



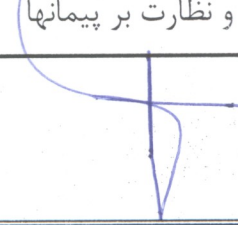
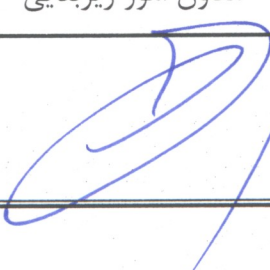
شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

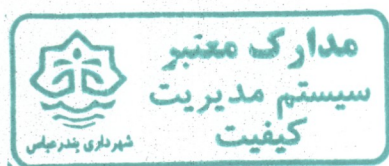
عنوان مدرک: روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی

حوزه: معاونت امور زیربنایی

کد مدرک: PT101

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
طیبه شنبه زاده	حسین بازماندگان	عباس امینی زاده
مدیر فنی و نظارت بر پیمانها	معاون امور زیربنایی	شهردار بندرعباس
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
۰۱	۰۰/۰۱/۱۴	با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است.



نام و امضاء نماینده مدیریت
محمد مهدی جهانبخش

کد مدرک: PT101	روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی	 شهررداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۱/۱۴-۰۱		
شماره صفحه: ۲ از ۹		

۱- هدف و دامنه کاربرد

تشریح چگونگی تهیه برنامه های کوتاه مدت (سالیانه) و میان مدت (طرح های عمرانی و نوسازی ۵ ساله) شهرداری بندرعباس و الویت بندی برنامه ها جهت اجرای سالیانه و انجام بررسی های مقدماتی به منظور انتخاب روش اقدام در جهت برآوردن نیازهای پیش بینی شده و حصول اطمینان از جامعیت و صحت طرح ها و طراحی ها

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش و نظارت بر اجرای آن با معاون امور زیربنایی می باشد.

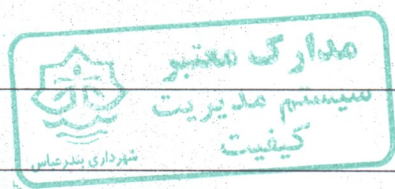
۳- تعاریف

—

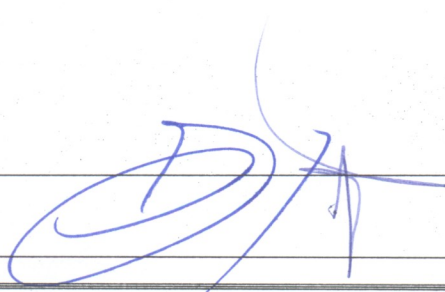
۴- مراجع

—

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:

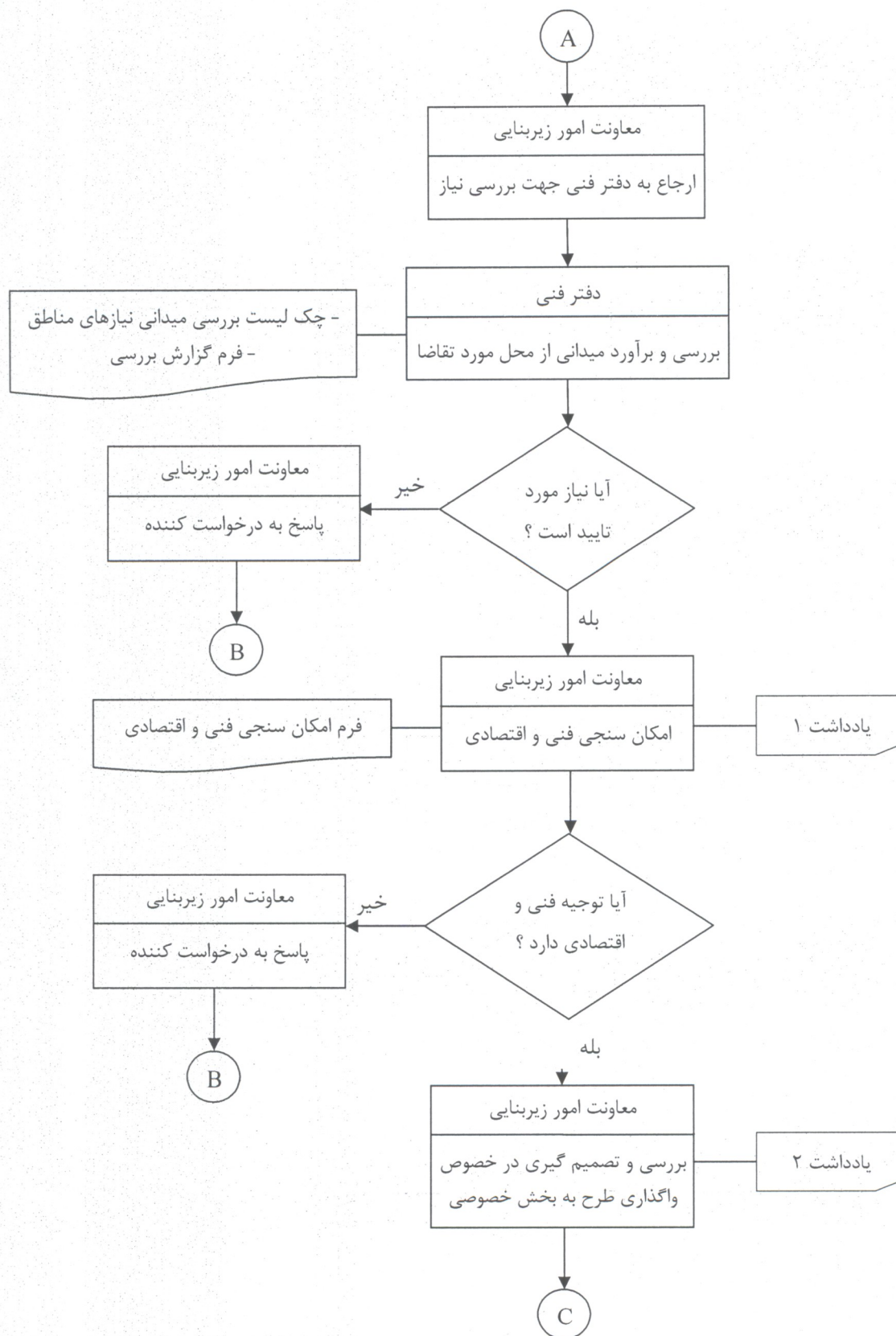


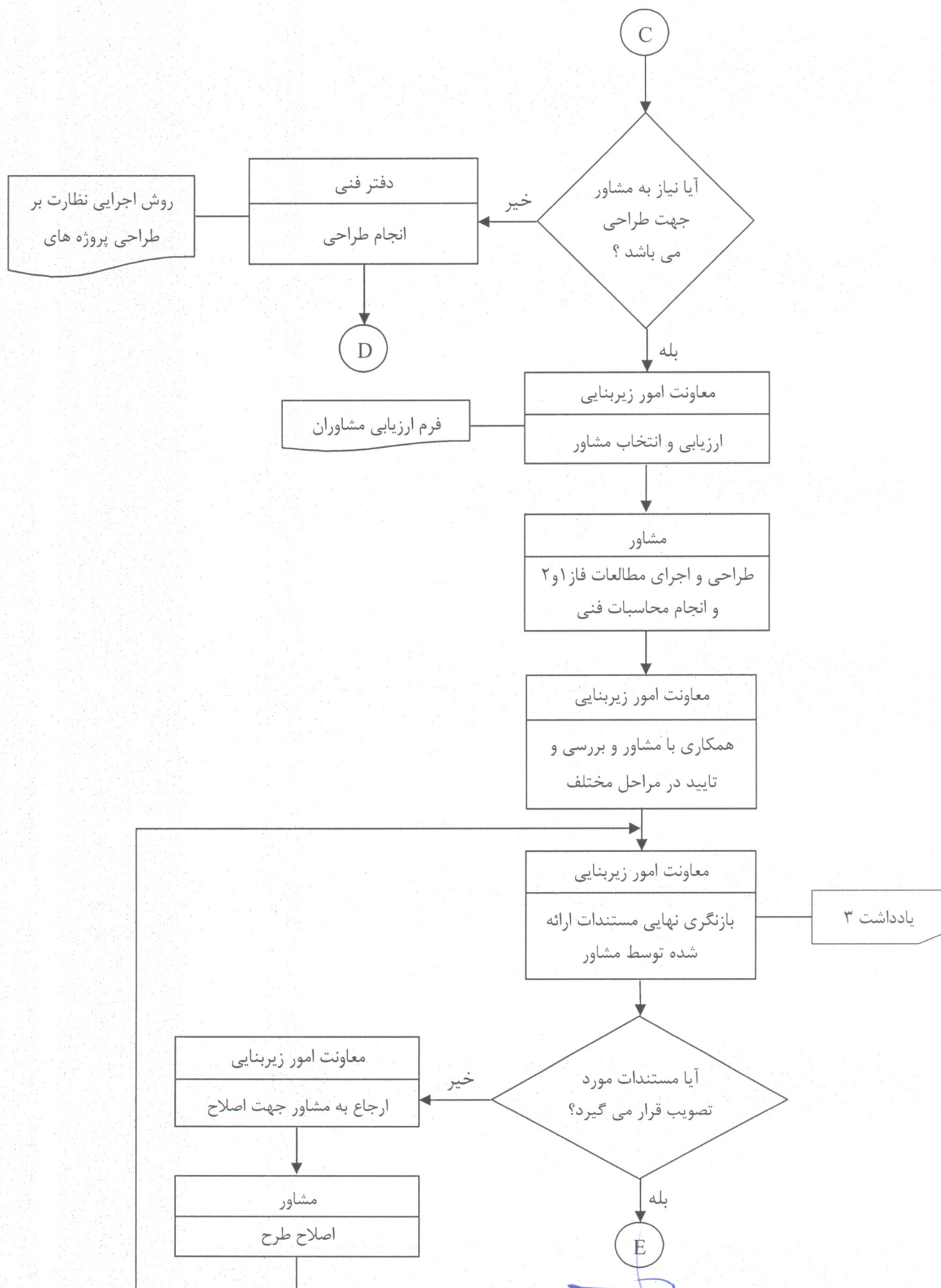
روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی

کد مدرک: PT101

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۱/۱۴-۰۱

شماره صفحه: ۳ از ۹







شهرداری بافق

روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی

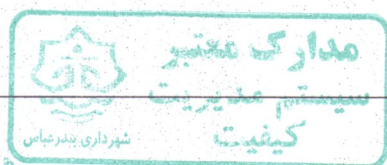
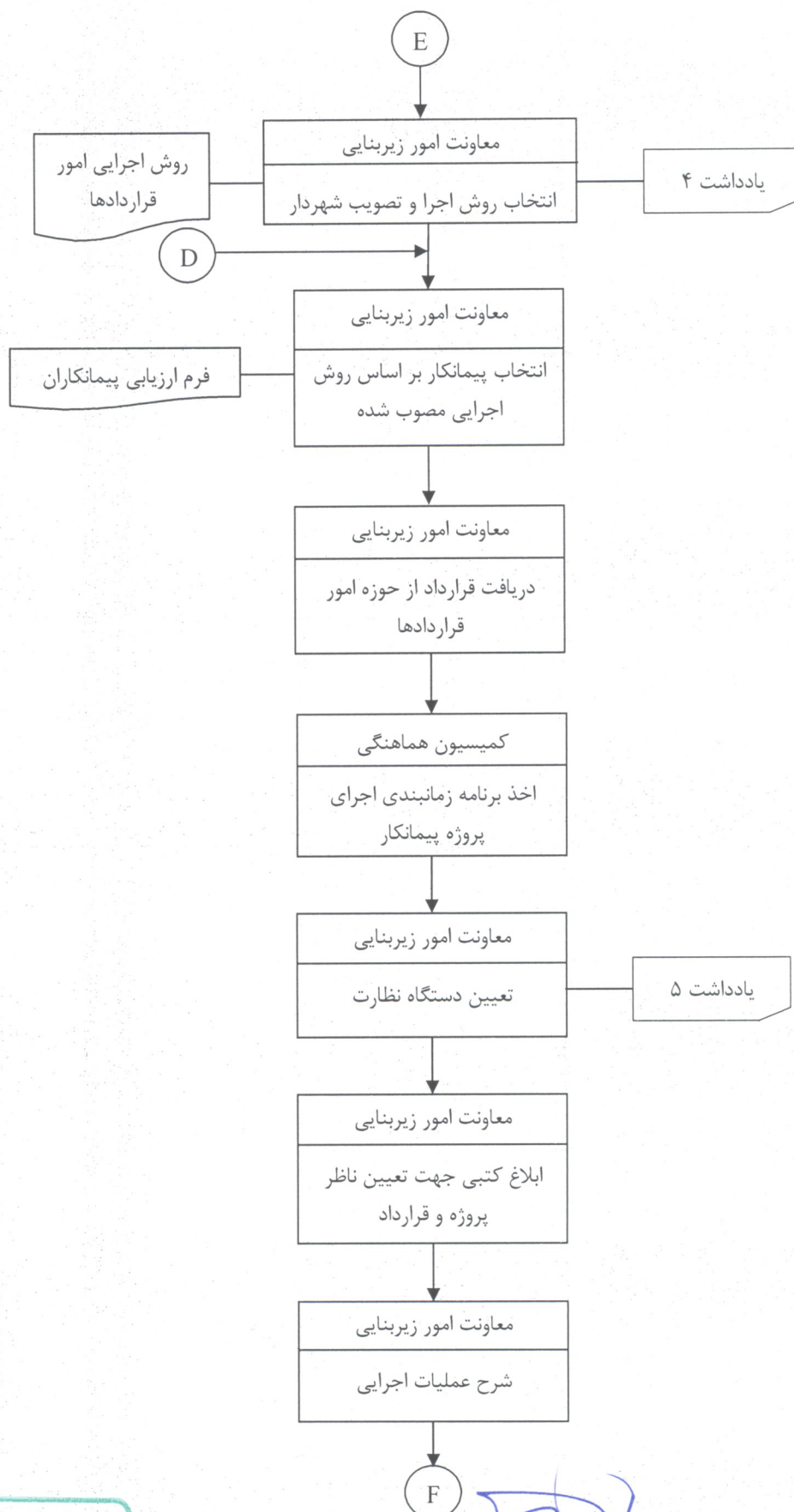
PT101

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۱/۱۴-۰۱

۵ از ۹

شماره صفحه:



تاریخ و امضاء:



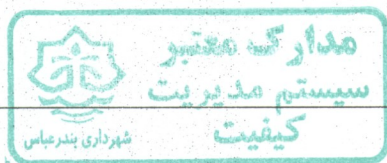
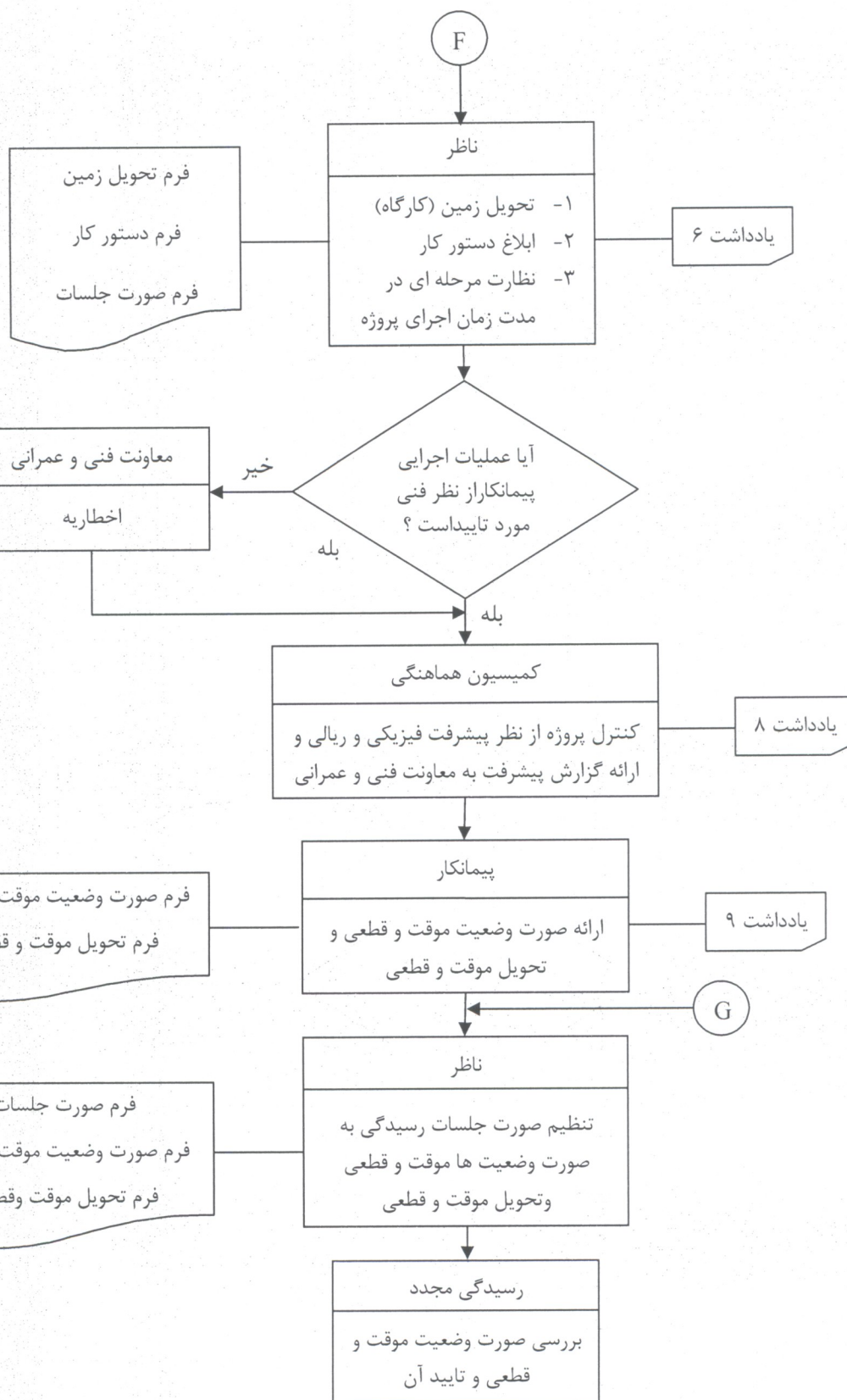
شهرداری بندرعباس

روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی

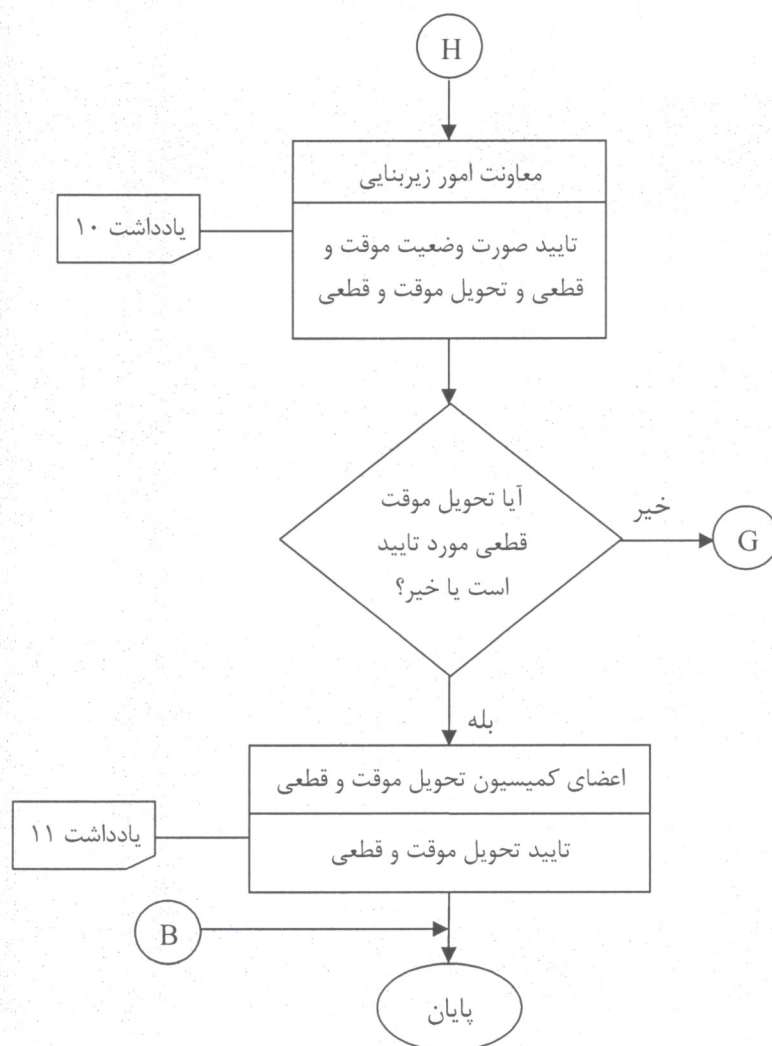
کد مدرک: PT101

شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۱/۱۴-01

شماره صفحه: ۶ از ۹



تاریخ و امضاء:



۶- یادداشت ها و توضیحات

- یادداشت ۱: به منظور امکان سنجی از سازمان های ذیربط از جمله شرکت آب و فاضلاب، برق، مخابرات، گاز، مناطق سه گانه شهرداری و ... نیز استعلام های لازم انجام می گردد.
- یادداشت ۲: به غیر از پروژه هایی که توسط معاونت امور زیربنایی انجام می گیرد، سایر پروژه ها به بخش خصوصی واگذار می گردد. پروژه های قابل اجرا در معاونت عبارتند از:

- زیرسازی آسفالت محلات
- احداث بوستان های محلی
- زمین های ورزشی محله ای
- هدایت و سطح آب های سطحی

کد مدرک: PT101	روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۱/۱۴-۰۱		
شماره صفحه: ۸ از ۹		

- پروژه هایی از این قبیل

یادداشت ۳: مستندات مطالعه و طراحی شامل : مطالعات فاز ۱ و ۲ و اسناد مناقصه می باشد.

یادداشت ۴: روش اجرا شامل: ترک تشریفات، مناقصه محدود و فراخوان عمومی می باشد که بر اساس آیین نامه کمیسیون معاملات مشخص می گردد.

یادداشت ۵: در این مرحله تصمیم گرفته می شود که نظارت توسط کارکنان حوزه صورت پذیرد یا از خدمات مشاور استفاده شود.

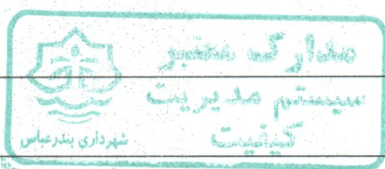
یادداشت ۶: نظارت مرحله ای بر اساس پیشرفت فیزیکی و کنترل کمی و کیفی کار و نیز بررسی آزمایشگاهی صورت می گیرد و در خصوص صورت وضعیت ها نیز بر اساس پیشرفت کار از سوی پیمانکار ارائه می شود.

