

PP104	کد مدرک:	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۱/۰۱/۱۶-۰۰	روش اجرایی تامین اعتبار و خرید سخت افزار رایانه ای	
شماره صفحه: ۴ از ۱		

تهیه کنندگان							تصویب کننده	تایید کننده
رئیس اداره توسعه و منابع فاوا	معاون سازمان فاوا	رئیس سازمان فاوا	مدیر برنامه و بودجه	مدیر امور مالی	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس	
مهدیه عابدی	حمید داسکار	فاطمه اهن کوت	فرشید هاشمی پور	محمد صفری	فوزیه سالاری جاثینی	محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی	
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	

فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه

وضعیت کنترل			
نام و نام خانوادگی:	مسئول امور بهبود روشها	معتبر	منسوخ
آزاده رنجبر			
تاریخ و امضاء:			

هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

PP104	کد مدرک:	روش اجرایی تامین اعتبار و خرید سخت افزار رایانه ای	 شهرداری بندرعباس
۰۱/۰۱/۱۶-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۴ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل با هدف قاعده مند نمودن و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در تامین اعتبار و خرید سخت افزار رایانه ای ایجاد شده است. این روش اجرایی در کلیه حوزه ها شامل مرکز، مناطق و سازمان های وابسته شهرداری بندرعباس کاربرد دارد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش اجرایی به عهده سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهرداری بندرعباس می باشد. مسئولیت تغییر و به روز آوری این روش اجرایی با پیشنهاد رئیس سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

۳- تعاریف

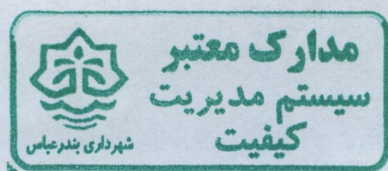
IT: فناوری اطلاعات یعنی فناوری هایی که فرد را در ضبط، ذخیره سازی، انتقال و دریافت اطلاعات یاری می دهند.

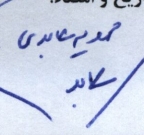
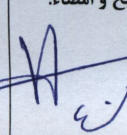
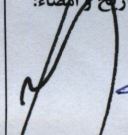
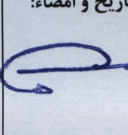
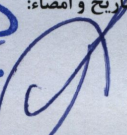
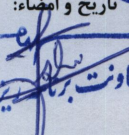
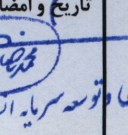
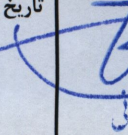
۴- مراجع

