

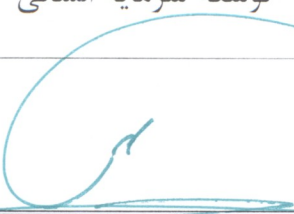
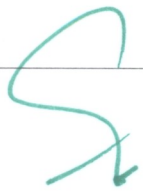


شهرداری بندرعباس

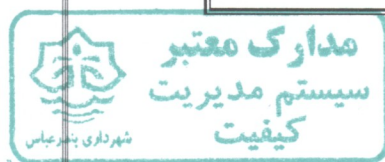
بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی انتخاب کارمند نمونه
حوزه: معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

کد مدرک: PF503

تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده
خدیجه احترامی	محمد مهدی جهانبخش	عباس امینی زاده
رئیس منابع انسانی	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
01	۰۰/۰۲/۲۷	۱- با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است. ۲- تغییرات در شرح فعالیتها (روند عملیات) نیز اعمال شده است.



نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------

کد مدرک: PF503	روش اجرایی انتخاب کارمند نمونه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۲۷- 01		
شماره صفحه: ۲ از ۵		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این روش اجرایی شناسایی، انتخاب، معرفی و تقدیر از کارمند نمونه با معیارهای استاندارد می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش با مدیر سرمایه انسانی و نظارت بر اجرای آن با معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد.
این دستورالعمل شامل کلیه کارمندان رسمی یا ثابت و پیمانی یا موقت یا عناوین مشابه تمام وقت در دستگاههای مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت می باشد.

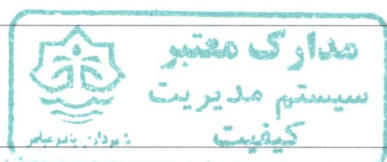
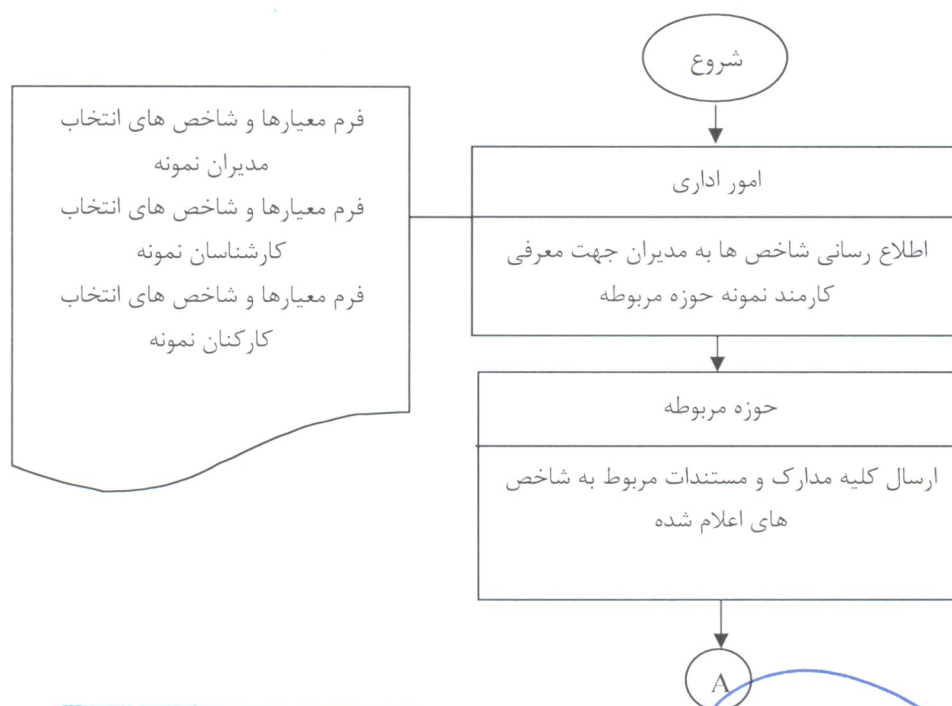
۳- تعاریف

