجهیزات (ماشین آلات) (۱۰۰۰) E

= امتیاز توان مالی شرکت (۲۰۰) F

= امتیاز توان مالی شرکت (۲۰۰) F

= امتیاز تشویقات (۱۰)

موارد تخلف و میزان محرومیت :

در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات زیر بر حسب مورد پیمانکاران و مدیران ان شرایط صلاحیت را از دست داده و از ۶ماه تا ۳سال از تشخیص صلاحیت جهت شرکت در مناقصات محروم می شود.

الف) ارائه اسناد غیرواقعی مانند:

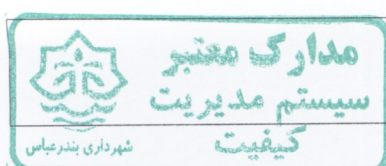
a.مدارک تحصیلی اعضاء

b. سوابق کاری مدیرعامل و اعضاء

c. اطلاعات قراردادی.

d. اطلاعات مالی و اعتباری .

e. اطلاعات ثبتی اعم از صورتجلسه با آگهی مغایرت نداشته باشد .



تاریخ و امضاء:

(Handwritten signature and date)

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01			
شماره صفحه: ۱۰ از ۲۱			

f. اسناد و مدارک مربوط به بیمه افراد امتیاز آور.

ب) از دست دادن شرایط احراز صلاحیت و عدم اطلاع به موقع به کمیته توان سنجی

ج) خروج فرد یا افراد امتیاز آور از شرکت و عدم اطلاع به موقع به کمیته توان سنجی

د) ارائه سابقه غیر واقعی به کمیسیون ارزیابی کمیته توان سنجی

ه) ارائه هر گونه اطلاعات غیر واقعی به کمیته توان سنجی

و) عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران مطابق قوانین اداره کل کار و امور اجتماعی و یا عدم پرداخت به موقع

حقوق کارگران که سبب تجمع و اعتراض کارگران شود برابر تشخیص کمیته توان سنجی از ۶ ماه تا ۳ سال صلاحیت

شرکت لغو و اجازه شرکت در مناقصات را نخواهد داشت.

ی) در صورتیکه کارفرما (شهرداریها مناطق) بنا به هردلیلی از عملکرد شرکت خدماتی رضایت نداشته باشن حسب

مورد تخلف توسط کمیته توان سنجی بررسی و به مدت ۶ ماه تا ۳ سال صلاحیت آنها جهت شرکت در مناقصات لغو

خواهد گردید.

*** نکته:** اعلام صلاحیت از سوی سازمان کار و آموزش فنی و حرفه ای و سایر مراجع ذی صلاح نیز قابل استناد

خواهد بود.

فصل چهارم بازنگری توان سنجی : نحوه جمع آوری و ثبت امتیازات مثبت و منفی

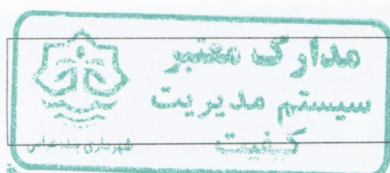
مکانیزم و فرمول کسر رتبه به ازاء گزارشات واصله

بازنگری توانسنجی

با توجه به تهیه دستورالعمل ارتقاء، تنزیل و محرومیت، مناطق موظف هستند به صورت هر ۳ ماه یکبار فرم مربوطه

را تهیه و به دبیرخانه کمیته توان سنجی ارسال نمایند. در این زمینه دبیرخانه پس از دریافت اطلاعات منطقه اقدام

به مکاتبه با سایر ارگانها نظیر مدیریت حراست، بازرسی می نمایند در نهایت پس از اخذ نقطه نظرات مختلف و



تاریخ و امضاء:

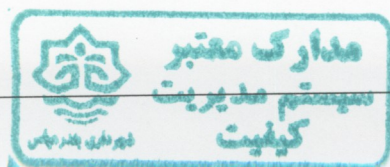
(Handwritten signatures and initials)

WU703	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۱ از ۱۱	شماره صفحه:		

همچنین تکمیل فرم مربوطه مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری اقدام به ورود اطلاعات داخل سیستم می نماید.