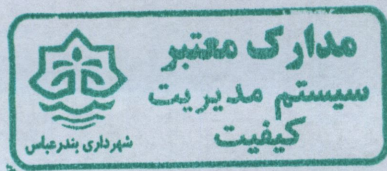
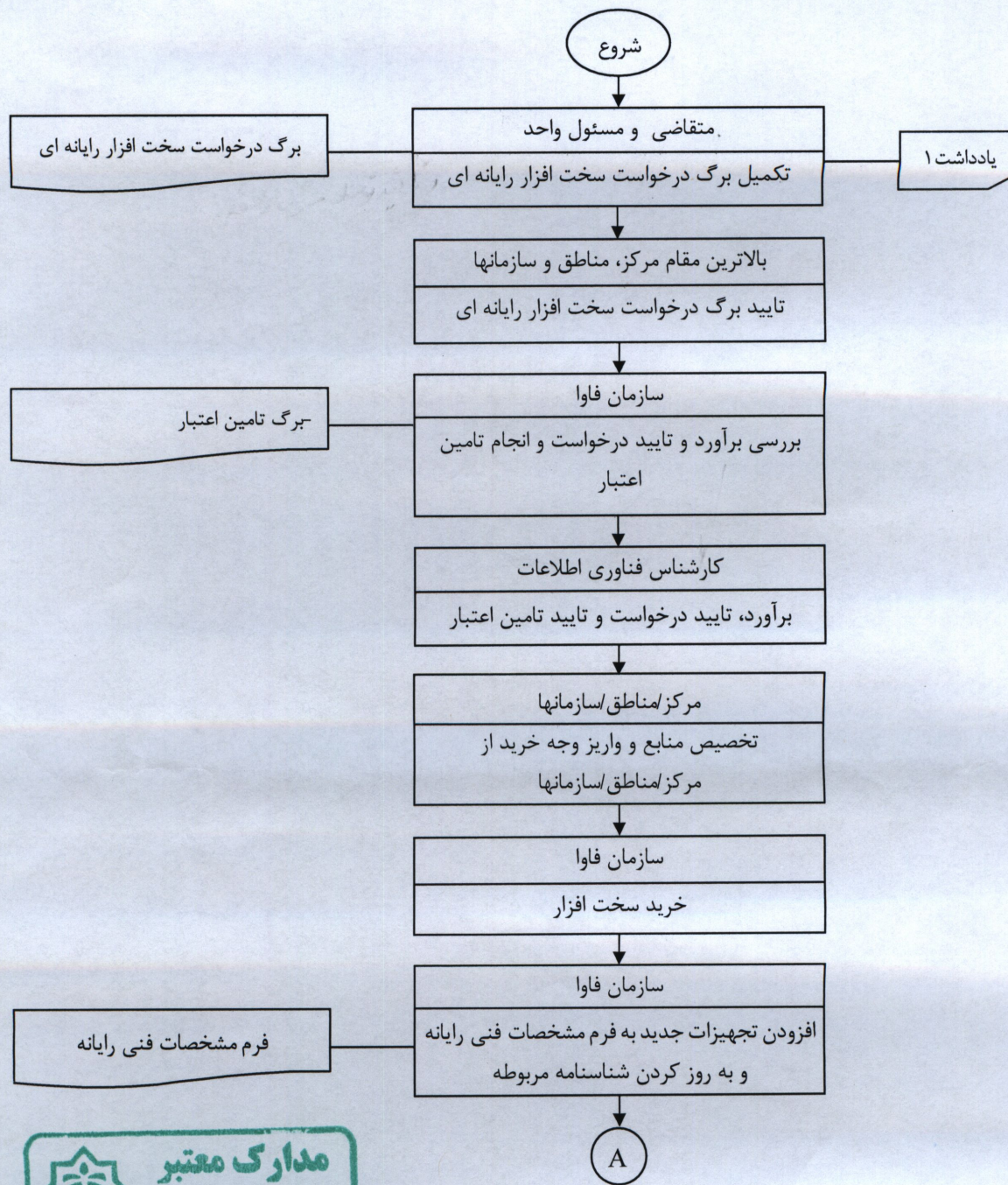
- دستورالعمل بودجه مصوب سالیانه و سایر بودجه های اصلاحی و متمم

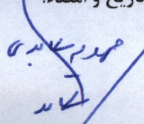
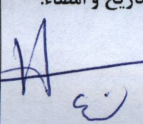
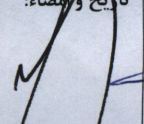
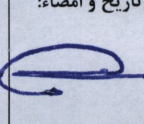
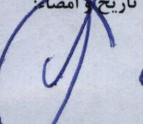
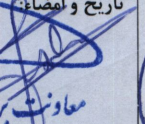
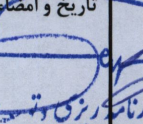
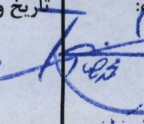
۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

