



شهرداری بندرعباس

دستور العمل نحوه تنظیم الحاقیه قرارداد

WM401

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۶/۱۶-۰۰

۱ از ۵

شماره صفحه:

تایید کنندگان		تهیه کنندگان
تصویب کننده	سرپرست مدیریت نوسازی و تحول اداری	(کارشناس امور قراردادها) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	فریبا دهیاربی تاریخ و امضاء:
مهدی نوبانی	محمدرضا کهوری	مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:
فهرست اصلاحیه های صادره		
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده
		شرح اصلاحیه
وضعیت کنترل		
مسئول امور بهبود روشها	معتبر	منسوخ
نام و نام خانوادگی: آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	مستارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	بازنگری سالانه
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.		



شهرداری بندرعباس

دستورالعمل نحوه تنظیم الحاقیه قرارداد

WM401

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۶/۱۶-۰۰

۵ از ۲

شماره صفحه:

۱- هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل به منظور هماهنگی در تنظیم الحاقیه قرارداد تهیه و تدوین شده است.

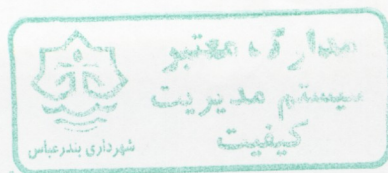
این دستورالعمل در کلیه حوزه های مرکز، مناطق و سازمان های وابسته شهرداری بندرعباس کاربرد دارد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده شهردار می باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد تهیه کنندگان و تأیید معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.



۳- تعاریف

الحاقیه قرارداد: به معنی بخش هایی است که بنا به ضرورت به متن حقوقی الحاق می شود، یا بندی است که در زمان عقد قرارداد نسبت به آن توافق شده است و طرفین پیمان، اجرای آن را مشروط به شرایطی نموده اند که ممکن است حادث شده و یا کارفرما مایل به انجام آن شود. اگر این توافقات قبلاً در قرارداد قید شده باشد صرفاً کارفرما/ دستگاه نظارت تمایل و رأی خود را نسبت به اجرای شرایط جدید وفق مصوبات اعلام و تغییرات لازم را برای شفافیت موضوع به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. اما اگر تغییرات در راستای اهداف قرارداد بوده لیکن تعهدات پیمانکار را دچار تغییر نماید، حتماً باید برای اجتناب از مشکلات حقوقی و مالی در آینده، به روش مقتضی تأییدیه پیمانکار را نیز اخذ نمود.

کارگروه بررسی و آنالیز مفاد قرارداد: کارگروهی است که به منظور پیش بینی، بررسی و برآورد هزینه

تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	سرپرست مدیریت نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
فریبا دهیانی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس	مهدی نوبانی
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:		



شهرداری بندرعباس

دستور العمل نحوه تنظیم الحاقیه قرارداد

WM401

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۶/۱۶-۰۰

۳ از ۵

شماره صفحه:

های احتمالی الحاقیه قرارداد، در شهرداری بندرعباس تشکیل می گردد.

اعضای کارگروه بررسی و آنالیز مفاد قرارداد:

- ۱- مدیر امور حقوقی و قراردادها (دبیر کارگروه)
- ۲- نماینده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی (عضو)
- ۳- نماینده معاونت مالی و اقتصادی (عضو)
- ۴- نماینده معاونت امور زیربنایی (عضو)
- ۵- نماینده معاونت حمل و نقل و ترافیک (عضو)
- ۶- نماینده معاونت خدمات شهری (عضو)
- ۷- نماینده معاونت شهرسازی و معماری (عضو)

تبصره ۱- حکم اعضای کارگروه توسط شهردار صادر می گردد.

۴- مراجع

- آئین نامه معاملات شهرداری ها
- بخشنامه و دستورالعمل های صادره از سازمان مدیریت و برنامه ریزی
- قانون و مقررات برگزاری مناقصات و مزایده
- قانون مدنی

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	سرپرست مدیریت نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
فریبا دهیانی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:		مهدي نوباني تاریخ و امضاء:
فهمیه جمعه پور تاریخ و امضاء:		