—

۴- مراجع

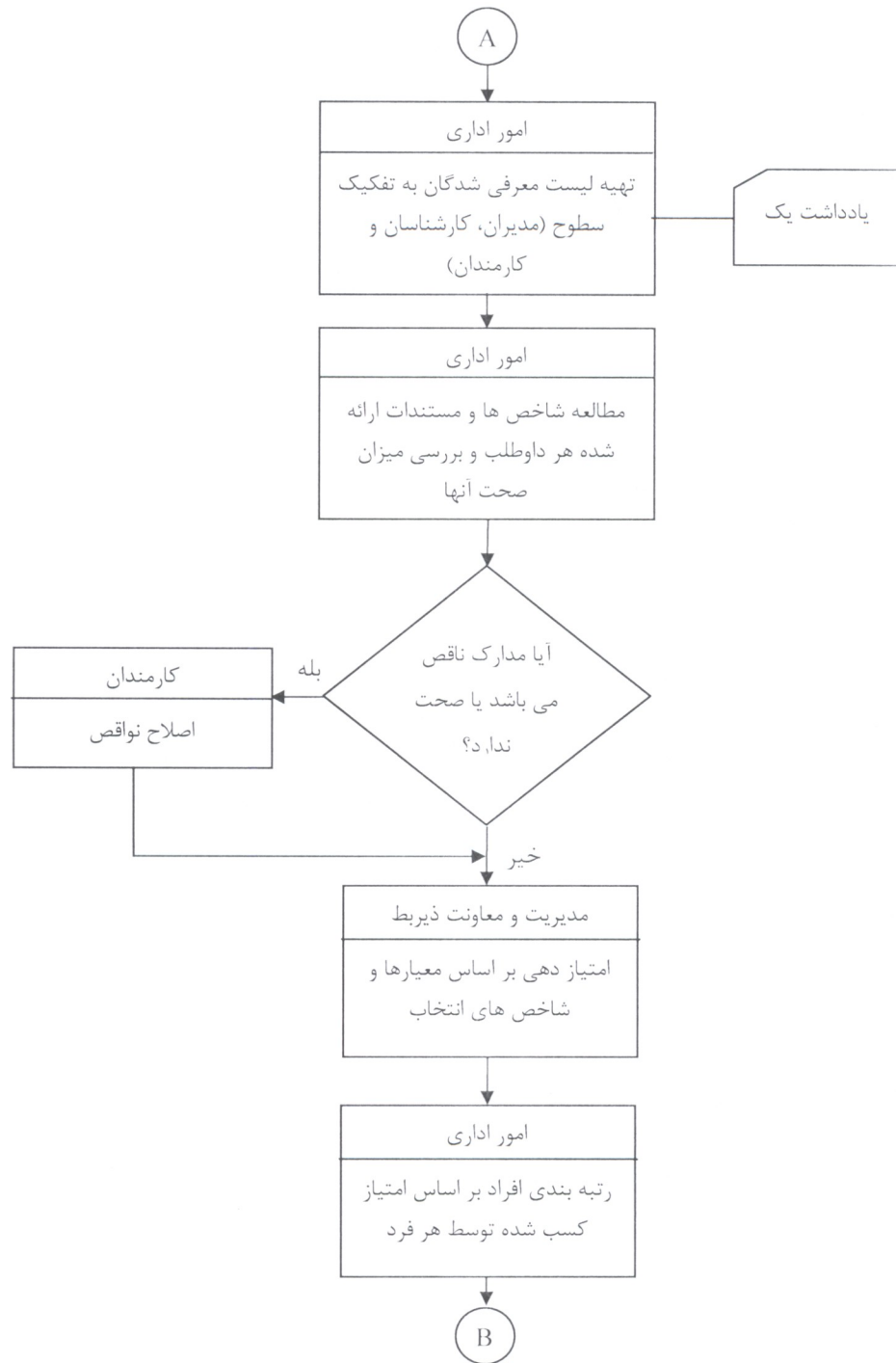
—

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

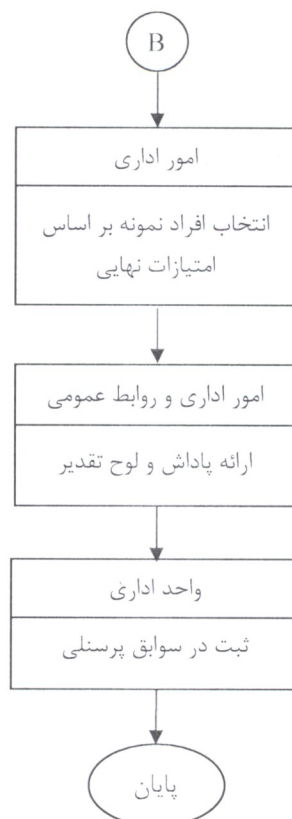


تاریخ و امضاء:

~ ۱۳۹۴/۴/۱۶



کد مدرک: PF503 شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۲۷- 01 شماره صفحه: ۴ از ۵	روش اجرایی انتخاب کارمند نمونه	 شهرداری پندره‌پاس
---	---	--



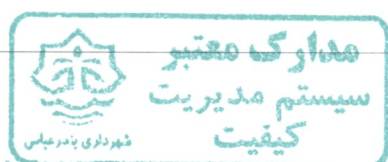
۶- یادداشت ها و توضیحات

- سطوح انتخاب

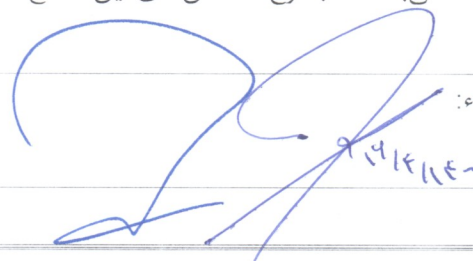
- کارمندان نمونه در سه سطح مدیران، کارشناسان و سایر کارکنان انتخاب می‌شوند.
- ۱- سطح مدیران: شامل کلیه کارمندان با عناوین معاون و مدیر می‌باشند.
 - ۲- سطح کارشناسان: شامل کلیه کارمندان با عناوین رئیس واحد، سرپرست، کارشناس مسئول، کارشناس می‌باشند.
 - ۳- سطح سایر کارکنان: کلیه کارمندان که عناوینی به غیر از عناوین مذکور را دارا باشند.

- معیارها و شاخص های انتخاب

- ۱- سطح مدیران: این سطح دارای ۱۰ معیار بوده و هر معیار دارای شاخص‌هایی با امتیاز برابر می‌باشد. مجموع شاخص‌های این سطح ۷۰ شاخص است.



تاریخ و امضاء:


 ۹۴/۴/۱۴۴۰