ردیف	مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری (نماینده کارفرما)				ردیف
A	نام شرکت	مدیریت عامل	منطقه	ناحیه	۱
	۱- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت رفت و روب و نظافت محدوده (کلیه معابر اصلی و فرعی، پیاده رو، انهار، رفیوژها، معابر خاکی و...)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
	۲- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت عملیات زباله گیری در محدوده (زمان و مسیر زباله گیری، تفکیک غیر مجاز زباله و...)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
B	۳- فراوانی میزان ریالی جرائم پیمانکار در طول دوره پیمان.	۲. کم	۳. متوسط	۴. زیاد	۲
	۱. عدم جریمه	۲. کم	۳. متوسط	۴. زیاد	
	۴- فراوانی میزان شکایات مردمی از نحوه کارکرد پیمانکار	۲. کم	۳. متوسط	۴. زیاد	
	۱. عدم گزارش	۲. کم	۳. متوسط	۴. زیاد	
	۵- تعهدات پیمانکار در خصوص مکانیزه کردن خودروهای روباز	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
C	۶- ارزیابی نظرات مردمی (رابطین بهداشتی و بسیج و...)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	۳
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
	۷- همکاری با کارفرما و اجرای مناسب و به موقع موارد ابلاغی (شستشو و لایروبی، خاک و نخاله، شاخ و برگ و...)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
D	۸- تعهدات پیمانکار در خصوص پوشش حوادث غیر مترقبه (مدیریت بحران، بکارگیری حداکثر قابلیت های نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	۴
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
	۹- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین و تدارک مصالح، ابزار کار و ماشین آلات مورد نیاز طبق مفاد پیمان (رفت و روب و زباله)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
E	۱۰- عملکرد پیمانکار در خصوص رعایت تعهدات در زمینه عوامل انسانی (پرداخت به موقع حقوق، فیش حقوقی، حق بیمه، لیست بیمه، ایمنی و بهداشت و... کارگران)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	۵
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
	۱۱- پتانسیل (توانایی) مالی پیمانکار در خصوص اجرا مفاد قرارداد.	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
F	۱۲- میزان تجربه و مهارت (عملی) عوامل پیمانکار در اجرای عملیات خدمات شهری (مدیر عامل، نمایندگان، سرکارگران)	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	۶
	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	
	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	۵. نامطلوب	
G	۱۳- نوع تخلفات مرتکب شده در طول پیمان.	۲. درجه ۴	۳. درجه ۳	۴. درجه ۲	۷
	۱. عدم تخلف	۲. درجه ۴	۳. درجه ۳	۴. درجه ۲	
H	۱۴- عدم تخلف	۲. درجه ۴	۳. درجه ۳	۴. درجه ۲	۸
	۱. عدم تخلف	۲. درجه ۴	۳. درجه ۳	۴. درجه ۲	

تاریخ و امضاء:



کد مدرک: WU703 شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01 شماره صفحه: ۲۱ از ۱۲	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
---	---	--

ردیف	مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری (نماینده کارفرما)				نام شرکت
	ناحیه	منطقه	مدیریت عامل	ارزیابی رتبه قبلی پیمانکار	
D	۵. نامطلوب	۴. ضعیف	۳. متوسط	۲. خوب	۱. عالی
	تعهدات پیمانکار در خصوص تأمین تجهیزات انسانی (کفش، ماسک، لباس کار، کارت شناسایی و....)				
	۵. نامطلوب	۴. ضعیف	۳. متوسط	۲. خوب	۱. عالی
	تعهدات پیمانکار در خصوص تأمین تدارک تجهیزات کارگاه (دفتر، خودرو گشت زنی، فکس و تلفن و....)				
	۵. نامطلوب	۴. ضعیف	۳. متوسط	۲. خوب	۱. عالی
	فراهم آوردن تسهیلات لازم و همکاری با کارفرما در خصوص (بازرسی ها و تشریفات اداری و تبادل اطلاعات، مدارک، مکاتبات و ابلاغات)				
۴	۵. نامطلوب	۴. ضعیف	۳. متوسط	۲. خوب	۱. عالی
	تسلط (تئوری) پیمانکار بر مفاد دفترچه پیمان (بخصوص شرایط و یژه پیمان، دستورالعملهای اداره کار و بیمه های تامین اجتماعی، آئین نامه های مربوط به مالیات و عوارض قانونی و....)				
	۵. نامطلوب	۴. ضعیف	۳. متوسط	۲. خوب	۱. عالی
	حضور موثر پیمانکار و عوامل اجرایی در محدوده و همکاری در خصوص رفع نواقص اعلام شده در زمانهای مختلف.				
	۵. نامطلوب	۴. ضعیف	۳. متوسط	۲. خوب	۱. عالی

