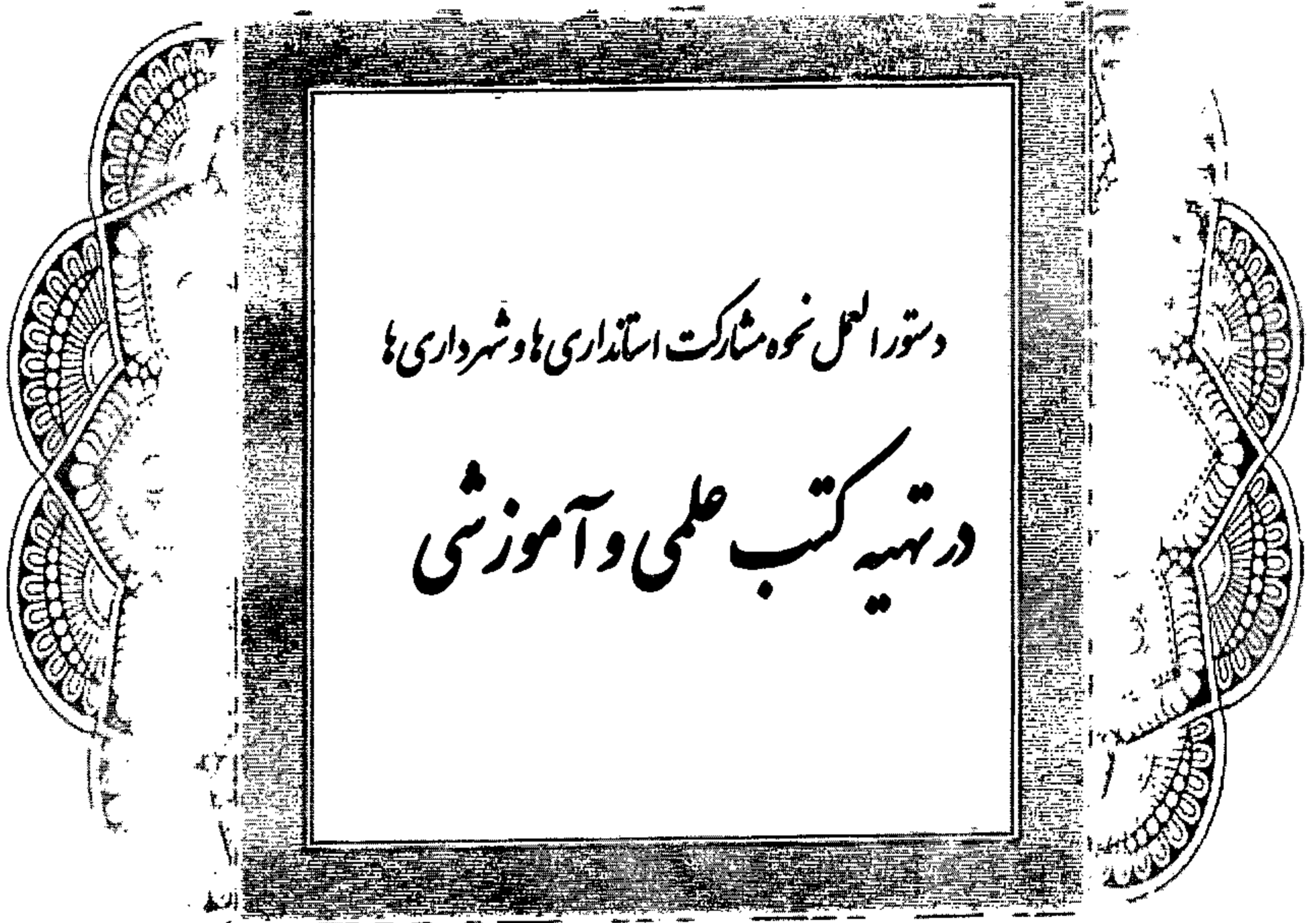




وزارت علوم
پژوهش‌های آموزشی و تربیتی



دستور العمل نحوه مشارکت اساتذاری ها و شهرداری ها

در تهیه کتب علمی و آموزشی

مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی

خردادماه ۱۴۰۳



شناسنامه سند

عنوان	دستورالعمل نحوه مشارکت استانداری‌ها و شهرداری‌ها در تهیه کتب علمی و آموزشی
ویرایش	اول
نوع	محتوای علمی و آموزشی (درون سازمانی)
موضوع راهبردی	ارتقای سطح دانش شغلی و علمی منابع انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها
راهبرد	تعالی و توانمندسازی اندیشه و عمل
تهیه کننده	سیدعارف موسوی
همکاران	جواد نیکتام - محمد مهدی متوسلی - محمد طولابی - سعیدرضا جندقیان - علیرضا نجفی، یوسف جاهدی، اکرم نورانی تقی دیزج - عمار داودی - حدیثه گرشاسبی.
تایید کننده	وزیری، جواد - رئیس مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی
ناظر اجرا	معاونت آموزشی و انتشارات مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی
شماره سند	۴۰۳-۳۱۵-۱

به نام خدای دانا

مقدمه

کتاب‌های آموزشی از مهمترین و در دسترس‌ترین رسانه‌های آموزشی است که نقش موثری در توسعه منابع انسانی ایفا می‌کند. بسیاری از پژوهشگران، کتاب را به عنوان یکی از رسانه‌های کارآمد و اثربخش آموزشی به حساب می‌آورند، که زمینه‌ی یادگیری و خودآموزی را برای فراگیران فراهم می‌نماید. در این راستا مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی طی سالهای گذشته از طریق چاپ و نشر کتب تخصصی مدیریت شهری و روستایی، برگزاری آموزش‌های مکاتبه‌ای، پویش ملی شبیه‌های آموزشی، برگزاری المپیادهای علمی آموزشی و... در صدد توسعه فرهنگ کتاب خوانی و بهره‌گیری از محتوای آموزشی کاربردی برای جامعه بزرگ مدیریت شهری و روستایی کشور بوده است. بهره‌گیری از توان و ظرفیت پژوهشگران، نخبگان و صاحب‌نظران حوزه مدیریت شهری و روستایی در سطح استانها می‌تواند در تولید، غنا بخشیدن و به اشتراک گذاری، چاپ و نشر محتوای علمی و آموزشی در حوزه‌های تخصصی نقش موثری ایفا نماید.

مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی به منظور بهره‌گیری از دانش متخصصان مدیریت شهری و روستایی و با توجه به ضرورت تهیه و تدوین محتوای با کیفیت بالای علمی و تخصصی و با هدف تعیین چارچوب‌ها و استانداردهای تهیه و تدوین محتوای آموزشی کاربردی با رویکرد حل مسئله برای کارکنان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، به استناد ماده ۶۲ قانون شهرداری و ماده ۵ اساسنامه سازمان مبنی بر ایجاد هماهنگی، پشتیبانی مالی، فنی و آموزشی از شهرداری‌ها و سازمان‌های وابسته به آنها و همچنین بند ۳ قسمت ۱-۲ بخش دوم نظام نامه آموزش کارکنان شهرداری‌ها و سازمان‌های تابعه ابلاغی به شماره ۴۵۵۳ مورخ ۱۳۹۲/۰۲/۲۲ در خصوص وظایف کمیته راهبردی آموزش "بررسی و تایید محتوا و مواد آموزشی مورد نیاز دوره‌های آموزشی بصورت چاپی و الکترونیکی بر اساس سرفصل‌های مصوب آموزش" دستورالعمل نحوه مشارکت استانداری‌ها و شهرداری‌ها برای همکاری در تدوین کتب و محتوای آموزشی را تهیه نموده و به شرح ذیل ابلاغ می‌شود.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- بهره‌گیری از توان و ظرفیت‌های دانش علمی و آموزشی متخصصان شهری و روستایی استانها؛
- ۲-۱- اولویت بندی و توجه به چالشها و مسائل شهرداری‌ها و دهیاری‌ها با رویکرد حل مسئله؛
- ۳-۱- تعامل و به اشتراک گذاری اطلاعات و فرهنگ تسهیم و تبادل دانش علمی و شغلی و همچنین یافته‌های نوین حوزه مدیریت شهری و روستایی؛
- ۴-۱- شناخت و تهیه محتوای علمی و اجرایی در حوزه‌های مدیریت شهری و روستایی؛
- ۵-۱- ساماندهی و نظام‌مند نمودن محتوای تخصصی آموزشی؛
- ۶-۱- ارتقای سطح کیفی و اثربخشی محتوای آموزش حوزه‌های مدیریت شهری و روستایی؛
- ۷-۱- توسعه خودآموزی در کارکنان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور، متناسب با نیازهای آموزشی و یادگیری مستقل و آموزش طیف وسیعی از فراگیران؛