کد مدرک: PF503	روش اجرایی انتخاب کارمند نمونه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۲۷- 01		
شماره صفحه: ۵ از ۵		

۲- سطح کارشناسان: این سطح دارای ۷ معیار بوده و هر معیار دارای شاخص‌هایی با امتیاز برابر می‌باشد. مجموع شاخص‌های این سطح ۵۰ شاخص است.

۳- سطح سایر کارکنان: این سطح دارای ۷ معیار بوده و هر معیار دارای شاخص‌هایی با امتیاز برابر می‌باشد. مجموع شاخص‌های این سطح ۵۰ شاخص است.

* جمع امتیاز شاخص‌های سطح مدیران ۱۵۰، سطح کارشناسان ۱۰۰ و سطح سایر کارکنان نیز ۱۰۰ می‌باشد.

- یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می‌باشد.

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم معیارها و شاخص‌های انتخاب مدیران نمونه	FF521		*	کارشناس امور اداری	زونکن امور اداری	۱ سال	۵ سال
۲	فرم معیارها و شاخص‌های انتخاب کارشناسان نمونه	FF522		*	کارشناس امور اداری	زونکن امور اداری	۱ سال	۵ سال
۳	فرم معیارها و شاخص‌های انتخاب کارکنان نمونه	FF523		*	کارشناس امور اداری	زونکن امور اداری	۱ سال	۵ سال
۴	جدول وسیله سنجش معیارها در سطوح مختلف مدیران، کارشناسان و کارمندان	FF524		*	کارشناس امور اداری	زونکن امور اداری	۱ سال	۵ سال



