|  |
| --- |
| **بسمه تعالی**  **این قرارداد در راستای اجرای ماده 11 آئین نامه شرایط و نحوه استفاده از منازل سازمانی شهرداری بندرعباس و سازمانهای تابعه مصوب 5/8/89 شورای اسلامی شهر بندرعباس تهیه و تنظیم گردیده است.**  **ماده 1: طرفین قرارداد:**  **1-2- آقا/خانم فرزند به شماره شناسنامه صادره از کد ملی متولد تلفن با وکالت/شخصاً که در این قرارداد منتفع نامیده می شود.**  **ماده 2: موضوع قرارداد:**  **عبارتست از تملیک منافع دانگ/دستگاه/یکباب واقع در دارای پلاک ثبتی شماره فرعی از اصلی بخشی به مساحت مترمربع مشتمل بر اتاق خواب با حق استفاده از برق/آب/تلفن دایر/غیر دایر به شماره کولر/پارکینگ/کابینت/کمد دیواری/ و سایر لوازم و منصوبات و مشاعات مربوطه که جهت استفاده به روئیت منتفع رسیده و مورد قبول قرار گرفته است.**  **ماده 3: مدت قرارداد:**  **با توجه به اینکه واگذاری از منازل در مسیر اصلاحات/تهاتری شهرداری است، مدت زمان انتفاع با نظر شهرداری اعلام و در قسمت توضیحات درج می گردد.**  **تبصره: منتفع متعهد است در صورت اولین اعلام شهرداری قبل از انقضاء مدت مقرر نسبت به تخلیه و تحویل ملک به صورت کامل اقدام نماید. در هر صورت حداکثر مدت انتفاع با رعایت ماده 5 آئین نامه و بند 3-4 این قرارداد مورد توافق مندرج قرارداد است.**  **ماده 4: شرایط و آثار قرارداد:**  **1-4- منتفع نمی تواند از منزل سازمانی بر خلاف منظور قراداد (مسکونی) استفاده کند. منتفع مکلف است به نحو متعارف از منزل سازمانی استفاده کند.**  **2-4- منتفع حق استفاده از منزل سازمانی را به نحو مباشرت دارد و بایستی شخصاً استفاده نماید. علاوه بر این حق انتقال و واگذاری منزل سازمانی به غیر ندارد و برابر مقررات قانونی مسئول خواهد شد.**  **3-4- منتفع مکلف است به محض اتمام مدت قرارداد، راساً و بدون نیاز به اعلام و یا اخطار از جانب شهرداری موضوع انتفاع (منزل مسکونی) را بدون هیچگونه عذر و بهانه ای تخلیه و به جمعدار اموال شهرداری تسلیم و رسید نماید. چنانچه منتفع مورد انتفاع را راس تاریخ انقضاء تخلیه کامل ننماید یا به هردلیلی از تسلیم آن به شهرداری خودداری نماید توسط شهرداری تحت پیگرد قانونی قرار می گیرد.**  **4-4- در صورت عدم تخلیه و تحویل کامل منزل سازمانی در اجرای ماده 20 آیین نامه شرایط و نحوه استفاده از منازل سازمانی، شهرداری حق دارد راساً و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی نسبت به محاسبه اجاره بها (20% بالاتر از نرخ روز) و کسر از حقوق ماهیانه منتفع تحت عنوان اجرت المثل ایام تصرف اقدام نماید. بدیهی است مبلغ اجاره بها بحساب شهرداری ضبط شده و قابل برگشت نمی باشد. ضمناً کسر حقوق و مزایا مانع پیگیری قانونی شهرداری جهت تخلیه ملک نخواهد بود.**  **5-4- پرداخت هزینه نگهداری آپارتمان (حق شارژ و غیره) و همچنین افزایش احتمالی آن بر مبنای مصوبه کمیته رفاه بر عهده منتفع است.**  **6-4- پرداخت هزینه تعمیرات کلی از قبیل نصب و راه اندازی به منظور بهره برداری از شبکه آب، برق، آسانسور و فاضلاب شهری بر عهده شهرداری است و هزینه های جزئی مربوط به استفاده از منزل سازمانی به عهده منتفع است و نوع هزینه ها و میزان آن را عرف تعیین می کند.**  **ماده 5:**  **منتفع کافه خیارات حتی خیار غبن فاحش را از خود سلب و اسقاط نمود و با اطلاع دقیق از کم و کیف شرایط و ضوابط آئین نامه نحوه واگذاری منازل سازمانی شهرداری مصوب 5/8/89 و مطالعه دقیق و پذیرش کلیه مواد این قرارداد را امضاء نموده است.**  **ماده 6:**  **این قرارداد تابه آئین نامه شرایط و نحوه استفاده از منازل سازمانی شهرداری بندرعباس و سازمانهای وابسته و رد سایر موارد تابع مقررات مدنی و قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال 1376 خواهد شد.**  **ماده 7:**  **در راستای اجرای تبصره ماده 3 آئین نامه مذکور، یک فقره چک به شماره عهده بانک شعبه به مبلغ ریال بابت تخلیه منزل دریافت گردید که در صورت عدم تخلیه در موعد مقرر جک مافوق قابل وصول می باشد.**  **توضیحات** |