- ۸-۱- برآورده کردن نیازهای آموزشی فراگیرانی که امکان حضور در دوره‌ها و کارگاه‌های آموزش حضوری را ندارند؛
- ۹-۱- صرفه جویی در هزینه‌های آموزشی؛
- ۱۰-۱- افزایش سطح چابکی، پویایی و توانمندسازی سرمایه‌های انسانی از طریق محتوای آموزشی به روز و کاربردی؛
- ۱۱-۱- انسجام در تهیه محتوای آموزشی با کیفیت و دسترسی فراگیران به محتوای کاربردی و به روز؛
- ۱۲-۱- یکسان سازی محتوای آموزشی به صورت استاندارد در سطح کشور

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲- سازمان: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور.
- ۲-۲- مرکز: مراکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی.
- ۳-۲- کارگروه سازمان: کارگروه آموزش و توانمندسازی، شورای راهبردی پژوهش و انتشارات سازمان.
- ۴-۲- کارگروه استان: کمیته اجرایی آموزش و توانمندسازی و شورای پژوهش استان.
- ۵-۲- تالیف: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات و دیدگاه‌های پذیرفته شده بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که با نقد یا نتیجه‌گیری مشخص از سوی نویسنده/نویسندگان همراه باشد.
- ۶-۲- تدوین/گردآوری: گردآوری مطالب یا داده‌های منسجم و هدفمند از منابع مختلف در یک مجموعه که فاقد دیدگاه‌های تحلیلی و انتقادی نویسنده/نویسندگان باشد.
- ۷-۲- ترجمه: انتقال مفهوم و محتوای کامل یک کتاب از زبانی به زبان دیگر با رعایت دقت، صحت و امانت و با استفاده از معادل‌های مناسب و رایج.
- ۸-۲- داوری: داوری ارزیابی علمی آثار تالیفی، ترجمه‌ای، گردآوری و... از نظر اعتبار علمی، کیفیت، تناسب، اهمیت و اولویت موضوعی و محتوایی است.

ماده ۳: دامنه کاربرد

منابع انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

ماده ۴: فرایند و نحوه تهیه و ارزیابی محتوا

- ۱-۴- نیازسنجی تهیه محتوای آموزشی توسط استان‌ها و اخذ تاییدیه از سازمان.
- ۲-۴- واگذاری تهیه محتوا به صاحب نظران علمی و تجربی طبق فرم یک پیوست.
- ۳-۴- معاونت‌های هماهنگی امور عمرانی (دفاتر امور شهری و روستایی استانداری‌ها-کارگروه استان) کتب و محتوای آموزشی که از طریق صاحب نظران، نخبگان، مدرسین، کارشناسان و... تهیه و تدوین می‌شود را دریافت نموده و طبق فرم‌های ارزیابی پیوست (۲) این دستورالعمل ارزیابی نموده و پس از تایید به کارگروه سازمان (مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی) ارسال می‌نمایند.