تاریخ و امضاء: ۱۹/۴/۱۴۰۰

FF521	کد مدرک:	فرم معیارها و شاخص های انتخاب مدیران نمونه	 شهرداری بندرعباس
۹۳/۰۶/۲۳- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۳	شماره صفحه:		

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
۱- ارزش ها	۱. رعایت و گسترش ارزش های اسلامی در محیط کار	۲	۱۴		
	۲. مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل	۲			
	۳. ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی	۲			
	۴. پایبندی به اصول و ارزش های سازمانی	۲			
	۵. عمل به واجبات و پرهیز از محرمات	۲			
	۶. شرکت در مراسم عبادی، سیاسی	۲			
	۷. مشارکت موثر در فعالیت هایی مانند بسیج، دارالقرآن، سوادآموزی، انتخابات و ...	۲			
۲- وجدان کاری	۸. انجام امور محوله با کیفیت مناسب	۲	۱۴		
	۹. ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی نقص بدون نظارت مافوق	۲			
	۱۰. بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض ورزی	۲			
	۱۱. ارائه مودبانه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان	۲			
	۱۲. خودداری و ممانعت از خسارت ها و سوءاستفاده ها	۲			
	۱۳. رعایت حقوق، وظایف و خواسته های مشروع دیگران و ارائه همکاری های لازم تا حد ممکن	۲			
	۱۴. انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	۲			
۳- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	۱۵. رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری	۲	۱۶		
	۱۶. حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۲			
	۱۷. رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران	۲			
	۱۸. علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی	۲			
	۱۹. تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی	۲			
	۲۰. صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری	۲			
	۲۱. مقابله با اسراف و تبذیر	۲			
۴- مهارت و تخصص (مهارت شغلی)	۲۲. رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار	۲	۱۶		
	۲۳. دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه های خاص	۲			
	۲۴. صاحب نظر در حوزه ای خاص از مسائل اداری	۲			
	۲۵. توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به فعالیت های شغلی و ریشه یابی آنها	۲			
	۲۶. توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات شغلی	۲			
		۲			

FF521	کد مدرک:	فرم معیارها و شاخص های انتخاب مدیران نمونه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۲۳- 00			
شماره صفحه: ۲ از ۳			

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
	۲۷. توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوط	۲			
	۲۸. توانایی انجام کار با سهولت، دقت و صحت فوق العاده	۲			
	۲۹. تالیف یا ترجمه مقالات تخصصی و کتاب در زمینه شغلی	۲			
	۳۰. دریافت گوهینامه های تخصصی و مهارت شغلی	۲			
۵- حسن شهرت	۳۱. برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران	۲	۱۶		
	۳۲. برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع	۲			
	۳۳. تلاش در نیکوکاری های اجتماعی	۲			
	۳۴. اشتیاق به امانت داری	۲			
	۳۵. اشتیاق به درستی و صداقت	۲			
	۳۶. اشتیاق به حسن نیت	۲			
	۳۷. اشتیاق به خیرخواهی و کمک به دیگران	۲			
	۳۸. تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران	۲			
۶- خلاقیت و نوآوری	۳۹. ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی	۲	۱۴		
	۴۰. اختراع، اکتشاف یا نوآوری برای ارتقای کارآیی سازمان	۲			
	۴۱. خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت های شغلی	۲			
	۴۲. ارائه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات شغلی	۲			
	۴۳. ارائه پیشنهادهای موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات دستگاه	۲			
	۴۴. نوآوری در انجام وظایف محوله	۲			
	۴۵. ارائه طرح های جدید و مفید در زمینه شغلی	۲			
	۴۶. ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یاسازمان و کاهش هزینه های مربوط گردد.	۲			
۷- ارتقای بهره وری	۴۷. ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزش به کار گردد.	۲	۱۰		
	۴۸. اصلاح روش های کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره وری	۲			
	۴۹. تلاش در افزایش تولید یا خدمت در مقایسه با واحد زمانی مشابه	۲			
	۵۰. انجام صرفه جویی و پایین آوردن هزینه های مختلف برای انجام کار مشابه	۲			
	۵۱. تشکیل گروه ها و کمیته های فنی در ارتباط با فعالیت های واحد تحت سرپرستی	۲	۸		
	۵۲. دارا بودن روحیه مشارکت پذیری و مشارکت جویی	۲			
۸- تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت کارکنان (ویژه)	۵۳. مشورت با همکاران در اخذ تصمیمات و فعالیت های واحد تحت سرپرستی	۲			