شهرداری بندرعباس

دستور العمل نحوه تنظیم الحاقیه قرارداد

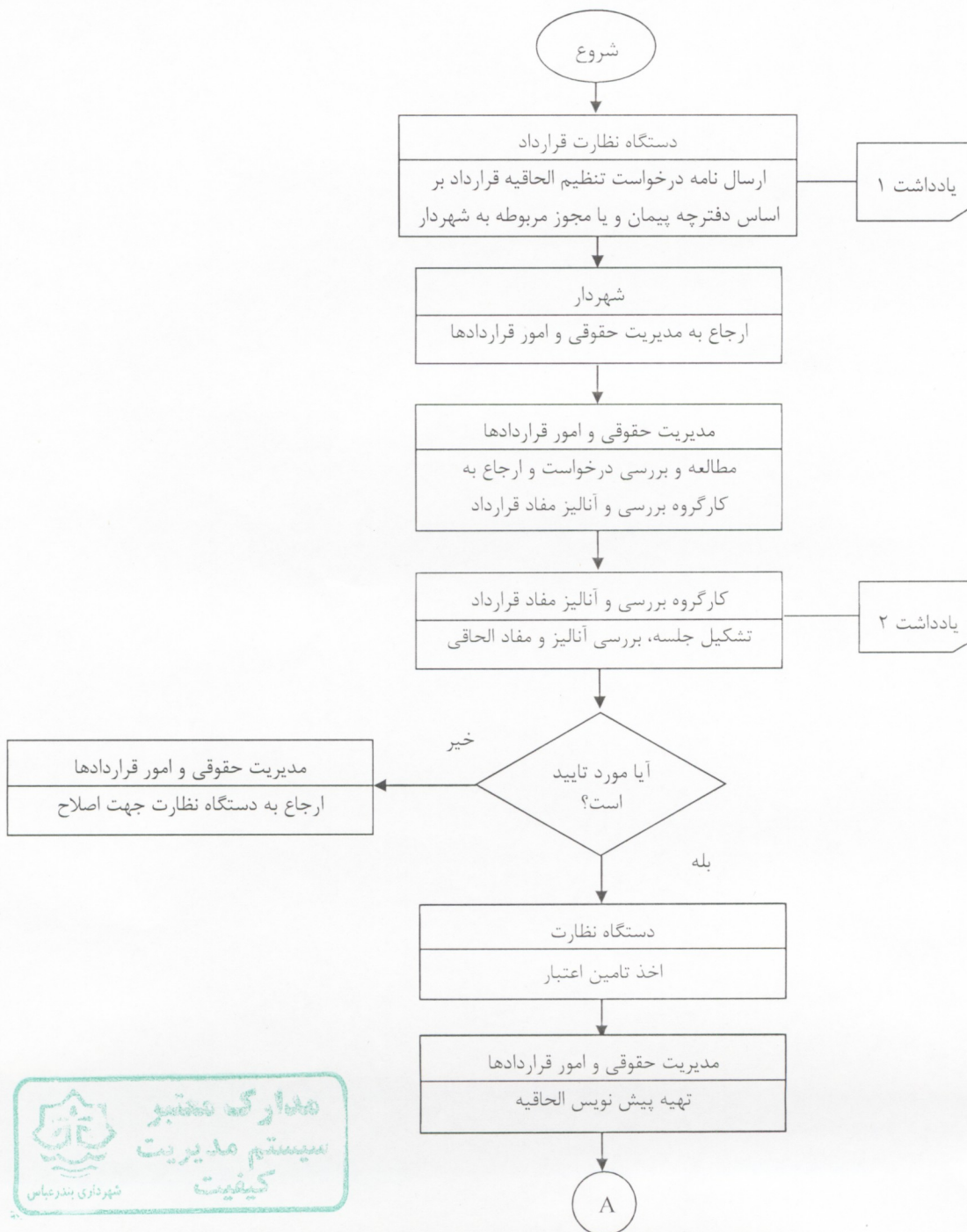
WM401

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۶/۱۶-۰۰

۴ از ۵

شماره صفحه:



تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادهای) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادهای)	سرپرست مدیریت نوسازی و تحول اداری	شهردار بندرعباس
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:	
فهیمة جمعه پور تاریخ و امضاء:		



شهرداری بندرعباس

دستور العمل نحوه تنظیم الحاقیه قرارداد

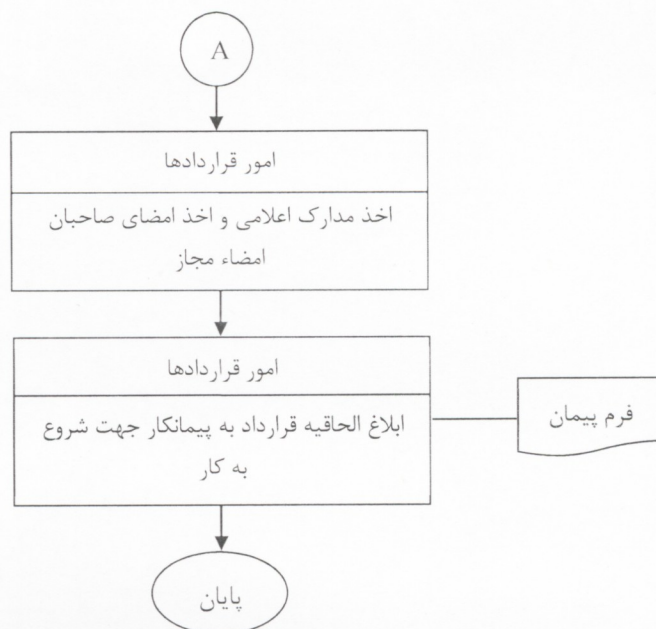
WM401

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۶/۱۶-۰۰

۵ از ۵

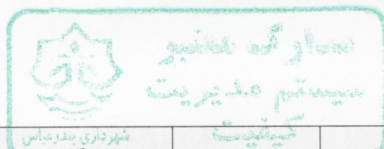
شماره صفحه:



۶- یادداشتها و توضیحات

یادداشت ۱: در صورتیکه متقاضی تنظیم الحاقیه پیمانکار باشد، بایستی تاییدیه دستگاه نظارت را اخذ نماید.

یادداشت ۲: کارگروه بررسی و آنالیز مفاد قرارداد، الحاقیه قرارداد را جهت آنالیز بخش نیروی انسانی به معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، جهت آنالیز مالی به معاونت مالی و اقتصادی، جهت امور فنی و اجرایی به معاونت امور زیربنایی و جهت آنالیز تجهیزات و ماشین آلات به معاونت خدمات شهری (با استعلام از مناطق) ارجاع خواهد داد.



۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راكد
۱	فرم پیمان	FM405		*	کارمند بایگانی	بایگانی کل	تا پایان قرارداد	۵ سال

تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
(کارشناس امور قراردادها) (دبیر کمیسیون معاملات) (مدیر اداره حقوقی و امور قراردادها)	سرپرست مدیریت نوسازی و تحول اداری	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی
فریبا دهیابی تاریخ و امضاء:	علیرضا مدرس	محمدرضا کهوری
مصطفی شمس الدینی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
فهمیه جمعه پور تاریخ و امضاء:		