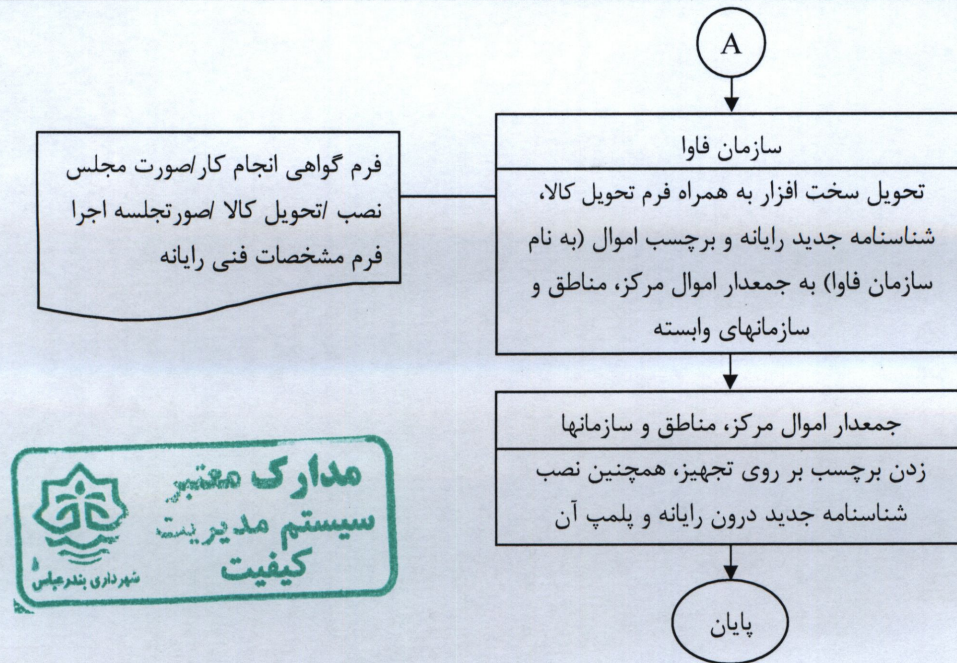
مطابق فلوچارت صفحه بعد



تهیه کنندگان							
رئیس اداره توسعه و منابع فاوا	معاون سازمان فاوا	رئیس سازمان فاوا	مدیر برنامه و بودجه	مدیر امور مالی	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
							



تهیه کنندگان							تصویب کننده
رئیس اداره توسعه و منابع فاوا	معاون سازمان فاوا	رئیس سازمان فاوا	مدیر برنامه و بودجه	مدیر امور مالی	مدیر نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
							

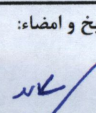
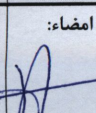
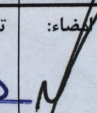
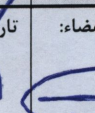
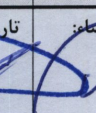
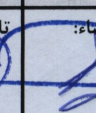
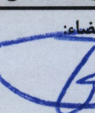
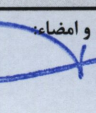


۶- یادداشتها و توضیحات

یادداشت ۱: در موارد پروژه ای نیازهای سخت افزاری پروژه با هماهنگی پیمانکار تعیین می گردد. در موارد درخواست از سوی مدیریت یک حوزه، آن درخواست بررسی و در صورت لزوم با مشخصات فنی اعلام شده نسبت به مراحل خرید اقدام گردد. پس از تحويل سخت افزار دسترسی های نرم افزاری لازم، با هماهنگی مسئولین مربوطه انجام می شود.

۷- سوابق

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	برگ درخواست سخت افزار رایانه ای	FF303	*	*	کارشناس فناوری اطلاعات	سازمان فاوا	۱۰ سال	
۲	برگ تامین اعتبار	FP201	*	*	کارشناس فناوری اطلاعات	سازمان فاوا	۱۰ سال	
۳	فرم مشخصات فنی رایانه	FP101	*	*	کارشناس فناوری اطلاعات	سازمان فاوا	۱۰ سال	
۴	فرم گواهی انجام کار/صورت مجلس نصب /تحويل کالا/صورتجلسه اجرا	FP109	*	*	کارشناس فناوری اطلاعات	سازمان فاوا	۱۰ سال	

تهیه کنندگان							تصویب کننده
رئیس اداره توسعه و منابع فاوا	معاون سازمان فاوا	رئیس هماهنگی فاوا	مدیر برنامه و بودجه	مدیر امور مالی	مدیر توسعه و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
							

FF303	کد مدرک:	 برگ درخواست سخت افزار رایانه ای
۰۱/۰۱/۲۳-۰۲	شماره و تاریخ بازنگری:	
۱ از ۱	شماره صفحه:	

رئیس محترم سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات نظر به اینکه تجهیزات زیر برای استفاده خانم/ آقای در واحد مورد نیاز است، خواهشمند است دستور فرمایید کارشناسی لازم در این زمینه به عمل آید. لیست تجهیزات و نوع:		این قسمت توسط مسئول واحد درخواست تکمیل شود.					
<table border="1"> <tr> <th>درخواست کننده</th> <th>مسئول / مدیر مرکز / منطقه / سازمان</th> <th>بالاترین مقام مرکز / منطقه / سازمان</th> </tr> <tr> <td>نام و نام خانوادگی و امضاء</td> <td>نام و نام خانوادگی و امضاء</td> <td>نام و نام خانوادگی و امضاء</td> </tr> </table>	درخواست کننده		مسئول / مدیر مرکز / منطقه / سازمان	بالاترین مقام مرکز / منطقه / سازمان	نام و نام خانوادگی و امضاء	نام و نام خانوادگی و امضاء	نام و نام خانوادگی و امضاء
درخواست کننده	مسئول / مدیر مرکز / منطقه / سازمان	بالاترین مقام مرکز / منطقه / سازمان					
نام و نام خانوادگی و امضاء	نام و نام خانوادگی و امضاء	نام و نام خانوادگی و امضاء					
کارشناس فناوری اطلاعات، بررسی و اظهار نظر گردد.							
مشخصات فنی							
ردیف	شرح کالا	مدل	تعداد	گارانتی	برآورد تقریبی (ریال)		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
	جمع						
مشخصات فنی فوق برای استفاده کاربر مورد تأیید است. ضمناً برآورد قیمت صورت گرفته با احتساب خرید نقدی در تاریخ / / می باشد.							
نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس فناوری اطلاعات							
بنا به درخواست فوق مبلغ تا سقف ریال از محل ردیف کد مشخصه طرح عمرانی / خدماتی تا تاریخ در بودجه سال جاری دارای اعتبار می باشد. مبلغ ریال در اعتبارات سال پیش بینی می گردد.							
نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر مالی سازمان فاوا							