FF521	کد مدرک:	فرم معیارها و شاخص های انتخاب مدیران نمونه	 شهرداری بندرعباس
۹۳/۰۶/۲۳- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۳ از ۳	شماره صفحه:		

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
مدیران)	۵۴. تفویض اختیار به کارکنان در خصوص فعالیت های واحد تحت سرپرستی	۲			
۹- توجه به عملکرد کارکنان و افزایش کارآیی واحد (ویژه مدیران)	۵۵. ارزشیابی مستمر و به موقع کارکنان	۲	۱۲		
	۵۶. رعایت اصل شایستگی در انتصاب، ارتقا، معرفی به دوره های آموزشی و ...	۲			
	۵۷. توجه به آموزش کارکنان به منظور ارتقای سطح مهارت و دانش شغلی آنان	۲			
	۵۸. کوشش در افزایش بهره وری و میزان بازدهی واحد	۲			
	۵۹. تشکیل پرونده ارزشیابی عملکرد برای هر یک از کارکنان	۲			
	۶۰. اعطای امتیازات ارزشیابی براساس استحقاق کارکنان	۲			
۱۰- ویژگی های عمومی مدیریتی (ویژه مدیران)	*وظایف عمومی	۳	۳۰		
	۶۱. توانایی برنامه ریزی	۳			
	۶۲. توانایی سازماندهی	۳			
	۶۳. توانایی رهبری	۳			
	۶۴. توانایی کنترل و ارزیابی	۳			
	* نقش های مدیریتی	۳			
	۶۵. نقش ارتباطی	۳			
	۶۶. نقش تصمیم گیری	۳			
	۶۷. نقش اطلاعاتی	۳			
	* مهارت های مدیریتی	۳			
	۶۸. مهارت فنی	۳			
	۶۹. مهارت انسانی	۳			
	۷۰. مهارت ادراکی	۳			
جمع		۱۵۰	۱۵۰		

- مدیران ایثارگر (رزمنده، جانباز، آزاده) علاوه بر امتیاز شاخص های اعلام شده، از ۱۰ امتیاز مربوط به ایثارگری نیز برخوردار می باشند.

کد مدرک: FF522	فرم معیارها و شاخص های انتخاب کارشناسان نمونه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۲۳- ۰۰		
شماره صفحه: ۱ از ۲		

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
۱- ارزش ها	۱. رعایت و گسترش ارزش های اسلامی در محیط کار	۲	۱۴		
	۲. مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل	۲			
	۳. ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی	۲			
	۴. پایبندی به اصول و ارزش های سازمانی	۲			
	۵. عمل به واجبات و پرهیز از محرمات	۲			
	۶. شرکت در مراسم عبادی، سیاسی	۲			
	۷. مشارکت موثر در فعالیت هایی مانند بسیج، دارالقرآن، سوادآموزی، انتخابات و ...	۲			
۲- وجدان کاری	۸. انجام امور محوله با کیفیت مناسب	۲	۱۴		
	۹. ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی نقص بدون نظارت مافوق	۲			
	۱۰. بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض ورزی	۲			
	۱۱. ارائه مودبانه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان	۲			
	۱۲. خودداری و ممانعت از خسارت ها و سوءاستفاده ها	۲			
	۱۳. رعایت حقوق، وظایف و خواسته های مشروع دیگران و ارائه همکاری های لازم تا حد ممکن	۲			
	۱۴. انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	۲			
۳- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	۱۵. رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری	۲	۱۶		
	۱۶. حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۲			
	۱۷. رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران	۲			
	۱۸. علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی	۲			
	۱۹. تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی	۲			
	۲۰. صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری	۲			
	۲۱. مقابله با اسراف و تبذیر	۲			
۴- مهارت و تخصص (مهارت شغلی)	۲۲. رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار	۲	۱۶		
	۲۳. دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه های خاص	۲			
	۲۴. صاحب نظر در حوزه ای خاص از مسائل اداری	۲			
	۲۵. توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به فعالیت های شغلی و ریشه یابی آنها	۲			
	۲۶. توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات شغلی	۲			

