



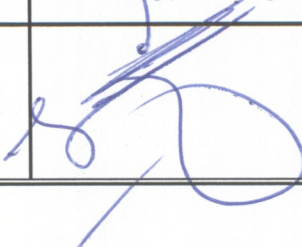
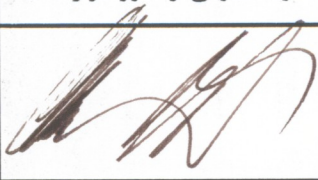
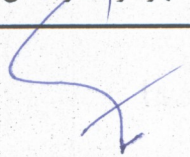
شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

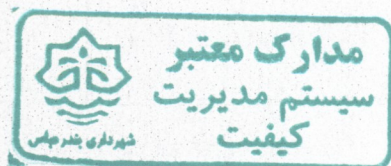
عنوان مدرک: روش اجرایی کمیسیون ماده صد

حوزه: مدیریت اداره حقوقی و امور قراردادها

کد مدرک: PM403

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
محمد ساربان	محمد بدرقه	عباس امینی زاده
کارشناس کمیسیون ماده صد	مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها	شهردار بندرعباس
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
02	۰۰/۰۲/۱۹	با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است.



نام و امضاء نماینده مدیریت
محمد مهدی جهانبخش

PM403	کد مدرک:	روش اجرایی کمیسیون ماده صد	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۱۹-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:		
۶ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

رسیدگی به تخلفات ساختمانی اشخاص، نهادها و ارگان های دولتی.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش بر عهده دبیر کمیسیون ماده صد و نظارت بر اجرای آن با مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای می باشد.

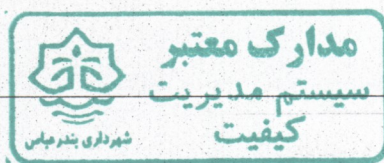
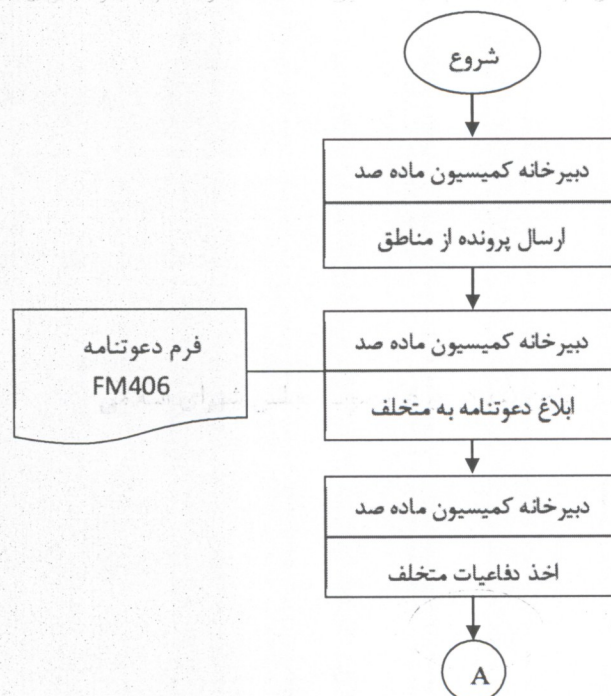
۳- تعاریف