- ۴-۴- مرکز مطالعات (کارگروه سازمان) پس از دریافت محتوا پس از یک ماه ضمن بررسی و ارزیابی محتوا در صورت تایید پیش نویس کتاب، نظرات پیشنهادی و اصلاحی را به کارگروه استان اعلام می نماید.
- ۴-۵- کارگروه استان نیز می بایست پس از اعمال اصلاحات، محتوا را برای طی فرایندهای بعدی به کارگروه سازمان ارسال نماید.
- ۴-۶- پس از تایید نهایی محتوا کارگروه سازمان می بایست کتاب را برای طی فرایندهای مجوز و چاپ به نهادهای ذیربط ارسال نماید.
- ۴-۷- تکثیر کتاب به صورت فیزیکی یا الکترونیک با حفظ مالکیت مادی و معنوی برای سازمان از سوی مرکز مطالعات با لگوی استان متبوع و سازمان و نویسنده انجام خواهد پذیرفت.
- تبصره:** کلانشهرها می توانند راساً کتب و محتوای آموزشی پیشنهادی خود را طبق ضوابط این دستورالعمل به مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی (کارگروه) سازمان ارسال نمایند.

ماده ۵: اعضاء و وظایف کارگروه:

الف) اعضاء کارگروه سازمان

اعضای کارگروه سازمان متشکل از اعضای کارگروه آموزش و توانمندسازی، شورای راهبردی پژوهش سازمان، مدیر انتشارات است و بنابر ضرورت موضوع و محتوا از معاونت‌ها و دفاتر تخصصی سازمان و یا هر فرد متخصص و ذی ربط وفق صلاحدید رییس مرکز نیز دعوت خواهد شد.

ب) وظایف کارگروه سازمان

۱. نظارت عالی بر محتوای آموزشی که در سطح کشور برای منابع انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور تهیه می شود.
۲. بررسی و ارزیابی محتوای آموزشی ارسالی از سوی استانداری‌ها و شهرداری‌ها؛
۳. بررسی و ارزیابی صاحب نظران علمی و تجربی پیشنهادی استان‌ها بمنظور تهیه محتوا؛
۴. بررسی اثر از لحاظ محتوا و تایید نوع اثر با توجه به نیازهای آموزشی جامعه هدف؛
۵. ارزیابی و بررسی کارشناسانه آثار مذکور؛
۶. تصمیم گیری نهائی در مورد حمایت از چاپ فیزیکی یا الکترونیکی اثر؛
۷. ایجاد بانک اطلاعات علمی صاحب نظران علمی و اجرایی شهری و روستایی؛
۸. ایجاد کتابخانه دیجیتال شهری و روستایی در سایت سازمان؛
۹. ارسال کتب آموزشی تهیه و تایید شده به استانها؛
۱۰. تعیین میزان حق التالیف کتب آموزشی؛
۱۱. سایر مسائل مربوطه حسب نظر اعضای کارگروه.

تبصره ۱: کارگروه سازمان می تواند بر حسب ضرورت موضوع به محققین، پیشنهاد تالیف و ترجمه کتاب سفارش دهد.

تبصره ۲: در خصوص محتوای آموزشی همسان و با یک موضوع که از سوی استانها به کارگروه ارسال می‌شود، محتوایی مورد تایید نهایی قرار خواهند گرفت که از کیفیت علمی و آموزشی بالاتری برخوردار بوده و کاربردی باشند.

ج) اعضاء کارگروه استان

اعضای کارگروه استان مشتمل بر اعضای کمیته اجرایی و توانمندسازی استان و شورای پژوهش استان و به ریاست معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری تشکیل می‌شود.

د) وظایف کارگروه استان

۱. نیازسنجی و اولویت بندی سالانه محتوای آموزشی؛
۲. تخصیص اعتبار به کتب آموزشی تایید شده استان طبق تعرفه اعلامی سازمان؛
۳. نظارت بر تهیه کتب و محتوای آموزشی منابع انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های استان؛
۴. دریافت و بررسی کتب و محتوای آموزشی پیشنهادی نویسندگان استان (طبق شرح خدمات پیوست دستورالعمل)؛
۵. ارسال کتب و محتوای تخصصی تایید شده استان به کارگروه سازمان؛
۶. ایجاد بانک اطلاعات متخصصین و صاحب نظران علمی و اجرایی در سطح استان؛
۷. بررسی سایر مسائل مربوطه.