نحوه محاسبه امتیازات مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری :

تعداد آیتم های ارزیابی گروه A: ۶ مورد

ضرایب گزینه های گروه A :

گزینه ۱: ۴	گزینه ۲: ۳/۶	گزینه ۳: ۳/۲	گزینه ۴: ۲	گزینه ۵: ۰
تعداد آیتم های ارزیابی گروه B: ۵ مورد				
ضرایب گزینه های گروه B:				
گزینه ۱: ۳	گزینه ۲: ۲/۷	گزینه ۳: ۲/۴	گزینه ۴: ۱/۵	گزینه ۵: ۰
تعداد آیتم های ارزیابی گروه C: ۳ مورد				
ضرایب گزینه های گروه C:				
گزینه ۱: ۲	گزینه ۲: ۱/۸	گزینه ۳: ۱/۶	گزینه ۴: ۱	گزینه ۵: ۰
تعداد آیتم های ارزیابی گروه D: ۵ مورد				

تاریخ و امضاء:



WU703	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱-۰۲/۰۸-۰۰			
شماره صفحه: ۱۳ از ۲۱			

ضرایب گزینه های گروه D:

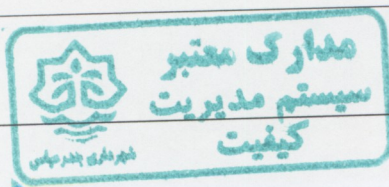
گزینه ۱:	گزینه ۲: ۰/۹	گزینه ۳: ۰/۸	گزینه ۴: ۰/۵	گزینه ۵: ۰
----------	--------------	--------------	--------------	------------

.....	تعداد گزینه ۱ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۱ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۱ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۱ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۲ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۲ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۲ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۲ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۳ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۳ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۳ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۳ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۴ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۴ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۴ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۴ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۵ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۵ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۵ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۵ در گروه D (.....) =
.....	$\sum (..... \times ۲) =$
میانگین امتیازات احراز شده از مدیریت نظارت عالی:	

مدیران مناطق	
۱- ارزیابی پیمانکار در طول دوره پیمان در بخش رفت و روب.	
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰) ۲. خوب (بین ۸۱-۹۰) ۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰) ۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰) ۵. نامطلوب (بین ۴۰ تا ۶۰)	
۲- ارزیابی پیمانکار در طول دوره پیمان در بخش جمع آوری پسماند.	
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰) ۲. خوب (بین ۸۱-۹۰) ۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰) ۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰) ۵. نامطلوب (بین ۴۰ تا ۶۰)	
۳- ارزیابی پیمانکار نسبت به سایر تعهدات در مفاد قرارداد.	
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰) ۲. خوب (بین ۸۱-۹۰) ۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰) ۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰) ۵. نامطلوب (بین ۴۰ تا ۶۰)	

معاونین خدمات شهری مناطق	
۱- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت رفت و روب و نظافت در محدوده پیمان.	
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰) ۲. خوب (بین ۸۱-۹۰) ۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰) ۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰) ۵. نامطلوب (بین ۴۰ تا ۶۰)	
۲- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت عملیات زباله گیری در محدوده پیمان.	