—

۴- مراجع

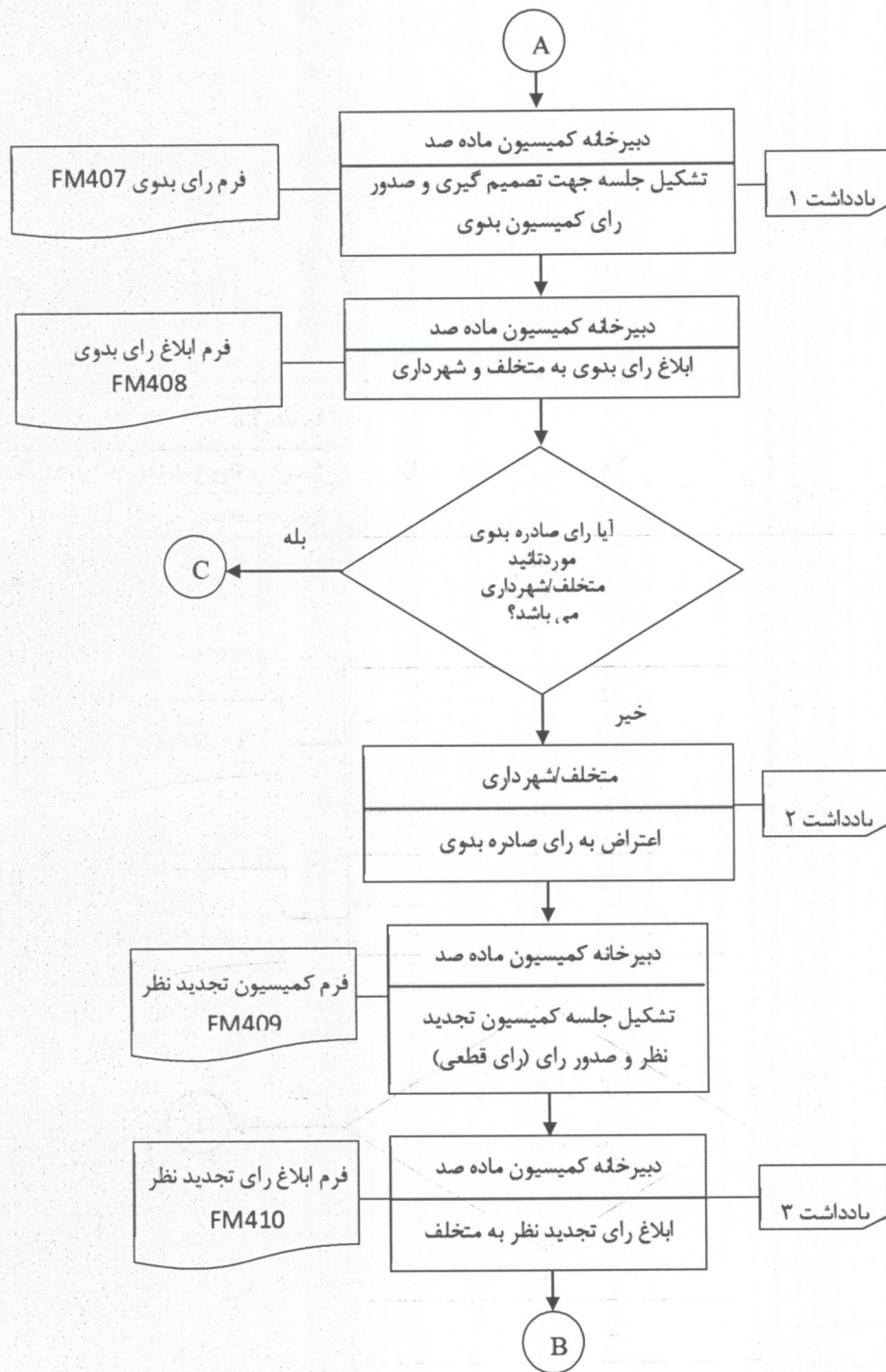
- ماده ۱۰۰ و تبصره های ذیل آن از قانون شهرداری ها مصوب مجلس شورای اسلامی

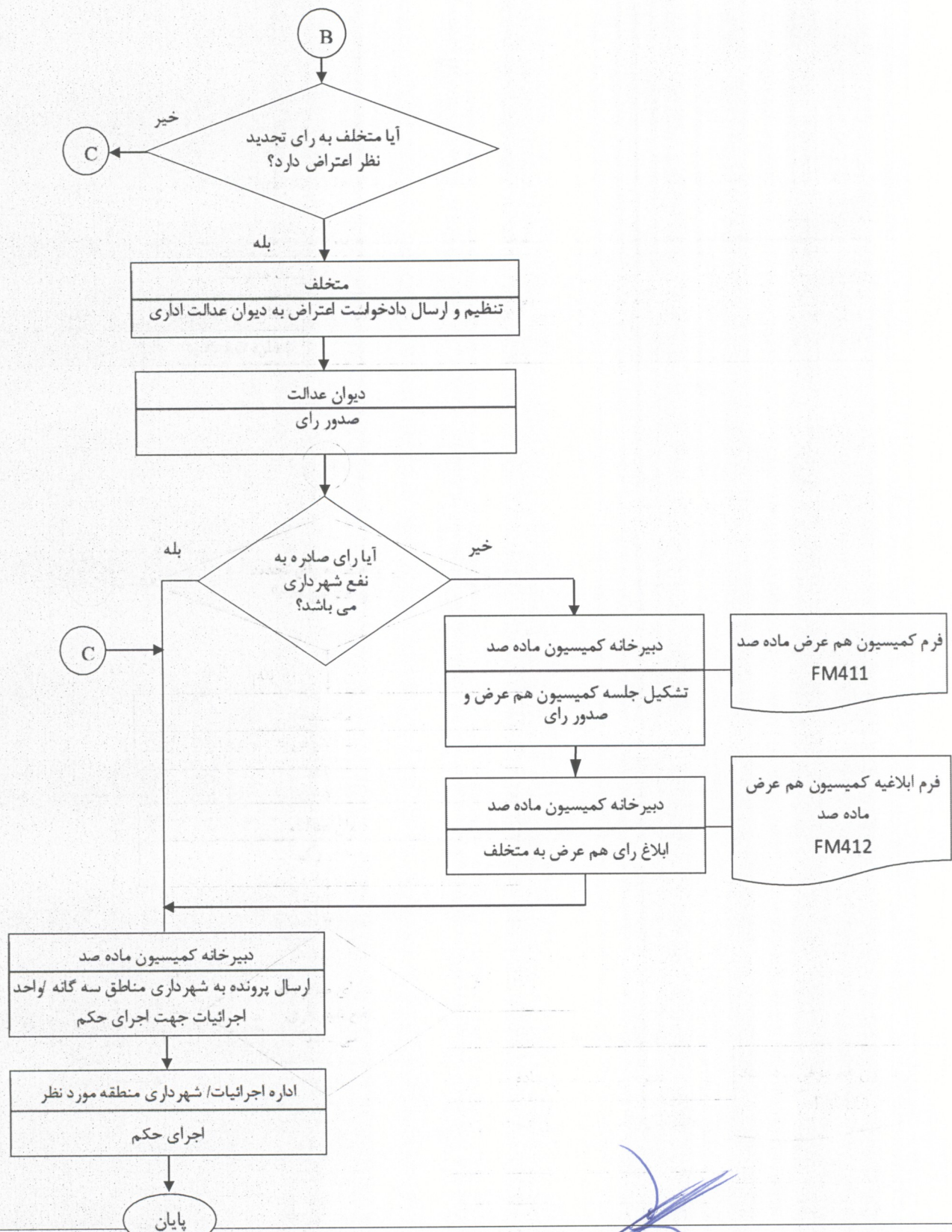
۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:

[Handwritten signatures in blue and green ink]





کد مدرک: PM403	 شهرداری بندرعباس	روش اجرایی کمیسیون ماده صد
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۹-۰۲		
شماره صفحه: ۵ از ۶		

۶- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: اعضای کمیسیون ماده صد عبارت از نماینده وزارت کشور، وزارت دادگستری و یکی از اعضای شورای شهر که جهت تصمیم گیری در جلسه کمیسیون بدوی حاضر و با توجه به نوع تخلف، رای به اخذ تخریب یا جریمه یا اعاده وضع به حالت اولیه یا برائت از پرداخت جریمه و تخریب صادر می نمایند.

یادداشت ۲: چنانچه شهرداری یا متخلف نسبت به رای صادره کمیسیون بدوی معترض باشند، ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ رویت، قابل اعتراض و رسیدگی در کمیسیون تجدید نظر می باشد. در صورت عدم ارائه اعتراض در مهلت مقرر رای صادره قطعی و قابل اجرا می باشد.

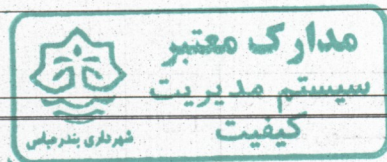
یادداشت ۳: مهلت اجرای رای کمیسیون تجدید نظر یک ماه پس از ابلاغ می باشد. پس از مهلت مقرر، پرونده جهت اجرای حکم صادره به اداره اجرائیات یا شهرداری مورد نظر ارسال می گردد. اشخاص حقیقی و حقوقی، که رای قطعی کمیسیون ماده صد ایشان صادر گردیده است، می توانند مطابق با ماده ۱۳ ق.د.ع.ا. حق اعتراض و تقاضای صدور دستور توقف و ابطال آرای صادره از سوی کمیسیون ماده صد بمدت سه ماه بعد از تاریخ ابلاغ رای را از طریق دیوان عدالت اداری طی دادخواستی تقاضا نمایند. ادارات و ارگانهای دولتی این خواسته را از طریق دادگاه حقوقی شهر یا شهرستان مطالبه و پیگیری می نمایند.