ماده ۶: محل تامین اعتبار

- ۶-۱- اعتبار کتب و محتوای آموزشی از محل اعتبارات آموزشی یا پژوهشی بخشنامه بودجه سالانه شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌ها تامین می‌شود.
- ۶-۲- تخصیص اعتبار از محل فوق می‌بایست با هماهنگی مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی سازمان انجام پذیرفته و در برنامه سالانه آموزش و پژوهش قید شود.
- ۶-۳- تمامی حقوق مالکیت مادی و معنوی کتاب و سایر مستندات آن متعلق به سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌باشد.

ماده ۷: ارزیابی و ارزیابی استانها

- ۷-۱- دفاتر امور شهری و شوراها و دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌ها می‌بایست ضمن دریافت، بررسی و ارزیابی محتوای آموزشی در کارگروه استان نسبت به ارسال محتوای مکتوب شامل فهرست، متن محتوا و رعایت چارچوب پیوست این دستورالعمل به مرکز مطالعات (کارگروه سازمان) اقدام نمایند.
- ۷-۲- شاخص تهیه محتوای آموزشی یکی از شاخص‌های ارزیابی آموزشی سالانه استانها محسوب می‌شود و استانهایی که نسبت به ارسال محتوا به مرکز مطالعات اقدام می‌نمایند امتیاز این شاخص را کسب نموده و به نحو مقتضی از استان متبوع و نویسنده کتاب تقدیر به عمل خواهد آمد.



۳-۷- کتاب مصوب کارگروه سازمان به عنوان منبع آموزشی منابع انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور محسوب و آرم و لگوی استانداری و نویسنده منتشر خواهد شد و در دسترس عموم قرار خواهد گرفت.

ماده ۸: مسئولیت حسن اجرای مفاد این دستورالعمل برعهده مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی در سطح ملی و معاونت هماهنگی امور عمرانی استانداری در سطح استان می باشد.

پیوست (۱): دستورالعمل مشارکت استانداری‌ها و شهرداری‌ها در تهیه کتب آموزشی**الف: اهم محورهای پیشنهادی حوزه شهری**

- روش‌های حل مسئله با رویکرد مهندسی ارزش؛
- مدیریت پسماندهای عادی در مبدا تولید (کاهش، تفکیک و ذخیره سازی)؛
- ساماندهی بافت‌های ناکارآمد شهری (سکونت‌گاه‌های غیر رسمی، بافت‌های فرسوده و تاریخی)؛
- نما و منظر و معماری شهری؛
- مسائل و چالش‌های حقوقی و قوانین شهرداری‌ها؛
- مدیریت بحران در شهرداری‌ها؛
- توسعه فضای سبز شهری (فضای سبز پایدار متناسب با اقلیم)؛
- اقتصاد و سرمایه‌گذاری شهری؛
- حمل و نقل و ترافیک شهری؛
- فناوری اطلاعات و شهر هوشمند؛
- مسائل اجتماعی و فرهنگی در شهر و روستا؛
- تامین مالی و درآمدهای پایدار شهری؛
- شناخت کالبد با ارزش و درآمدزای شهر؛
- ظرفیت‌های پنهان و خلق ظرفیت‌های شهری؛
- شهرها- مکان‌های پاسخگو؛
- حقوق و قوانین شهری.

محورهای فوق در اولویت تهیه محتوا هستند. علاوه بر محورهای فوق استانی می‌توانند عناوین پیشنهادی خود را به کارگروه سازمان اعلام نمایند.

الف: اهم محورهای پیشنهادی حوزه روستایی

- مدیریت پسماندهای روستایی؛
- مدیریت منابع آب در روستاها؛
- گردشگری روستایی و حفظ و احیاء میراث فرهنگی؛
- حکمرانی و بینش توسعه‌ای؛
- همکاری و مشارکت با ذینفعان و بازیگران محلی؛
- اجتماع محلی و یاری‌گری روستایی؛
- تامین مالی و درآمد پایدار و توسعه کسب و کار و زنجیره ارزش روستایی؛
- ساخت و ساز و مسکن روستایی (طرح‌های هادی، حقوق ملکی و ...)