تاریخ و امضاء:



 شهرداری بندرعباس	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری		کد مدرک: WU703
			شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01
			شماره صفحه: ۲۱ از ۱۴

۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰).....	۲. خوب (بین ۸۱-۹۰).....	۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰).....	۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰).....	۵. نامطلوب (بین ۵۱-۶۰).....
۳- ارزیابی پیمانکار نسبت به سایر تعهدات در مفاد قرارداد.				
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰).....	۲. خوب (بین ۸۱-۹۰).....	۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰).....	۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰).....	۵. نامطلوب (بین ۵۱-۶۰).....
۴- ارزیابی پیمانکار در خصوص پتانسیل (توانایی) مالی در اجرای مفاد قرارداد.				
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰).....	۲. خوب (بین ۸۱-۹۰).....	۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰).....	۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰).....	۵. نامطلوب (بین ۵۱-۶۰).....
۵- عملکرد پیمانکار در خصوص رعایت تعهدات در زمینه عواما انسانی (پرداخت به موقع حقوق، حق بیمه، لیست بیمه، ایمنی و بهداشت و ... کارگران)				
۱. عالی (بین ۹۱-۱۰۰).....	۲. خوب (بین ۸۱-۹۰).....	۳. متوسط (بین ۷۱-۸۰).....	۴. ضعیف (بین ۶۱-۷۰).....	۵. نامطلوب (بین ۵۱-۶۰).....

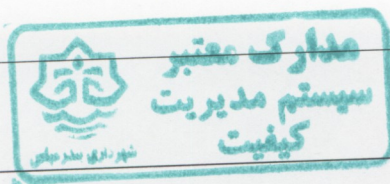
نحوه محاسبه امتیازات :

الف- مدیران مناطق :

ب- معاونین خدمات شهری مناطق :

برای هر یک از گزینه های فوق مدیران مناطق (۳ آیتم ارزیابی) و معاونین خدمات شهری مناطق (۵ آیتم ارزیابی) در نظر گرفته شده است که باید با توجه به عملکرد پیمانکار، یکی از گزینه های ۱ تا ۵ با اختصاص امتیاز مربوطه از ۱۰۰ الی ۱، مشخص گردد و در پایان میانگین امتیازات مشخص و ملاک محاسبه قرار می گیرد.

ردیف	سازمان مدیریت پسماند	ردیف
A	نام شرکت :	۴
	مدیریت عامل:	
	منطقه :	
	ناحیه :	
	۱- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت رفت و روب و نظافت محدوده (کلیه معابر اصلی و فرعی، پیاده رو، آتهار، رفیوژها، معابر خاکی و)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۲- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت عملیات زباله گیری در محدوده (زمان و مسیر زباله گیری ، تفکیک غیر مجاز زباله و)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
B	۳- پتانسیل (توانایی) مالی پیمانکار در خصوص اجرای مفاد قرارداد.	۳
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۴- فراوانی میزان ریالی جرائم پیمانکار در طول دوره پیمان.	
	۱. عدم جریمه ۲. کم ۳. متوسط ۴. زیاد ۵. خیلی زیاد	
	۵- فراوانی میزان شکایات مردمی از نحوه کارکرد پیمانکار	
	۱. عدم گزارش ۲. کم ۳. متوسط ۴. زیاد ۵. خیلی زیاد	
	۶- تعهدات پیمانکار در خصوص مکانیزه کردن خودرو های روباز	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. عدم اقدام	
B	۷- همکاری با کارفرما و اجرای مناسب و به موقع موارد ابلاغی (شستشو و لایروبی، خاکو نخاله، شاخ و برگ و)	۳
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
۸- تعهدات پیمانکار در خصوص پوشش حوادث غیر مترقبه (مدیریت بحران، بکارگیری حداکثر قابلیت های نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات)		



تاریخ و امضاء:

WU703	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01			
شماره صفحه: ۲۱ از ۱۵			