FF522	کد مدرک:	فرم معیارها و شاخص های انتخاب کارشناسان نمونه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۲۳- ۰۰			
شماره صفحه: ۲ از ۲			

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
	۲۷. توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوط	۲			
	۲۸. توانایی انجام کار با سهولت، دقت و صحت فوق العاده	۲			
	۲۹. تالیف یا ترجمه مقالات تخصصی و کتاب در زمینه شغلی	۲			
	۳۰. دریافت گواهینامه های تخصصی و مهارت شغلی	۲			
۵- حسن شهرت	۳۱. برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران	۲	۱۶		
	۳۲. برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع	۲			
	۳۳. تلاش در نیکوکاری های اجتماعی	۲			
	۳۴. اشتها به امانت داری	۲			
	۳۵. اشتها به درستی و صداقت	۲			
	۳۶. اشتها به حسن نیت	۲			
	۳۷. اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران	۲			
	۳۸. تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران	۲			
۶- خلاقیت و نوآوری	۳۹. ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی	۲	۱۴		
	۴۰. اختراع، اکتشاف یا نوآوری برای ارتقای کارآیی سازمان	۲			
	۴۱. خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت های شغلی	۲			
	۴۲. ارائه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات شغلی	۲			
	۴۳. ارائه پیشنهادهای موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات دستگاه	۲			
	۴۴. نوآوری در انجام وظایف محوله	۲			
	۴۵. ارائه طرح های جدید و مفید در زمینه شغلی	۲			
	۴۶. ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یاسازمان و کاهش هزینه های مربوط گردد.	۲			
۷- ارتقای بهره وری	۴۷. ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزش به کار گردد.	۲	۱۰		
	۴۸. اصلاح روش های کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره وری	۲			
	۴۹. تلاش در افزایش تولید یا خدمت در مقایسه با واحد زمانی مشابه	۲			
	۵۰. انجام صرفه جویی و پایین آوردن هزینه های مختلف برای انجام کار مشابه	۲			
جمع		۱۰۰	۱۰۰		

- کارشناسان ایثارگر (رزمنده، جانباز، آزاده) علاوه بر امتیاز شاخص های اعلام شده، از ۱۰ امتیاز مربوط به ایثارگری نیز برخوردار می باشند.

FF523	کد مدرک:	فرم معیارها و شاخص های انتخاب کارکنان نمونه	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۹۳/۰۶/۲۳- 00			
شماره صفحه: ۱ از ۲			