- مدیریت بحران در روستا (سیل، زلزله و...)
- آسیب‌های اجتماعی (مهاجرت، خودکشی، هویت و فرهنگ مردمی و...)
- روش‌های سرمایه‌گذاری و مشارکت در روستاها؛
- مدیریت مالی روستایی؛
- ابزارهای تأمین مالی برای اجرای طرح‌ها و پروژه‌های روستایی؛
- اقتصاد و کارآفرینی روستایی؛
- طرح‌های با رویکرد انسان محور؛
- روستاها- مکان‌های پاسخگو؛
- ظرفیت‌های پنهان و خلق ظرفیت؛
- شناخت کالبد با ارزش و درآمد زا.

محورهای فوق در اولویت تهیه محتوا هستند. علاوه بر محورهای فوق استانها می‌توانند عناوین پیشنهادی خود را به کارگروه سازمان اعلام نمایند.

ویژگی‌های نویسنده

- ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی مرتبط با موضوع؛
- ۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه تجربی در زمینه مرتبط با موضوع؛
- ۳- آشنایی با ساختار و فرایندهای اجرایی-ستادی در شهرداری‌ها و دهیاری‌ها؛

ویژگی‌های داور یا ناظر علمی:

- ۱- هیات علمی در تخصص مورد نظر با درجه علمی حداقل استادیار؛
 - ۲- صاحب‌نظر اجرایی در تخصص مورد نظر با حداقل ۱۰ سال سابقه کار تجربی؛
- تبصره: حق الزحمه ناظر علمی از محل اعتبارات سالیانه آموزش یا پژوهش شهرداری‌ها و دهیاری‌ها پرداخت می‌گردد که تعرفه آن توسط سازمان اعلام می‌شود.

استاندارد تهیه محتوا

با توجه به اینکه تهیه محتوا بایستی رویکردی-کاربردی و مسئله محور داشته باشد در تهیه محتوا رعایت موارد ذیل ضروری است.

الف: رویکرد محتوا:

- ۱- در نظر گرفتن رویکرد شناسایی-و حل مسائل روز مدیریت شهری و روستایی؛
- ۲- در نظر گرفتن مصداق‌های عملی در شهر و روستا و تجربه نگاری در محتوا؛

- ۳- ارائه ابزارهای تحلیلی در محتوا؛
- ۴- گنج‌آیندن تکالیف کوتاه و مفید و کار عملی؛
- ۵- انجام مهارت‌های، نوشتاری و لمس کردنی؛
- ۶- ارائه روش‌های گروه‌بندی فراگیران و عملیاتی کردن؛
- ۷- توجه به روش تمرین و شخصی‌سازی آموزش در محتوا؛
- ۸- ارائه ایده‌ها و نمونه‌های موفق در محتوا؛
- ۹- توجه به رویکرد تغییر عادت و کسب رفتار جدید و تصمیم برای تغییر در شهر و روستا؛
- ۱۰- جامع و کاربردی بودن محتوا با رویکرد حل مسئله؛
- ۱۱- بهره‌گیری از جدیدترین تجارب موفق مدیریت شهری و روستایی در ایران و جهان؛
- ۱۲- محتوا بایستی تا حد امکان از مبانی و مفاهیم به دور بوده و مصداق‌ها و مثال‌های عملی در آن گنجانده شود؛
- ۱۳- نگارش محتوا ساده و جهت‌دهی آموزشی داشته باشد؛