یادداشت ۴: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم دعوتنامه	FM406		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال
2	فرم رای بدوی	FM407		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال
۳	فرم ابلاغ رای بدوی	FM408		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال
۴	فرم کمیسیون تجدید نظر	FM409		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال

تاریخ و امضاء:





شهرداری بندرعباس

روش اجرایی کمیسیون ماده صد

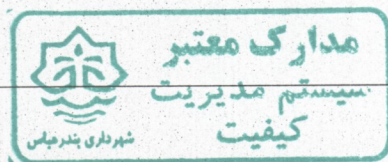
PM403

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۹-۰۲

شماره صفحه: ۶ از ۶

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۵	فرم ابلاغ رای تجدید نظر	FM410		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال
۶	فرم کمیسیون هم عرض ماده صد	FM411		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال
۷	فرم ابلاغیه کمیسیون هم عرض ماده صد	FM412		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال
۸	فرم عودت به منطقه کمیسیون ماده صد	FM413		*	کارمند کمیسیون	زونکن موجود در کمیسیون ماده صد	۱ سال	۵ سال



تاریخ و امضاء:

[Handwritten signatures in blue and green ink]

کد مدرک: PM ۴۰۵	پیمان	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۹-۰۱		
شماره صفحه: ۴ از ۱		

((بسمه تعالی))

«پیمان»

کار فرما: شهرداری بندرعباس به شماره ثبت ۷۲۸۰۱۱۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۴۹۸۱۶۱۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۷۸۱۷۳ به نمایندگی آقای عباس امینی زاده بعنوان شهردار بندرعباس به نشانی: بندرعباس بلوار امام (ره) شهرداری مرکزی تلفن: ۳۲۲۳۵۳۳.

پیمانکار: شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی به شماره ملی بسمت رئیس هیئت مدیره به آدرس: بندرعباس کد پستی: تلفن:

ماده (۱) موضوع پیمان:

عبارتست از پروژه مطابق مشخصات فنی پیوست و مشخصات اعلامی از حوزه فنی و عمرانی برابر استانداردهای رایج با کیفیت عالی.

***تبصره:** سایر موارد با ابلاغ و دستور کار کتبی دستگاه نظارت می باشد.

ماده (۲) اسناد و مدارک پیمان:

اسناد و مدارک این پیمان عبارتند از:

الف- پیمان حاضر که به امضای طرفین رسیده.

ب- شرایط عمومی پیمان

ج- دفتر مشخصات عمومی

د- دفتر مشخصات خصوصی

ه- نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی که پیمانکار اقرار و اعتراف بر دریافت آنها دارد.

و- فهرست بها

ز- اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چهارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود و ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد. در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده (۳) مبلغ پیمان:



کد مدرک: PM405	پیمان	 شهرداری شیراز
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۹-۰۱		
شماره صفحه: ۲ از ۴		

مبلغ پیمان جهت اجرای کالورتها با نرخ افزایش نسبت به فهرست بهاء راه و باند سال و اجرای زیرسازی با نرخ افزایش نسبت به فهرست بهاء راه و باند سال با مبلغ کل که با تأیید دستگاه نظارت، معاونت امور زیربنایی و کسر کسورات قانونی در وجه پیمانکار پرداخت میگردد.

*تبصره ۱: مبلغ قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی در طول مدت انجام پروژه از هر صورت وضعیت به صورت نقد و تهاتر با پروانه ساختمان یا ملک (که ملک از طریق مزایده واگذار می گردد) قابل اعمال می باشد. شرایط فوق در صورت بهبود وضعیت مالی شهرداری با توافق شهرداری قابل تغییر می باشد.

*تبصره ۲: تبدیل به پیمان بر اساس آخرین بخشنامه مربوطه تعلق میگیرد.

*تبصره ۳: مبلغ ۱۰٪ از کل کارکرد به عنوان تضمین حسن انجام کار برابر ماده ۴۵ شرایط عمومی پیمان از هر صورت وضعیت کسر که ۵٪ آن بعد از تصویب صورت وضعیت قطعی و ۵٪ باقیمانده بعد از تحویل قطعی قابل پرداخت می باشد.

*تبصره ۴: کسورات قانونی نظیر مالیات، بیمه، عوارض و غیره طبق مقررات مالی شهرداری از صورت وضعیت ها کسر خواهد شد.

*تبصره ۵: کارفرما می تواند در صورت صلاحدید ۲۵٪ از حجم قرارداد مذکور را به تناسب همان مبلغ اولیه قرارداد کسر و یا اضافه نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و اسقاط مینماید.

ماده ۴) مدت پیمان :

عبارتست از ماه شمسی از تاریخ عقد قرارداد.

شروع پیمان از تاریخ ابلاغ از سوی کارفرما نافذ می باشد.

ماده ۵) ضمانت پیمان :

عبارتست از یک فقره که در صورت تخلف پیمانکار از مفاد و بندهای قرارداد بنفع صندوق شهرداری ضبط می گردد و پیمانکار در اینخصوص حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.

ماده ۶) نظارت بر اجرای کار:

حوزه معاونت امور زیربنایی بعنوان دستگاه نظارت تعیین و معرفی می گردد که در این راستا حوزه موصوف مکلف است یک نفر را کتباً بعنوان ناظر مستقیم به پیمانکار معرفی می نماید.

ماده ۷) دوره تضمین کار:



کد مدرک: PM405	پیمان	 شهرتاری بهرخیان
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۹-۰۱		
شماره صفحه: ۴ از ۴		

دوره تضمین کار از تاریخ تحویل موقت به مدت **یگسال** می باشد چنانچه در طول دوره تضمین نواقصی که ناشی از قصور پیمانکار در فاز دوم باشد در کاره شهود شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود نسبت به رفع آن اقدام نماید.

ماده ۸) شرایط و مفاد پیمان :

- ۱-۸ پیمانکار تحت هیچ عنوان و شرایطی حق واگذاری تمام یا بخشی از پیمان را به غیر ندارد.
- ۲-۸ پیمانکار موظف و مکلف به رعایت کلیه مسائل ایمنی کار و قوانین مربوطه می باشد.
- *تبصره ۱: در صورت بروز هر گونه حادثه در اجراء موضوع قرارداد که ناشی از قصور پیمانکار باشد مسئولیت آن و پاسخگویی به هر نحو به ادعای اشخاص حقیقی و حقوقی بر عهده پیمانکار است.
- ۳-۸ چنانچه پیمانکار بر خلاف ماده هفت در مهلت مقرر نسبت به تحویل رفع نواقص اقدام نماید، کارفرما رأساً اقدام و هزینه را با احتساب ۱۵٪ به حساب پیمانکار منظور و از محل مطالبات وی کسر می نماید.
- ۴-۸ پیمان و شرایط عمومی پیمان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری حاکم بر قرارداد و جزء لاینفک قرارداد حاضر می باشد.
- ۵-۸ کلیه کسورات به عهده پیمانکار میباشد (محاسبه بیمه پروژه های غیر عمرانی شهرداری با بیمه طرح های عمرانی کشور متفاوت است).
- ۶-۸ پیمانکار، اعلام می کند در موقع عقد قرارداد مسئول مسئولیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱/۲۲ نیست.
- ۷-۸ در صورت انجام ندادن پروژه در مهلت مقرر به ازای هر یک روز دیر کرد مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰ ریال از مطالبات پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص اعتراضی ندارد.
- ۸-۸ کسورات بیمه بر اساس ضریب بیمه مشمول اعتبارات داخلی شهرداری لحاظ میگردد و چنانچه اعتباری به صورت کمک دولتی تعلق گیرد مابه التفاوت ضرایب بیمه اعتبارات دولتی و اعتبارات داخلی شهرداری به عنوان تخفیف ریالی به شهرداری منظور و مبلغ جدیدی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.
- ۹-۸ پیمانکار متعهد میباشد در مدت پیمان یک دستگاه خودرو مناسب در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۱۰-۸ تهیه و تامین کلیه نیروی انسانی و کارگری، تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز قرارداد و ابزار آلات مناسب و متناسب با نوع و ماهیت کار و عملیات درخواستی برای انجام موضوع عملیات و همچنین تجهیزات تخصصی مربوط به رفع آلودگی و ایمنی و سایر ملزومات به عهده و هزینه پیمانکار بوده و کرایه این تجهیزات و سکانیزم ها در نرخ های این قرارداد منعوظ شده است.

ماده ۹) حل اختلاف:



کد مدرک: PM۴۰۵	 شهرتاری پندرسایس	پیمان
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۹-۰۱		
شماره صفحه: ۴ از ۴		

چنانچه در تفسیر و مفاد این قرارداد و نحوه اجراء کار بین کارفرما و پیمانکار اختلاف نظر حادث شود موضوع ابتدا از طریق مذاکره حل و فصل می گردد در غیر اینصورت برابر ماده ۳۸ از آیین نامه معاملات شهرداری به موضوع رسیدگی میگردد و حکم صادره از طرف قاضی جلسه برای طرفین لازم الاجرا است.

ماده ۱۰) اقامتگاه:

اقامتگاه طرفین همان است که در صدر قرارداد قید گردیده است و کلیه مکاتبات به محل مذکور ارسال و ابلاغ شده محسوب می گردد در صورت تغییر در آدرس طرفین مکلف به اعلان کتبی به طرف مقابل خواهند بود.

ماده ۱۱) شماره نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۱۱ ماده و در هفت نسخه متحدالمتن به استناد مجوز شماره و صورتجلسه کمیسیون معاملات شماره و تأمین اعتبار شماره و از طریق مناقصه عمومی منتشر در روزنامه تهیه و تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده که هر هفت نسخه آن حکم واحد دارد و مناد آن برای طرفین لازم الاجرا است.

کارفرما

پیمانکار