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
۱- ارزش ها	۱. رعایت و گسترش ارزش های اسلامی در محیط کار	۲	۱۴		
	۲. مشارکت موثر در موقعیت های بحرانی مانند جنگ، زلزله و سیل	۲			
	۳. ایثار و فداکاری در راه آرمان های انقلاب اسلامی	۲			
	۴. پایبندی به اصول و ارزش های سازمانی	۲			
	۵. عمل به واجبات و پرهیز از محرمات	۲			
	۶. شرکت در مراسم عبادی، سیاسی	۲			
	۷. مشارکت موثر در فعالیت هایی مانند بسیج، دارالقرآن، سوادآموزی، انتخابات و ...	۲			
۲- وجدان کاری	۸. انجام امور محوله با کیفیت مناسب	۲	۱۴		
	۹. ارائه خدمت به بهترین وجه یعنی خوب، دقیق، کامل و بی نقص بدون نظارت مافوق	۲			
	۱۰. بکارگیری مهارت و نشان دادن کوشش، تلاش و پشتکار همراه با بیطرفی و خودداری از غرض ورزی	۲			
	۱۱. ارائه مودبانه خدمت به ارباب رجوع و تکریم آنان	۲			
	۱۲. خودداری و ممانعت از خسارت ها و سوءاستفاده ها	۲			
	۱۳. رعایت حقوق، وظایف و خواسته های مشروع دیگران و ارائه همکاری های لازم تا حد ممکن	۲			
	۱۴. انجام وظایف شغلی محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم	۲			
۳- انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	۱۵. رعایت کامل قوانین، مقررات و سلسله مراتب اداری	۲	۱۶		
	۱۶. حضور به موقع طبق مقررات محیط کار	۲			
	۱۷. رعایت حقوق، موقعیت و مسئولیت دیگران	۲			
	۱۸. علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی	۲			
	۱۹. تشویق و ترغیب دیگران به رعایت نظم و ترتیب، ضوابط و مقررات اداری و رفتار اجتماعی	۲			
	۲۰. صرفه جویی در استفاده از بیت المال برای انجام وظایف اداری	۲			
	۲۱. مقابله با اسراف و تبذیر	۲			
۴- مهارت و تخصص (مهارت شغلی)	۲۲. رعایت استفاده از امکانات اقتصادی در محیط کار	۲	۱۶		
	۲۳. دارا بودن تحصیلات دانشگاهی و یا تجربه مفید و نسبتاً طولانی در زمینه های خاص	۲			
	۲۴. صاحب نظر در حوزه ای خاص از مسائل اداری	۲			
	۲۵. توانایی تشخیص و تحلیل معضلات مربوط به فعالیت های شغلی و ریشه یابی آنها	۲			
	۲۶. توانایی ارائه راه حل های مفید و پایدار برای مشکلات شغلی	۲			

FF523	کد مدرک:	فرم معیارها و شاخص های انتخاب کارکنان نمونه	 شهرتاری بندر ماس
۹۳/۰۶/۲۳- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲ از ۲	شماره صفحه:		

معیارها	شاخص ها	امتیاز شاخص	سقف امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز مدیر مافوق
	۲۷. توانایی هدایت و راهنمایی سایر کارکنان در زمینه شغلی مربوط	۲			
	۲۸. توانایی انجام کار با سهولت، دقت و صحت فوق العاده	۲			
	۲۹. تالیف یا ترجمه مقالات تخصصی و کتاب در زمینه شغلی	۲			
	۳۰. دریافت گوهینامه های تخصصی و مهارت شغلی	۲			
۵- حسن شهرت	۳۱. برخورداری از حسن معاشرت و سعه صدر در ارتباط با همکاران	۲	۱۶		
	۳۲. برخورداری از اخلاق اسلامی و اداری در ارتباط با ارباب رجوع	۲			
	۳۳. تلاش در نیکوکاری های اجتماعی	۲			
	۳۴. اشتها به امانت داری	۲			
	۳۵. اشتها به درستی و صداقت	۲			
	۳۶. اشتها به حسن نیت	۲			
	۳۷. اشتها به خیرخواهی و کمک به دیگران	۲			
	۳۸. تلاش در جهت حل مشکلات فردی و اجتماعی همکاران	۲			
۶- خلاقیت و نوآوری	۳۹. ارائه شیوه های سهل الوصول برای رسیدن به اهداف سازمانی	۲	۱۴		
	۴۰. اختراع، اکتشاف یا نوآوری برای ارتقای کارآیی سازمان	۲			
	۴۱. خلق اثر هنری یا ارائه کار ابتکاری در زمینه فعالیت های شغلی	۲			
	۴۲. ارائه روش ها و راه حل های گوناگون برای حل مشکلات شغلی	۲			
	۴۳. ارائه پیشنهادهای موثر و تصویب آن در شورای پذیرش و بررسی پیشنهادات دستگاه	۲			
	۴۴. نوآوری در انجام وظایف محوله	۲			
	۴۵. ارائه طرح های جدید و مفید در زمینه شغلی	۲			
	۴۶. ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش بهره وری همکاران و یاسازمان و کاهش هزینه های مربوط گردد.	۲			
۷- ارتقای بهره وری	۴۷. ارائه طرح یا پیشنهادی که موجب افزایش رضایت شغلی، تقویت روحیه همکاران و افزایش انگیزش به کار گردد.	۲	۱۰		
	۴۸. اصلاح روش های کار، قوانین و مقررات و یا ساختار سازمانی به منظور افزایش بهره وری	۲			
	۴۹. تلاش در افزایش تولید یا خدمت در مقایسه با واحد زمانی مشابه	۲			
	۵۰. انجام صرفه جویی و پایین آوردن هزینه های مختلف برای انجام کار مشابه	۲			
جمع		۱۰۰	۱۰۰		