ب) نحوه نگارش محتوا

- ۱- فهرست مطالب در ابتدای کتاب آورده شود؛
- ۲- نمایه (ایندکس) در انتهای کتاب آورده شود؛
- ۳- ترجیحاً منابع مورد استفاده در داخل متن و پایان هر فصل ارائه شود؛
- ۴- کلیه اصطلاحات لاتین معادل یابی شده و در زیر نویس ارائه گردد؛
- ۵- منابع بر اساس (شیوه استناد دهی و رفرنس نویسی و نکوور) نوشته شود؛
- ۶- ترجیحاً در ابتدای هر فصل اهداف مربوطه و در انتهای آن خلاصه مطالب و سوالات فصل آورده شود؛
- ۷- منابع مربوط به شکل‌ها، یا نمودارها در ذیل آنها و در مورد جداول در بالای آنها ذکر شود؛
- ۸- وضعیت کتاب از نظر تالیف، تدوین و یا ترجمه مشخص شود و از ذکر مواردی مثل گرد آوری و ترجمه و یا تالیف و ترجمه و ... خودداری گردد؛
- ۹- نام و نام خانوادگی نویسنده و مشخصات علمی و تجربی در اول کتاب قید شود؛
- ۱۰- تعداد صفحات محتوا کمتر از ۸۰ صفحه A4 نباشد. متن محتوا در سایز ۱۴ فونت Bnazanin و فاصله خطوط ۱،۱۵ خواهد بود؛
- ۱۱- تعداد رفرنس یک کتاب تالیفی حداقل ۳۰ رفرنس خواهد بود که حداقل ۳۰٪ منابع می‌بایست از نویسندگان کتاب و رفرنس‌های ارائه شده توسط نویسنده باید حاصل پژوهش‌های Original Article که در طی ۱۰ سال اخیر چاپ شده باشد و در متن کتاب به نتایج این پژوهش‌ها رفرنس داده شده باشد؛
- ۱۲- در خصوص کتب کاربردی و تجربی رعایت بند ۱۱ ضروری نمی‌باشد.



پیوست (۲)

پیشنهاد چاپ کتاب جهت بررسی در کارگروه استان
(این فرم توسط پیشنهاد دهنده کتاب تکمیل می‌گردد)

عنوان دقیق کتاب:

عنوان کتاب به فارسی	
عنوان کتاب به لاتین	

۱- مشخصات مؤلف/مؤلفان:

نام مؤلف	وابستگی دانشگاهی یا سازمانی	نویسنده مسئول (بلی/خیر)
۱		
۲		
۳		
۴		

۳- مقالات انتشار یافته:

نام مقاله	نام مجله	سال انتشار
۱		
۲		
۳		

۴- سابقه تدریس یا فعالیتهای پژوهشی مؤلف مرتبط با موضوع کتاب***:

عنوان درس / فعالیت پژوهشی	نیم سال تدریس / فعالیت	دانشگاه / مؤسسه محل تدریس / فعالیت
۱		
۲		
۳		

*** تکمیل این قسمت برای آن دسته از مؤلفان که واجد شرایط بند ۳ نیستند، الزامی است.



۵- سابقه تألیف/ترجمه/تصنیف کتاب توسط مؤلف/مؤلفین:

نام کتاب	نام مؤلفین/مترجمین	سال چاپ/مؤسسه نشر
۱		
۲		
۳		

۶- ضرورت و هدف از تألیف کتاب را بطور مختصر بیان کنید؟

۷- مزیت‌های کتاب تألیفی خود را با معرفی و مقایسه با حداقل ۲ کتاب مشابه بیان کنید؟

۸- چکیده محتوایی کتاب حداکثر در ۱۰ سطر بیان شود.

۹- سه نفر از اساتید یا صاحب‌نظرانی که می‌توانند در مورد پیش نویس کتاب مذکور اظهار نظر کنند را معرفی نمایید.



اینجانب به کد ملی بعنوان نویسنده مسؤل کتاب تألیف:

علاوه بر رعایت مفاد دستورالعمل و تأیید صحت موارد فوق تقاضای تألیف کتاب مذکور از طریق مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور را اعلام می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی نویسنده اول نام و نام خانوادگی نویسنده دوم نام و نام خانوادگی نویسنده سوم

.....