تدارکات اجازه داده می شود سخت افزار فوق را با رعایت مقررات، تهیه و تحویل نمایید.

رئیس سازمان فاوا

FP109	کد مدرک:	☐ فرم گواهی انجام کار ☐ صورت مجلس نصب ☐ تحویل کالا ☐ صورت جلسه اجرا	 شورای پند و اندرز
۰۱/۰۱/۲۴-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	شماره صفحه:		

بدینوسیله عطف به درخواست شماره مورخ مرکز / منطقه / سازمان ، موضوع ضمن تایید خرید دستگاه توسط سازمان و رویت آن با اطلاع و نظارت امضاء کنندگان ذیل در سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات تحویل نماینده سازمان شد. معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

درخواست کننده:	امور توسعه و نگهداشت سخت افزار سازمان فاوا:
مسئول اموال: (سازمان درخواست کننده)	مسئول اموال سازمان فاوا:
کارشناس فناوری اطلاعات مرکز / منطقه / سازمان:	کارپردازی سازمان فاوا:
بالاترین مقام مرکز / منطقه / سازمان:	رئیس سازمان فاوا:

کد مدرک: FP201 شماره و تاریخ بازنگری: ۰۴-۰۱/۰۱/۰۱ شماره صفحه: ۱ از ۱	فرم تامین اعتبار پروژه های عمرانی و خدماتی در شهرداری و سازمانهای وابسته	 شهرداری بندرعباس
--	---	--

بسمه تعالی تاریخ: _____ شماره: _____			شهردار محترم بندرعباس با سلام و احترام به منظور انجام خدمت/ اجرای پروژه اعتبار ریال مورد تایید می باشد. استدعا می شود دستور فرمایید نسبت به صدور مجوز تامین اعتبار اقدام مقتضی را معمول فرمایید. توضیحات ضروری:
مدیر مالی منطقه و سازمان نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	مدیر مربوطه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	معاون تخصصی مرکز نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	
با سلام بنا به درخواست فوق مبلغ تا سقف ریال از محل ردیف کد مشخصه طرح عمرانی/ خدماتی تا تاریخ در بودجه سال جاری دارای اعتبار می باشد بدهی است در صورت عدم استفاده از ردیف اعتباری مذکور تا تاریخ اعلام شده اعتبار مسدود شده آزاد می گردد. مبلغ ریال در اعتبارات سال پیش بینی می گردد. توضیحات تکمیلی:			
مدیر برنامه و بودجه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	مدیر مالی مرکز نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:	
معاون مالی و اقتصادی نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء:			
مدیر محترم اداره حقوقی و قراردادها/مدیر محترم شهرداری منطقه/رئیس محترم سازمان سلام علیکم با توجه به تاییدیه فوق الذکر با تامین اعتبار برابر ضوابط و مقررات موافقت می گردد. شهردار تاریخ و امضاء			

FP101	کد مدرک:	فرم مشخصات فنی رایانه	 شهرداری بندرعباس
۹۲/۰۷/۰۷-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	شماره صفحه:		

	شماره اموال رایانه		نام و نام خانوادگی
	گروه اموال		شماره ملی
	شماره ثبت		نوع استخدام
	تاریخ تحویل به کاربر		تاریخ خرید سیستم
	محل استفاده		محل خدمت
System Information			مشخصات دستگاه
CPU			پردازشگر
Motherboard			مادربرد
Ram			حافظه
Hard			هارد
VGA			کارت گرافیک
F.D.D			فلپی دیسک درایو
O.D.D			دیسک درایو
O.D.D			دیسک درایو
Nic			کارت شبکه
Modem			مودم
Mouse			ماس
Keyboard			صفحه کلید
Monitor			مانیتور
Speaker			بلندگو
Printer			چاپگر
Scanner			اسکنر