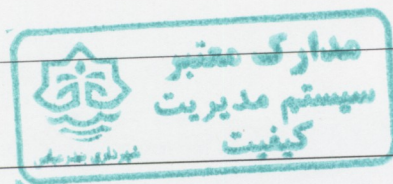
ردیف	سازمان مدیریت پسماند	نمره
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۹- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین و تدارک مصالح، ابزار کار و ماشین آلات مورد نیاز طبق مفاد پیمان (رفت و روب و زباله) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۱۰- عملکرد پیمانکار در خصوص رعایت تعهدات در زمینه عوامل انسانی (پرداخت به موقع حقوق، فیش حقوقی، حق بیمه، لیست بیمه، ایمنی و بهداشت و.... کارگران) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۱۱- نوع تخلفات مرتکب شده در طول پیمان. ۱. عدم تخلف ۲. درجه ۴ ۳. درجه ۳ ۴. درجه ۲ ۵. درجه ۱	
	۱۲- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین تجهیزات انسانی (کفش، ماسک، لباس کار، کارت شناسایی و....) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	۲
C	۱۳- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین و تدارک تجهیزات کارگاه (دفتر، خودرو گشت زنی، فکس و تلفن و....) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
C	۱۴- تسلط (تئوری) پیمانکار بر مفاد دفترچه پیمان (بخصوص شرایط ویژه پیمان، دستورالعملهای اداره کار و بیمه های تامین اجتماعی، آئین نامه های مربوط به مالیات و عوارض قانونی و) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	۲
	۱۵- میزان تجربه و مهارت (عملی) عوامل پیمانکار در اجرای عملیات خدمات شهری (مدیرعامل، نمایندگان، سرکارگران) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۱۶- حضور موثر پیمانکار و عوامل اجرایی در محدوده و همکاری در خصوص رفع نواقص اعلام شده در زمانهای مختلف. ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
D	۱۷- فراهم آوردن تسهیلات لازم و همکاری با کارفرما در خصوص (بازرسی ها و تشریفات اداری و تبادل اطلاعات، مدارک، مکاتبات و ابلاغات) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	۱

ردیف	ناظرین مقیم	نمره
A	نام شرکت : مدیریت عامل : منطقه : ناحیه :	۴
	۱- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت رفت و روب و نظافت محدوده (کلیه معابر اصلی و فرعی، انهار، رفیوژها، معابر خاکی و...) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۲- تعهدات پیمانکار در خصوص وضعیت عملیات زباله گیری در محدوده (زمان و مسیر زباله گیری، تفکیک غیر مجاز زباله و....) ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۳- پتانسیل (توانایی) مالی پیمانکار در خصوص اجرای مفاد قرارداد. ۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	

 مدارک منبر سیستم مدیریت کیفیت	تاریخ و امضاء:
--	----------------

WU703	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01			
شماره صفحه: ۲۱ از ۱۶			

ردیف	ناظرین مقیم	حداکثر
	۴- فراوانی میزان ریالی جرائم پیمانکار در طول دوره پیمان.	۱
	۱. عدم جریمه ۲. کم ۳. متوسط ۴. زیاد ۵. خیلی زیاد	
	۵- فراوانی میزان شکایات مردمی از نحوه کارکرد پیمانکار.	
	۱. عدم جریمه ۲. کم ۳. متوسط ۴. زیاد ۵. خیلی زیاد	
	۶- تعهدات پیمانکار در خصوص مکانیزه کردن خودروهای روباز	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. عدم اقدام	
۳	۷- همکاری با کارفرما و اجرای مناسب و به موقع موارد ابلاغی (شستشو و لایروبی، خاک و نخاله، شاخ و برگ و....)	۲
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۸- تعهدات پیمانکار در خصوص پوشش حوادث غیرمترقبه (مدیریت بحران، بکارگیری حداکثر قابلیت‌های نیروی انسانی و تجهیزات و ماشین آلات)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۹- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین و تدارک مصالح، ابزار کار و ماشین آلات مورد نیاز طبق مفاد پیمان (رفت و روب و زباله)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
۲	۱۰- عملکرد پیمانکار در خصوص رعایت تعهدات در زمینه عوامل انسانی (پرداخت به موقع حقوق، فیش حقوقی، حق بیمه، لیست بیمه، ایمنی و بهداشت و کارگران)	۲
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۱۱- نوع تخلفات مرتکب شده در طول پیمان.	
	۱. عدم تخلف ۲. درجه ۴ ۳. درجه ۳ ۴. درجه ۲ ۵. نامطلوب	
	۱۲- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین تجهیزات انسانی (کفش، ماسک، لباس کار، کارت شناسایی و....)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
۱	۱۳- تعهدات پیمانکار در خصوص تامین و تدارک تجهیزات کارگاه (دفتر، خودرو گشت زنی، فکس و تلفن و..)	۲
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۱۴- تسلط (تئوری) پیمانکار بر مفاد دفترچه پیمان (بخصوص شرایط ویژه پیمان، دستورالعمل‌های اداره کار و بیمه‌های تامین اجتماعی، آئین نامه‌های مربوط به مالیات و عوارض قانونی و....)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
	۱۵- میزان تجربه و مهارت (عملی) عوامل پیمانکار در اجرای عملیات خدمات شهری (مدیر عامل، نمایندگان، سرکارگران)	
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
D	۱۶- حضور موثر پیمانکار و عوامل اجرایی در محدوده و همکاری در خصوص رفع نواقص اعلام شده در زمانهای مختلف.	۱
	۱. عالی ۲. خوب ۳. متوسط ۴. ضعیف ۵. نامطلوب	
D	۱۷- فراهم آوردن تسهیلات لازم و همکاری با کارفرما در خصوص (بازرسی ها و تشریفات اداری و تبادل اطلاعات، مدارک، مکاتبات و ابلاغات)	۱



تاریخ و امضاء:

WU703	کد مدرک:	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01		
شماره صفحه: ۲۱ از ۱۷		

دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری

گروه	ناظرین مقیم	۱. عالی	۲. خوب	۳. متوسط	۴. ضعیف	۵. نامطلوب
------	-------------	---------	--------	----------	---------	------------

نحوه محاسبه امتیازات مسئولین نواحی و ناظرین مقیم:

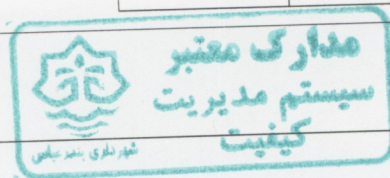
تعداد ایتیم های ارزیابی گروه A: ۶ مورد

ضرایب گزینه های گروه A:

گزینه ۱: ۴	گزینه ۲: ۳/۶	گزینه ۳: ۳/۲	گزینه ۴: ۲	گزینه ۵: ۰
تعداد ایتیم های ارزیابی گروه B: ۵ مورد				
ضرایب گزینه های گروه B:				
گزینه ۱: ۳	گزینه ۲: ۲/۷	گزینه ۳: ۲/۴	گزینه ۴: ۱/۵	گزینه ۵: ۰
تعداد ایتیم های ارزیابی گروه C: ۵ مورد				
ضرایب گزینه های گروه C:				
گزینه ۱: ۲	گزینه ۲: ۱/۸	گزینه ۳: ۱/۶	گزینه ۴: ۱	گزینه ۵: ۰
تعداد ایتیم های ارزیابی گروه D: ۱ مورد				
ضرایب گزینه های گروه D:				
گزینه ۱: ۱	گزینه ۲: ۰/۹	گزینه ۳: ۰/۸	گزینه ۴: ۰/۵	گزینه ۵: ۰

.....	تعداد گزینه ۱ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۱ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۱ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۱ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۲ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۲ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۲ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۲ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۳ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۳ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۳ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۳ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۴ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۴ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۴ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۴ در گروه D (.....) =
.....	تعداد گزینه ۵ در گروه A (.....) =
	تعداد گزینه ۵ در گروه B (.....) =
	تعداد گزینه ۵ در گروه C (.....) =
	تعداد گزینه ۵ در گروه D (.....) =

تاریخ و امضاء:



کد مدرک: WU703 شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01 شماره صفحه: ۲۱ از ۱۸	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
---	---	--

.....	$\sum (..... \times 2) =$
.....	میانگین امتیازات احراز شده مسئول ناحیه:
.....	میانگین امتیازات احراز شده ناظر مقیم: ..