امضا

امضا

امضاً

تاریخ

تاریخ

تاریخ

شماره تماس

شماره تماس

شماره تماس

ایمیل

ایمیل

ایمیل



پیوست (۳)

فرم ارزیابی کتاب

(نالیف، تدوین و گردآوری و ترجمه)

داور محترم

با سلام و احترام، از آنجا که نشر کتاب‌های تخصصی حوزه مدیریت شهری و روستایی با محتوای علمی مطلوب در برنامه کار مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور (کارگروه سازمان) و استانداری..... (کارگروه استان) قرار دارد؛ لطفاً متن ضمیمه مربوط به کتاب پیوست را مطالعه و نظر خود را در هر یک از موارد زیر بیان فرمایید.

مشخصات ارزیابی کننده کتاب

نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی:

آدرس کامل:

تلفن ثابت و همراه:

پست الکترونیکی:

۱- مشخصات کتاب:

عنوان به فارسی:

عنوان به انگلیسی:

الف- کاربرد کتاب

۱- نوع کتاب: تالیف تدوین و گردآوری ترجمه

۲- این کتاب برای چه مقطع حوزه تخصصی شهرداری / دهیاری مناسب است؟

۳- آیا مشابه این کتاب به زبان فارسی موجود است؟

آری خیر

لطفاً معرفی کنید:

۴- در صورتی که پاسخ سوال (۳) مثبت است، آیا باز هم چاپ آن ضرورت دارد؟

- آری خیر
دلایل:

۵- آیا مشابه این کتاب به زبان خارجی وجود دارد؟

- آری خیر
لطفاً معرفی کنید:

ب- محتوای کتاب

امتیاز کل بخش	امتیاز										شاخص ارزیابی	عناوین مورد ارزیابی
	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱		
											انتخاب عنوان کتاب با توجه به محتوا	ارزیابی ساختاری
											ساختار کتاب از نظر تعداد فصول و صفحات	
											جامعیت مطالب از فهرست تا منابع	
											توالی و نظم منطقی بین فصول	
											کامل و مطلوب بودن واژه‌نامه ایندکس	
											استفاده از اصطلاحات یا اضافات به صورت زیرنویس	
											رعایت قواعد زبان و آئین نگارش	بررسی ادبی
											استفاده از واژه‌های تخصصی مناسب	
											معادل‌یابی اصطلاحات بیگانه	
											کیفیت اثر از لحاظ نثر فارسی و سهولت درک مطلب	
											کیفیت اثر از لحاظ محتوای ادبی	
											ویرایش ادبی اثر	بررسی علمی
											محتوای کتاب از نظر استفاده از پژوهش و ابتکار	
											جامعیت متن نسبت به عنوان کتاب	
											احاطه مولف بر مطالب	
											ارجاع به یافته‌ها و نظرات مولف (حداقل ۱۰ درصد رفرنس‌ها متعلق به مولف اصلی باشد)	
											وضعیت منابع (اعتبار، به روز بودن، کفایت)	
											میزان استفاده از شکل، جدول و نمودار	
											کیفیت اثر از لحاظ محتوای علمی	
										ویرایش علمی اثر		
										ضرورت چاپ کتاب با توجه به نیازهای منابع انسانی شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور		



ج- نظر نهایی شما در خصوص کتاب

با توجه به مجموعه سوالات، آیا این اثر برای چاپ در انتشارات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور برای در دسترس قرار دادن منابع انسانی شهرداری ها/ دهیاری ها مناسب است؟
آری با تغییراتی آری لازم است پس از انجام تغییرات برای بررسی مجدد ارسال گردد خیر

د) لطفاً در صورت امکان نام صاحب نظرانی را که توانایی و آمادگی لازم برای داوری و ارزیابی این کتاب را دارند مرقوم فرمایید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	آدرس	تلفن
۱			
۲			
۳			

توضیحات تکمیلی برای کارگروه استان:

نام و نام خانوادگی ارزیابی کننده:

امضاء:

تاریخ:

نظر نهایی کارگروه استان: (تایید/ عدم تایید).....