- کارکنان ایثارگر (رزمنده، جانباز، آزاده) علاوه بر امتیاز شاخص های اعلام شده، از ۱۰ امتیاز مربوط به ایثارگری نیز برخوردار می باشند.

FF524	کد مدرک:	جدول وسیله سنجش معیارها در سطوح مختلف مدیران، کارشناسان و کارمندان	 شهرداری بندرعباس
۹۴/۰۶/۱۷-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۲	شماره صفحه:		

ردیف	معیار	وسیله سنجش	سطوح
۱	ارزش‌ها	- بررسی مدارک گواهینامه ها و ... گزارشهای مربوط - نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران و مراجع ذیربط - بررسی سوابق پرسنلی	مدیران، کارشناسان و کارمندان
۲	وجدان کاری	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان، - مراجعان و مراجع ذیربط - مشاهده مستقیم رفتار و کردار	مدیران، کارشناسان و کارمندان
۳	انضباط اداری، اجتماعی و اقتصادی	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران - مشاهده مستقیم رفتار و کردار - بررسی کارت های حضور و غیاب	مدیران، کارشناسان و کارمندان
۴	مهارت و تخصص (مهارت شغلی)	- بررسی سوابق پرسنلی - بررسی سوابق تحصیلی و تجربی - بررسی مقالات و آثار - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران - بررسی نتایج فرمهای ارزشیابی	مدیران، کارشناسان و کارمندان
۵	حسن شهرت	- بررسی سوابق پرسنلی - نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان و - مراجعان - نظرخواهی از پرسنل واحدهای دستگاه ذیربط	مدیران، کارشناسان و کارمندان
۶	خلاقیت و نوآوری	- بررسی سوابق پرسنلی - بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده - بررسی آثار مکتوب، مصنوعی و ابداعی - نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران - بررسی نمونه هایی از آثار هنری، ابتکارات، اختراعات و ...	مدیران، کارشناسان و کارمندان
۷	ارتقای بهره‌وری	- ارزشیابی نتایج از لحاظ کمی و کیفی و بررسی میزان موفقیت فرد در انجام وظایف شغلی و نیل به اهداف سازمانی - بررسی فرمهای ارزیابی سالیانه - بررسی سوابق پرسنلی - بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده	مدیران، کارشناسان و کارمندان

FF524	کد مدرک:	جدول وسیله سنجش معیارها در سطوح مختلف مدیران، کارشناسان و کارمندان	 شهرداری بندرعباس
۹۴/۰۶/۱۷-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲ از ۲	شماره صفحه:		

ردیف	معیار	وسیله سنجش	سطوح
۸	تقویت روحیه کار گروهی و مشارکت کارکنان	- نظرخواهی از مقامات مافوق - نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی	(ویژه مدیران)
۹	توجه به عملکرد کارکنان و افزایش کارآیی واحد	- نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی - بررسی نحوه ارزشیابی سالانه کارکنان - بررسی میزان موفقیت واحد در دستیابی به اهداف و اجرای برنامه ها - بررسی گزارش کار واحد (هفتگی، ماهانه، سالانه)	(ویژه مدیران)
۱۰	ویژگی های عمومی مدیریتی	- مطابق با جدول ویژگی های عمومی مدیریتی توضیح داده شود سپس امتیازدهی صورت گیرد.	(ویژه مدیران)