گروه	مدیریت حراست			(۱) عالی (۲) خوب (۳) متوسط (۴) ضعیف (۵) نامطلوب
	نام شرکت:	مدیریت عامل:	منطقه:	
	۱- ارزیابی عملکرد پیمانکار در طول دوره پیمان (تجمعات اعتراض آمیز، اعتصاب و تحصن، رعایت شئون اخلاقی و روابط مناسب با عوامل کارفرما و) ۲. خوب (بین ۹۰-۸۱) ۳. متوسط (بین ۸۰-۵۱) ۴. ضعیف (بین ۵۰-۴۱) ۵. نامطلوب (بین ۴۰ تا ۰)			

گروه	مدیریت بازرسی و ارزیابی عملکرد			(۱) عالی (۲) خوب (۳) متوسط (۴) ضعیف (۵) نامطلوب
	نام شرکت:	مدیریت عامل:	منطقه:	
	۱- ارزیابی عملکرد پیمانکار در طول دوره پیمان (شکایات عوامل اجرایی پیمانکار، شکایات مردمی و) ۲. خوب (بین ۹۰-۸۱) ۳. متوسط (بین ۸۰-۵۱) ۴. ضعیف (بین ۵۰-۴۱) ۵. نامطلوب (بین ۴۰ تا ۰)			

نحوه محاسبه امتیازات:

الف- مدیریت حراست

ب- مدیریت بازرسی و ارزیابی عملکرد

برای هریک از گزینه های فوق آیتم ارزیابی در نظر گرفته شده است که باید با توجه به عملکرد پیمانکار، یکی از گزینه های ۱ تا ۵ با اختصاص امتیازات مربوطه از ۱ الی ۱۰۰، مشخص گردد.
 سقف امتیازات در نظر گرفته شده برای مدیران:

مدیران	سقف امتیازات
مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری	۲۰۰
مدیر منطقه	۱۰۰
معاون خدمات شهری	۱۰۰
سازمان مدیریت پسماند	۱۰۰
ناظر مقیم	۱۰۰
مدیر بازرسی و ارزیابی عملکرد	۱۰۰
مدیریت حراست	۱۰۰
جمع کل	۸۰۰

تاریخ و امضاء:



WU703	کد مدرک:	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱-۰۲/۰۸-۰۰		
شماره صفحه: ۲۱ از ۱۹		

دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری

مکانیزم و فرمول محرومیت / ارتقاء / تنزیل رتبه پیمانکاران براساس گزارشات واصله مدیران

جمع بندی ارزیابی پیمانکار			
نام شرکت	مدیریت عامل	منطقه	ناحیه
a. امتیازات احراز شده از مدیریت برنامه ریزی و نظارت بر امور خدمات شهری : b. امتیازات احراز شده از مدیران مناطق : c. امتیازات احراز شده از مسئولین اداره خدمات شهری مناطق : d. امتیازات احراز شده از مسئولین نواحی : e. امتیازات احراز شده از مدیریت حراست : f. امتیازات کسب شده $a+b+c+d+e+f+g$ ۶ g. امتیازات احراز شده از مدیریت بازرسی و ارزیابی عملکرد :			
میانگین امتیازات احراز شده :			
۱	ارتقاء رتبه	←	در صورت کسب امتیاز ۸۰ تا ۱۰۰
۲	رتبه فعلی (وضعیت موجود)	←	در صورت کسب امتیاز ۵۰ تا ۸۰
۳	کاهش رتبه	←	در صورت کسب امتیاز کمتر ۵۰
وضعیت احراز شده :			
* پس از محاسبات صورت گرفته پیمانکار در یکی از پایه های تعریف شده ذیل قرار می گیرد:			
A	←	=	در صورت کسب امتیاز ۹۰ تا ۱۰۰
B	←	=	در صورت کسب امتیاز ۸۰ تا ۹۰
C	←	=	در صورت کسب امتیاز ۶۰ تا ۸۰
D	←	=	در صورت کسب امتیاز ۵۰ تا ۶۰
E	←	=	در صورت کسب امتیاز ۴۰ تا ۵۰
F	←	=	در صورت کسب امتیاز کمتر از ۴۰
پایه احراز شده :			

اقدامات در خصوص پایه اتخاذ شده :

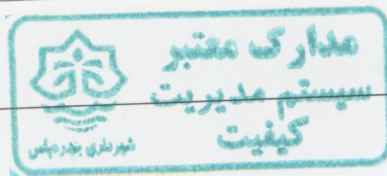
در صورت کسب پایه F:

* صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات لغو

* پیمانکار به مدت ۱۲ ماه از فعالیت در کلیه مناقصات خدمات شهری محروم می گردد.

* فعالیت پس از مدت محرومیت منوط به اخذ تاییدیه از کمیته توانسنجی می باشد.

تاریخ و امضاء:



WU703	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۸- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲۰ از ۲۱	شماره صفحه:		

* کسر دو رتبه از رتبه احراز شده در ارزیابی قبلی

* ارائه تذکر کتبی از سوی کمیته توانسنجی

در صورت کسب پایه: F

* صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات لغو

* پیمانکار به مدت ۶ ماه از فعالیت در کلیه مناقصات خدمات شهری محروم می گردد.

* ارائه تذکر کتبی از سوی کمیته توانسنجی

در صورت کسب پایه: D

* صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات با احتساب رتبه قبلی بلامانع می باشد.

* ارائه تذکر کتبی از سوی کمیته توانسنجی

در صورت کسب پایه: C

* صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات مورد تایید می باشد

* فعالیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات خدمات شهری به تناسب رتبه اخذ شده بلامانع می باشد.

در صورت کسب پایه: B

* صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات متناسب با رتبه پیمانکار مورد تأیید می باشد.

* معرفی به مناطق جهت واگذاری ترک تشریفات

* ارتقاء یک رتبه ، به نسبت به رتبه اخذ شده در ارزیابی قبلی

* موافقت با واگذاری ۲ پروژه همزمان با تشخیص کمیته توانسنجی

* ابلاغ صلاحیت و رتبه اخذ شده به پیمانکار و مدیران کلیه مناطق

در صورت کسب پایه: A

* صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات متناسب با رتبه پیمانکار مورد تایید می باشد.

* فعالیت پیمانکار جهت شرکت در کلیه مناقصات خدمات شهری بلامانع می باشد.

* معرفی به مناطق جهت واگذاری تشریفات

* ارتباط دو رتبه نسبت به رتبه اخذ شده در ارزیابی قبلی.

* موافقت واگذاری چند همزمان با تشخیص کمیته توانسنجی

* ابلاغ صلاحیت و رتبه اخذ شده به پیمانکار و مدیران کلیه مناطق

نظر نهایی کمیته توانسنجی:

.....

.....

.....

۶- **یادداشتها و توضیحات**

 مدارک متشیر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
--	----------------

WU703	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی پیمانکاران خدمات شهری	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۸- 01			
شماره صفحه: ۲۱ از ۲۱			

- یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم ارزیابی پیمانکار توسط مسئولین نواحی	FU619		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در	۱ سال	۵ سال
۲	فرم ارزیابی پیمانکار توسط مدیران مناطق	FU620		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۳	فرم ارزیابی پیمانکار توسط سازمان پسماند	FU621		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۴	فرم ارزیابی پیمانکار توسط مدیرحراست	FU622		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۵	فرم ارزیابی پیمانکار توسط مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	FU623		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۶	فرم ارزیابی پیمانکار توسط ناظرین مقیم	FU624		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۷	فرم ارزیابی پیمانکار توسط مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری ناظرین عالیه	FU625		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال

 مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
---	----------------