یادداشت ۷: ممکن است در مدت زمان اجرای پروژه مطابق قرارداد و نیز برنامه زمان بندی شده، پیمانکار نتواند بازدهی قابل توجهی داشته باشد و مطابق برنامه پیشرفت نداشته باشد و نکات فنی را رعایت ننمایند و مورد تایید ناظر قرار نگیرد. پس از تایید ناظر و موافقت معاونت عمرانی نسبت به اختاریه به پیمانکار اقدام شده و در صورتی که نسبت به رعایت نکات فوق الذکر اقدام ننماید، سه اختاریه به پیمانکار ابلاغ می شود؛ در صورت عدم رعایت نکات فوق درخواست خلع ید از سوی ناظر ارائه می گردد و پس از تایید معاونت امور زیربنایی و شهردار، نسبت به مکاتبه با مدیریت برنامه ریزی و بودجه اقدام خواهد شد و نماینده ای جهت بررسی معرفی خواهند نمود.

یادداشت ۸: در خصوص پروژه های بزرگ که نظارت فنی آن بر عهده مشاور می باشد، گزارش پیشرفت توسط مهندس مشاور و از پیمانکار دریافت و به معاونت امور زیربنایی گزارش می گردد.

یادداشت ۹: پس از ارائه صورت وضعیت موقت و قطعی، ابتدا درخواست ثبت دبیرخانه می شود سپس جهت بررسی اولیه به معاونت امور زیربنایی ارجاع داده می شود. پس از تشخیص ایشان جهت سیر مراحل قانونی به واحد رسیدگی نظارت و ناظر مربوطه ارجاع می گردد.

یادداشت ۱۰: در صورت تایید صورت وضعیت موقت و قطعی توسط معاونت امور زیربنایی جهت پرداخت به امور مالی ارجاع داده خواهد شد.



تاریخ و امضاء:

کد مدرک: PT101	روش اجرایی برنامه ریزی، کنترل و نظارت بر اجرای پروژه های عمرانی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۱/۱۴-01		
شماره صفحه: ۹ از ۹		

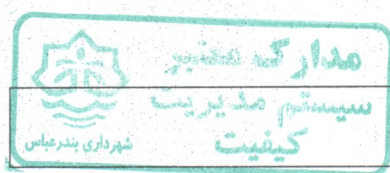
یادداشت ۱۱: در صورتی که تحویل موقت و قطعی مورد تایید معاونت امور زیربنایی واقع شود، دعوتنامه هایی به اعضای کمیسیون تحویل موقت و قطعی (نماینده شورای اسلامی شهر، نماینده بهره برداری و امور مالی) جهت بررسی و تایید تحویل موقت و قطعی ارسال خواهد شد.

توضیح: لازم به توضیح می باشد که در خصوص تحویل قطعی مدت زمانی جهت تضمین وجود دارد که در قرارداد قید شده است و تحویل قطعی پس از طی این مدت زمان و در صورت بلامانع بودن پروژه، چه از نظر کمی و کیفی، صورت می پذیرد.

یادداشت 12: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

ردیف	عنوان مدرک	کد مدرک
۱	فرم امکان سنجی فنی و اقتصادی	FT107
۲	فرم دستور کار	FT102
۳	صورت برآورد اولیه بر اساس فهرست ابنیه سال	FT120
۴	فرم صورت مجلس تحویل موقت	FT122
۵	فرم صورت مجلس تحویل قطعی	FT123
۶	فرم گردش صورت وضعیت موقت مشاورین	FT124
۷	فرم گردش صورت وضعیت قطعی مشاورین	FT125
۸	فرم گردش صورت وضعیت موقت پیمانکاران عمرانی	FT126
۹	فرم گردش صورت وضعیت قطعی پیمانکاران عمرانی	FT127



تاریخ و امضاء: