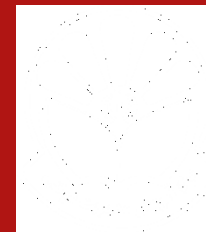


מסורת
העם



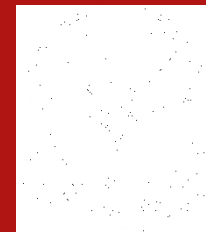
دوره آموزشی

ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

ویژه: کارشناسان و مدیران شهرداری ها

ابوذر آرش
کارشناس خبره اداری و استخدامی

دیماه ۱۴۰۱

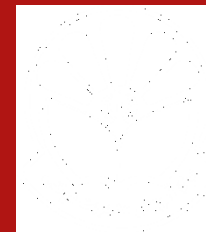


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان

- اولین قانون استخدام کشوری در ایران
- قانون استخدام کشوری سال ۱۳۴۵
- آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل (بخشنامه شماره ۶۹۱۲/د مورخ ۱۵/۱۱/۱۳۷۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور) و اصلاحات و الحاقات بعدی
- بخشنامه شماره ۱۸۹۶۲/ط مورخ ۲۳/۸/۱۳۸۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۱۳/۶/۱۳۶۹ سازمان امور اداری و استخدامی
- ضرورت تایید همترازی پست های با عناوین مدیریت و سرپرستی توسط معاونت توسعه (بخشنامه ۳۲۶۸/۹۱/۲۰۰ مورخ ۱۰/۲/۱۳۹۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)
- آرای دیوان عدالت اداری

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

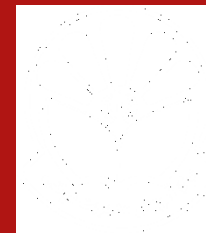


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

➤ نخستین تحول در مقررات استخدامی کشور را می توان به تصویب قانون وظایف در سال ۱۲۸۶ نسبت داد. این مقررات کارکنان بخش عمومی را پس از خروج از خدمت و برقراری مستمری بازنشستگی در بر می گرفت. اما نخستین قانون استخدامی کشور در سال ۱۳۰۱ شامل ۵ فصل و ۷۴ ماده به تصویب رسید. این قانون در زمینه های مختلف اداری از جمله طبقه بندی مشاغل مبانی قانونی خاصی را در کشور پایه ریزی نمود تا مشاغل به صورت ساده از ساده ترین تا پیچیده ترین دسته بندی شوند.

این قانون دو هدف را دنبال می کرد اول، وجود قانون عام و جامع در مورد تمامی مشاغل دولتی و دوم، اصل بودن استخدام رسمی و استثنائی بودن استخدام غیر رسمی.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

الف) اولین قانون استخدام کشوری در ایران

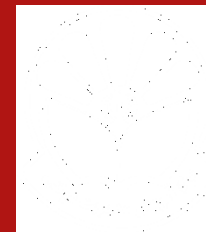
عواملی مانند تحصیلات و دوره‌های کارآموزی و بازآموزی و آموزش شغلی ملاک و معیار ارتقاء درجه قرار گرفت.

کلیه مشاغل دستگاه‌های دولتی در ۱۱ رده شغلی تقسیم بندی و برای هر رده محتوا و مزایای ویژه یافت تدوین شد.

نظام مند کردن وضعیت حقوقی افراد طرف قرارداد با دولت با تعریف روش‌های استخدام کارکنان از طرق مختلف رسمی، پیمانی و قراردادی

پیش بینی نظام‌های پرداخت حقوق و مزایا و میزان مرخصی کارکنان دولت، شیوه پایان کار (بازنشستگی، بازخریدی و...)

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

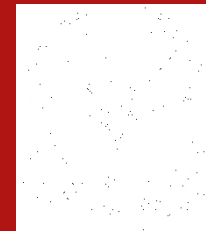


الف) اولین قانون استخدام کشوری در ایران

پس تصویب قانون استخدام سال ۱۳۰۴، این قانون به مدت ۴۰ سال اجرا شد. قانون اخیرالذکر یکبار در سال ۱۳۰۸ و بار دیگر در سال ۱۳۲۴ و سپس در سال ۱۳۳۷ شمسی تغییرات بنیادی و اساسی نمود و بالاخره در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ قانون استخدام کشوری فعلی جایگزین قانون گذشته شد.

در سال ۱۳۳۴ سازمان طبقه بندی مشاغل تشکیل گردید که ۷۵۰۰ شغل دولتی را مورد بررسی قرار داد و در سال ۱۳۳۸ به سازمان خدمات کشوری تغییر نام یافت. و در سال ۱۳۴۰ شورای عالی اداری کشور تشکیل شد و سازمان خدمات کشوری به همراه کارکنان خود به شورای عالی اداری کشور منتقل گردید. از مهمترین اقدامات در طول حیات پنج ساله شورا فراهم آمدن موجبات تصویب قانون استخدام کشوری بود که در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ به تصویب رسید و در ماده ۱۰۳ آن سازمان اداری و استخدامی به جای شورای عالی اداری کشور تاسیس شد.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



الف) قانون استخدام کشوری

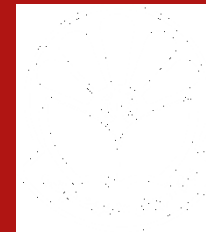
اجرای طرح قانون استخدام کشوری طی دو مرحله در کشور پیاده سازی گردید:

الف- اجرای مرحله اول قانون استخدام کشوری در تاریخ ۱۳۴۷/۱/۱ کارکنان بر اساس مدرک تحصیلی در گروه های موقت هفت گانه قرار گرفتند و براساس ماده ۱۳۷ مستخدمان غیر رسمی که در تاریخ ۱۳۴۵/۳/۳۱ در استخدام دولت بودند به **مستخدم رسمی** تغییر یافتند.

ب- اجرای مرحله دوم قانون استخدام کشوری که شامل گروه قطعی کارکنان بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل بود و به استناد مواد ۲۴ و ۲۵ و ۳۰ قانون استخدام کشوری تحقق یافت. براساس مواد ۲۴ و ۲۵ قانون استخدام کشوری وظایف، مسئولیت ها و شرایط احراز مشاغل، وزارتخانه ها و موسسات دولتی و رسته مشاغل مذکور توسط سازمان اداری و استخدامی تعیین گردید.

آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل تهیه و به دستگاه های اجرایی ابلاغ شد که از طریق تشکیل کمیته هایی به نام کمیته اجرایی مرحله دوم قانون استخدام کشوری در هر یک از دستگاهها دولتی انجام گرفت.

**مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان**



الف) قانون استخدام کشوری

➤ طبق ماده ۲ قانون استخدام کشوری، امور استخدامی وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول مقررات این قانون خواهد بود مگر در موارد زیر:

شرکتهای دولتی؛ شهرداری ها و موسسات تابع آنها و انجمن های بهداری و سازمانهایی که جنبه محلی داشته و هزینه آنها از درآمدهای خاص محلی تامین شود؛ مستخدمین تابع مقررات قانون استخدام نیروهای مسلح؛ دارندگان رتبه های قضایی و اعضای رسمی هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات عالی علمی دولتی؛ مستخدمین مجلسین.

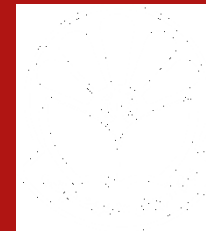
➤ در این قانون مستخدمین در دو دسته تقسیم می شدند:

ماده ۴ در این مورد مقرر می دارد: “مستخدمین وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمولان قانون از دو نوع خارج نخواهند بود رسمی و پیمانی.”

تبصره ماده ۴ نیز مقرر میدارد: “افرادی که طبق مقررات قانون کار به خدمت دولت مشغول می شوند کارگر شناخته شده و با آنان طبق مقررات قانون کار رفتار خواهد شد. افرادی که طبق قوانین خاص خود کارگر شناخته شده اند مشمول مقررات این قانون نیستند.

تشخیص مشاغل کارگری در وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول این قانون به عهده سازمان امور اداری و استخدامی کشور است.”

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



الف) قانون استخدام کشوری

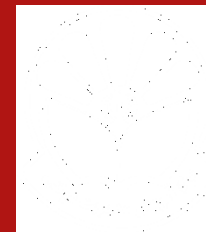
ماده ۵ این قانون سپس تعریفی از مستخدم رسمی ارائه می نماید. طبق این ماده

➤ “مستخدم رسمی کسی است که به موجب حکم رسمی در یکی از گروه های دوازده گانه استخدامی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی وزارتخانه ها یا موسسات دولتی مشمولین قانون **استخدام** شده باشد.”

تبصره: واگذاری پست های سازمانی به اشخاص غیر از مستخدمین رسمی ممنوع است ولی در صورتی که برای تصدی برخی از پستهای تخصصی نتوان از مستخدمین رسمی استفاده نمود ممکن است با تصویب سازمان امور اداری و استخدامی کشور مستخدمین موسسات دولتی مستثنی شده از این قانون را به عنوان مامور به تصدی پست های سازمانی مذکور منصوب نمود و با آنان مانند مستخدم پیمانی رفتار کرد و در صورتی که در موسسات مزبور هم شخص مورد نیاز یافت نشود با تصویب سازمان اموراداری و استخدامی کشور می توان استخدام مورد احتیاج را به عنوان مستخدم پیمانی برای تصدی پست مزبور استخدام نمود.

➤ ماده ۶: مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد به طور موقت **برای مدت معین** و **کار مشخص** استخدام می شود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



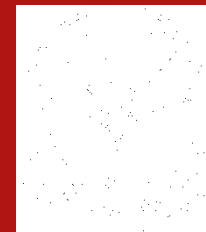
مروری بر ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان

➤ تعاریف طبقه بندی مشاغل:

طبقه بندی مشاغل عبارت است از تنظیم مشاغل به گروه ها یا طبقات شغلی بر اساس وظایف و مسئولیتها و شرایط احراز

طبقه بندی مشاغل عبارتست از تکنیکی که به وسیله آن ارزشیابی مشاغل در یک سازمان نسبت به مشاغل دیگر سنجیده می شود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



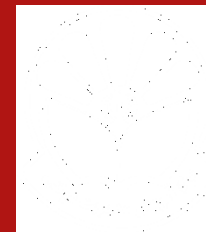
آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

➤ هدف طرح طبقه بندی مشاغل:

مهمترین هدف این طرح عبارت از برقراری یک رابطه صحیح و منطقی بین سه عامل زیر دانست:

1. وظایف و مسئولیت های هر شغل
2. شرایط احراز آنها
3. حقوق و مزایایی که برای این مشاغل در نظر گرفته می شود

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



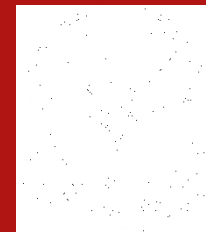
دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

رسته های هشت گانه طرح طبقه بندی مشاغل کارکنان:

1. آموزشی و فرهنگی
2. اداری و مالی
3. امور اجتماعی
4. بهداشتی و درمانی
5. کشاورزی و محیط زیست
6. فنی و مهندسی
7. فناوری اطلاعات
8. خدمات

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

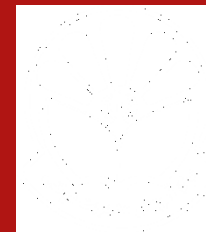


آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

(بخشنامه شماره ۶۹۱۲/د مورخ ۱۳۷۰/۱۱/۱۵ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

- در تعیین گروه کارکنان ضوابط مندرج در آئین نامه اجرایی طرح های طبقه بندی مشاغل و دستورالعمل نحوه احتساب تجربه و سایر ضوابط اعلام شده در اجرای طرح های مذکور مورد توجه قرار گیرد.
- ماده ۱- مشاغلی که بر اساس ضوابط این آئین نامه طبقه بندی می شوند مشاغلی است که حسب مورد در وزارتخانه ها و مؤسسات مشمول قانون استخدام کشوری به عنوان پست **ثابت سازمانی** و در شرکت های دولتی تابع مقررات استخدامی شرکت های دولتی به عنوان شغل مستمر شناخته شده است. پست ها و مشاغلی که جنبه استمرار ندارد و یا از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور بعنوان **مشاغل کارگری** شناخته شده یا بشود، مشمول مقررات این آئین نامه نخواهد بود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

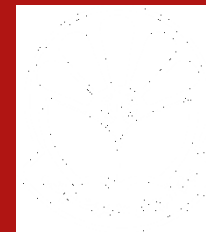


آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

➤ ماده ۲- رشته شغلی عبارت از چند طبقه شغلی است که از لحاظ نوع کار مشابه بوده ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیتها دارای درجات مختلف می باشد. طبقه یک هر رشته شغلی از لحاظ اهمیت در پایین ترین سطح و آخرین طبقه در بالاترین سطح آن رشته قرار دارد.

➤ ماده ۳- شرح رشته شغلی عبارت از شرحی است که به منظور مشخص کردن وظایف و مسئولیتها و تعیین شرایط احراز مشاغل قابل تخصیص به آن تهیه می شود و حاوی عنوان، تعریف، نمونه ای از وظایف و مسئولیتها، حداقل شرایط احراز و همچنین تاریخ تصویب و شماره آن مشاغل است، می باشد.

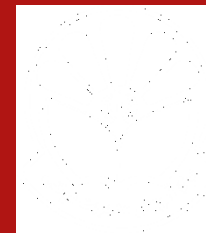
مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

- پست سازمانی: مجموعه وظایف و مسئولیت هایی است که به موجب قانون بصورت مستمر و یا غیر مستمر برای ارجاع به یک فرد در نظر گرفته شده است.
- انتصاب: گماردن مستخدم در یک پست سازمانی
- طبقه شغلی: عبارت است از یک یا چند پست سازمانی یا شغل مستمر که از نظر وظایف و مسئولیت ها و دشواری انجام دادن کار با یکدیگر مشابه یا یکسان باشند.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

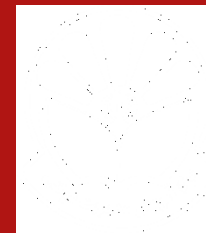


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

➤ ماده ۸- عناوینی که در مجموع شرح رشته های شغلی برای هر شغل به تصویب می رسد، عنوان رسمی مشاغل است و وزارتخانه و موسسات و شرکت های دولتی مشمول این آیین نامه موظفند پس از تخصیص پست سازمانی یا شغل مستمر به طبقات شغلی، در کلیه احکام کارگزینی مستخدمین، اسناد مالی و اوراق بودجه مربوط به آنان منحصراً عناوین مزبور را به کار برند.

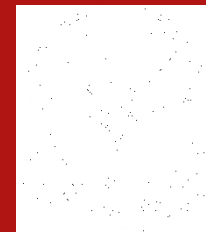
مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

- شماره تشخیص: یک عدد هفت رقمی که عدد اول رشته، رقم دوم و سوم رشته فرعی، رقم چهارم و پنجم رشته شغلی و رقم ششم و هفتم تعداد طبقه شغلی را تعیین می کند.
- گروه: مشخص کننده سطوح مختلف طبقات شغلی است که حداقل و حداکثر حقوق طبقات شغلی مربوطه را تعیین می کند و به یکی از مراتب بیست گانه جدول موضوع ماده ۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت اشاره دارد.
- رشته: مجموعه رشته های شغلی که از نظر نوع کار، حرفه، رشته تحصیلی و تجربه وابستگی نزدیک دارند. مانند رشته اداری و مالی
- تخصیص: عبارتست از قراردادن پست مستخدم در طبقه شغلی مرتبط و سپس قراردادن آن طبقه در یکی از گروه های جدول حقوقی

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

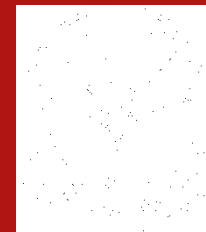
آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

جدول ۱/۱- شرایط احراز تحصیلی و تجربی کلیه رشته های طرح طبقه بندی مشاغل
به استثنای رشته فناوری اطلاعات و طرح هنرمندان (صرفاً دارندگان درجات هنری)

گروه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
مدرک تحصیلی																
پایان دوره ابتدایی	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴											
پایان دوره اول متوسطه	۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۴										
پایان دوره کامل متوسطه			۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵								
فوق دیپلم - کاردان					۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵						
لیسانس - کارشناسی							۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴			
فوق لیسانس - کارشناسی ارشد									۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴	
دکتر										۰	۴	۸	۱۲	۱۶	۲۰	۲۴

تاریخ اجرا: ۱۳۷۰/۱/۱

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

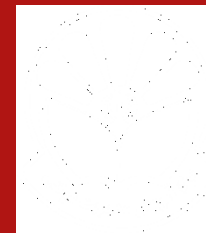
آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

جدول ۲/۱- شرایط احراز تحصیلی و تجربی کلیه رسته های طرح طبقه بندی مشاغل
به استثنای رسته فناوری اطلاعات و طرح هنرمندان (صرفاً دارندگان درجات هنری)

گروه	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶
مدرک تحصیلی														
پایان دوره ابتدایی	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴									
پایان دوره اول متوسطه		۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۴							
پایان دوره کامل متوسطه				۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵					
فوق دیپلم - کاردان					۰	۵	۱۰	۱۵	۲۰	*۲۵				
لیسانس - کارشناسی						۰	۴	۸	۱۲	۱۶	*۲۰	*۲۴		
فوق لیسانس - کارشناسی ارشد							۰	۴	۸	۱۲	*۱۶	*۲۰	*۲۴	
دکتر								۰	۴	۸	۱۲	*۱۶	*۲۰	*۲۴

تاریخ اجرا: ۱۳۷۵/۱/۱؛ با رعایت بخش نامه شماره ۲/۴۲/۲۳۵۳ مورخ ۱۳۷۵/۱/۲۶ سازمان امور اداری و استخدامی کشور (سابق) و اصلاحات بعدی (اصلاحات در ادامه همین فصل آمده است).

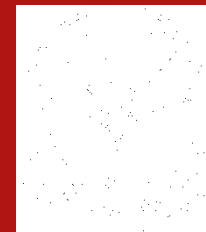
مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

➤ ماده ۱۰- تخصیص مشاغل مورد تصدی مستخدمین مشمول این آئین نامه به طبقات شغلی و گروه های مربوط با توجه به شغل مورد تصدی، مدارک و سنوات تجربی بر اساس فهرست تخصیص ضمیمه تا گروه ۱۱ جدول حقوق با کمیته موضوع ماده ۱۲ آئین نامه اجرایی قانون می باشد. تخصیص به گروه های ۱۲ و بالاتر علاوه بر رعایت مراتب فوق ، مستلزم ارزشیابی بر اساس ضوابط طرح های امتیازی مربوط خواهد بود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



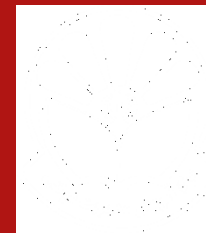
آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

➤ ماده ۱۰- تبصره ۳- دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس و بالاتر که تصدی مشاغل مدیریت یا کارشناسی و یا همتراز آن را به عهده دارند در صورتی که حداقل دو سوم یا یک دوم کل تجارب آنان بر اساس جدول شماره ۷ با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس و در زمینه مربوط یا مشابه طی شده باشد، معاف از سیستم امتیازی می توانند به شرح جدول ذیل به گروه های ۱۲ الی ۱۵ جدول حقوق ارتقاء یابند.

تبصره ۴- متصدیان مشاغل سرپرستی که از نظر تشکیلاتی بر کار حداقل یک نفر کارشناس سرپرستی دارند و یا مشاغل مورد تصدی آنان در یکی از رشته های شغلی کارشناسی قابل تخصیص باشد و همچنین رؤسای ادارت مستقل در شهرستان ها در صورت دارا بودن شرایط تحصیلی و تجربی لازم، می توانند بر اساس ضوابط طرح ارزیابی مشاغل تخصصی و تحقیقی به گروه های ۱۲ و بالاتر جدول ارتقاء یابند.

شرایط تجربی مورد نیاز	گروه				تحصیلات و تجربه
	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	
مربوط بر آنکه حداقل دوسوم تجارب با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس و در زمینه مربوط یا مشابه طی شده باشد.			۲۵	۲۰	لیسانس
		۲۵	۲۰		فوق لیسانس
	۲۵	۲۰			دکتر
مربوط بر آن که حداقل یک دوم تجارب با مدرک تحصیلی حداقل لیسانس و در زمینه مربوط یا مشابه طی شده باشد.			۲۷	۲۲	لیسانس
		۲۷	۲۲		فوق لیسانس
	۲۷	۲۲			دکتر

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

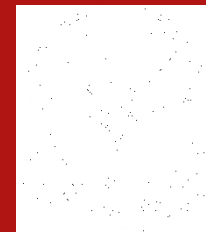


آئین نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

➤ ماده ۱۲- به منظور اجرای مفاد این آیین‌نامه در کلیه دستگاه‌های مشمول آن، کمیته‌ای تحت عنوان کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل با ترکیب پیش‌بینی شده در ماده ۲۱ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تشکیل می‌گردد. وظایف محوله به این کمیته علاوه بر وظایفی که در ماده ۲۱ مذکور پیش‌بینی گردیده، همان وظایفی خواهد بود که در بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۳۱/۶/۱۳۶۹ سازمان امور اداری و استخدامی کشور پیش‌بینی شده است. سازمان مذکور در صورت ضرورت نسبت به معرفی نمایندگان خود در کمیته‌های مزبور اقدام خواهد نمود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه‌بندی مشاغل
کارکنان



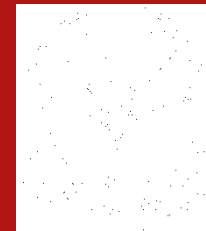
آئین نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

➤ شورای امور اداری و استخدامی کشور در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۷/۲۵ موافقت نمود، در کلیه وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت که در سطح استان واحدهای سازمانی تحت عناوین سازمان یا اداره کل تحت پوشش دارند، کمیته‌های اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل اصلی، موضوع این ماده و با ترکیب اعضای مشروحه ذیل در واحدهای مورد اشاره، تشکیل گردد:

- معاون اداری و مالی یا عناوین مشابه
- بالاترین مقام کارگزینی یا عناوین مشابه
- بالاترین مسئول آموزش یا عناوین مشابه
- نماینده واحد مربوطه
- یک نفر کارشناس از طرف رییس سازمان یا مدیر کل مربوطه

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

ابلاغ ترکیب کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل-۳۶۰۷۹



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بسمه تعالی

بسمه تعالی نیروی کارآمد کشور برای برپایی ولایت حضرت امام خمینی (مد ظله العالی)

مسئولین محترم پانگی امور عمرانی استانداری های سراسر کشور

با سلام و احترام

شماره: ۳۶۰۷۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۰

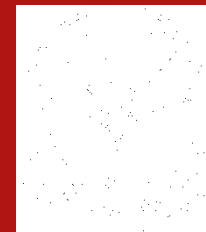
پیوست: ۱

نظر به اینکه آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداری های کشور مصوب ۸۱/۸/۱۵ هیات وزیران به موجب دادنامه شماره ۸۵۴-۸۵۳ مورخ ۹۹/۷/۸ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری ابطال گردیده و به تبع آن مطابق ماده واحده لایحه قانونی شمول قانون استخدام کشوری (غیر از شهرداری پایتخت) درباره کارکنان شهرداری های سراسر کشور مصوب ۱۳۵۸/۷/۱۹ شورای انقلاب و کارکنان شهرداری (مستخدمین رسمی و پیمانی) از نظر اداری و استخدامی مشمول قانون استخدام کشوری و از نظر پرداخت حقوق و مزایا مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت هستند، فلذا ضرورت دارد تا در راستای اجرای مقررات مذکور در ماده ۲۱ قانون نظام هماهنگ پرداخت موضوع تصویب نامه شماره ۵۷۳۵۰/ت/۴۷۳ هـ مورخ ۷۰/۱۱/۸ هیات وزیران و ماده «۱۳» آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل موضوع بخشنامه شماره ۶۹۱۲/د مورخ ۷۰/۱۱/۱۵ سازمان امور اداری و استخدامی کشور در هر یک از شهرداری های کشور کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل، برای انجام وظایف مصرح در ماده ۲۱ آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان و همچنین وظایف مقرر در بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۶۹/۶/۳۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و سایر دستورالعمل ها و بخشنامه های ذیربط آن، تشکیل گردد.

اعضای کمیته مذکور با ملحوظ داشتن ساختارهای سازمانی مصوب در شهرداری های کشور عبارتند از :

- ۱) معاون اداری و مالی یا مدیران دارای عناوین مشابه مربوط
- ۲) مدیرکل کارگزینی یا مدیران دارای عناوین مشابه مربوط
- ۳) مدیرکل تشکیلات یا مدیران دارای عناوین مشابه مربوط
- ۴) بالاترین مسئول طبقه بندی مشاغل
- ۵) معاون هر یک از شاخه های تخصصی حسب مورد

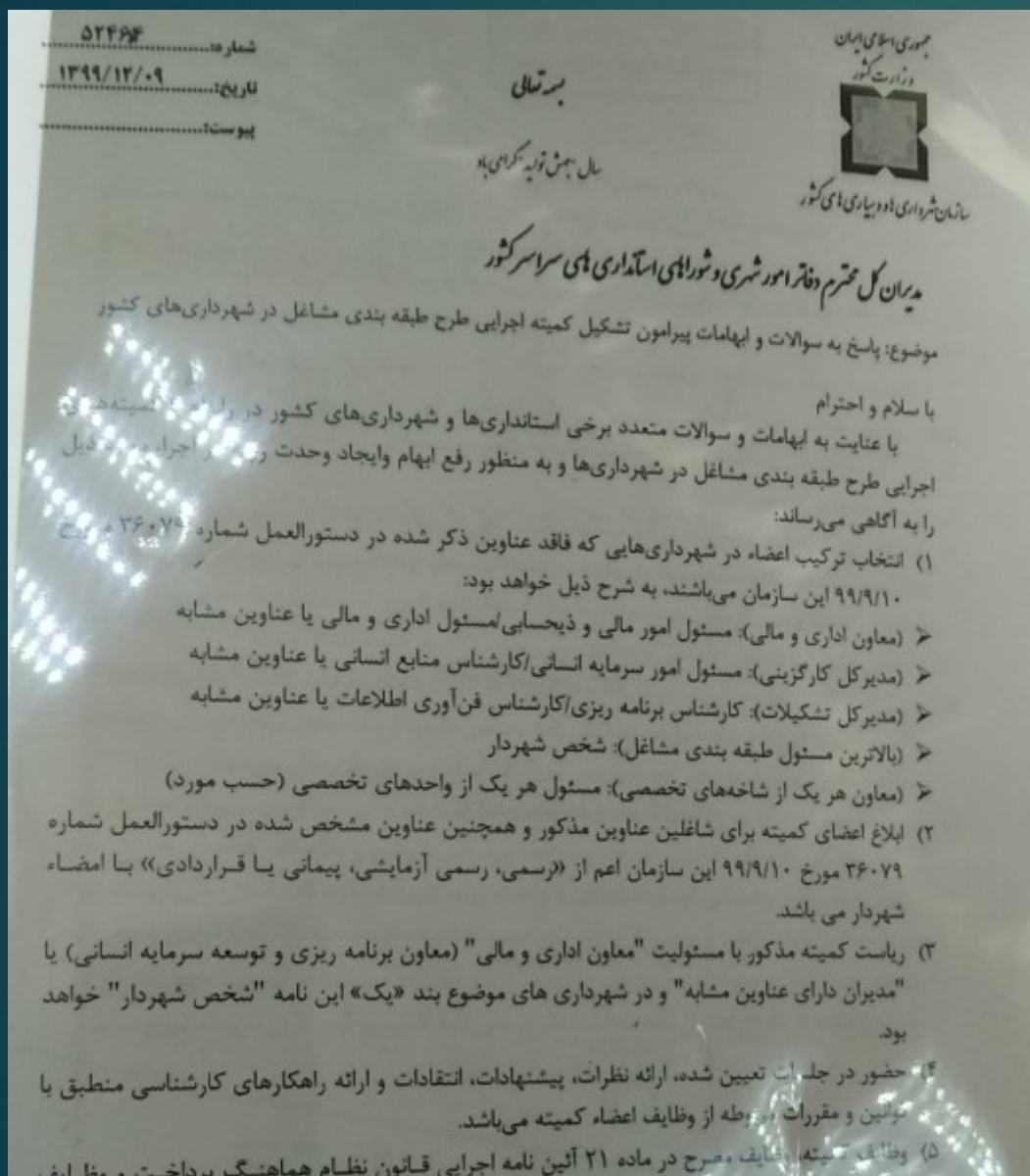
مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

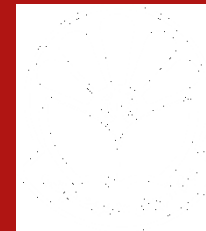


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

پاسخ به سوالات و ابهامات پیرامون تشکیل کمیته اجرایی طبقه بندی مشاغل – ۵۲۴۶۴

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان





دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

واگذاری وظایف مدیریتی به نیروهای قرارداد

کارمعیـن - ۳۸۰۱۶

شماره: ۳۸۰۱۶
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۲۴
پیوست:

برستالی



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

علم و تحقیق کفیه شرف کشور است (مقام معظم رهبری)

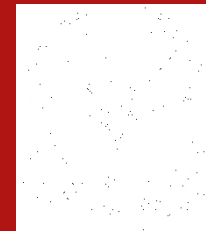
معاونین محترم با کمالی امور عمرانی استانداری های کشور

موضوع: ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران

باسلام و احترام

همانگونه که آگاهی دارید در زمان حاکمیت قانون استخدام کشوری، شورای عالی اداری ضوابط انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران را طی تصویب نامه شماره ۱۴۲۶/۱۹۰۱ مورخ ۸۲/۱/۱۱ ابلاغ نمود و شهرداری ها نیز از همین ضوابط برای انتخاب و انتصاب مدیران خود استفاده می نمودند؛ این در حالی است که مصوبه شماره ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۹۵/۴/۱ شورای عالی اداری جایگزین مصوبات شماره ۱۴۲۶/۱۹۰۱ مورخ ۸۲/۱/۱۱، شماره ۶۶۴۳/۲۰۶ مورخ ۹۰/۳/۲۳ و شماره ۴۲۴۷۲/۹۱/۲۰۶ مورخ ۹۱/۱۱/۱۵ شورای عالی اداری، که تا آن زمان ملاک عمل شهرداری های کشور نیز بوده، گردیده است.

نظر به مراتب فوق و از آنجا که شایسته سالاری مبتنی بر اخلاق اسلامی در نصب و ارتقاء مدیران، در زمره سیاست های کلی نظام اداری ابلاغی رهبر معظم انقلاب (مد ظله العالی) قرار دارد و استقرار نظام شایستگی در انتصاب مدیران شهرداری ها، به دلیل فقدان ضوابط در بحث انتخاب مدیران متعهد، توانمند و متخصص منجر به دوری از اهداف نظام اداری کشور شده است و با امعان نظر به اینکه بخش قابل توجهی از نیروی انسانی شاغل در شهرداری ها به صورت قراردادی اشتغال دارند که این افراد در اجرای مصوبات گوناگون از جمله آیین نامه های استخدامی کارکنان شهرداری های کشور مصوب ۱۳۶۸ و ۱۳۸۱/۸/۱۵ که در زمان خود قابلیت استناد و اجرا داشته است به صورت موقت برای مدت معین و کار مشخص و همچنین مصوبه مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و بند «ب» مصوبه مورخ ۹۰/۱۱/۱ هیأت محترم وزیران در باب تبدیل وضعیت کارکنان شرکت های پیمانکاری بخش غیر دولتی به شکل قرارداد انجام کارمعیـن (قابل اجرا در همان تاریخ) و... در شهرداری ها اشتغال داشته و بعضاً دارای سوابق تجربی مرتبط، طولانی و توان مدیریتی مناسبی هستند، نهایتاً مستفاد از عبارت عام دستگاه های اجرایی موضوع ماده «۵۴» قانون مدیریت خدمات کشوری و مفاد دادنامه های هیات تخصصی استخدامی دیوان عدالت به شماره های ۱۰۲۳ مورخ ۹۸/۱۱/۲۸، ۰۰۵۸ مورخ ۹۹/۳/۳ که به نوعی فلسفه وجود نیروی قراردادی در شهرداری ها در موارد ضروری را تبیین می نمایند و مفاد دادنامه شماره ۱۰۹۰ مورخ ۹۹/۸/۷ هیأت مزبور، در



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

دستورالعمل اجرایی نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای - ۵۷۹۰۹۵ مورخ ۱۳۹۵/۴/۱

شماره ۵۷۹۰۹۵
تاریخ ۱۳۹۵/۴/۱
پست دایر
جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه شورای عالی اداری

بسمه تعالی

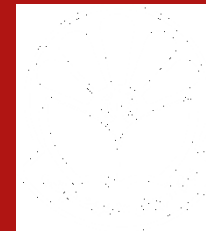
تمامی وزارتخانه‌ها، مؤسسات، شرکت‌ها، نهادهای عمومی غیردولتی

شورای عالی اداری در یکصد و هفتاد و پنجمین جلسه مورخ ۱۳۹۵/۲/۲۷ بنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، در اجرای مواد ۵۴ و ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و اقدامات برنامه عملیاتی اصلاح نظام اداری (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۵۶۲ مورخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) منبعث از نقشه راه اصلاح نظام اداری کشور، نحوه انتخاب و انتصاب مدیران حرفه‌ای را به شرح سند پیوست (ممه‌ور به مهر دبیرخانه تصویب نمود که برای اجرا ابلاغ می‌شود.

م دستگاه‌های اجرایی، مسئول حسن اجرای این مصوبه بوده و دبیرخانه شورای عالی اداری گزارش شورا ارایه می‌نماید.

حسن روحانی
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی اداری

شرایط عمومی سطوح مدیریت حرفه ای	حداقل تجربه خدمت دولتی یا غیردولتی مرتبط	تجربه در سمت های مدیریتی	ارزیابی کننده شایستگی های مدیریتی	نمونه شایستگی های عمومی مدیریتی مورد ارزیابی
مدیریت عملیاتی	۱	-	کانون های ارزیابی دارای مجوز	روحیه جهادی، مسؤلیت پذیری، مهارت های ارتباطی، آینده نگری و تفکر راهبردی، هدف گرایی و هدایت عملکرد، نظارت و کنترل
مدیریت پایه	۲	-	کانون های ارزیابی دارای مجوز	روحیه جهادی، مسؤلیت پذیری، تیم و شبکه سازی، تفکر تحلیلی و حل مسأله، هدف گرایی و هدایت عملکرد، تعهد و تعلق سازمانی
مدیریت میانی	۴	۲	کانون ارزیابی ویژه مرکز آموزش مدیریت دولتی	علاوه بر شایستگی های سطح قبل: مهارت های ارتباطی، نظارت و کنترل، نوجویی و تفکر خلاق
مدیریت ارشد	۶	۳	کانون ارزیابی ویژه مرکز آموزش مدیریت دولتی	علاوه بر شایستگی های سطح قبل: آینده نگری و تفکر راهبردی، کل نگری و نگرش فرابندی، برنامه ریزی و هماهنگی



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

دستورالعمل شرایط احراز پست های
مدیریتی کلیه مدیران عامل و اعضای هیات
مدیره شرکت های دولتی و وابسته به دولت
۱۴۴۱۹۲ مورخ ۱۳۹۹/۴/۱

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۱۴۴۱۹۲
تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۴/۰۱
پوسته: ندارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

پیرو بخشنامه شماره ۶۴۳۴۷۹ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۷ (موضوع دستورالعمل شرایط احراز پست های مدیریتی کلیه مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت های دولتی و وابسته به دولت و افرادی که به نمایندگی سهام دولت در شرکت ها به عنوان عضو هیات مدیره معرفی می شوند _ جزء «۳» بند «ط» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور) به منظور شفاف سازی و رفع ابهام دستگاه های اجرایی در خصوص عبارت سابقه خدمت مندرج در ردیف ۶-۲ بند الف بخشنامه یاد شده بیان می دارد منظور از سابقه خدمت آن مدت از خدمت فرد می باشد که در حالت اشتغال به صورت تمام وقت در مشاغل کارشناسی و همتراز آن انجام شده و کشور بازنشستگی به صندوق مربوط را پرداخت نموده یا می نمایند. بدیهی است در انتصاب افراد مزبور رعایت سایر شرایط عمومی مندرج در بخشنامه از جمله سنوات تجربه مدیریتی و سنوات عضویت در هیات مدیره ها نیز الزامی می باشد.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

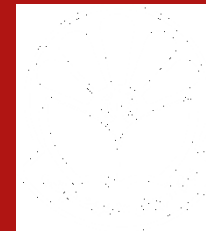
معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

شماره: ۶۴۳۴۷۹
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۱۱/۰۷
پوسته: دارد

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای جزء «۳» بند «ط» تبصره «۲» قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و به منظور تقویت نظام مدیریت و توجه به ارزش آفرینی مدیران و بهبود بهره وری سازمانی مبتنی بر عوامل شایستگی های فردی، دستورالعمل شرایط احراز پست های مدیریتی کلیه مدیران عامل و اعضای هیات مدیره شرکت های دولتی و وابسته به دولت و افرادی که به نمایندگی سهام دولت در شرکت ها به عنوان عضو هیات مدیره معرفی می شوند به شرح پیوست برای اجرا ابلاغ می شود.



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

دستورالعمل اجرایی ضوابط تشکیلاتی شهرداریها

➤ شرایط احراز رئیس سازمان وابسته و شرح
وظایف و مأموریت سازمان ها



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۱۸/۷/۹۵
شماره: ۹۱۷۱۱

بسمتعالی

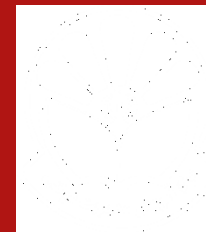
استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم!

به منظور تحقق بند ۴ سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) مبنی بر دانش‌گرایی و شایسته‌سالاری در نصب و ارتقاء مدیران و در اجرای برنامه دوم از نقشه راه نوسازی و تحول در مدیریت و نظام اداری شهرداری‌های کشور و پیرو ابلاغ ضوابط تشکیلاتی شهرداری‌ها مصوب ۹۴/۲/۲۰ و ماده ۴ و ۱۰ الگوی اساننامه سازمان‌های وابسته به شهرداری‌های مراکز استان طی شماره ۲۷۳۲۵ مورخ ۹۵/۳/۹ و سازمان‌های وابسته به سایر شهرداری‌ها به استثناء مراکز استان‌ها طی شماره ۳۹۲۸۴ مورخ ۹۵/۴/۲، به پیوست الگوی تدوین اهم وظایف و مأموریت‌ها و شرایط احراز روسای سازمان‌های وابسته به شهرداری‌ها به تفکیک هر سازمان با رعایت موارد زیر جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

- رئیس سازمان وابسته به شهرداری از میان کارمندان رسمی یا پیمانی شهرداری‌ها یا یکی از دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری با دارا بودن شرایط احراز تحصیلی و تجربی مندرج در جدول پیوست این بخشنامه و با رعایت قوانین و مقررات مربوط پس از طی مراحل مندرج اساننامه مصوب آن منصوب می‌شود.
- افرادی که در طول مدت خدمت خود، حداقل ۳ سال سابقه ریاست یکی از سازمان‌های وابسته به شهرداری‌ها را دارا باشند، به شرط داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی از شرایط احراز رشته‌های تحصیلی مندرج در جدول پیوست این بخشنامه برای تصدی ریاست همان سازمان یا سازمانی که از محل ادغام آن سازمان با سازمان‌های دیگر ایجاد شده است، مستثنی می‌باشند.
- مسئولیت تطبیق شرایط احراز مندرج در جدول پیوست برای انتصاب روسای سازمان‌های وابسته بر عهده شورای اداری و استخدامی ذیربط می‌باشد.

عبدالرضا رحمانی فضلی



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

دستورالعمل اجرایی ضوابط تشکیلاتی شهرداریها

➤ شرایط احراز رئیس سازمان وابسته و شرح
وظایف و ماموریت سازمان ها

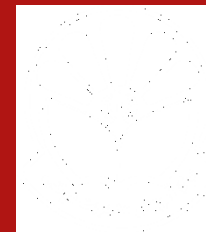
اهم وظایف و ماموریت های سازمان حمل و نقل

۱. مدیریت یکپارچه حمل و نقل عمومی مسافر.
۲. مدیریت یکپارچه حمل و نقل بار شهری از قبیل شناسایی، ساماندهی و نظارت بر سامانه های حمل و نقل بار، صدور باربرگ و اعمال ضوابط ایمنی و حفاظت بویژه برای بارهای خطرناک و ترافیکی.
۳. مدیریت ساخت، توسعه، بهره برداری و نگهداری پایانه های مسافری شهری و پایانه ها و مراکز عمده بار (باراندازها).
۴. مدیریت ساخت، توسعه و نگهداری پایانه های مسافری برون شهری.
۵. طراحی، ایجاد و پیاده سازی نظام جامع و یکپارچه اطلاعات مرتبط با حمل و نقل و ترافیک شهری و تحلیل و پایش مستمر آن.
۶. مدیریت ایجاد، بهره برداری و نگهداشت مرکز کنترل ترافیک شهر.
۷. مطالعه و مدیریت اجرای طرح های منجر به بهبود تردد شهری، ارتقای ایمنی و نظم تردد، توسعه و بهبود سامانه های حمل و نقل همگانی مسافر و بار از قبیل پیاده سازی نظام جامع و یکپارچه اطلاعات و مدیریت سوانح و تخلقات رانندگی، توسعه و ساماندهی شبکه معابر و رفع نقاط حادثه خیز، اصلاح هندسی و آرام سازی معابر و تقاطع ها، مدیریت تقاطع ها و نحوه کنترل آنها، سامانه های

شرایط احراز رئیس سازمان های وابسته به شهرداری ها

ردیف	نام سازمان	شرایط احراز
۱	عمـــــــران و بازآفرینی فضاهای شهری	دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی عمران (کلیه گرایش ها) - راه و ساختمان (کلیه گرایش ها) - معماری - مرمت شهری - شهرسازی - طراحی و برنامه ریزی شهری - جغرافیا و برنامه ریزی شهری - مدیریت پروژه و ساخت با حداقل ۵ سال سابقه اجرایی که حداقل ۳ سال آن سابقه مدیریتی در حوزه عمران و نوسازی و بهسازی فضاهای شهری باشد.
۲	سبیم، منظر و فضای سبز شهری	دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر در یکی از رشته های تحصیلی مهندسی فضای سبز - طراحی محیط زیست و معماری منظر با حداقل ۵ سال سابقه اجرایی که حداقل ۳ سال آن سابقه مدیریتی در حوزه فضای سبز و زیباسازی باشد. دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و یا بالاتر در یکی از رشته های تحصیلی علوم باغبانی (گرایش گیاهان زینتی) - شهرسازی (گرایش برنامه ریزی شهری و طراحی شهری) - برنامه ریزی، مدیریت و آموزش محیط زیست و مدیریت شهری با حداقل ۵ سال سابقه مدیریتی در حوزه فضای سبز و زیباسازی.

الحاق شغل «متصدی خدمات عمومی» به مشاغل عمومی دستگاه‌های اجرایی کشور (بخشنامه شماره ۲۴۲۳۳ مورخ ۱۴۰۰/۵/۹ سازمان اداری و استخدامی کشور)

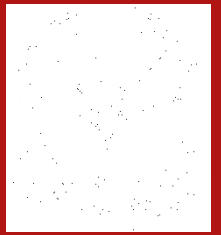


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ بنا به پیشنهاد معاونت سرمایه انسانی سازمان اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره «۱» ماده (۷۰) و ردیف‌های «۱» و «۲» بند (ب) ماده (۱۱۶) قانون مدیریت خدمات کشوری با اضافه کردن شغل «متصدی خدمات عمومی» در مجموعه مشاغل عمومی دستگاه‌های اجرایی کشور (موضوع بخشنامه شماره ۳۶۸۶۶۸ مورخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۱) با توجه به تعریف، نمونه وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط تصدی این شغل به شرح پیوست (ممه‌ور به مهر شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی) برای تصدی مشمولان ذی ربط موافقت کرد.

➤ جمشید انصاری- معاون رئیس‌جمهور و رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور

بخشنامه ۶۸۱۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۴ سازمان اداری و استخدامی



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

معاون رئیس جمهور

و
رئیس سازمان

شماره نامه: ۶۸۱۳۵
تاریخ نامه: ۱۴۰۰/۱۲/۰۴
پیوست: دارد

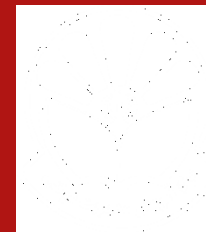
باسمه تعالی

کلیه دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

با توجه به برخی ابهامات و استعلامات دستگاه های اجرایی درخصوص چگونگی اجرای تکلیف مقرر در بند «د» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و مفاد بخشنامه مشترک شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹، به پیوست «مجموعه پرسش و پاسخ» تدوین شده برای بهره برداری جهت اجرا توسط دستگاه های اجرایی، ابلاغ می گردد. مقتضی است

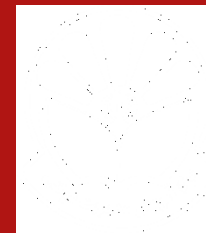
سوال ۹: آیا بخشنامه شماره ۲۴۲۳۲ مورخ ۱۴۰۰/۵/۹ الحاق شغل متصدی خدمات عمومی جهت تبدیل وضعیت مشمولین بند «د» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور در شهرداری ها نیز قابل تسری و اجرا می باشد؟
پاسخ: بلی

بخشنامه ۶۸۱۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۴ سازمان اداری و استخدامی



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

الف: دستگاههای مشمول بخشنامه مکلفند در صورت دارا بودن پست بالاتصدی متناسب با مدارک تحصیلی ایثارگران موصوف اقدام به اعمال مدارک تحصیلی دانشگاهی آنان نمایند. در صورتی که دستگاههای مشمول فاقد پست سازمانی بالاتصدی متناسب با مدرک تحصیلی ایثارگر باشند، پست سازمانی متصدی خدمات عمومی به این ایثارگران تعلق می گیرد.



آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

ماده ۱۴- از تاریخ ۷۰/۱/۱ نحوه محاسبه تجربه قابل قبول مندرج در شرایط احراز رشته های شغلی :

الف- مراد از **تجربه** آن بخش از خدمات **دولتی و یا غیر دولتی** مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم می گردد.

ب- **تجربه مربوط** عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در **رشته مربوط به شغل مورد تصدی** او باشد.

ج- **تجربه مشابه** عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در **زمینه شغل مورد تصدی** او باشد (مانند تجربه کمک بهیاری برای بهیاری ، تجربه کارپردازی برای انبارداری) تشخیص تجربه مشابه بعهده کمیته موضوع ماده ۱۲ آئین نامه خواهد بود.

د- با توجه به تعاریف مندرج در بندهای الف، ب، ج ضابطه مورد عمل برای محاسبه **تجربه قابل قبول** جمع ردیف های زیر خواهد بود:

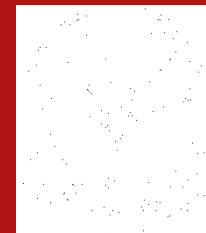
۱- کلیه خدمات انجام شده در **رشته مربوط به شغل مورد تصدی**

۲- کلیه خدمات انجام شده در **رشته های مشابه** با شغل مورد تصدی

۳- از بقیه خدمات معادل جمع ردیف های یک و دو

توضیح : در هر حال یک سوم تجربه غیر مربوط مستخدم قابل احتساب خواهد بود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

هـ- نحوه احتساب تجربه در مورد مستخدمینی که در طول خدمت در ارتباط با شغل مورد تصدی **مدرک تحصیلی بالاتر** ارائه نمایند جهت ارتقاء به گروه های ۹ و بالاتر به شرح زیر می باشد:

۱- کل سوابق تجربی مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی لیسانس مربوط و بالاتر

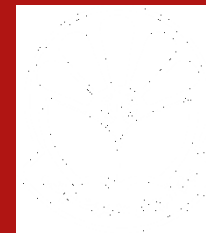
۲- پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط یک دوم سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی فوق دیپلم قابل احتساب است.

۳- پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط یک سوم سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی دیپلم قابل احتساب است

۴- از بقیه سوابق معادل خدمات بعد از اخذ مدرک لیسانس قابل احتساب خواهد بود.

۵- پس از اخذ مدرک فوق دیپلم مربوط تمام سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک دیپلم قابل احتساب است.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



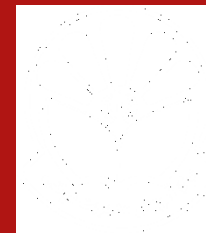
دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

(به موجب بند ۳ بخشنامه شماره ۴۲/۱۸۶۵ مورخ ۷۲/۵/۶ سازمان امور اداری و استخدامی سابق در صورت ارائه مدرک تحصیلی مطلوب و برتر از دیپلم برای ارتقاء به گروه های ۹ و بالاتر جدول حقوق، یک دوم سوابق تجربی مستخدم در مشاغل تخصیص یافته به گروه های ۸ و بالاتر که در همان رشته شغلی یا رشته های شغلی هم سطح - رشته های شغلی که دارای عناوین مشابه وظایف و مسئولیت های مشابه و شرایط احراز هم عرض باشد- و با مدرک تحصیلی پایین تر از مدرک ارائه شده جدید کسب شده به عنوان تجربه مربوط و قابل قبول بعد از اخذ مدرک تحصیلی فوق دیپلم یا لیسانس محاسبه می شود)

و- مستخدمینی که حسب مدارک تحصیلی مربوط در گروه استحقاقی تخصیص یافته اند در صورت ارائه مدرک تحصیلی بالاتر در ارتباط با شغل مورد تصدی، در هر حال تنزل گروه نخواهند یافت.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

ز- مدت خدمت وظیفه عمومی مستخدمین با توجه به تعاریف بندهای ب و ج به تناسب جزو هر یک از موارد مندرج در بند (د) قابل احتساب است.

ح- برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی ارائه مدارک زیر الزامی است :

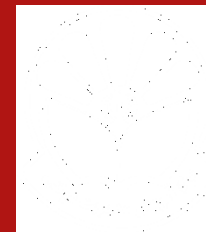
۱- گواهی سابقه کار با قید تاریخ شروع، استمرار، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی

۲- ارائه لیست یا سیاهه ریز حقوقی سنوات مختلف معتبر و تائیدیه پرداخت کسور بازنشستگی یا سهمیه بیمه

۳- گواهی ثبت شرکت یا موسسه یا ارائه جواز تاسیس از مراجع ذیربط.

توضیح: در احتساب تجربه بخش غیر دولتی مستخدمین فقط آن قمست از تجربه مستخدم که در رشته شغل مورد تصدی او باشد ملاک محاسبه خواهد بود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

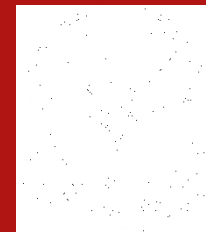
آئین نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل

ل- در احتساب تجربه بر مبنای مفاد ماده ۱۴ این آیین نامه حالات استخدامی زیر مشمول بند ۱ ماده مذکور نمی باشد:

- آمادگی به خدمت
- ایام تعلیق
- ایام بازنشستگی
- ایام عدم اشتغال (نظیر انفسال موقت - مرخصی بدون حقوق و ...)
- مرخصی صعب العلاج
- مرخصی زایمان

توضیح در خصوص مأموریت‌های آموزشی - برای جانبازان و آزادگان و رزمندگان (حداقل ۶ ماه خدمت در جبهه) مأموریت آموزشی تمام وقت به طور کامل و تجربه مشابه با مقطع تحصیلی مربوطه احتساب می شود. برای بقیه افراد مأموریت آموزشی نیمه وقت به طور کامل (شبه اشتغال به کار) محاسبه شده و چنانچه تمام وقت باشد از مدت خدمت با همان مقطع که در مأموریت آموزشی بوده است کسر می گردد.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

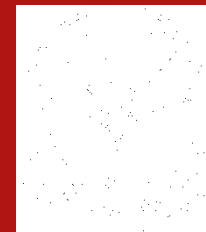
- تبصره ۳ - ماده ۱۵ : از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ انتصاب مستخدمین غیر واجد شرایط لازم به پست های مدیریتی و سرپرستی منوط به رعایت شرایط مندرج در تبصره های مزبور می باشد به استثنای موارد مشروحه ذیل:

الف - مستخدمینی که با مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه و بالاتر به پست های مدیریتی و سرپرستی انتصاب پیدا کرده اند انتصاب مجدد آنان در پست های مشابه و همسطح بلا اشکال می باشد.

ب - مستخدمینی که با مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه و بالاتر قبلا (بعد از پیروزی انقلاب اسلامی) حداقل به مدت دو سال در پست های مدیریتی و سرپرستی سابقه تجربی داشته و فعلا در پست های غیر مدیریتی و سرپرستی منصوب شده اند انتصاب مجدد آنان به پست های مدیریتی و سرپرستی بلا اشکال می باشد.

شرایط عمومی سطوح مدیریت حرفه ای	حداقل تجربه خدمت دولتی یا غیردولتی مرتبط	تجربه در سمت های مدیریتی	ارزیابی کننده شایستگی های مدیریتی	نمونه شایستگی های عمومی مدیریتی مورد ارزیابی
مدیریت عملیاتی	۱	-	کانون های ارزیابی دارای مجوز	روحیه جهادی، مسؤولیت پذیری، مهارت های ارتباطی، آینده نگری و تفکر راهبردی، هدف گرایی و هدایت عملکرد، نظارت و کنترل
مدیریت پایه	۲	-	کانون های ارزیابی دارای مجوز	روحیه جهادی، مسؤولیت پذیری، تیم و شبکه سازی، تفکر تحلیلی و حل مسأله، هدف گرایی و هدایت عملکرد، تعهد و تعلق سازمانی
مدیریت میانی	۴	۲	کانون ارزیابی ویژه مرکز آموزش مدیریت دولتی	علاوه بر شایستگی های سطح قبل: مهارت های ارتباطی، نظارت و کنترل، نوجویی و تفکر خلاق
مدیریت ارشد	۶	۳	کانون ارزیابی ویژه مرکز آموزش مدیریت دولتی	علاوه بر شایستگی های سطح قبل: آینده نگری و تفکر راهبردی، کل نگری و نگرش فرایندی، برنامه ریزی و هماهنگی

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

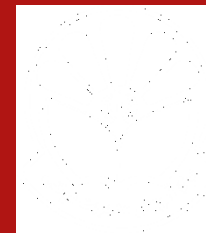
اصلاح آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل و نحوه احتساب تجربه (بخشنامه شماره ۱۸۶۵/۴۲ مورخ ۶/۵/۱۳۷۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

۳- در صورت ارائه مدرک تحصیلی مطلب و برتر از دیپلم برای ارتقاء به گروه های ۹ و بالاتر حقوق یک دوم سوابق تجربی مستخدم در مشاغل تخصیص یافته به گروه های ۸ و بالاتر که در همان رشته شغلی یا رشته های شغلی هم سطح (رشته های شغلی که دارای عناوین مشابه، وظایف و مسئولیت های مشابه و شرایط احراز هم عرض باشند) و با مدرک تحصیلی پایین تر از مدرک ارائه شده جدید کسب شده است بعنوان تجربه مربوط و قابل قبول بعد از اخذ مدرک تحصیلی فوق دیپلم یا لیسانس محاسبه می شود.

۴- در خصوص محاسبه سوابق تجربی افرادی که با استفاده از مأموریت آموزشی پاره وقت موفق به اخذ مدرک تحصیلی جدید صادر می شوند مقرر گردید:

«چنانچه مستخدم در ضمن طی دوره آموزشی بیش از یک دوم ساعت کار مقرر (۵۰٪ ساعت مقرر هفتگی) به خدمت اشتغال داشته باشند و طی این دوره منجر به اخذ مدرک تحصیلی یا ارزش استخدامی معادل گردد، تمام مدت دوره و در غیر آن به نسبت ساعات اشتغال تجربه وی قابل محاسبه می باشد. در هر صورت حداکثر مدت قابل احتساب ۳۶ ماه بوده و رعایت مفاد دستورالعمل نحوه احتساب تجربه و سایر مقررات مربوط الزامی است.»

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



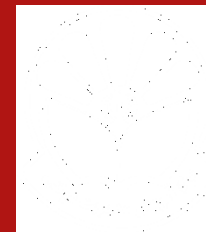
آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

ملحقات آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

۱- کلیه سوابق تجربی مستخدمین مشمول آیین نامه برای انجام امور ارتقا گروه و انتصاب آنان تا سطح گروه شش به عنوان تجربه مربوط محاسبه می گردد. بدیهی است جهت انتصاب و با ارتقا به گروه ۴ و بالاتر رعایت کامل مفاد ماده ۱۴ آیین نامه مذکور الزامی است.

۲- چنانچه مستخدمین دستگاه های مشمول آیین نامه دارای سوابق تجربی (غیردولتی) در بانکها و جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران بوده و گواهی های لازم را ارائه نمایند بدون ارائه گواهی پرداخت حق بیمه نیز تجارب آنان به عنوان تجربه برابر بند «ح» ماده ۱۴ آیین نامه فوق الذکر قابل احتساب خواهد بود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

ملحقات آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

۳- سوابق تجربی مستخدمین وزارتخانه ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مشمول آیین نامه در نهادهای انقلاب اسلامی نظیر سوابق تجربی بخش دولتی محاسبه می گردد (منظور از نهادهای انقلاب اسلامی آن دسته از نهادهایی می باشد که در مصوبه هیئت وزیران قید گردیده است).

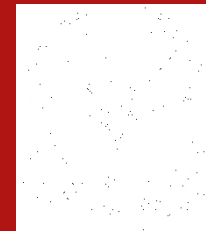
۴- مدت دوره های آموزشی و کارآموزی در بخش دولتی قبل از پذیرفته شدن به خدمت رسمی در صورت وجود شرایط زیر با رعایت مفاد ماده مذکور به عنوان تجربه قابل احتساب خواهد بود:

الف- اشتغال مستخدم در مدت دوره های آموزشی و یا کارآموزی به طور تمام وقت بوده باشد.

ب- انجام دوره آموزشی یا کارآموزی در قبال دریافت حقوق، دستمزد و یا حق کارآموزی باشد.

ج- دوره انجام شده به عنوان بخشی از شرایط احراز رشته شغلی مستخدم در بدو استخدام رسمی قید نشده باشد.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۱۳۶۹/۶/۱۳
سازمان امور اداری و استخدامی

۱- ۱۹- بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۱۳۶۹/۶/۳۱ سازمان امور اداری و استخدامی

کشور موضوع کمیته های اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

در اجرای ماده ۱۰۴ قانون استخدام کشوری و ماده ۱۲ آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و در جهت مراقبت هر چه بیشتر در حسن اجرای قوانین و مقررات اداری و استخدامی و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در اجرای مقررات مذکور و نیز تعقیب سیاست عدم تمرکز و جلوگیری از تراکم امور و تسریع در انجام کارها، به پیوست مصوبه شورای امور اداری و استخدامی کشور را که در این راستا به تصویب رسیده و به موجب آن «کمیته های اجرایی مرحله دوم قانون استخدام کشوری» به «کمیته اجرایی قانون استخدام کشوری» تغییر نام یافته است، جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می شود؛ بدیهی است:

۱. با ابلاغ این مصوبه بخشنامه شماره ۳۳۱۴۰/ط م مورخ ۱۳۵۱/۱۲/۵ و ۲۱/۱۰/۷۰ مورخ

۱۳۵۸/۳/۵ و ۲۱/۸/۳۳۰ مورخ ۱۳۵۹/۱۲/۲۷، لغو می گردد.

۲. مفاد این مصوبه به دستگاه های تابع مقررات استخدامی شرکتهای دولتی که از طرح طبقه بندی مشاغل وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی تبعیت می نمایند و شهرداری های تابع هر استان نیز تسری خواهد یافت.

۳. فهرست اسامی وزارتخانه ها و مؤسساتی که می توانند کمیته اجرایی مستقل داشته باشند، پیوست است.

۴. نمایندگان این سازمان در کمیته اجرایی قانون استخدام کشوری وزارتخانه ها و مؤسسات مذکور در فهرست ضمیمه همان افرادی می باشند که قبلاً به عنوان نماینده سازمان در کمیته های ارزیابی مشاغل مدیران و ارزیابی مشاغل تخصصی و تحقیقی معرفی شده اند و نمایندگان سازمان در کمیته های اجرایی قانون استخدام کشوری استانها نیز متعاقباً معرفی خواهند شد.

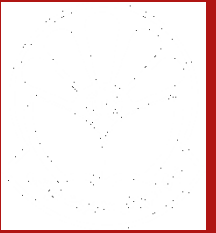
قائم مقام دبیرکل سازمان

دستورالعمل نحوه تشکیل و وظایف کمیته های اجرایی قانون استخدام کشوری

به منظور حسن اجرای قوانین و مقررات اداری و استخدامی و ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در دستگاه های دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و همچنین تحقق سیاست عدم تمرکز و جلوگیری از تراکم امور و تسریع در انجام کارها، کمیته اجرایی قانون استخدام کشوری عهده دار وظایف زیر خواهد بود:

۱. وظایف کمیته اجرایی قانون استخدام کشوری:

- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد کلیه پیشنهادات واصله از واحدهای تابعه در خصوص اجرای طرح های طبقه بندی مشاغل براساس مصوبات ملاک عمل.



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهردارها

جمهوری اسلامی ایران



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

تاریخ: ۱۳۷۷/۴/۹
شماره: ۱۲۱۶۰
پرست

دستورالعمل اعطای معادل یک گروه به کارگران بسیجی عضو گردان های عاشورا

در اجرای ماده ۲ اصلاحی موضوع مصوبه یکصد و شصت و نهمین جلسه شورای عالی امنیت ملی دستورالعمل زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱-: بسیجیان مشمول این دستورالعمل، کارگرانی هستند که حداقل چهار سال عضویت فعال و مستمر در گردان های عاشورا را داشته و مراتب عضویت آنان به تائید فرماندهی نواحی نیروی مقاومت بسیج در شهرستان مربوط رسیده باشد.

ماده ۲-: بسیجیان شاغل در واحدهای موضوع ماده ۲ این دستورالعمل که در کارگاه متبوع آنان طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی اجرا شده باشد با رعایت ماده ۲ این دستورالعمل همواره از مزد شغل یک گروه بالاتر از گروه شغل مورد تصدی بهره مند می شوند.

ماده ۳: برقراری مزد شغل یک گروه بالاتر از گروه شغل مورد تصدی موضوع ماده ۲ این دستورالعمل در مورد بسیجیان زیر اعمال می شود:

الف - بسیجیانی که به استخدام کارگاه در آیند و دارای "سال عضویت فعال و مستمر در گردان های عاشورا باشند.

ب - بسیجیان شاغل در کارگاه که از تاریخ تصویب مصوبه (۷۲/۸/۲۸) مدت ۲ سال در گردان های عاشورا عضویت فعال و مستمر داشته باشند.

ماده ۴: دستگاه ها و واحدهای مشمول این دستورالعمل عبارتند از کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی، مراکز آموزشی، بانکها، شرکت های بیمه، شهرداری ها، نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت ها و مراکز و مؤسسات و کارخانجات تحت پوشش هریک از آنها و نیز مؤسساتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است (از قبیل شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان صنایع ملی ایران و...) و کلیه شرکت ها و مؤسساتی که به نحوی از بوجه و خدمات عمومی دولت استفاده می کنند.

محسن خواجه نوری

معاون تنظیم و ابلاغ کار

کلاس پرونده:

هـ ع ۹۲/۱۰۴

موضوع:

ابطال دو فقره دستورالعمل ۶۲ مورخ ۲۰/۴/۸۹ و ۶۳ مورخ ۱۳/۳/۹۱ سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

تاریخ رأی:

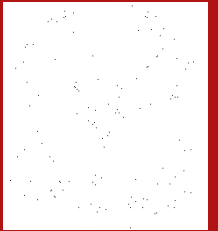
سه شنبه ۵ اسفند ۱۳۹۳

شماره دادنامه:

۳۹

بسمه تعالی شماره دادنامه: ۳۹ * مرجع رسیدگی: هیأت تخصصی اداری و استخدامی * شاکی: آقای مجید شریفی * طرف شکایت: ناحیه ۳ مقاومت بسیج وزارت خانه ها و ادارات سپاه پاسداران انقلاب اسلامی * خلاصه دادخواست: «گردشکار»

شاکی با ذکر دلیل مغایرت مصوبه با قانون یا شرع: شاکی به موجب دادخواست تقدیمی ادعا می نماید که برابر بند هـ ماده ۳ اصلاحی موضوع مصوبه ۱۶۹ جلسه شورای عالی امنیت ملی و بخشنامه ۵۳۴۰۰/۴۱/۳ مورخ ۲۷/۱۱/۷۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مقرر شده که به مستخدمینی که به مدت چهار سال در گردانهای عاشورا به عنوان بسیجی عضویت مستمر داشته اند یک گروه حقوقی ارفاقی اعطاء گردیده، لیکن علیرغم شمول مقرر مذکور بر نامبرده، طی دستورالعملهای معترض عنه صادره از سپاه پاسداران، ادارات منجمله شرکت هواپیمایی آسمان (شرکت متبوع شاکی) از محاسبه گروه ارفاقی خودداری نموده اند لذا با توجه به مغایرت بخشنامه های مذکور با مصوبه شورای عالی امنیت کشور، تقاضای ابطال آنها را دارد. * خلاصه مدافعات مشتکی عنه: طرف شکایت طی لایحه جوابیه مثبت به شماره ۲۲۰ مورخ ۱۴/۴/۹۳ اختصاراً عنوان می نماید که دو فقره دستورالعمل مورد اعتراض بر مبنای ممنوعیت مصرح در مواد ۷۸ و ۱۲۷ قانون مدیریت خدمات کشوری صادر گردیده که طی آن کلیه پرداختهای خارج از ضوابط مقرر در قانون یاد شده ممنوع اعلام گردیده است. * نظریه تهیه کننده گزارش: با عنایت به اینکه شاکی مستند ادعای خویش را مصوبه شورای عالی امنیت ملی قرار داده و مدعی مغایرت دستورالعمل های مورد اعتراض با مصوبه فوق الذکر می باشد که از اراده آن معذور و این مرجع نیز علیرغم پیگیری دسترسی به مصوبه نیافته است لذا پیشنهاد می گردد پرونده به دفتر هیأت عمومی جهت مطالبه مصوبه فوق الذکر اعاده گردد. تهیه کننده گزارش: فرد محمدی موضوع در جلسه مورخ ۱۷ / ۱۲ / ۹۳ هیأت تخصصی اداری و استخدامی مطرح، نظریه هیأت به شرح آتی اعلام می گردد: اعضا، هیأت به اتفاق آرا، عقیده دارند: با عنایت به مفاد مواد ۷۸ و ۱۲۷ قانون مدیریت خدمات کشوری که کلیه پرداختهای خارج از ضوابط ذکر شده را ممنوع اعلام نموده و بند «ب» قسمت ۱۱ قانون بودجه کل کشور سال ۱۳۸۸ مؤید آن می باشد مفاد دستورالعملهای مورد اعتراض مغایر با مستندات ذکر شده شاکی تشخیص نگردید رأی برد شکایت صادر می گردد. رأی صادره ظرف مدت بیست روز از تاریخ صدور توسط رئیس دیوان یا ده نفر از قضات دیوان قابل اعتراض در هیأت عمومی دیوان عدالت اداری می باشد. اشراقی رئیس هیأت تخصصی اداری و استخدامی دیوان عدالت اداری دفتر محترم مقید به وقت نظارت ۲۰ روزه جهت اطلاع ریاست محترم دیوان و سایر قضات محترم در پایگاه اطلاع رسانی قرارگیرد /



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری

گروه های تشویقی و استفساریه



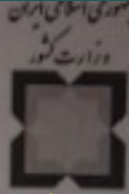
تاریخ: ۱۳۸۷/۰۳/۰۴
شماره: ۲۶۰۱۱

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی قانون استفساریه تبصره ۴ ماده (۳) و تبصره های مواد (۱۷) و (۲۲) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰

- ۱- این دستورالعمل صرفاً مشمول کارکنان رسمی و پیمانی است که دارای تفاوت حداقل دریافتی هستند. بدین ترتیب کارکنانی که پس از کسر مبالغ مربوط به گروههای تشویقی حداقل دریافتی ندارند در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.
- ۲- گروههای تشویقی مورد نظر در این قانون عبارتند از: گروههای ایثارگری و گروههای تشویقی مدیریت و برجستگی که در مورد ایثارگران حداکثر ۴ و سایر کارکنان از ۲ گروه تجاوز نخواهند کرد.

توضیح: گروههای مربوط به مقطع تحصیلی بالاتر درمورد آزادگان مشمول ماده ۱۳ قانون حمایت از آزادگان و نیز مفقودین، جانبازان و آزادگان مشمول بخشنامه ۲۷۲۷/د و همچنین گروه ارفاقی بسیج (عضو گردان های عاشورا و الزهرا) گروه تشویقی محسوب نشده و مشمول این قانون نمی گردد. بنابر این گروه استحقاقی مستخدم بدون در نظر گرفتن گروه های تشویقی عبارت است از: گروه واقعی با توجه به سوابق تجربی مستخدم که در مورد ایثارگران (آزاده و جانباز) در یک مقطع تحصیلی بالاتر محاسبه شده باضافه گروه ارفاقی بسیج.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

جناب آقای قربانی

مدیرکل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری خراسان رضوی

باسلام و احترام

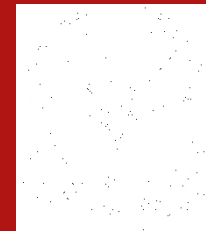
بسمه تعالی

سال دومین تولید کرامتی

شماره: ۲۲۵۰
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۱/۲۸
پوسته:

بازگشت به نامه شماره ۳۸/۴۲/۳۷۸۵۶ مورخ ۹۷/۱۲/۱۱ به آگاهی می رساند بانوجه به اصلاحیه ماده (۲) قانون مدنی، تاریخ اجرای قوانین ۱۵ روز پس از درج در روزنامه رسمی کشور است و از آنجا که قانون استفساریه تبصره (۴) ماده (۳) و تبصره های مواد (۱۷) و (۲۲) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت در تاریخ ۸۴/۱۱/۵ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده و در تاریخ ۸۴/۱۲/۱۷ در شماره ۱۷۸۴۰ روزنامه رسمی کشور انتشار یافته است؛ لذا دستگاههای اجرایی مختلف مشمول قانون نظام هماهنگ از جمله شهرداریها عمدتاً مزیت های ریالی ناشی از گروه های تشویقی و افزایش سنواتی تشویقی موضوع قانون فوق را از ابتدای سال ۸۵ به کارمندان رسمی و پیمانی مشمول خود اعطا نمودند که دستورالعمل شماره ۲۶۰۱۱ مورخ ۸۷/۳/۴ وزارت کشور (ضمیمه نامه صدرالذکر آن دفتر) نیز ناظر بر همین مطلب است؛ لذا چنانچه قانون مذکور در شهرداری یا برخی شهرداری های آن استان اجرا نشده است؛ می بایست نسبت به اجرای آن از تاریخ ۸۵/۱/۱ و اصلاح احکام برای افراد مشمول اقدام لازم به عمل آید.

مجلس کارگزاران
مدیرکل دفتر سازمانی و خدماتی و فناوری اطلاعات



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

عدم تغییر و عزل و نصب مدیران



سازمان شهرداری و امور شهری کشور

بسمه تعالی
سال "تولید؛ پشتیبانی ها، مانع زدایی ها"

شماره: ۲۶۲۷۱
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۲۹
پیوست: ندارد

معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های کشور

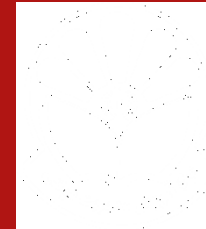
موضوع: پیروی عدم تغییر و یا انتصاب مدیران شهرداری قبل از انتخاب و شروع به کار رسمی شهردار

باسلام و احترام؛

پیرو مکاتبات قبلی درخصوص عدم تغییر و یا انتصاب مدیران شهرداری قبل از انتخاب و شروع به کار رسمی شهردار توسط سرپرستان شهرداری به استحضار میرساند؛ براساس اخبار واصله، برخی از سرپرستان شهرداری ضمن تخطی از بخشنامه ابلاغی در مدت زمان تصدی سرپرستی، نسبت به عزل و نصب تعدادی از مدیران شهرداری در ستاد، مناطق و سازمان های وابسته اقدام نموده اند، نظر به اینکه کثرت تغییر و تحولات مدیریتی، موجب ایجاد تلاطم در بدنه شهرداری شده و مدیریت و تصمیم گیری شهرداران آتی را با چالش مواجه می نماید، لذا دستور فرمائید مطابق مسئولیت های محوله در بند «۴» بخشنامه شماره ۳۶۰۷۹ مورخ ۹۹/۹/۱۰ این سازمان موضوع نظارت عام استانداری بر تصمیمات متخذه کمیته طرح طبقه بندی مشاغل شهرداری و همچنین مفاد بخشنامه شماره ۳۸۰۱۶ مورخ ۹۹/۹/۲۴ این سازمان در بخش نظارت استانداری در حوزه اجرای انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران در شهرداری های کشور، ضمن تاکید رعایت مفاد بخشنامه موصوف به شهرداران ذیربط، موضوع در اسرع وقت بررسی و در صورت مشاهده و تخطی سرپرستان شهرداری، نسبت به لغو و کان لم یکن نمودن احکام انتصابات صادره اقدام و نتیجه را در اسرع وقت به این سازمان اعلام نمایند.

سر مسعود نصرتی

جانشین رئیس و معاون توسعه مدیریت و منابع



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

انتصاب مشاور

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۷۰۷۸۳۲
تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۱۸
پرست: ندارد

بسمه تعالی

بخشنامه به تمامی دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای بند (ه) ماده ۲۹ قانون مدیریت خدمات کشوری و تاکید ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران درخصوص انتصاب مشاوران در چارچوب پست های سازمانی مصوب، مقامات و مسئولان هر یک از دستگاه‌های اجرایی صرفاً مجازند در قالب پست‌های سازمانی مصوب خود نسبت به تعیین و انتصاب مشاور اقدام نمایند و لازم است از صدور احکام انشایی یا ابلاغ داخلی برای افراد به عنوان «مشاور» خودداری کنند.

بدیهی است رعایت مفاد این بخشنامه و مسئولیت‌های اجرای آن بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی خواهد بود.

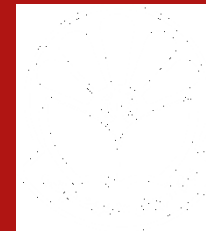
جمشید انصاری

موسسه آموزش، تحقیقات

سازمان تفصیلی شهرداری سبزوار

صفحه ۲ از ۴۰
شماره:
تاریخ:

شماره پست سازمانی	ردیف	عنوان پست سازمانی	توضیحات - متصدیان پست های سازمانی		
			نام و نام خانوادگی	وضعیت استخدامی	مدرک تحصیلی
۱	۱	شهردار			
۲	۲	مسئول دفتر			
۳	۳	مشاور			
۴	۴	مشاور			
۵	۵	مشاور			
۶	۶	مشاور			
۷	۷	متصدی امور دفتری			
-	-	مدیریت حقوقی و املاک			
۸	۱	مدیر حقوقی و املاک			
-	-	اداره حقوقی			
۹	۱	رئیس اداره حقوقی			
۱۰	۲	کارشناس حقوقی			
۱۱	۳	کارشناس حقوقی			
۱۲	۴	کارشناس حقوقی			



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

عقد قرارداد مشاوره

معاون رئیس جمهور
و
رئیس سازمان

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
بسمه تعالی

شماره: ۲۶۱۲۵۵
تاریخ: ۱۳۹۸/۵/۱۵
پست:

بخشنامه به تمامی دستگاههای اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای ماده ۱۹ قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر مجاز بودن دستگاههای اجرایی کشور برای عقد قرارداد با موسسات خصوصی تأیید صلاحیت شده توسط این سازمان جهت انجام خدمات مشاورهای در زمینههای توسعه مدیریت، ساختار و تشکیلات، توسعه سرمایه انسانی و فناوریهای نوین اداری، بهبود کیفیت و ارتقاء بهره‌وری دستگاههای اجرایی و نظر به پیش‌بینی صورت گرفته در قالب تبصره ۱ ماده ۳ و همچنین بند ۲۰-۱ ماده ۲۰ دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری، موضوع بخشنامه شماره ۱۲۲۱۳۵ تاریخ ۱۳۹۷/۰۳/۱۳ این سازمان مبنی بر بازنگری تخصص‌های مدیریتی مندرج در بخشنامه و بهبود آن، به پیوست "دستورالعمل تشخیص صلاحیت مشاوران خدمات مدیریتی و بهره‌وری"، ابلاغ و جایگزین بخشنامه مذکور می‌گردد.

جمشید انصاری
۹۸، ۵، ۱۵

موسسه آموزش، تحقیقات

مصوب ۱۳۸۹/۲/۲۵ و اصلاحات بعدی آن اقدام و حداکثر تا پایان سال دوم اجرای قانون برنامه اقدامات قانونی مورد نیاز را به عمل آورد.

ح - به منظور استفاده از خدمات کارشناسان و مشاوران در دستگاههای اجرایی به ویژه در زمینه‌های بودجه‌ریزی، برنامه‌ریزی، حقوقی، اداری و استخدامی، تعرفه خدمات مذکور برای دستگاههای اجرایی که مطابق قوانین موضوعه مجاز به استفاده از آنها هستند توسط سازمان و با همکاری معاونت حقوقی رئیس‌جمهور تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

مربوطه به
سازمانهای
د و تأمین
دسترسی
در محل
لام رسمی

نظام تشخیص صلاحیت کارشناسان و مشاوران

ماده ۱- در این تصویب‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح بکار می‌روند:

الف - دستگاه اجرایی: کلیه دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۲۲۲) قانون برنامه چشاله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.

ب - کارشناسان و مشاوران: به ترتیب اشخاص حقیقی و حقوقی دارای شرایط برای انجام کارهای خدمات کارشناسی و مشاورهای در دستگاههای اجرایی مطابق این تصویب‌نامه.

پ - خدمات کارشناسی و مشاوره: انجام هرگونه مطالعه، پژوهش و تحقیق، بررسی اظهارنظر، نظارت، مهندسی ارزش و سایر خدمات فکرافزاری در رشته تخصصی مربوط.

ت - رشته تخصصی: حوزه کارشناسی و مشاوره با یکنواختی موضوعی در زمینه‌های بودجه‌ریزی، برنامه‌ریزی، حقوقی، اداری و استخدامی، بانکی، بیمه‌ای، مالی و نظایر آنها.

ث - تشخیص صلاحیت: فرآیندی که در آن شرایط عمومی و تخصصی متقاضی بقب مقررات این تصویب‌نامه مورد بررسی و تأیید قرار می‌گیرد.

ج - رتبه: عددی که میزان توانایی کارشناسان و مشاوران را در رشته تخصصی مربوط و در مقایسه با سایر کارشناسان و مشاوران تعیین می‌کند.

چ - دستگاه تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی: هر دستگاه اجرایی که انجام امور تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی کارشناسان و مشاوران را بر عهده دارد.

جدول شماره (۱) با امضای بالاتر نماید. سازمان ظرف دو ماه پس کارگروهی با حضور معاونت حقوقی تخصصی مورد نظر، مراتب را در جلسه

تبصره ۲- دستگاه تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی کارشناسان و مشاوران در جدول شماره (۱)، شروع امر تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی (صبح و عصر) و حداقل در دو نوبت

تبصره ۳- ورود اطلاعات توسط دستگاه مسئول تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی کارشناسان و مشاوران

تبصره ۴- اجرای مراحل مندرج در جدول شماره (۱) این تصویب‌نامه

تبصره ۵- در اجرای این تصویب‌نامه در دستگاه تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی کارشناسان و مشاوران

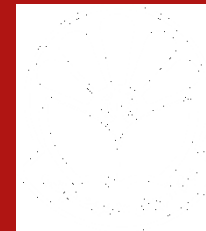
ماده ۳- شرایط عمومی کارشناسان و مشاوران

الف - شرایط عمومی کارشناسان و مشاوران تابعیت دولت جمهوری ایران

و بر پشت منگنه مهر اداری سازمان
موضوع: بکارگیری مشاور حقوقی

سلام علیکم

احتراماً؛ بازگشت به نامه شماره ۳۳۲۴ مورخ ۱۳۹۹/۰۳/۰۳ در خصوص بکارگیری مشاور حقوقی به اطلاع می‌رساند؛ مطابق نامه شماره ۴۷۴/۹۵۲۰۷/ب مورخ ۸۲/۱۲/۲۶ هیأت بررسی و تطبیق مصوبات دولت با قوانین و مقررات عمومی کشور مبنی بر لغو بعضی از مواد آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداری های کشور ازجمله تبصره (۵) ماده (۱۱) آیین نامه موصوف، امکان انعقاد هرگونه قرارداد مشاوره با افراد حقیقی در شهرداریها و سازمانهای وابسته میسر نمی‌باشد. بدیهی است در صورت ضرورت شهرداری می‌تواند با رعایت آیین نامه مالی نسبت به بکارگیری مشاور حقوقی درخصوص موارد معین اقدام نماید.



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

کمیته های نظام پیشنهادات

بخشنامه اعلام بلامانع بودن استفاده از ظرفیت کمیته های

طبقه بندی مشاغل کارکنان و کارگروه های کارشناسی

و تخصصی برای انجام فرایندهای اجرایی نظام پیشنهادات



سازمان شهرداری و امور شهری کشور

بسمه تعالی
سال "تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین"

شماره: ۱۵۳۹۷
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۹
پوسته: دارد

مدیران کل محترم دفاتر امور شهری و شوراهای استانداری های کشور

موضوع: نحوه اجرای نظام پیشنهادات در شهرداری ها

باسلام و احترام؛

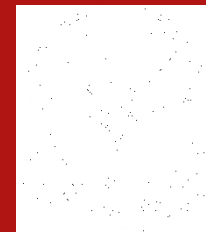
همان گونه که مطلع می باشند استقرار نظام پیشنهادات در شهرداری ها به طرز صحیح آن، علاوه بر ایجاد نظام مدیریت و تصمیم گیری مشارکتی و پویایی مجموعه و تقویت حس خود باوری و انگیزه کارکنان؛ به دلیل استفاده از اندیشه، ایده ها و خلاقیت های افراد منجر به افزایش ضریب سرعت، صحت و دقت در تصمیمات، انتخاب روش ها و اقدامات اجرایی در سطوح سازمانی مختلف شهرداری ها و در نهایت ارتقاء سطح بهره وری و تحمیل رضایت و افزایش بهره مندی کمتی و کیفی آحاد شهروندان به عنوان جامعه هدف از خدمات شهری خواهدشد.

در این راستا مراجع ذیصلاح در نظام اداری کشور با وقوف به موضوعات مذکور، بدو از طریق مصوبه شماره ۱۳/۴۳۰.ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ شورای عالی اداری و بخشنامه شماره ۱۹۰۰/۱۶۵۹۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ استقرار نظام پیشنهادات را در سطح دستگاه های اجرایی از جمله وزارتخانه ها و شهرداری ها در دستور کار و اجرا قرار دادند که این مصوبه تا زمان اجرایی شدن قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده ۲۰۰ آن ادامه داشت.

اینک و در اجرای ماده ۲۰۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه اجرایی شماره ۴۴۱۹۶/۴۲۲۱ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۴ هیأت وزیران و مستفاد از نظریه شماره ۵۳۸۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۱ امور حقوقی و مجلس سازمان اداری و استخدامی کشور، امکان بهره برداری شهرداری ها از ماده قانونی اخیرالذکر و ضوابط اجرایی آن به وجود آمده است؛ لذا شایسته است شهرداری ها رأساً و با استفاده از ماده قانونی مذکور و آیین نامه اجرایی مورد اشاره و کلیات و محتوای دستورالعمل اجرایی ماده ۲۰۰ آیین نامه اجرایی فوق موضوع بخشنامه شماره ۲۵۶۲۲/۹۰/۲۰ مورخ ۱۳۹۰/۷/۲۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی(وقت) رئیس جمهور؛ ساز و کار لازم را به نحوی طراحی نمایند تا ضمن استقرار نظام پیشنهادات در سطوح مختلف شهرداری اعم از ستاد، مناطق، نواحی و سازمان های وابسته و جهت گیری در راستای تحقق اهداف صدرالذکر، زمینه بهره مندی کارکنان مشمول از مزایای قانونی ذیربط در طرح مسیر ارتقاء شغلی، ارزشیابی عملکرد، ضوابط تمدید پیمان نامه ها، و نیز پاداش مورد اشاره در دستورالعمل اخیرالذکر فراهم آید

ضمناً با توجه به عدم امکان فعالیت شورا و کمیسیون تحول اداری در شهرداری ها طبق مستندات پیوست، تا زمان تصویب و ابلاغ آیین نامه استخدامی (جدید) کارکنان شهرداری ها موضوع بند «۱۲» بصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور، استفاده از ظرفیت کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارمندان شهرداری ذیربط و کارگروه های کارشناسی و تخصصی برای انجام فرایندهای اجرایی نظام پیشنهادات با رعایت مقررات بلامانع است.

همچنین تعیین میزان پاداش پیشنهادهای کیفی بر اساس عوامل مؤثر در بند «۵» ماده «۵» دستورالعمل و بهره گیری از ظرفیت های قید شده در بند «۶» ماده «۵» دستورالعمل در مورد پاداش های غیرتقدی (به استثناء مفاد ماده «۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری که در قبال شهرداری ها و کارکنان آن ها مصداق ندارد) حائز اهمیت و اولویت است که در



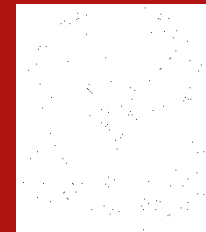
آئین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل

بخشنامه شماره ۱۸۹۶۲/۶ ط مورخ ۱۳۸۰/۸/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

به منظور جذب نیروی کارآمد و تحصیل کرده و ارتقای کیفی مشاغل در دستگاه های دولتی و بهبود ارائه خدمات ..

- ۱- در کلیه رشته های طرح طبقه بندی مشاغل مدرک تحصیلی **کمتر از فوق دیپلم** از شرایط احراز رشته های شغلی کارشناسی و کلیه رشته های شغلی که اولین طبقه گروه ورودی آن ها در گروه هشت جدول حقوق تخصیص می یابد حذف می گردد.
- ۲- کلیه رشته های شغلی که بالاترین طبقه شغلی آن ها در یکی از گروه های ۱۴، ۱۵ و ۱۶ تخصیص می یابد به استثنای حسابدار، مربی امور آموزش معلولین، کودکیار، مربی آموزش فنی و حرفه ای و مسئول چاپ و انتشارات، **شرط دیپلم** از شرایط احراز رشته شغلی مربوطه حذف می گردد.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰،۰۶،۱۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی

ماده ۳ - جدول و نحوه ارتقاء گروه مستخدمین با در نظر گرفتن ارزش کار، میزان مسوولیتها، اهمیت وظایف، سوابق تجربی، تحصیلات و ارزشیابی شاغلین تعیین خواهد شد که در زمان تطبیق حقوق و مزایای کارکنان شاغل و همچنین در اجرای موضوع ماده ۲ این قانون نیز ملاک عمل قرار خواهد گرفت. تعداد گروههای قابل تخصیص در هر مقطع تحصیلی با در نظر گرفتن عوامل فوق ۵ الی ۷ گروه تعیین می گردد.

تبصره ۲ - مستخدمینی که مشاغل آنان دارای ویژگیهای خاص و پیچیده بوده و از حساسیت بالائی برخوردار است و یا دارای مهارتهای خاص و خارق العاده می باشند در یکی از گروه های جدول موضوع ماده ۱ تخصیص می یابند.

تبصره ۳ - مستخدمینی که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند همواره در دو گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص می یابند و بر اساس گروه تعیین شده از افزایش سنواتی سالانه کماکان برخوردار خواهند شد.

تبصره ۴ - دولت می تواند در موارد زیر به مستخدمین یک الی دو گروه تشویقی علاوه بر گروه استحقاقی اعطاء نماید.

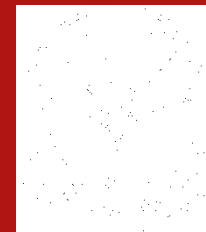
الف - آزادگان

ب - جانبازان انقلاب اسلامی.

ج - رزمندگانی که حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب در جبهه های نبرد حق علیه باطل خدمت نموده اند.

د - مدیران.

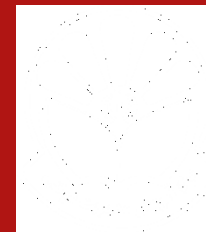
ه - مستخدمینی که خدمات برجسته انجام داده باشند.



بخشنامه نحوه احتساب امتیازات ایثارگران در اجرای نظام هماهنگ پرداخت کارکنان (بخشنامه شماره ۲۷۲۷/د مورخ ۲۰/۵/۷۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

- ۱- کلیه آزادگان و جانبازان از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار خواهند بود.
- ۲- آزادگان، اسراء و مفقودین تا حداکثر سه سال سابقه اسارت یا مفقودیت، جانبازان تا حداکثر ۴۰٪ از کارافتادگی، رزمندگان با حداقل ۶ ماه سابقه خدمت متوالی یا ۹ ماه متناوب در جبهه در فاصله زمانی ۳۱/۶/۱۳۵۹ لغایت ۲۹/۵/۱۳۶۷ (تاریخ آتش بس) همواره از یک گروه تشویقی بالاتر از گروه استحقاقی خود (براساس نظام هماهنگ پرداخت) برخوردار خواهند شد.
- ۳- آزادگان، اسراء و مفقودین با بیش از سه سال سابقه اسارت یا مفقودیت، جانبازان با بیش از ۴۰٪ از کارافتادگی، رزمندگان با بیش از سه سال سابقه خدمت در جبهه در فاصله زمانی فوق الذکر همواره از دو گروه تشویقی بالاتر از گروه استحقاقی خود برخوردار می گردند.
- ۴- امتیازات بندهای ۲ و ۳ در مورد آزادگان و جانبازان پس از اعمال بند یک اعمال خواهد شد.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

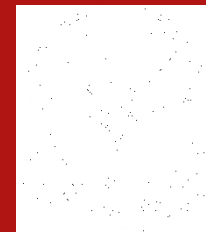


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

بخشنامه نحوه احتساب امتیازات ایثارگران در اجرای نظام هماهنگ پرداخت کارکنان (بخشنامه شماره ۲۷۲۷/د مورخ ۲۰/۵/۷۱ سازمان امور اداری و استخدامی کشور)

- ۵- میزان فوق العاده شغل براساس مقطع تحصیلی بالاتر و گروه شغل مربوطه تعیین و پرداخت خواهد شد.
- ۶- در صورتیکه مستخدم نتواند به دلایل ذیل از امتیاز مقطع تحصیلی بالاتر استفاده نماید یک گروه علاوه برگروه استحقاقی مستخدم به وی اعطاء می‌شود:
- الف- عدم پیش بینی مدرک تحصیلی بالاتر در شرایط احراز رشته شغلی مورد تصدی
- ب- عدم وجود مقطع تحصیلی بالاتر (مثلاً در مورد دارندگان مدرک تحصیلی دکترا)
- ج- داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی یا دوره تکمیلی نهضت سوادآموزی یا تحصیلات کمتر از آن.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



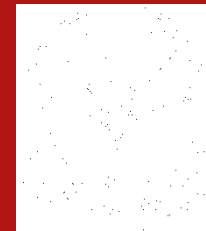
قانون برنامه ششم توسعه کشور

جزء ۶ بند ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه

ث - دولت مکلف است طبق بودجه سنواتی به منظور حمایت و تجلیل از رشادت های رزمندگان هشت سال دفاع مقدس که حداقل شش ماه سابقه حضور در جبهه دارند و جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) جانبازی و آزادگان با کمتر از شش ماه سابقه اسارت و همسران و فرزندان آنان تسهیلات رفاهی، معیشتی، بهداشتی، درمانی و فرهنگی به شرح زیر ارائه نماید.

جزء ۶: بهره مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر مطابق قوانین مربوطه و برای رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در دفاع مقدس در حقوق و مزایای اجتماعی (استفساریه: بلی)

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

قانون برنامه ششم توسعه کشور

عدم تسری یک مقطع بالاتر

جزء ۶ بند ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه به نیروهای

قراردادی مشمول قانون کار به لحاظ عدم تاثیر مقطع

تحصیلی در حقوق و مزایای آنان

شماره: ۳۹۶۰۵
تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۱۲
محل: تهران

جمهوری اسلامی ایران
سازمان اداری و استخدامی کشور

بسمتعالی

جناب آقای امین رفتاری
مدیرکل محترم نظارت بر اجرای بودجه - وزارت امور اقتصادی و دارایی

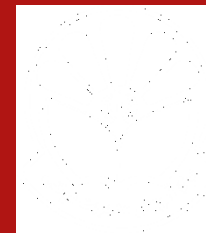
بسمتعالی

بازگشت به نامه شماره ۱۱۳۴۴۵۱۵۶ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۶ اعلام می دارد:

با توجه به اطلاق عبارت «پرزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه» مندرج در جزء (۶) بند (ث) ماده (۸۸) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه، امکان بهره مندی کارکنان قراردادی (مشمول ماده قانونی یاد شده) از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر میسر است. ولیکن حقوق و مزایای نیروهای قراردادی (مشاغل کارگری) تابع ضوابط پختنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ این سازمان و فرم پیوست آن می باشد و تسری مفاد حکم مزبور به آنان (به لحاظ عدم تاثیر مقطع تحصیلی در حقوق و مزایای آنان) موضوعیت ندارد.

رئیس امور مدیریت مشاغل و نظام های پرداخت

علی شاهنظری

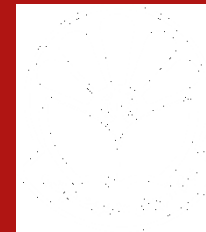


دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

استفاده از نتایج ارزشیابی در تغییر شغل

به منظور اعمال ضابطه شایستگی در انتصاب کارکنان به پستهای مدیریت و سرپرستی و همچنین به منظور انطباق استعدادها و توانائیهای کارکنان با نیازمندیها و الزامات مشاغل مورد تصدی و افزایش کارآیی آنان، ضمن رعایت سایر قوانین و مقررات، نتایج ارزشیابی در تغییر شغل به شرح زیر مورد استفاده قرار می گیرد

کاربردهای نتایج ارزشیابی
در تصمیمات اداری



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

کاربردهای نتایج ارزشیابی
در تصمیمات اداری

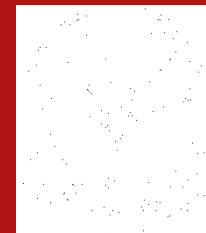
استفاده از نتایج ارزشیابی
در تغییر شغل

انتصاب به پستهای مدیریت و سرپرستی

-جهت انتصاب مدیران به پستهای بالاتر، علاوه بر **کسب حداقل ۸۰ امتیاز** در ارزشیابی سالانه، کسب حداقل ۳۲ امتیاز از معیار عملکرد، حداقل ۲۴ امتیاز از معیار توسعه و کارآفرینی و حداقل ۱۶ امتیاز از معیار رفتار الزامی است.

-جهت انتصاب سرپرستان به پستهای مدیریت، علاوه بر کسب حداقل ۸۰ امتیاز در ارزشیابی سالانه یا بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی طی دو سال متوالی، کسب حداقل ۳۶ امتیاز از معیار عملکرد، حداقل ۱۶ امتیاز از معیار توسعه و حد امتیاز از معیار رفتار الزامی است.

-جهت انتصاب کارشناسان به پستهای مدیریت و سرپرستی ، علاوه بر **کسب حداقل ۸۰ امتیاز** در ارزشیابی سالانه یا بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی طی دو سال متوالی ، کسب حداقل ۳۶ امتیاز از معیار عملکرد ، حداقل ۱۳ امتیاز از معیار توسعه و حداقل ۱۹ امتیاز از معیار رفتار الزامی است.



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

کاربردهای نتایج ارزشیابی
در تصمیمات اداری

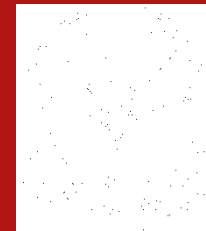
استفاده از نتایج ارزشیابی
در تغییر شغل

۲-۳- جابجایی یا انتقال

کارشناسان و کارکنانی که طی دو سال متوالی ، حد نصاب ارزشیابی سالانه (حد اقل ۶۰ امتیاز) را کسب ننمایند ، شغل دیگری متناسب با استعدادها و توانائیهای آنان بدون تغییر گروه، ارجاع می شود .

۳-۳- تنزل پست

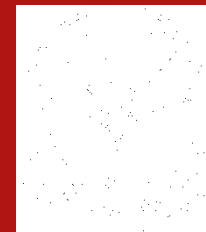
مدیران و سرپرستانی که دو سال متوالی، حد نصاب ارزشیابی سالانه (حداقل ۶۰ امتیاز) را کسب ننمایند ، بارعایت سایر مقررات به پستهای پایین تر تنزل می یابند.



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

جدول کاربرد نتایج
ارزشیابی در
تصمیمات اداری
مربوط به کارشناسان

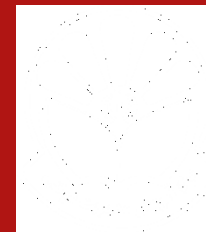
ردیف	حداکثر امتیاز معیارهای ارزشیابی تصمیمات اداری	عملکرد (۴۵)	توسعه (۱۷)	رفتار (۲۳)	امتیاز کل ارزشیابی (۱۰۰)
۱	آموزش	حداقل ۳۶	حداقل ۱۳	حداقل ۱۹	کسب حداقل ۸۰ امتیاز یا بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی طی دو سال متوالی
	• دوره های بهبود مدیریت	کمتر از ۳۳	_____	_____	_____
	• دوره های آموزش شغلی	کمتر از ۳۳	_____	_____	_____
	• دوره های توانمندیهای عمومی	_____	_____	کمتر از ۱۷	_____
	• دوره های فرهنگی و اجتماعی	_____	_____	_____	_____



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

جدول کاربرد نتایج
ارزشیابی در
تصمیمات اداری
مربوط به کارشناسان

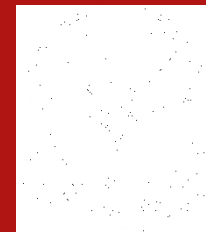
۲	پاداشهای شایستگی (پرداخت های موقت)	حداقل ۳۶	—	حداقل ۱۹	حداقل ۷۰
۳	تعیین مسیر ارتقاء شغلی: • کارشناسی ارشد • کارشناس خبره • کارشناس عالی	حداقل ۳۵ حداقل ۴۰ حداقل ۴۲	حداقل ۱۰ حداقل ۱۳ حداقل ۱۶	حداقل ۱۷ حداقل ۱۹ حداقل ۲۱	حداقل ۷۰ حداقل ۸۰ حداقل ۹۰



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

جدول کاربرد نتایج
ارزشیابی در
تصمیمات اداری
مربوط به کارشناسان

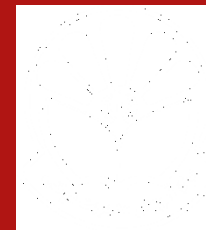
۴	تغییر شغل: ■ انتصاب به پستهای مدیریت و سرپرستی ■ (جابجایی، انتقال)	حداقل ۳۶ _____	حداقل ۱۳ _____	حداقل ۱۹ _____	حداقل ۸۰ امتیاز یا کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی طی دو سال متوالی دو سال کمتر از ۶۰
۵	ضوابط همترازی (ماده ۸) قانون (ن ۵ پ ک)	حداقل ۳۴ _____	حداقل ۱۳ _____	حداقل ۱۸ _____	کسب حداقل ۷۵ امتیاز
۶	اعطای گروههای تشویقی	_____	_____	_____	طبق دستورالعملهای تشخیص خدمت برجسته از طریق ضوابط ارزشیابی سالانه و ضوابط بروز لیاقت های ویژه



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

جدول کاربرد نتایج
ارزشیابی در
تصمیمات اداری
مربوط به کارشناسان

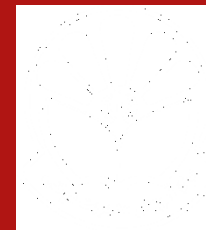
۷	طرح ارزشیابی مشاغل تخصصی و تحقیقی	_____	_____	_____	_____	میانگین امتیازات کسب شده طی سالهای توقف در یک گروه متناسب با سقف امتیاز اختصاص یافته به ارزشیابی شاغل در طرح ارزشیابی مشاغل تخصصی و تحقیقی
۸	ارتقاء گروه	_____	_____	_____	_____	کسب حد نصاب ارزشیابی (۶۰ امتیاز) در ارزشیابی سالیانه
۹	ضریب افزایش سنواتی سالانه	_____	_____	_____	_____	برخورداری از ضریب افزایش سنواتی به میزان ۴، ۵ و ۳ درصد متناسب به امتیاز کسب شده در ارزشیابی سالانه
۱۰	افزایش فوق العاده شغل برجستگی	_____	_____	_____	_____	کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی با رعایت دستورالعمل مربوطه



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

جدول کاربرد نتایج ارزشیابی در تصمیمات اداری مربوط به کارکنان

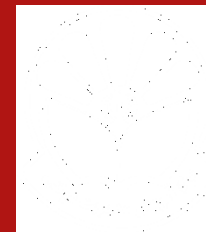
ردیف	حد اکثر امتیاز معیارهای ارزشیابی تصمیمات اداری *	عملکرد (۴۰)	توسعه (۱۵)	رفتار (۳۳)	امتیاز کل ارزشیابی (۱۰۰)
۱	آموزش: • دوره های آموزش شغلی • دوره های توانمندسازی عمومی • دوره های فرهنگی و اجتماعی	کمتر از ۳۰ کمتر از ۳۰ _____	_____	_____	_____
۲	پادشدهای شایستگی ایدر حینهای موقت	حد قیل ۳۲	_____	حد قیل ۲۷	کسب حد قیل ۷۰ امتیاز
۳	تغییر شغل (جابجایی یا انتقال)	_____	_____	_____	دو سال کمتر از ۶۰
۴	ارتقاء گروه	_____	_____	_____	کسب حد قیل ارزشیابی (۶۰ امتیاز) در ارزشیابی سالیانه
۵	ضریب افزایش سوانی سالانه	_____	_____	_____	برخورداری از ضریب افزایش سوانی به میزان ۵، ۴ و ۳ درصد متناسب با امتیاز کسب شده در ارزشیابی سالانه
۶	افزایش فوق العاده شغل برحسب	_____	_____	_____	کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی با رعایت دستورالعمل مربوطه
۷	اعطای گروه تشویقی	_____	_____	_____	طبق دستورالعملهای تشخیص خدمت برجسته از طریق ضوابط ارزشیابی سالانه



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهردارها

جدول کاربرد نتایج ارزشیابی در تصمیمات اداری مربوط به سرپرستان

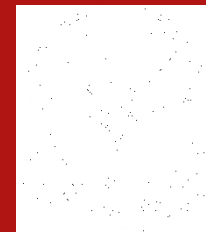
ردیف	حداکثر امتیاز معیارهای ارزشیابی تصمیمات اداری *	عملکرد (۴۵)	توسعه (۲۰)	رفتار (۲۰)	امتیاز کل ارزشیابی (۱۰۰)
۱	آموزش: • دوره‌های آموزش شغلی • دوره‌های توانمندی عمومی • دوره‌های فرهنگی و اجتماعی	کمتر از ۳۴ کمتر از ۳۴	_____	_____	_____
۲	یادگیری شایستگی این دست‌های موفقیت	حداقل ۲۶	_____	حداقل ۱۶	حداقل ۷۰
۳	طرح مسیر ارتقاء شغلی: • کارشناس ارشد • کارشناس خبره • کارشناس عالی	حداقل ۳۵ حداقل ۴۰ حداقل ۴۲	حداقل ۱۵ حداقل ۱۷ حداقل ۱۸	حداقل ۱۵ حداقل ۱۷ حداقل ۱۸	حداقل ۷۰ حداقل ۸۰ حداقل ۹۰
۴	تغییر شغلی: • انتصاب به پست‌های مدیریت • تدریس پست	حداقل ۳۶	حداقل ۱۶	حداقل ۱۶	حداقل ۸۰ امتیاز یا کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی طی دو سال متوالی نوسیل کمتر از ۶۰
۵	ضوابط هم‌رزی (ماده ۸) قانون این‌دب‌ک	حداقل ۳۳	حداقل ۱۵	حداقل ۱۵	حداقل ۷۵
۶	طرح ارزشیابی مشاغل تخصصی و تحلیلی	_____	_____	_____	می‌تواند امتیازات کسب شده طی سالیانه توقف در یک گروه مناسب با سقف امتیاز اختصاص یافته به ارزشیابی شغل در طرح ارزشیابی مشاغل تخصصی و تحلیلی
۷	ارتقاء گروه	_____	_____	_____	کسب حداقل ارزشیابی (۶۰ امتیاز) در ارزشیابی سالیانه
۸	ضرب افزایش سالیانه	_____	_____	_____	و خود را از ضرب افزایش سالیانه به میزان ۳ و ۴ درصد مطالبه نماید غیر کسب شده در ارزشیابی سالیانه
۹	افزایش فوق‌العاده شغل برجستگی	_____	_____	_____	کسب بالاترین امتیاز ارزشیابی در واحد سازمانی سؤالی طریقت دستور العمل مربوطه
۱۰	تحملی گروه تشویقی	_____	_____	_____	طی دستورالعمل‌های تشویقی خدمت و جهت از طریق ضوابط ارزشیابی سالیانه



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

جدول کاربرد نتایج ارزشیابی در تصمیمات اداری مربوط به مدیران

ردیف	تصمیمات اداری * ارزشیابی	حد اکثر امتیاز معیارهای ارزشیابی	عملکرد (۴۰)	توسعه و کارافزینی (۳۰)	رفتار (۲۰)	امتیاز کل ارزشیابی (۱۰۰)
۱	آموزش: • دوره های آموزش شغلی • دوره های توانایی های عمومی • دوره های فرهنگی و اجتماعی	کمتر از ۳۰ کمتر از ۲۰ _____	_____	_____	_____	_____
۲	پایه های شایستگی (پرواخت های موقت)	حداقل ۲۲	حداقل ۲۳	حداقل ۱۶	حداقل ۷۰	
۳	شرح مسیر ارتقاء شغلی: • کارشناس ارشد • کارشناس خبره • کارشناس عالی	حداقل ۳۰ حداقل ۲۵ حداقل ۳۷	حداقل ۲۲ حداقل ۲۵ حداقل ۳۷	حداقل ۱۵ حداقل ۱۷ حداقل ۱۸	حداقل ۷۰ حداقل ۸۰ حداقل ۹۰	
۴	تغییر شغل: • انتصاب به پست های بالاتر • تنزل پست	حداقل ۳۲ _____	حداقل ۲۲ _____	حداقل ۱۶ _____	حداقل ۸۰ نوبل کمتر از ۶۰	
۵	ضوابط همترازی (ماده ۸) قانون (از هب ک)	حداقل ۳۰	حداقل ۲۲	حداقل ۱۵	حداقل ۷۵	
۶	طرح ارزیابی مشاغل مدیران	_____	_____	_____	به ازاء هر سه امتیاز بیشتر از ۷۰ یک امتیاز	
۷	رتقاء گروه	_____	_____	_____	کسب حدنصاب ارزشیابی (۶۰ امتیاز) در ارزشیابی سالانه	
۸	ضریب افزایش سنواتی سالانه	_____	_____	_____	برخورداری از ضریب افزایش سنواتی به میزان ۴، ۵ و ۳ درصد متناسب با امتیاز کسب شده در ارزشیابی سالانه	
۹	گروه تشویقی مدیران (موضوع بختنامه شماره ۴۲/۴۰۹۰ مورخ ۱۳۷۲/۸/۱)	_____	_____	_____	میانگین امتیازات کسب شده در دو سال آخر ارزشیابی حداقل ۹۰	



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان

ضوابط گروه های تشویقی برجسته

جدول اعطای گروه تشویقی خدمت برجسته

آمار کارکنان واحد سازمانی (نفر)	تعداد افراد برخوردار از تشویقی
۱۵-۴۰	یک نفر
۴۱-۸۰	دو نفر
۸۱-۱۲۰	سه نفر
۱۲۱-۱۶۰	چهار نفر
۱۶۱-۲۰۰	پنج نفر

تذکر: در صورت مساوی بودن امتیازات در مورد استفاده از فوق العاده برجستگی نظر مدیر واحد (ارزشیابی کننده) و در مورد ارتقاء گروه نظر تائید کننده نهایی جهت انتخاب برتر ملاک عمل خواهد بود.

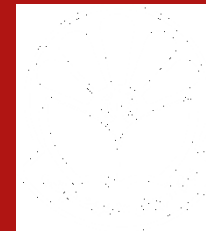
حیطه شمول هر یک از فرمهای ارزشیابی عبارت است از:

الف - فرم ارزشیابی مدیران برای ارزشیابی رؤسای سازمانهای استانی، مدیران کل، فرمانداران معاونین این مدیران و مشاغل همتراز.

ب- فرم ارزشیابی سرپرستان برای ارزشیابی رؤسای اداره، قسمت، گروه و مشاغل همتراز

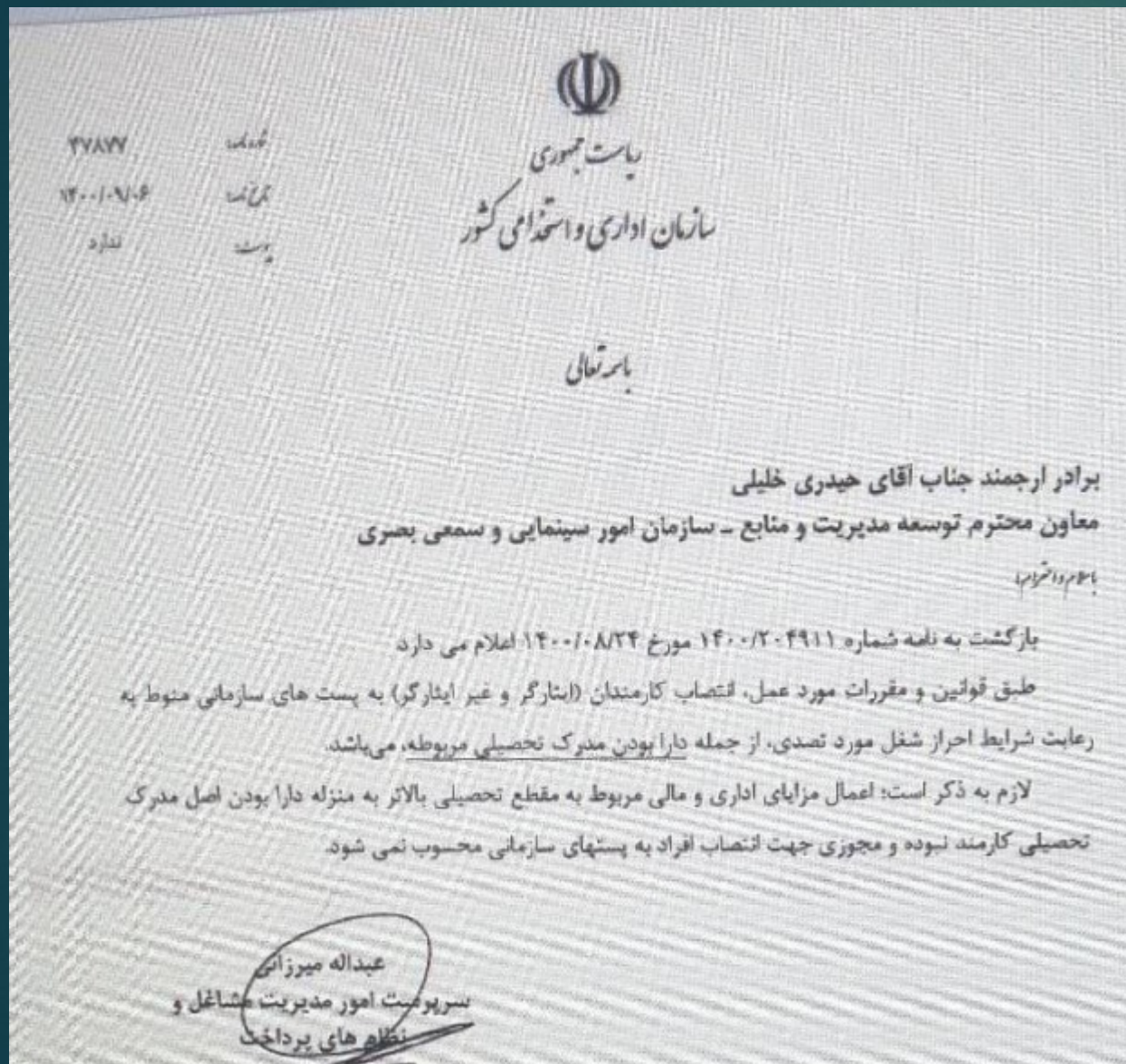
ج- فرم ارزشیابی کارشناسان برای ارزشیابی تمامی متصدیان مشاغل کارشناسی و متصدیان مشاغلی که در شرایط احراز رشته شغلی آنان حداقل مدارک لیسانس پیش بینی شده است (به استثنای متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی) و با آندسته از شاغلین مشاغلی مانند حسابدار - کتابدار- کارگزین و ... که از فوق العاده شغل کارشناسی استفاده می نمایند.

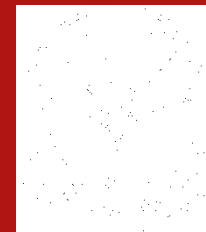
د - فرم ارزشیابی کارکنان برای ارزشیابی سایر کارکنان مورد استفاده قرار می گیرد.



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

لزوم رعایت شرایط احراز طرح
طبقه بندی مشاغل کارکنان در
انتصاب ایثارگران





دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آرای دیوان عدالت اداری

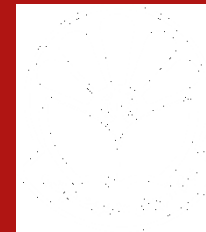
عدم ابطال شرایط احراز ایثارگران برای انتصاب پست‌های مشاغل تخصصی از حیث مدرک تحصیلی ایثارگران
(دادنامه شماره ۱۱۶۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۲ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)

شماره دادنامه: ۱۴۰۱۰۹۹۷۰۹۰۵۸۱۱۱۶۲

تاریخ دادنامه: ۱۴۰۱/۰۶/۲۲

ثالثاً معافیت ایثارگران از شرایط تحصیلی مذکور در بند (و) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران صرفاً ناظر به استخدام در نیازهای استخدامی دستگاه اجرایی است و انتصاب به شغل خاص، مورد حکم قانونگذار نبوده و معافیت مذکور باید به عنوان حکمی استثنایی و در محدوده نص قانون تفسیر شود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

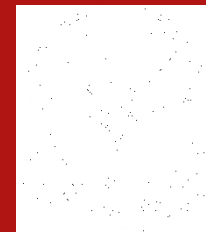
آرای دیوان عدالت اداری

عدم احتساب سوابق خدمت در شرکت‌های پیمانکاری طرف قرارداد با دستگاه‌های دولتی به منظور افزایش حقوق و سنوات خدمتی بازنشستگی (دادنامه شماره ۱۰۸۴ مورخ ۱۸/۹/۱۳۹۹ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)

ب-اول: در ماده ۱۵۱ قانون استخدام کشوری مصوب سال ۱۳۴۵ مقرر شده است: «خدمت تمام وقت در وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها و مؤسسات و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها در اجرای مقررات این قانون از لحاظ تعیین پایه و بازنشستگی و وظیفه جزو خدمت دولتی محسوب و منظور خواهد شد.» و مستفاد از تعاریف ماده ۱ قانون استخدام کشوری «خدمت» در دستگاه‌های دولتی مستلزم صدور دستور مقام صلاحیت دار در دستگاه اجرایی است، در نتیجه حکم مقرر در ماده ۱۵۱ قانون مذکور مشمول افرادی است که به نحوی از طرف مقام صلاحیت دار دستگاه اجرایی به کار اشتغال یافته است، در حالی که نیروهای وابسته به پیمانکاران بخش خصوصی که در دستگاه‌های اجرایی فعالیت می‌کنند مستخدم بخش خصوصی محسوب می‌شوند و از شمول خدمت دولتی خارج هستند.

دوم: به موجب ماده واحده قانون نحوه تأثیر سوابق خدمت غیردولتی در احتساب حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری کارکنان دولت مصوب سال ۱۳۷۲ و تبصره ۱ ماده واحده و آیین نامه اجرایی آن مقرر شده است: «خدمت مستخدمین دولت، شهرداری‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی در شرکت‌ها و مؤسسات غیر دولتی که بابت آن حق بیمه یا کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی ذیربط پرداخت گردیده است، با انتقال حق بیمه یا کسور بازنشستگی ... صرفاً در تعیین حقوق یا مستمری بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب می‌باشد ... و سنوات خدمت موضوع این قانون در محاسبه سنوات خدمت لازم برای بازنشستگی، اعطاء پایه، درجه یا نظایر آن منظور نخواهد گردید.» بنابراین حکم سنوات خدمت نیروهای شرکتی قابل محاسبه به عنوان سنوات خدمت دولتی نیست بلکه در صورت بیمه پردازی برای برقراری مستمری بازنشستگی قابل احتساب است.

**مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان**



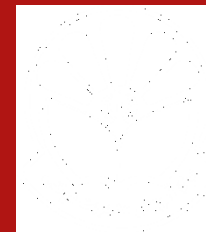
دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

آرای دیوان عدالت اداری

عدم احتساب سوابق خدمت در شرکت‌های پیمانکاری طرف قرارداد با دستگاه‌های دولتی به منظور افزایش حقوق و سنوات خدمتی بازنشستگی (دادنامه شماره ۱۰۸۴ مورخ ۱۸/۹/۱۳۹۹ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری)

چهارم: به موجب رأی وحدت رویه شماره ۲۰-۱۳۶۳،۳،۲۸ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری «احتساب سابقه خدمت در بخش خصوصی جزء مدت خدمت رسمی در مؤسسات مشمول قانون استخدام کشوری در هر مورد نیاز به مجوز قانونی خاصی دارد.» و برابر رأی وحدت رویه شماره ۵۱۱ و ۱۸-۱۳۸۹،۱۱،۵۱۲ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، تنها اشتغال به کار مستمر و تمام وقت در یکی از واحدهای دولتی به دستور مقام ذی صلاح و دریافت حقوق یا دستمزد در قبال انجام وظایف محوله، هرچند به صورت نیروی روزمزد و قراردادی، به عنوان سابقه خدمت دولتی از لحاظ تعیین پایه و بازنشستگی و حقوق وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

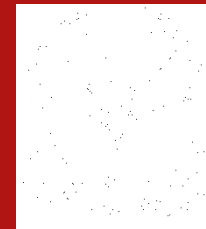
آرای دیوان عدالت اداری

ترب و آثار استخدامی در صورت برائت مستخدم

ارتقاء گروه در مدت عدم اشتغال نظر به اینکه ارتقاء گروه براساس نتایج حاصله از امتحانات و ارزشیابی مستخدم به تایید کمیته موضوع ماده ۱۲ آئین نامه اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل خواهد بود و شاکی در مدت انفصال تجربه ای کسب نکرده است ،

کنار گذاشته شدن از پست مدیریتی به دلیل تغییرات تشکیلاتی و حذف پست سازمانی معاون و مسئول اداره از ساختار دستگاه اجرایی، تنزل مقام محسوب نمی شود (رای شماره ۲ مورخ ۱۳۹۶/۱/۳۰ هیأت تخصصی اداری و استخدامی دیوان عدالت اداری)

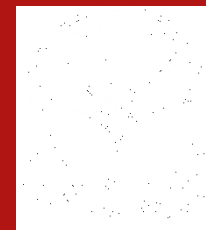
مروری بر ضوابط طرح
طبقه بندی مشاغل
کارکنان



صور تجلسه کمیته اجرایی طبقه بندی مشاغل (کارمندی) شهرداری

دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهردارها

[illegible]



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

دوره های آموزشی:	جمع سابقه خدمت دولتی تا تاریخ اجرای حکم موضوع مصوبه این صورتجلسه	۷	۰	۲۵
عمومی ۲۰۹۲ تخصصی بهبود مدیریت..... مجموع: ۲۰۹۲ ساعت	جمع کل سوابق کارشناسی	۶	۱	۱۴

وضعیت مستخدم قبل از پیشنهاد

اشتغال در پست سازمانی: آتش نشان	شماره پست: ۱۵	رشته: فنی و مهندسی	رشته: کارشناس آتش نشان	گروه: ۸	طبقه: ۱
تاریخ اخذ آخرین گروه استحقاقی یا انتصاب: ۱۳۹۸/۱۰/۲۵	☐ با حفظ پست سازمانی	☐ بدون حفظ پست سازمانی	☐ مرخصی بدون حقوق	☐ حالت آماده بخدمت یا تعلیق	

موضوع پیشنهاد:

نظریه اعضای کمیته

پیشنهاد مذکور در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۸ کمیته اجرایی طبقه بندی مشاغل مطرح و با: ☐ برقراری مرخصی بدون حقوق به مدت ☐ انتقال ☐ مأمور بخدمت به مدت ☐ با حفظ پست سازمانی ☐ بدون حفظ پست سازمانی ☐ ارتقاء شغلی سطح ☐ ارشد ☐ خبره ☐ عالی ☐ بررسی اولیه و ارسال مدارک تبدیل وضع از پیمانی به رسمی آزمایشی ☐ بررسی اولیه و ارسال مدارک تبدیل وضع از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

انتصاب در پست سازمانی: رئیس ایستگاه شماره پست: ۱۳ رشته: فنی و مهندسی رشته: کارشناس آتش نشان گروه: ۹ طبقه: ۱

☐ پذیرش مدرک تحصیلی: رشته: گرایش: سال اخذ:

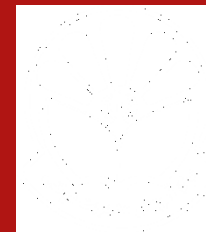
ارتقاء گروه: ☐ ایثارگری ☐ ارفاقی ☐ تشویقی ☐ امتیازی ☐ مدیران از گروه ۸ به معادل گروه ۹ از تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ موافقت گردید.

توضیحات:

با توجه به سوابق خدمتی نامبرده و مدارک پیوست ارتقاء گروه و انتصاب نامبرده مورد تایید اعضا قرار گرفت.

تأیید اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل

نام و نام خانوادگی	جواد شیرخانی	مجید پایداران	عباس میرزایی
مستعمل مال (کارشناس)	مستعمل مال (کارشناس)	مستعمل مال (کارشناس)	مستعمل مال (کارشناس)



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

موفق باشید

אשר נאמר
בשם ה' אלהינו



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان

- حقوق و مزایا و فوق العاده ها
- آئین نامه اجرائی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰، ۱۰، ۲۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی
- اصلاح ماده ۲ آئین نامه اجرائی قانون نظام هماهنگ پرداخت
- آیین نامه اجرایی بندهای (چ) و (ح) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری
- آیین نامه پرداخت هزینه ایاب و ذهاب داخل شهر و حومه
- فوق العاده روزانه ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور
- افزایش فوق العاده جذب و مجوز برقراری فوق العاده خاص برای کارکنان شهرداریها و شهرداران (تصویب نامه شماره ۶۴۵۴۰/ت/۵۷۹۵۴ هـ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۱ هیئت وزیران)

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

حقوق و مزایا

➤ عناوین و میزان حقوق و مزایای کارکنان شهرداری ها شامل
مستخدمین رسمی، پیمانی، و قرارداد کارمعیین به موجب قانون
نظام هماهنگ پرداخت به شرح زیر تعیین می شود:

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ حقوق مبناء : عبارت است از حاصل ضرب
حقوق موضوع ماده ۳۳ قانون استخدام
کشوری در عدد مبنای گروه شغلی جدول
ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت
کارکنان

گروه	عدد مبناء	گروه	عدد مبناء
۱	۴۰۰	۱۱	۱۰۲۰
۲	۴۵۰	۱۲	۱۰۹۰
۳	۵۰۰	۱۳	۱۱۶۰
۴	۵۶۰	۱۴	۱۲۳۰
۵	۶۲۰	۱۵	۱۳۰۰
۶	۶۸۰	۱۶	۱۳۷۰
۷	۷۴۰	۱۷	۱۴۴۰
۸	۸۱۰	۱۸	۱۵۱۰
۹	۸۸۰	۱۹	۱۵۸۰
۱۰	۹۵۰	۲۰	۱۶۵۰

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

مشخصات جدول حقوق :

➤ جدول دارای ۲۰ گروه حقوقی است

➤ حداقل عدد مبنا ۴۰۰ و حداکثر ۱۶۵۰ است

➤ برای هر مقطع تحصیلی ، حداقل ۵ گروه و حداکثر ۷ گروه تعیین شده است

➤ حداکثر گروه ورودی برای مدارک تحصیلی ۱۱ است

➤ ضریب جدول در هر سال با پیشنهاد مشترک شورای حقوق و دستمزد و بانک مرکزی به تصویب هیات دولت می رسد

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

- ضریب افزایش سنواتی : ضریب افزایش سنواتی مستخدمان در هر سال بر اساس نتایج ارزشیابی سالانه به میزان $3\% و 5\%$ درصد حقوق آنان تعیین می گردد.
- افزایش سنواتی بعنوان یکی از اقلام حقوق در حکم درج می شود.
- مجموع حقوق مبنا و افزایش سنواتی را حقوق مستخدم می گویند.
- افزایش سنواتی مضاعف

به موجب تبصره ۴ ماده ۲ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مستخدمینی که بیش از سی سال خدمت دولتی داشته باشند و یا دارا شوند، کسورات مربوطه را پرداخت نموده یا تعهد پرداخت آن را نمایند در قبال هر سال خدمت مازاد بر سی سال از افزایش سنواتی مضاعف برخوردار می شوند .

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

حقوق و مزایا

➤ محاسبه حقوق در اول هر سال : بر اساس ماده ۲ قانون نظام
هماهنگ پرداخت، حقوق مستخدمان در هر سال با در نظر
گرفتن خدمت قابل قبول آنان در سال قبل برابر است با

افزایش سنواتی سال قبل + (ضریب افزایش سنواتی × حقوق سال قبل) = افزایش سنواتی هر سال

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

- فوق العاده شغل : به موجب ماده ۴ قانون نظام هماهنگ و تبصره های آن، میزان فوق العاده شغل مستخدمان با در نظر گرفتن نوع کار، وظایف و مسئولیت ها بین حداقل ۵۰ درصد و حداکثر ۱۵۰ درصد حقوق مبنای گروه مربوطه است این فوق العاده برای مشاغل مختلف به موجب مصوبات هیات وزیران و شورای حقوق و دستمزد تعیین و برقرار می شود.
- به موجب تبصره ۱ برای متصدیان مشاغل مدیریتی و سرپرستی علاوه بر ارقام فوق تا ۲۵ درصد این میزان قابل افزایش است.
- بموجب تبصره ۲ برای متصدیان مشاغل تخصصی و تحقیقی علاوه بر ارقام فوق تا میزان ۲۵ درصد دیگر نیز افزایش می یابد.

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

در حال حاضر شورای حقوق و دستمزد در اجرای بند ۱۰ تصویب نامه شماره ۱۵۸۷۹ / ت ۲۳۴۶۴ هـ مورخ ۲۵/۴/۷۹ هیأت محترم وزیران حداکثر فوق العاده شغل متصدیان رشته های شغلی دسته های مختلف طرح های طبقه بندی مشاغل در دستگاههای مشمول ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت را از تاریخ ۱/۹/۷۹ بشرح زیر تصویب کرده است که مراتب طی بخشنامه شماره ۴۲۶۲ / ۱۰۵ مورخ ۱۰/۸/۷۹ به تمامی دستگاههای مشمول ابلاغ گردیده است .

فوق العاده شغل کلیه رشته های شغلی کارکنان رسمی و ثابت شهرداریها

مشاغل	سایر مشاغل	تکنسین	کاردانی و همتراز	کارشناسی و همتراز			فوق العاده شغل ارزشیابی ۱۰ و ۲۰ درصد	مشاغل تخصصی و تحقیقی	سطوح پستهای سازمانی				
				گروه های ورودی					معاون شهردار	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره - بخش - قسمت	مسئول
				۸	۹	۱۰							
مدیرک تحصیلی رسته	زیر دیپلم و دیپلم	فوق دیپلم					در رشته های شغلی کارشناس						
(۱)	(۱)	(۲)	(۲)	(۱)			(۵)	(۶)	(۷)	(۸)	(۸)	(۱۰)	(۱۱)
اداری و مالی، فرهنگی و آموزشی، امور اجتماعی و مأمور حراست	٪۷۵	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۰۵	٪۱۱۵	٪۱۲۵	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۵	٪۱۰	٪۵
فنی و مهندسی، کشاورزی و محیط زیست	٪۷۵	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۱۵	٪۱۲۵	٪۱۳۵	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۵	٪۱۰	٪۵
فرابری داده ها	-	٪۸۰	-	٪۱۵۰	٪۱۵۰	٪۱۵۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۱۵	٪۱۰	٪۵
				رشته شغلی برنامه نویس کاربردی از گروه ۸ به بالا ٪۱۲۰ +			٪۲۰	٪۲۰	-	٪۲۰	٪۱۵	٪۱۰	٪۵
فوق العاده شغل رشته شغلی	گروه ۱۰ به بالا ٪۱۰۵	گروه ۹ به بالا ٪۱۰۵				٪۱۰۵	٪۲۰	-	-	-	-	-	-
مسئول دفتر	فوق العاده جذب رشته شغلی مسئول دفتر دیپلم و فوق دیپلم ٪۶۳ لیسانس ٪۷۸												
فوق العاده شغل رشته شغلی	فوق العاده شغل قبل از گروه ۱۰، ۱۰۵٪ و از گروه ۱۰ به بالا تا ٪۱۴۰			٪۲۰		٪۲۰	مشاغل تخصصی در پستهای رئیس اداره ٪۳۰ کارشناس ٪۲۰ سایر متصدیان ٪۱۵						
مأمور حراست	حق جذب رشته شغلی مأمور حراست دیپلم و فوق دیپلم ٪۶۳ لیسانس ٪۷۸												
فوق العاده جذب	٪۶۳ = ۲۰ + ۸ + ۳۵			٪۶۳		٪۷۸	در پستهای سازمانی معاون شهردار مرکز، مدیران ستادی مناطق، معاون مدیر ستادی و منطقه به ترتیب ٪۹۸، ٪۹۸، ٪۸۸، ٪۸۸ می باشد.						

تبصره:

- کارکنانی که در ارزشیابی سالیانه (اعم از رسمی و استخدام موقت) موفق به کسب بالای نیمی نمره ارزشیابی شوند بر حسب امتیاز مشمول دریافت ۱۰ یا ۲۰ درصد پاداش ارزشیابی می شوند که این ها در مزایای فوق العاده شغل افراد لحاظ می شود.

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

حقوق و مزایا

➤ فوق العاده شغل در حالتی پرداخت می شود که مستخدم در حالت اشتغال باشد. در دوران مرخصی استحقاقی و مرخصی استعلاجی تا چهار ماه در یک سال این فوق العاده قابل پرداخت است.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ مفاد بخشنامه ۱۲۳۰/د مورخ ۲۸/۳/۷۸ بشرح ذیل می باشد :

به استناد این بخشنامه دستگاههای مشمول این قانون مکلفند فوق العاده شغل کارکنانی را که در هر دوره ارزشیابی بالاترین امتیازات را در واحد سازمانی خود کسب می کنند، مشروط بر اینکه از سقف مقرر در ماده ۴ قانون (حداکثر ۱۵۰٪) تجاوز نکند برای مدت یک سال به ترتیب ذیل افزایش دهد :

الف - افزایش فوق العاده شغل به میزان ۲۰ درصد برای ۱۰ درصد کارکنان که بالاترین امتیاز ارزشیابی را کسب کرده اند

ب - افزایش فوق العاده شغل به میزان ۱۰ درصد برای ۱۰ درصد کارکنان که بالاترین امتیاز ارزشیابی را کسب کرده اند.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده شغل آن دسته از مستخدمینی که تصدی مشاغل تخصصی و تحقیقی و یا آموزشی را بر عهده دارند تا ۲۵٪ حقوق مبنای آنان قابل افزایش است که فهرست این قبیل مشاغل در بخشنامه اجرالذکر (۳۴۳۳ / ۴۲ مورخ ۳۰ / ۷ / ۷۳) تعیین شده است .

➤ تا ۲۵٪ افزایش فوق العاده شغل مشاغل مدیریتی و سرپرستی علاوه بر میزان مقرر در بخشنامه ۴۲۶۲ / ۱۰۵ مورخ ۱۰ / ۸ / ۷۹ قابل پرداخت است. در این ماده سقف مقرر در ماده ۴ قانون نظام هماهنگ پرداخت رعایت نمی گردد. مشاغلی که این فوق العاده به آنان تعلق می گیرد بشرح مفاد بخشنامه ۱۴۹۵ / د مورخ ۲۰ / ۳ / ۷۱ به ترتیب ذیل می باشد :

الف : رؤسای سازمانها و مؤسسات حداکثر ۲۵٪ حقوق مبنای گروه مربوط

ب : معاونین مؤسسات و سازمانها و مدیران کل حداکثر ۲۰٪ حقوق مبنای گروه مربوط

پ : معاونین و مدیران کل حداکثر ۱۵٪ حقوق مبنای گروه مربوط

ت : رئیس اداره، رئیس گروه، رئیس قسمت، رئیس بخش حداکثر ۱۰٪ حقوق مبنای گروه مربوط

ث : معاون اداره - مسئول حداکثر ۵٪ حقوق مبنای گروه مربوط

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده کارانه: به موجب ماده ۵ قانون نظام هماهنگ این فوق العاده به مستخدمانی قابل پرداخت است که مشاغل آنان استاندارد باشد و شاغلان بیش از استاندارد تعیین شده انجام وظیفه نمایند یا انجام وظیفه آنان با کیفیت مطلوب باشد میزان فوق العاده کارانه در هر ماه حداکثر ۱۰۰ درصد حقوق **مبنای** گروه مربوط به مستخدم است.

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده خاص یا جذب و ویژه : به موجب ماده ۶ قانون نظام هماهنگ به دولت اجازه داده شده است به منظور تطبیق وضع کارکنان دستگاههای مشمول مقررات خاص و جذب و نگهداری نیروهای مناسب برای مشاغل تخصصی و مدیریت با تصویب هیات وزیران فوق العاده هایی وضع کند.

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ مزایای همترازی : بموجب ماده ۸ این قانون ، میزان حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر که در مراکز و واحدهای آموزشی، مطالعاتی و تحقیقاتی در دستگاههای مشمول نظام هماهنگ اشتغال دارند، حداقل ۸۰ درصد مجموع حقوق و فوق العاده شغل اعضای هیات علمی مشابه در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی می باشد

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ حق عائله مندی : به موجب ماده ۹ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت به مستخدمان مرد شاغل ،بازنشسته و وظیفه بگیر که دارای همسر دایم باشند وهمچنین به مستخدمان زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر که بدون همسر بوده و خود متکفل مخارج فرزندان می باشند حق عائله مندی برابر ۷۰ درصد حداقل حقوق مبنای جدول ماده یک این قانون پرداخت می شود. که در اجرای قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ رقم ریالی آن معادل مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری پرداخت می گردد.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

- حق اولاد: در اجرای ماده ۹ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت به مستخدمان مرد شاغل، بازنشسته و وظیفه و مستمری بگیر که دارای فرزند هستند با رعایت شرط سنی در قانون به ازای هر فرزند ۱۴ درصد حقوق مبنای جدول ماده یک قانون مذکور قابل پرداخت است که در اجرای قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ رقم ریالی آن معادل مشمولین قانون مدیریت خدمات کشوری پرداخت می گردد.
- به موجب قوانین موجود، کمک هزینه عائله مندی کارکنان شاغل، از کار افتاده یا بازنشسته در صورت فوت به همسر دایم آنان مادام که در قید حیات باشند قابل پرداخت است.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

- فوق العاده اضافه کار ساعتی :این فوق العاده به مستخدمانی پرداخت می شود که علاوه بر ساعت کار اداری و با موافقت مقام صلاحیت دار ، کار اضافی انجام می دهند
- میزان آن هر ساله بر اساس ضوابط اجرایی بودجه تعیین می شود که در حال حاضر حداکثر قابل پرداخت به هر نفر ۱۷۵ ساعت در ماه بوده و مبلغ آن برای هر ساعت برابر است با ۱۶۰ / ۱ مجموع حقوق و تفاوت حداقل دریافتی و فوق العاده شغل و فوق العاده جذب و تفاوت جزء (۱) بند الف و تفاوت بند (ی) مستخدم می باشد

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان

حکایت



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

۱۳۸۴/۸/۲۲ تا ۱۳۸۴/۸/۲۲

تاریخ: ۱۳۸۴/۲/۲۰

تصویب نامه هیئت وزیران
بر استحضار و تصویب

۸۳۶۳۹۸

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۶/۱۹۳۰۶ مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۷ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکمصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود:

فوق العاده اضافه کار ساعتی در خارج از ساعات اداری با تأیید بالاترین مقام دستگاه اجرایی یا مقام معادل از طرف ایشان با رعایت ضوابط زیر قابل پرداخت است:

الف - میزان اضافه کار ساعتی کارکنان بر مبنای هر ساعت $\frac{1}{16}$ حقوق و تفاوت تطبیقی

ب - پرداخت اضافه کار به کارکنان و نیز آن دسته از دستگاههای اجرایی که برای پرداخت حقوق و فوق العاده شغل فوق العاده جذب کارکنان و حداکثر ۱۷۵ ساعت در ماه خواهد بود.

پ - پرداخت اضافه کار به کارکنان و نیز آن دسته از دستگاههای اجرایی که برای پرداخت حقوق و فوق العاده شغل فوق العاده جذب کارکنان و حداکثر ۱۷۵ ساعت در ماه خواهد بود.

پ - این تصویب نامه از تاریخ ۱۳۸۴/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

محمد علی علوف
رئیس هیئت وزیران

دفتر ریاست قوه قضاییه - دفتر معاون اول

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



استاداری خراسان رضوی

بسمه تعالی

۱۳۸۵/۵/۲۹ تا ۱۳۸۵/۵/۲۹

تاریخ: ۱۳۸۵/۱/۶ - ۵



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

مازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱۳۸۵/۵/۲۹ بنا به پیشنهاد شماره ۱۷۲۰۰ مورخ ۱۳۸۵/۵/۸ و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری

ره ۱۳۸۳/۸/۲۲ تا ۱۳۸۳/۸/۲۲ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۰ به شرح زیر اصلاح

"الف - میزان اضافه کار ساعتی کارکنان بر مبنای هر ساعت $\frac{1}{16}$ حقوق و تفاوت تطبیقی حقوق و فوق العاده شغل و فوق العاده جذب کارکنان یا فوق العاده خاص موضوع تصویبنامه شماره ۱۳۷۶/۵/۸ مورخ ۱۳۸۴/۲/۲۰ و حداکثر ۱۷۵ ساعت در ماه خواهد بود."

پرویز داودی
معاون اول رئیس جمهور

علیرضا خادمی
مدیرکل امور شهری و شوراهای

شماره: ۳۸/۴۲/۲۷۷۹۶
تاریخ: ۱۳۹۹/۰۹/۱۹
موضوع: ۸۰۵۶۰۵۸
پست:

۱۳۹۹/۹/۱۵ در خصوص سقف اضافه کاری پرداختی به مشمولین قانون استخدام می رساند:

(موضوع بند «ب» ماده ۳۹ قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۴۵)، مطابق ماده شمول براساس آیین نامه مصوب هیات وزیران خواهد بود. براساس مصوبه هیات محترم وزیران پرداخت فوق العاده اضافه کار ساعتی در خارج از ساعت رایبی (شهردار) حداکثر ۱۷۵ ساعت در ماه تعیین شده است.

شمول قانون کار در شهرداری (به استثناء کارگرانی که کار شبانه یا کارهای سی دهند - موضوع ماده ۶۱) مطابق مفاد ماده (۵۹)، و ماده (۶۰) این قانون مجاز جاعی نیز مستلزم رعایت شرایط ذکر شده در این مواد قانونی است.



حقوق و مزایا

- فوق العاده روزانه: به مستخدمان در قبال روزهایی که خارج از محل خدمت خود انجام وظیفه می کند پرداخت می شود.
- ماموریت های خارج از محل خدمت به سه دسته تقسیم می شود ماموریت همراه با توقف شبانه، ماموریت بدون توقف شبانه و ماموریت در مشاغلی با مسافرت های مکرر به نقاط مختلف حوزه انجام می گیرد.
- در ماموریت های نوع دوم و سوم حداقل فاصله محل ماموریت ۳۵ کیلومتر بوده و در نوع دوم نصف ماموریت و در نوع سوم حداکثر ۲۰ روز در ماه قابل پرداخت است.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



ضوابط اجرایی بودجه ۱۴۰۱

ماده ۱۲- فوق العاده مأموریت روزانه داخل کشور به کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول این تصویب‌نامه که به عنوان مأمور برای انجام وظیفه موقت به خارج از حوزه شهرستان محل خدمت خود اعزام می‌شوند و ناچار به توقف شبانه هستند، تا میزان حداقل حقوق و مزایا در مورد مشمولین این تصویب‌نامه به ماخذ یک بیست و پنجم و نسبت به مازاد به ماخذ یک پنجاهم در سقف اعتبار ابلاغی دستگاه قابل پرداخت است. سایر موارد مطابق آیین‌نامه فوق‌العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

تبصره ۱- در صورت عدم توقف شبانه، تنها پنجاه درصد (۵۰٪) از میزان مندرج در بند یادشده قابل پرداخت است.

تبصره ۲- کارمندان سازمان راهداری و حمل نقل جاده‌ای که به سبب انجام وظایف خاص نگهداری، مرمت و بازگشایی راه‌ها موظف به انجام مأموریت‌های مداوم در خارج از حریم شهر محل خدمت خود می‌باشند، از قید "خارج از حوزه شهرستان محل خدمت" و تبصره (۱) این ماده مستثنی بوده و با اعزام به مأموریت، فوق‌العاده مربوط به آنها قابل پرداخت است.

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده خارج از کشور: به مستخدمانی که به خارج از کشور مامور می شوند پرداخت می گردد.

میزان آن بر حسب درجه کشور ها که بر اساس سطح زندگی در ۳ دسته طبقه بندی شده اند تعیین و پرداخت می شود

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری : به مستخدمانی که در شرایط غیر متعارف مانند محیط های آلوده به گرد و غبار ، در ارتفاعات ، روی سطح شیب دار و لغزنده ، محیط های آلوده به گازهای سمی و خطرناک و امثال آن به کار اشتغال دارند فوق العاده سختی شرایط محیط کار و به مستخدمانی که به صورت نوبتی و در شب ، ایام تعطیل کار می کنند فوق العاده نوبت کاری پرداخت می گردد

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

تصویبنامه شماره ۲۰۲۷۲/ت/۵۱۵هـ مورخ ۷۴/۱/۱۴ هیات محترم وزیران

➤ فوق العاده بدی آب و هوا: این فوق العاده به مستخدمانی پرداخت می شود که در نقاط بد آب و هوا انجام وظیفه می کنند. بر اساس آیین نامه مربوطه نقاط کشور از لحاظ بدی آب و هوا به چهار دسته تقسیم می شود و فوق العاده مذکور در مناطق درجات ۱ تا ۴ و به میزان ۵ درصد تا ۲۵ درصد حقوق مبنای گروه مربوطه به مستخدم پرداخت می شود.

➤ به موجب مصوبه سال ۹۸ هیات محترم وزیران در خصوص کارکنان شهرداریها این فوق العاده ۱۰۰ درصد افزایش یافت.

چهار	سه	دو	یک	درجه نقاط
%۲۵	%۱۷	%۱۰	%۵	میزان فوق العاده بدی آب و هوا
%۵۰	%۳۴	%۲۰	%۱۰	درصدهای اصلاح شده
۱۶۲۹۷۲۰	۱۱۰۸۲۱۰	۶۵۱۸۸۸	۳۲۵۹۴۴	ارقام ریالی با ضریب ۴۰۲۴ سال ۱۴۰۲ و ضریب گروه ۸: ۸۱۰

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی : این فوق العاده به مستخدمانی پرداخت می شود که در نقاط فاقد تسهیلات زندگی انجام وظیفه می کنند. بر اساس آیین نامه مربوطه نقاط کشور از این لحاظ به نه گروه تقسیم می شود و فوق العاده مذکور در مناطق به میزان ۱۰ درصد تا ۵۰ درصد حقوق مبنای گروه مربوطه به مستخدم پرداخت می شود.
- به موجب مصوبه سال ۹۸ هیات محترم وزیران در خصوص کارکنان شهرداریها این فوق العاده ۱۰۰ درصد افزایش یافت.

گروه محرومیت	یک	دو	سه	چهار	پنج	شش	هفت	هشت	نه
میزان فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی	۱۰٪	۱۵٪	۲۰٪	۲۵٪	۳۰٪	۳۵٪	۴۰٪	۴۵٪	۵۰٪
ضرایب اصلاح شده	۲۰٪	۳۰٪	۴۰٪	۵۰٪	۶۰٪	۷۰٪	۸۰٪	۹۰٪	۱۰۰٪
ارقام ریالی با ضریب ۴۰۲۴ سال ۱۴۰۲ و ضریب گروه ۸ : ۸۱۰	۶۵۱۸۸۸	۹۷۷۸۳۲	۱۳۰۳۷۷۶	۱۶۲۹۷۲۰	۱۹۵۵۶۶۴	۲۲۸۱۶۰۸	۲۶۰۷۵۵۲	۲۹۳۳۴۹۶	۳۲۵۹۴۴۰

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده محل خدمت : این فوق العاده به مستخدمانی پرداخت می شود که محل جغرافیای خدمت آنان از یک شهرستان به شهرستان دیگر (به استثنای شهرستان های استان تهران) تغییر می کند . این فوق العاده حداکثر بمدت ۵ سال و به میزان ۵ درصد حقوق مبنای گروه مربوطه به مستخدم پرداخت می شود. پرداخت فوق العاده مذکور در نقاط درجه ۳ و ۴ بد آب و هوا و نقاط گروه ۵ تا ۹ محروم از تسهیلات زندگی مشمول محدودیت زمانی ۵ سال نمی شود.

➤ به موجب مصوبه سال ۹۸ هیات محترم وزیران در خصوص کارکنان شهرداریها این فوق العاده ۱۰۰ درصد افزایش یافت.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

➤ فوق العاده کسر صندوق : این فوق العاده فقط به تحویل داران و تحصیلداران و ماموران تعلق می گیرد و حداکثر آن به میزان ۵۰ درصد حداقل حقوق مبنای ماده یک جدول حقوق می باشد

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

حقوق و مزایا

➤ فوق العاده تضمین : این فوق العاده فقط به صاحب جمعان
نقدی و جنسی قابل پرداخت است

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



حقوق و مزایا

- هزینه های موضوع ماده ۴۰ : در دستگاههای مشمول مبالغی برای جبران هزینه ها به مستخدمان پرداخت می شود
- هزینه ایاب وذهاب : به مستخدمانی که نوع شغل آنها مستلزم رفت وآمدهای مکرر است پرداخت می شود
- هزینه سفر : به مستخدمانی که به خارج از محل جغرافیایی خدمت خود اعزام یا منتقل می شوند پرداخت می شود
- هزینه نقل و مکان : برای جبران هزینه های ناشی از تغییر محل جغرافیایی سکونت پرداخت می شود
- هزینه حمل اثاثیه : برای جبران مخارج حمل اثاثیه مستخدم در مواقع تغییر محل جغرافیایی خدمت پرداخت می شود

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان

همسان سازی 100% حقوق کارکنان قرارداد کار معین



دوره آموزشی

ضوابط و مقررات

استخدامی و اداری

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور



نشان شهادتی و دیپلماتیک کشور

بسم تعالی

سال توحید، پیشانی تاریخ زوایی و کرامی به

شماره: ۲۵۰۹
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۵
پیوست:

سازمان محترم، با یکی امور عمرانی استانداری بهی کشور

موضوع: دستورالعمل همسان سازی حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) با کارمندان پیمانی

با سلام و احترام

ضمن ارسال تصویر بخشنامه شماره ۲۶۰۸ مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور منظم به دستورالعمل همسان سازی حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) با کارمندان پیمانی (تصویر پیوست)، لطفاً دستور فرمایید؛ مطابق مفاد ماده (۳) دستور العمل مذکور، اقدامات لازم را در خصوص کارمندان قراردادی معمول نمایند. ضمناً به منظور ایجاد وحدت رویه در اجرای بخشنامه فوق، نمونه فرم قرارداد پیوست می باشد.

مدیر عاملی نهاد

رئیس سازمان

معاون رئیس کشور
رئیس سازمان
ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور
شماره: ۲۶۰۸
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۳
پیوست:

بسم تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه

و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و سازمان انرژی اتمی ایران

در اجرای تبصره (۳) ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه و به منظور ترمیم حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) موضوع تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری و بند (ب) ماده (۲۸) قانون برنامه ششم توسعه کشور، نحوه تعیین حقوق و مزایای آنان به شرح ذیل تعیین و مبتنی بر ماده (۱۱۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ابلاغ می گردد:

- ۱- همسان سازی حقوق و مزایای این قبیل از کارمندان با کارمندان پیمانی بر اساس دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد.
- ۲- ردیف "سایر" موضوع ماده (۴) دستورالعمل اجرایی پیوست بخشنامه شماره ۷۱۳۸۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷ و بند (۱۰) بخشنامه شماره ۲۵۴۷۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۰ از قرارداد منعقد کارمندان مذکور حذف می گردد.
- ۳- با اجرای تبصره (۱) ماده (۴) دستورالعمل پیوست این بخشنامه، معادل طبقه و رتبه اعمالی نباید از آخرین معادل طبقه و رتبه اعمال شده در قرارداد منعقد کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) بر اساس دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۷۱۳۸۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷ کمتر باشد.
- ۴- برخورداری کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) از مرخصی استحقاقی، استعلاجی، بدون حقوق، اعمال مدرک تحصیلی و سایر مزایای مترتبه بر اساس مقررات مورد عمل در خصوص کارمندان پیمانی می باشد.
- ۵- فرم انعقاد قرارداد کار معین (مشخص) و شرایط و تعهدات قرارداد، پیوست این بخشنامه می باشد.
- ۶- با اجرای این بخشنامه کلیه ضوابط و دستورالعمل های معاین در خصوص تعیین و پرداخت حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) موضوع این بخشنامه از جمله مفاد بخشنامه شماره ۷۱۳۸۱۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۷، بندهای ذیل قسمت (ج) بخشنامه شماره ۲۵۴۷۶۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۲۰ و مفاد بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۰/۲۸۹۶۵ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (سابق)، ملغی الاثر می گردد.

مروری بر ضوابط
مزایا با بررسی قا
هماهنگ پرداخت



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

حکم قرارداد کار معین

فرم قرارداد کار معین (مشتخص)

1- دستگاه اجرایی:		2- نام:		3- نام خانوادگی:	
4- نام پدر:		5- شماره ملی:		6- شماره شناسنامه:	
7- محل تولد:		محل صدور:		شهرستان:	
8- تاریخ تولد:		روز:	ماه:	سال:	9- جنسیت:
10- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:		مدرک:		رشته:	
11- عنوان شغل:		عنوان سمت:		12- واحد سازمانی:	
13- معادل گروه:		معادل طبقه:		معادل رتبه شغلی:	
14- سابقه خدمت:		روز:	ماه:	سال:	15- شماره شناسه:
16- محل خدمت:		شهر:		شهرستان:	
17- وضعیت ایثارگری:		18- جانباز:		19- تارزنده:	
18- وضعیت تأهل:		مجرد:		متاهل:	
20- مدت قرارداد:		از تاریخ:		تا تاریخ:	
21- مدت قرارداد:		22- معادل ضریب افزایش سنواتی:		درصد:	
23- شرح قرارداد:		24- حقوق و مزایا:			
		حقوق مبنا			
		افزایش سنواتی			
		الف - حقوق			
		ب- فوق العاده شغل			
		پ- تفاوت حداقل حقوق			
		ت- فوق العاده ایثارگری			
		ج- فوق العاده جذب			
		ح- فوق العاده مخصوص (خاص)			
		خ- فوق العاده ویژه (ارتقاء خبره/تانی)			
		د- فوق العاده بدی آب و هوا			
		ذ- فوق العاده محرومیت از تسهیلات زندگی			
		ر- کمک هزینه عائله‌مدی			
		ز- کمک هزینه اولاد			
		س-			
		ش-			
		ص-			
		ض-			
		جمع کل:			
25- حقوق و فوق العاده‌های مندرج در این قرارداد جمعاً به مبلغ:		ریال که پس از کسر کسورات قانونی از محل اعتبارات شهرداری قابل پرداخت است.			
26- ملاحظات قرارداد:					
- طرف قرارداد از نظیر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن و سایر خدمات مشمول مقررات تأمین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقبر همه ماده برابر با قانون تأمین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.					
- کسور بازنشستگی و اقلام مشمول آن در خصوص طرف قرارداد بر اساس مقررات مورد عمل در مورد کارمندان پیمانی نظیر تعیین می گردد.					
- بابت سنوات پایان قرارداد معادل یک ماه حقوق و مزایای مشمول کسور به نسبت مدت قرارداد در پایان قرارداد قابل پرداخت است.					
- طرف قرارداد مشمول استفاده از مرخصی بدون حقوق در طول دوره قرارداد می باشد.					
- عقد قرارداد هیچ گونه تمهیدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی از سوی دستگاه برای طرف قرارداد ایجاد نمی کند.					

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی ضوابط و مقررات استخدامی و اداری شهرداریها

۸۰٪

معاون رئیس جمهور



رئاست جمهوری

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی تعیین حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص)

موضوع تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای تبصره (۳) ماده (۲۹) قانون برنامه ششم توسعه و به منظور ترمیم حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) موضوع تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری، نحوه تعیین حقوق و مزایای آنان به شرح ذیل تعیین و مبتنی بر ماده (۱۱۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ابلاغ می گردد:

ماده ۱- تعاریف:

قانون: قانون مدیریت خدمات کشوری

دستگاه های اجرایی: دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که مشمول مقررات پرداخت فصل دهم این قانون می باشند.

ماده ۲- حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) هر دستگاه اجرایی معادل هشتاد درصد (۸۰٪) حقوق و مزایای کارمندان پیمانی نظیر همان دستگاه، به شرح زیر تعیین می گردد:

۱-۲- تطبیق و تعیین حق شغل و شاغل کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) براساس (۸۰٪) امتیازات جدول حق شغل و شاغل موضوع دستورالعمل اجرایی فصل دهم قانون، بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۱۳۸۸/۰۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (سابق) با آخرین اصلاحات، صورت می گیرد. دستگاه های اجرایی مکلفند با رعایت سنوات خدمت مندرج در بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور (سابق) و اصلاحات بعدی آن و عوامل جدول حق شاغل، معادل رتبه و طبقه کارمندان در جدول حق شغل و امتیازات مکنتیه از عوامل جدول حق شاغل را تعیین و نسبت به برقراری حق شغل و شاغل کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) اقدام نمایند.

۲-۲- فوق العاده مدیریت موضوع تبصره ذیل ماده (۶۵) و فوق العاده های بندهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۵)، (۶)، (۷)، (۸) و (۱۰) ماده (۶۸) قانون حسب مورد برای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) براساس ضوابط و آئین نامه های اجرایی مورد عمل تا سقف (۸۰٪) تعیین می گردد.

۳-۲- فوق العاده موضوع بند (۹) ماده (۶۸) قانون با رعایت مفاد این بند، بر اساس مقررات مورد عمل در مورد کارمندان پیمانی تعیین می گردد.

ماده ۳- کمک هزینه عائله مندی و اولاد موضوع بند (۴) ماده (۶۸) قانون برای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) همانند کارمندان پیمانی نظیر با رعایت ضوابط مربوط تعیین می گردد.

ماده ۴- با اجرای این دستورالعمل چنانچه حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین (مشخص) نسبت به قرارداد قبلی آنان

ریت خدمات کشوری

و مزایای کارمندان قرارداد کار معین
ت دستورالعمل تعیین حقوق و مزایای
با اجرای این دستورالعمل ضوابط و
بن (مشخص) از جمله بخشنامه شماره
جمهور (سابق) ملغی الاثر می گردد.



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان

حکم قرارداد کار معین خدمات کشوری

فرم قرارداد کار معین (مشخص)
سازمان اداری و استخدامی کشور



ع (۱۳/۹۸/۳) ۱۰۳۰۷۰

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:	
۴- نام پدر:		۵- شماره ملی کارمند:			
۶- شماره شناسنامه:		محل صدور:		شهرستان:	
۷- محل تولد:		۸- تاریخ تولد:		روز ماه سال	
۹- جنسیت:		زن ☐ مرد ☐		استان:	
۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:		مدرک:		رشته:	
۱۱- شماره شناسه:					
۱۲- واحد سازمانی:		۱۳- عنوان سمت:			
۱۴- سابقه خدمت:		روز ماه سال		استان:	
۱۵- محل خدمت:		دهستان:		بخش:	
۱۶- مدت قرارداد:		از تاریخ:		تا تاریخ:	
۱۷- وضعیت ایثارگری:		جانباز ☐		رزمنده ☐	
۱۸- وضعیت تأهل:		متاهل ☐		مجرد ☐	
۱۹- تعداد فرزندان:		آزاده ☐ فرزند شهید ☐			
۲۰- شرح حکم:		۲۱- حقوق ثابت و فوق العاده ها:			
		الف- حقوق ثابت		مبلغ (ریال)	
		حق شغل		امتیاز	
		حق شاغل			
		فوق العاده مدیریت			
		جمع			
		ب) فوق العاده شغل مشاغل تخصصی			
		پ) فوق العاده ایثارگری			
		ت) کمک هزینه عائله مندی			
		ث) کمک هزینه اولاد			
		ج) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته			
		چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیرمتعارف			
		ح) فوق العاده بدی آب و هوا			
		خ) خدمت در مناطق جنگ زده			
		د) فوق العاده ویژه			
		ذ)			
		ر)			
		ز)			
س) سایر					
جمع					

۲۲- جمع مبلغ قرارداد (به حروف):

ریال



امکان پرداخت وجه به صورت علی الحساب تا پیش از افزایش حقوق قطعی برای رفع مشکلات اقتصادی کارکنان

دادنامه شماره ۵۸۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۵ هیات
تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری

➤ رای هیأت تخصصی استخدامی دیوان عدالت اداری

با توجه به اینکه پرداخت وجه به صورت علی الحساب و به منظور رفع مشکلات اقتصادی کارکنان ناشی از افزایش سطح عمومی قیمت های کالا و خدمات صورت پذیرفته و مقرر شده تا زمان اعمال ضرائب افزایش حقوق سال ۱۴۰۰ و صدور احکام حقوق جدید، پرداخت گردد و با صدور اولین فیش حقوقی صادره بر مبنای ضرایب سال ۱۴۰۱ از حقوق پرسنل کسر و اعمال حساب گردد لذا مکاتبه مذکور مغایر با قانون تشخیص داده نشد و قابل ابطال نمی باشد.



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۸/۱۹

➤ ماده ۱۵- کلیه دستگاههای مذکور در ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مکلفند:

پ - برای کلیه مستخدمین در دستگاههای مذکور در صدر ماده که صاحب فرزند سوم تا پنجم می‌شوند، معادل یک‌سال به افزایش سنواتی مستخدم به ازای هر فرزند، اعمال نمایند.

تبصره - دستگاههای مذکور مجاز به تعدیل و یا اعلام عدم نیاز مستخدمین دارای حداقل سه فرزند، مادران باردار و دارای فرزند شیرخوار به جز در اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آرای قطعی قضائی نیستند.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

تاریخ تصویب: ۱۴۰۰/۰۷/۱۹

➤ ماده ۱۶- دولت مکلف است برای کلیه گروه های مختلف حقوق بگیر در دستگاههای مذکور در ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، سازمان انرژی اتمی (به استثنای مشمولین قانون کار) از قبیل کارکنان کشوری و لشکری، اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و قضات، از ابتدای سال ۱۴۰۱، به مدت پنج سال، افزایش حقوق سالانه را در سقف ردیف حقوق و جبران خدمت به گونه ای اعمال نماید که هرساله، **کمک هزینه اولاد و حق عائله مندی** مشمولین این ماده در چهارچوب افزایش سنواری حقوق و دستمزد به ترتیب به میزان **صد درصد (۱۰۰٪)** و **پنجاه درصد (۵۰٪)** افزایش یابد.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



قانون بودجه ۱۴۰۱ کل کشور

تبصره ۱۲- حقوق و دستمزد

➤ ۱۲- امتیاز کمک هزینه عائله مندی
مزدوجین جدید و حق اولاد فرزندان متولد
سال ۱۴۰۱، موضوع بند (۴) ماده (۶۸)
قانون مدیریت خدمات کشوری شاغلین، به
ترتیب (۲) و (۳) برابر افزایش می یابد.



قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و کشوری

ماده واحده- علاوه بر افزایش های حقوق
و دستمزد ناشی از تبصره (۱۲) ماده
واحد قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل
کشور مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۲۵، احکام زیر برای
اشخاص مشمول این قانون از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱
اعمال می شود:

➤ ۱- (۳۰۰۰) امتیاز برای کارمندان مشمول قانون مدیریت
خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ و معادل ریالی امتیاز مذکور
برای کارمندان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان
دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ و سایر مشمولان جزء (۱) بند
«الف» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور (به
استثنای مشمولان قانون کار) و معادل ریالی (۲۱۰) امتیاز برای اعضای
هیأت علمی و قضات، با عنوان «ترمیم حقوق»، به صورت ثابت در
احکام کارگزینی و قراردادهای آنان درج می شود.

این افزایش و نیز حقوق قضات و اعضای هیأت علمی از سقف مقرر در
تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور مستثنی است. مبلغ ناشی
از اعمال این افزایش مشمول کسور بازنشستگی می باشد. امتیاز
مذکور برای افرادی که پس از تصویب این قانون در دستگاههای
موضوع این بند بکارگیری می شوند، نیز اعمال می گردد.

$$۱۰,۰۵۹,۰۰۰ = ۳۳۵۳ * ۳۰۰۰$$



قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری

ماده واحده- علاوه بر افزایش های حقوق و دستمزد ناشی از تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۲۵، احکام زیر برای اشخاص مشمول این قانون از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱ اعمال می شود:

➤ ۳- در اجرای ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۷/۲۴، حق عائله مندی و کمک هزینه اولاد تمامی گروههای مختلف حقوق بگیر در دستگاههای مذکور در ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۱۴ و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، سازمان انرژی اتمی ایران (به استثنای مشمولان قانون کار) از قبیل کارکنان کشوری و لشکری، اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و قضات و بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران صندوق های بازنشستگی کشوری و لشکری و سایر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی، به ترتیب به میزان پنجاه درصد (۵۰٪) و صددرصد (۱۰۰٪) افزایش می یابد. مبلغ ریالی حق عائله مندی و کمک هزینه اولاد مشمولان قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، همسان با مشمولان قانون مدیریت خدمات کشوری افزایش می یابد.

$$۱۰,۰۵۹,۰۰۰ = ۳۳۵۳ * ۳۰۰۰$$



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

- جداول امتیازات بند ماده ۶۸ - فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری:
۱۲- کمک هزینه عائله مندی و اولاد به ترتیب ۸۱۰ و ۲۱۰ امتیاز به ازای هر اولاد قابل محاسبه می باشد.
 $۲۱۰ \times ۱.۵ = ۳۱۵$
- جزء ۱۲ تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۱ کل کشور: حق اولاد فرزندان متولد سال ۱۴۰۱، موضوع بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری شاغلین، به ترتیب (۳) برابر افزایش می یابد.
 $۹۴۵ = ۳ \times ۳۱۵$
- قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور: در اجرای ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت کمک هزینه اولاد ۱۰۰ درصد افزایش می یابد.
 $۶۳۰ = ۲ \times ۳۱۵$

حق اولاد	خدمات کشوری	نظام هماهنگ
مشمول و متولد قبل از ۱۴۰۱	$۱۰۵۶۱۹۵ = ۳۳۵۳ \times ۳۱۵$	$۱۸۷۷۶۸ = ۴۰۰ \times ۰.۱۴ \times ۳۳۵۳$
متولد سال ۱۴۰۱	$۳۱۶۸۵۸۵ = ۳۳۵۳ \times ۹۴۵$	$۵۶۳,۳۰۴ = ۱۸۷۷۶۸ \times ۳$
مشمول و متولد قبل از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱	$۲۱۱۲۳۹۰ = ۳۳۵۳ \times ۶۳۰$	تفاوت اولاد ۱,۹۲۴,۶۲۲
متولد سال ۱۴۰۱ از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱	$۶,۳۳۷,۱۷۰ = ۳۳۵۳ \times ۲ \times ۹۴۵$	تفاوت اولاد ۵,۷۷۳,۸۶۶



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

- جداول امتیازات بند ماده ۶۸ - فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری:
۱۲- کمک هزینه عائله مندی و اولاد به ترتیب ۸۱۰ و ۲۱۰ امتیاز به ازای هر اولاد قابل محاسبه می باشد.

$$۱۲۱۵ = ۱.۵ * ۸۱۰$$

- جزء ۱۲ تبصره ۱۲ قانون بودجه ۱۴۰۱ کل کشور: امتیاز عائله مندی مزدوجین جدید، موضوع بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری شاغلین، (۲) برابر افزایش می یابد

$$۲۴۳۰ = ۲ * ۱۲۱۵$$

- قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور: در اجرای ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت حق عائله مندی ۵۰ درصد افزایش می یابد.

$$۱۸۲۳ = ۱.۵ * ۱۲۱۵$$

حق عائله مندی	خدمات کشوری	نظام هماهنگ
مزدوجین قبل از قانون جوانی در ۱۴۰۱/۱/۱	$۴۰۷۳۸۹۵ = ۳۳۵۳ * ۱۲۱۵$	$۹۳۸,۸۴۰ = ۴۰۰ * ۰.۷ * ۳۳۵۳$
مزدوجین بعد از قانون جوانی در ۱۴۰۱/۱/۱	$۸۱۴۷۷۹۰ = ۳۳۵۳ * ۲ * ۱۲۱۵$	$۱,۸۷۷,۶۸۰ = ۹۳۸,۸۴۰ * ۲$
مزدوجین قدیم در ۱۴۰۱/۷/۱ با اصلاح از مهر	$۶۱۱۰۸۴۳ = ۳۳۵۳ * ۱۲۱۵ * ۱.۵$	تفاوت عائله یکسان سازی ۵,۱۷۲,۰۰۳
مزدوجین جدید در ۱۴۰۱/۷/۱ با اصلاح از مهر	$۱۲,۲۲۱,۶۸۵ = ۳۳۵۳ * ۱۲۱۵ * ۲ * ۱.۵$	تفاوت عائله یکسان سازی ۱۰,۳۴۴,۰۰۵



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

حق اولاد (هر فرزند)	نظام هماهنگ	
مشمول و متولد قبل از ۱۴۰۱	$۱۸۷۷۶۸ = ۴۰۰ * ۰.۱۴ * ۳۳۵۳$	
متولد سال ۱۴۰۱	$۵۶۳,۳۰۴ = ۱۸۷۷۶۸ * ۳$	%۳۰۰
حق اولاد از ۱۴۰۱/۷/۱ / قانون ترمیم	$۳۷۵۵۳۶ = ۲ * ۱۸۷۷۶۸$	%۲۰۰
میزان افزایش در خدمات کشوری مطابق قانون ترمیم	$۳۳۵۳ * ۲۱۰ * ۱.۵ = ۱۰۵۶۱۹۵$	%۱۰۰
حق اولاد (هر فرزند) متولد سال ۱۴۰۱ حق اولاد (هر فرزند) از ۱۴۰۱/۷/۱ با قانون ترمیم	$۵۶۳۳۰۴ + ۱۰۵۶۱۹۵ = ۱۶۱۹۴۹۹$ $۳۷۵۵۳۶ + ۱۰۵۶۱۹۵ = ۱۴۳۱۷۳۱$	

حق عائله مندی	نظام هماهنگ	
حق عائله مندی مشمولین	$۹۳۸,۸۴۰ = ۴۰۰ * ۰.۷ * ۳۳۵۳$	
مزدوج جدید	$۱,۸۷۷,۶۸۰ = ۹۳۸,۸۴۰ * ۲$	%۲۰۰
حق عائله مندی از ۱۴۰۱/۷/۱ / قانون ترمیم	$۱۴۰۸۲۶۰ = ۱.۵ * ۹۳۸,۸۴۰$	%۱۵۰
میزان افزایش در خدمات کشوری مطابق قانون ترمیم	$۰.۵ * ۸۱۰ * ۱.۵ * ۳۳۵۳ = ۲۰۳۶۹۴۷$	%۵۰
حق عائله مندی مزدوج جدید حق عائله مندی از ۱۴۰۱/۷/۱ با قانون ترمیم	$۳۹۱۴۶۲۷ = ۲۰۳۶۹۴۷ + ۱۸۷۷۶۸۰$ $۳۴۴۵۲۰۷ = ۱۴۰۸۲۶۰ + ۲۰۳۶۹۴۷$	



قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و کشوری

ماده واحده- علاوه بر افزایش های حقوق و دستمزد ناشی از تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۲۵، احکام زیر برای اشخاص مشمول این قانون از تاریخ ۱۴۰۱/۷/۱ اعمال می شود:

➤ ۷- کمک معیشت جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر فاقد شغل و درآمد و مشمولان ماده (۳۸) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران مصوب ۱۳۸۶/۴/۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن به پناه و شش میلیون (۵۶،۰۰۰،۰۰۰) ریال و کمک معیشت جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و رزمندگان معسر شغل و درآمد به چهل و پنج میلیون (۴۵،۰۰۰،۰۰۰) ریال افزایش می یابد.

➤ ۱۰- افزایش های ناشی از اجرای این قانون از مابه التفاوت موضوع جزء (۱) فاقد بند « الف » تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور کسر نمی شود.



قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

➤ ماده ۳۸:

حقوق و مزایای پرسنل وظیفه و نیروهای داوطلب غیرشاغل در دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون که به صورت بسیج مردمی از سوی مراجع ذی صلاح نظیر نیروی مقاومت بسیج، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ارتش، کمیته امداد امام خمینی (ره)، جهاد سازندگی، سازمان تبلیغات اسلامی، حوزه های علمیه و جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران به جبهه اعزام و به دلیل حضور در جبهه و یا بر اثر ترور شهید، مفقودالاثر، جانباز از کارافتاده کلی و آزاده از کارافتاده کلی گردیده اند. طبق مقررات، همپراز کادر نیروهای مسلح تعیین و توسط بنیاد پرداخت خواهد شد.

تبصره - حقوق وظیفه جانبازان غیرحالت اشتغال مشمول قوانین نیروهای مسلح براساس مقررات مربوط در نیروهای مسلح محاسبه و توسط نیروی مربوط پرداخت می گردد.

مصوبه شماره ۳۳۸۵۰/ت/۵۸۴۳۱هـ مورخ ۱۴۰۱/۳/۳
هیئت وزیران:

آیین نامه اجرایی مواد ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۵۳ و ۵۵
قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

دستورالعمل اجرایی ماده ۳۸ قانون جامع
ایثارگران (بخشنامه شماره ۲۰/۸/۱/۲۲۱۶ مورخ
۳۱/۲/۱۳۹۶ ستاد کل نیروهای مسلح)

جدول شماره (۱)

مبلغ حکم کارگزینی پس از اجرای قانون ترمیم حقوق سال ۱۴۰۱	میزان افزایش با اعمال قانون ترمیم حقوق سال ۱۴۰۱	آخرین حکم کارگزینی قبل از اعمال افزایش قانون ترمیم حقوق سال ۱۴۰۱	اقدام مندرج در حکم کارگزینی
۳۴,۳۱۳,۷۱۵	---	۳۴,۳۱۳,۷۱۵	مجموع مبالغ مندرج در آخرین حکم کارگزینی (ضمیمه سال ۱۴۰۱)
۱۶,۵۵۶,۱۹۵	----	۱۶,۵۵۶,۱۹۵	مبلغ (الف) تبصره
۶,۱۱۰,۸۴۲	۲,۰۳۶,۹۴۷	۴,۰۷۳,۸۹۵	کمک هزینه
۲,۱۱۲,۳۹۰	۱,۰۵۶,۱۹۵	۱,۰۵۶,۱۹۵	کمک هزینه اولاد (برای هر فرزند بهر صورت محدودیت)
۱۰,۰۵۹,۰۰۰	۱۰,۰۵۹,۰۰۰	---	ترمیم حقوق ۳۰۰۰ امتیاز / معادل ریالی آن
۶۹,۱۵۲,۱۴۲	۱۳,۱۵۲,۱۴۲	۵۶,۰۰۰,۰۰۰	مجموع ریالی حکم کارگزینی

ابطال شد

بخشنامه به همه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

به منظور حفظ هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در نحوه اجرای «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی، دستورالعمل اجرایی مبنی بر افزایش حقوق و دستمزد کارکنان دولت (به استثنای مشمولان قانون کار جمهوری اسلامی ایران) علاوه موضوع تصویب نامه شماره ۵۹۸۲۶/۲۱۴۸۷ هـ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن، برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ به شرح زیر ابلاغ می شود:

جدول شماره (۳)

کمک هزینه	میزان پرداخت (ریال)	قانون مدیریت خدمات کشوری	قانون نظام هماهنگ پرداخت
عائله مندی برای مزدوجین جدید	۱۲,۲۲۱,۶۸۵		۳,۹۱۴,۶۲۷
اولاد برای فرزندان متولد جدید (به ازای هر فرزند)	۶,۳۳۷,۱۷۰		۱,۶۱۹,۴۹۹

۱- ۳۰۰۰ امتیاز در احکام کارگزینی و قراردادهای کارکنان مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری و کارکنان شرکت های دولتی مندرج در پیوست شماره (۳) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، با عنوان «ترمیم حقوق



قانون نظام رتبه بندی معلمان

ماده ۶

➤ تبصره ۲- دولت مکلف است همه امتیازات و درصدهای موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری را برابر سایر کارکنان دولت، به مشمولان این قانون اختصاص دهد و فوق العاده رتبه بندی موضوع این ماده علاوه بر امتیازات و درصدهای مزبور میباشد و مشمول کسور بازنشستگی نیز می گردد

➤ تبصره ۳- فوق العاده رتبه بندی موضوع این قانون، از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۱ اعمال می گردد. معلمان بازنشسته قبل از این تاریخ، مشمول این قانون نمی شوند



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

افزایش فوق العاده جذب مورد عمل
کارکنان شهرداری ها به میزان ۳۰٪

فوق العاده جذب



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۷۰/۶/۱۳

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

مصوب مجلس شورای اسلامی

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۷۴/۱/۲۷

پرداخت فوق العاده جذب مدیران از ابتدای سال

۱۳۷۴

۲۱۱۳۴/ت ۱۳۴۴۳ هـ

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۷۴/۱۱/۹

تصویب نامه راجع به برقراری فوق العاده خاص به متصدیان مشاغل تخصصی

۱- از تاریخ ۱۳۷۵/۱/۱ به متصدیان مشاغل تخصصی دستگاههای دولتی مشمول ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۰ - و نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (اعم از نظامی و انتظامی) فوق العاده خاصی به میزان حداقل ۲۰٪ و حداکثر ۴۰٪ حقوق مبنا و فوق العاده شغل آنان به عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود

۳۵۸۴۹/ت ۱۴۵۷۹هـ

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل عمومی دولت به شهرداریهای سراسر کشور تسری می یابد.

۱۳۷۵/۳/۱۶

۱۵۴۲۹ ت/۲۶۸۵

۱۵۴۲۹ هـ

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۷۹/۴/۱۹

تعیین حداکثر فوق العاده جذب مستخدمان دستگاههای مشمول

ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت

۱۵۸۷۹ ت ۲۳۱۶۴ هـ

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۸۱/۱/۱۸

افزایش فوق العاده جذب کارکنان مشمول قانون نظام هماهنگ

پرداخت از تاریخ ۱۳۸۱/۱/۱ به میزان هشت (۸٪) درصد

۱۳۸۰/۱/۲۲ – ۱۳۸۱/۱/۱۸

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۸۱/۱۲/۱۴

ماده ۳۸ آیین نامه استخدامی کارکنان شهرداریهای کشور

فوق العاده جذب کارکنان شهرداری بر اساس مقررات و مصوبات مورد عمل مستخدمان رسمی مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و اصلاحات بعدی آن به علاوه بیست تعیین و برقرار می شود.

(به موجب رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری آیین نامه استخدامی باطل شد و این افزایش در سال ۹۸

قابلیت اجرا ندارد.)

۱۳۸۱/۱۲/۱۴

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۹۸/۱۲/۱

موضوع تصویب
نامه

ت/۱۵۱۳۳۹

هـ۵۷۴۴۲

مورخ

۱۳۹۸/۱۱/۲۷

۱- فوق العاده جذب مورد عمل کارکنان شهرداریها به میزان حداکثر سی (۳۰) درصد با تأیید وزیر کشور قابل افزایش است.

۲- جدول موضوع بند (الف) ماده (۲) آیین نامه حقوق و مزایای شهرداران موضوع تصویب نامه شماره ۱۱۱/ت/۲۵۱ هـ مورخ ۱۳۷۰/۴/۱ با اصلاحات بعدی آن به شرح زیر اصلاح می شود:

درجه بندی شهرداریها	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
درصد فوق العاده جذب (حقوق مبنا و فوق العاده شغل)	%۱۵۰	%۱۵۵	%۱۶۰	%۱۶۵	%۱۷۰	%۱۷۵	%۱۸۰	%۱۸۵	%۱۹۰	%۱۹۵	%۲۰۰	%۲۰۵

۳- اعتبار مورد نیاز افزایش فوق العاده جذب موضوع این تصویب نامه از محل اعتبارات پیش بینی شده از محل منابع داخلی شهرداریهای مربوط تأمین می شود.

۴- این تصویب نامه از تاریخ ۱۳۹۸/۱۲/۱ لازم الاجرا است.

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

۱۳۹۹/۶/۱۱

۱- سقف فوق العاده جذب مورد عمل کارکنان شهرداری های سراسر کشور (به استثنای شهرداری تهران) و شهرداران، موضوع بند (۲) تصویب نامه شماره ۱۵۱۳۳۹/ت/۵۷۴۴۲ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۲۷، براساس درجه بندی شهرداری و سطوح سازمانی به شرح جدول زیر تعیین می شود:

ردیف	درجه شهرداری‌ها	سقف فوق‌العاده جذب شهرداران و کارکنان شهرداری‌ها براساس درجه شهرداری						
		شهردار	معاون شهردار	مدیرکل مدیر منطقه	معاون مدیرکل مدیریت	رئیس اداره	کارشناس	سایر مشاغل
۱	یک	۱۶۵٪	۱۶۰٪	۱۷۸٪	۱۶۸٪	۱۵۸٪	۱۴۸٪	۱۳۸٪
۲	دو							
۳	سه							
۴	چهار	۱۷۰٪	۱۶۵٪					
۵	پنج	۱۷۵٪	۱۷۰٪					
۶	شش	۱۸۰٪	۱۷۵٪					
۷	هفت	۱۸۵٪	۱۸۰٪					
۸	هشت	۱۹۰٪	۱۸۵٪	۱۷۸٪	۱۶۸٪	۱۵۸٪	۱۴۸٪	۱۳۸٪
۹	نه	۱۹۵٪	۱۹۰٪					
۱۰	ده	۲۰۰٪						
۱۱	یازده	۲۰۵٪						
۱۲	دوازده	۲۱۰٪	۱۹۵٪					

مروری بر ضوابط حقوق و مزایا با بررسی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان

موضوع
تصویب نامه
۶۴۵۴۰/ت
۵۷۹۵۴ هـ
مورخ
۱۳۹۹/۶/۱۱



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

موافقت وزیر کشور با اعمال فوق العاده خاص موضوع تصویب نامه ۶۴۵۴۰/ت/۵۷۹۵۴هـ-مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۱ به میزان ۲۰٪

تاریخ: ۹۹/۷/۲
شماره: ۱۸۲
پرست

جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر

بسمه تعالی

آئی

استانداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

ضمن ابلاغ مصوبه شماره ۶۴۵۴۰/ت/۵۷۹۵۴هـ-مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۱ هیأت
محترم وزیران، بدینوسیله با برقراری فوق العاده خاص موضوع بند ۴ مصوبه فوق
الذکر، به کارکنان رسمی و پیمانی شهرداریها و شهرداران (به استثنای شهرداری
تهران) با رعایت تبصره بند مذکور، به میزان بیست درصد (۲۰٪) مجموع حقوق،
فوق العاده شغل و فوق العاده جذب موافقت می گردد. ضمناً تاکید می نماید تاریخ
اجرای مصوبه یاد شده از تاریخ ابلاغ مصوبه (۱۳۹۹/۶/۱۱) خواهد بود.

عبدالرضا رحمانی تنگن

مهرنامه سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور
شماره نامه: ۲۵۹۲۴
تاریخ نامه: ۱۳۹۹/۰۷/۰۲

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان



دوره آموزشی
ضوابط و مقررات
استخدامی و اداری شهرداریها

موفق باشید

مروری بر ضوابط حقوق و
مزایا با بررسی قانون نظام
هماهنگ پرداخت کارکنان

قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

فصل اول - کلیات ماده ۱- تعاریف الف - ایثارگر در این قانون به کسی اطلاق می گردد که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و شهید، مفقودالاثر، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته شود. تبصره - احراز مصادیق ایثارگری و تشخیص از کار افتادگی مشمولان این قانون در چارچوب قوانین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران براساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح با همکاری بنیاد و ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد. ب - شهید و مفقودالاثر: به کسی اطلاق می شود که جان خود را در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار نثار نموده و یا در این رابطه مفقودالاثر شناخته شود. ج - جانباز: به کسی اطلاق می شود که سلامتی خود را در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار از دست داده و به اختلالات و نقصهای جسمی یا روانی دچار شود. د - اسیر: به کسی اطلاق می شود که در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار در داخل و یا خارج از کشور گرفتار آمده و هویت و وضعیت وی مورد تأیید مراجع صلاحیتدار قرار گیرد. ه - آزاده: به کسی اطلاق می شود که در راه تکوین، شکوفایی، دفاع و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار در داخل و یا خارج از کشور اسیر شده و سپس آزاد شود. همچنین کلیه افرادی که از تاریخ ۱۳۴۲/۵/۲۸ تا ۱۳۵۷/۱۱/۱۶ با الهام

از مبارزات و مجاهدات امام خمینی (ره) به دلایل امنیتی، مذهبی یا اتفاقات سیاسی دیگر حداقل به مدت سه ماه در بازداشت یا حبس قطعی بوده اند. تبصره - استمرار شرایط این بند در طول دوران اسارت و یا زندان باید به تأیید مراجع صلاحیتدار برسد و - رزمنده: به کسی اطلاق می شود که در راه تکوین، دفاع و حفظ ارزشها و کیان جمهوری اسلامی ایران، استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضد انقلاب و اشرار با تأیید مراجع ذی صلاح به طور فعال حضور یافته باشد. تبصره - رزمندگان موضوع این بند در استفاده از تسهیلات این قانون که شامل ایثارگران می باشد، مستثنی بوده و دولت موظف است اقدامات قانونی لازم را در جهت رسیدگی به امور آنان به عمل آورد. ز - خانواده شاهد: خانواده های معظمی که در راه اعتلای اهداف عالیه انقلاب اسلامی و مبارزه با دشمنان انقلاب یکی از اعضای خانواده شان (پدر، مادر، همسر، فرزند) شهید یا مفقودالثر یا اسیر شده باشد. ح - خانواده ایثارگران: خانواده های جانبازان و آزادگان که شامل همسر، فرزند و والدین آنها می شود. ط - در صورت فوت جانبازان و آزادگان مشمول این قانون، خدمات و امتیازات مربوط، به خانواده تحت تکفل آنان تعلق می گیرد. ی - بنیاد شهید و امور ایثارگران در این قانون به اختصار «بنیاد» نامیده می شود. ماده ۲- دستگاه های مشمول این قانون عبارتند از: الف - کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و دستگاه های اجرایی، مؤسسات و شرکت های دولتی و ملی شده تحت پوشش و یا مدیریت دولتی اعم از اینکه دارای قوانین و مقررات خاص باشند و یا نباشند، قوه قضاییه اعم از کادر قضایی و اداری و سازمان ها و مؤسسات وابسته و تابعه آنها، کانون وکلای دادگستری، کانون های کارشناسان رسمی دادگستری، قوه مقننه، نهاد ریاست جمهوری، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران (سازمان های وابسته و تابعه)، نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (نظامی و انتظامی) نهادها و مؤسسات عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و شرکت های تحت پوشش وابسته یا تابعه آنها و کلیه سازمان ها و شرکت هایی که به نحوی از انحاء از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند و یا قسمتی از بودجه آنها توسط دولت تأمین می گردد، بانک ها، مؤسسات بیمه ای، جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران، شهرداری ها و شرکت های تحت پوشش آنان و نیز

مؤسسات و شرکت هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است از قبیل سازمان تأمین اجتماعی، شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان صنایع ملی ایران، شرکت های هواپیمایی، سازمان انرژی اتمی، اعضای هیأت علمی و کادر اداری دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی کشور، مجمع تشخیص مصلحت نظام، شورای نگهبان و دانشگاه آزاد اسلامی ب. سایر دستگاه ها و سازمان ها و شرکت ها و مراکز تولیدی و توزیعی و خدماتی که تحت پوشش قانون کار یا مقررات تأمین اجتماعی و قوانین خاص هستند. فصل دوم - مسکن ماده ۳- خدمات مسکن با استفاده از روش های ذیل ارائه می گردد:

الف - تأمین و واگذاری زمین یا مسکن ب - واگذاری منازل اجاره به شرط تملیک ج - ارائه تسهیلات بانکی بلندمدت با کارمزد حداکثر چهار درصد (۴٪) با بازپرداخت بیست ساله د - ودیعه مسکن استیجاری ه - کمک بلاعوض و - پرداخت هزینه تعمیر منزل و تبدیل به احسن نمودن مسکن نامناسب

ز - معافیت از هزینه های آماده سازی زمین، خدمات و تسهیلات مهندسی و شهری که حسب مورد به ایثارگران واجد شرایط تعلق می گیرد. تبصره ۱- مشمولان دریافت خدمات مسکن عبارتند از:

۱- همسران، فرزندان و والدین شهدا، اسرا و مفقودالاثرها، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگانی که فاقد مسکن بوده یا دارای مسکن نامناسب می باشند. ۲- تا پایان قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران فرزندان جانبازان هفتاد درصد (۷۰٪) و بالاتر فاقد مسکن در صورتی که قبلاً از زمین یا مسکن دولتی استفاده نکرده اند. ۱ تبصره ۲- جانبازان و آزادگان متوفای مشمول این فصل که قبل از فوت از خدمات مربوط به مسکن برخوردار نشده اند، خدمات مرتبط به مسکن به همسران آنان که مسئولیت حضانت فرزندان جانباز و آزاده را عهده دار می باشند و یا به قیم قانونی به نام فرزندان آنان اعطاء می گردد. ضمناً جانبازان و آزادگان متأهل متوفی که دارای فرزند نباشند واگذاری خدمات مسکن مورد نظر به همسر آنان ارائه می گردد. ماده ۳ مکرر - دولت موظف است در اجرای بند (ل) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران در سال ۱۳۹۱ به تعداد یکصد هزار نفر از جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، آزادگان و فرزندان

شهادا، فرزندان جانبازان بالای هفتاد درصد (۷۰٪)، همسران و والدین شهدا تسهیلات خرید یا ساخت مسکن اعطاء نماید. مبلغ تسهیلات مزبور به ازای هر واحد مسکونی در شهرهای بیش از یک میلیون نفر چهارصد و پنجاه میلیون (۴۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، مراکز استان ها سیصد و پنجاه میلیون (۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال، سایر شهرها دویست و پنجاه میلیون (۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال و برای روستاها یکصد و پنجاه میلیون (۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال با نرخ چهاردرصد (۴٪) و بازپرداخت بیست ساله بدون رعایت الگوی مصرف و نوساز بودن مسکن تعیین می گردد. دولت موظف است نسبت به تضمین، پیش بینی و پرداخت مابه التفاوت سود بانکی تا سقف نرخ مصوب نظام بانکی بانک های عامل اقدام نماید. بانک های عامل موظفند نسبت به ارزیابی ملک، محاسبه و اخذ تضمین های بازپرداخت لازم به میزان اصل تسهیلات و سود سهم اיתارگر (چهار درصد) اقدام نمایند. تبصره - دولت مکلف است به جانبازان و آزادگان و خانواده شهدای دارای مسکن ناتمام و نامناسب که قبلاً از وامهای کمتر از سقف وام مصوب در سال ۱۳۹۰ استفاده کرده اند، مابه التفاوت آن را با همان وثیقه قبل یا وثیقه جدید پرداخت نماید. ۲- ماده ۴- میزان تسهیلات بانکی این فصل برای هر یک از مشمولان به ازای هر واحد مسکونی، یکصد و بیست میلیون (۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال در شهرهای با بیش از یک میلیون نفر جمعیت و در سایر شهرها و روستاها یکصد میلیون (۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال می باشد افزایش سطح تسهیلات موضوع این ماده در سال های آتی، براساس نرخ تورم به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. تبصره ۱- مشمولان این قانون که عضو تعاونی های مسکن بوده و نیز مالکان املاک مسکونی فاقد سند مالکیت رسمی اعم از شهری و روستایی می توانند با ارائه ضمانت لازم (سفته و تعهدنامه کتبی بنیاد استان مربوط) از تسهیلات بانکی استفاده نمایند. این ضمانت نافی مسؤولیت بانک در پیگیری اقدامات قانونی برای وصول مطالبات معوق نخواهد بود. تبصره ۲- رعایت آیین نامه مقاوم سازی در ساخت واحدهای مشمول این تسهیلات که به تأیید شهرداری یا بنیاد مسکن رسیده باشد ضروری است. تبصره ۳- محاسبه سود و کارمزد متعلق به تسهیلات بانکی مسکن در چارچوب ضوابط مورد عمل بانک ها در بخش مسکن صورت خواهد گرفت و سود و کارمزد قابل دریافت از ایتارگران مشمول، چهاردرصد (۴٪) (بوده و

پرداخت مابه التفاوت آن نسبت به سود مورد انتظار بانکها در بخش مذکور در قوانین بودجه سنواتی کل کشور پیش بینی خواهد شد تا از آن طریق به بانک ها پرداخت شود. تبصره ۴- اיתارگرانی که از تسهیلات و وام خرید مسکن در سقف بالاتر از میزان اشاره شده در این ماده استفاده می نمایند سود تسهیلات و کارمزد وام دریافتی تا سقف پیش بینی شده در این ماده براساس چهاردرصد (۴%) و مازاد بر آن برابر ضوابط نظام بانکی محاسبه خواهد شد. دریافت این تسهیلات و وام بدون شرایط سپرده گذاری می باشد. ماده ۵ - به منظور پیشگیری از تخریب و بلااستفاده شدن و مساعدت در تعمیر و نگهداری منازل مسکونی مشمولان این فصل که در عسر و حرج قرار دارند و از مساعدتهای مربوط به مسکن نیز بهره مند نشده اند، بنیاد بر حسب ضوابط و مقررات مصوب هیأت امناء می تواند بخشی از هزینه های تعمیرات منازل را به صورت بلاعوض پرداخت نماید.

۱- به موجب مصوبه مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲ که مقرر می دارد: «قوانینی که از سال ۱۳۸۶ تا ۱۳۹۱/۱۰/۲ به نفع ایتارگران به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است، به قوت خود باقی و در ابلاغ این مصوبه لحاظ خواهد شد». عبارت «فرزندان جانبازان هفتاد درصد (۷۰%) و بالاتر فاقد مسکن در صورتی که قبلاً از زمین یا مسکن دولتی استفاده نکرده اند، مندرج در بند «ل» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ چون به نفع ایتارگران است به عنوان بند (ب) تبصره فوق اضافه گردید، نهایتاً چون احکام مندرج در ماده (۳) فوق جامع تر از احکام مندرج در بند «ل» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ است، لذا بند «ل» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه برای مجریان قابل استناد نیست. ۲- به موجب مصوبه مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲ بند (۶۹) قانون بودجه سال ۱۳۹۱ و تبصره آن مصوب ۱۳۹۱/۲/۳۰ که متضمن عبارت «دولت موظف است در اجرای بند (ل)» تا عبارت «... یا وثیقه جدید پرداخت نماید.» و به نفع ایتارگران است، به عنوان ماده (۳ مکرر) الحاق گردید. ماده ۶ - مشمولان این قانون برای احداث یک واحد مسکونی با زیربنای مفید تا یکصد و بیست مترمربع و بیست مترمربع تجاری

در شهر محل سکونت خود از پرداخت هزینه های عوارض صدور پروانه های ساختمانی، عوارض شهرداری و نوسازی برای یک بار با معرفی بنیاد معاف می باشند. مفاد این ماده در احداث مجتمع های مسکونی نیز اعمال و مازاد بر تراکم شامل ایثارگران خواهد بود. تبصره - مشمولان این قانون از پرداخت هرگونه هزینه انشعاب آب و فاضلاب، برق و گاز و پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه خدمات انشعاب آنها برای یک بار معاف می باشند. ماده ۷- وزارت راه و شهرسازی موظف است برای جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، آزادگان، همسران شهید و یا قیم قانونی فرزندان شهید (به نام فرزندان) نسبت به تأمین زمین بر مبنای قیمت منطقه ای سال ۱۳۶۹ و اولین سال قیمت منطقه ای برای زمین هایی که قیمت منطقه ای سال ۱۳۶۹ را ندارند با هماهنگی بنیاد اقدام نماید. در صورتی که واگذاری زمین به واجدین شرایط این ماده ممکن نباشد دولت مکلف است به ازای آن جهت هر یک از مشمولان مبلغ پنجاه میلیون (۵۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال برای سال اول و متناسب با نرخ تورم جهت سال های بعد، اعتبار لازم را اختصاص دهد. ماده ۸- وزارت راه و شهرسازی موظف است سالانه حداکثر سی درصد (۳۰٪) از منازل اجاره به شرط تملیک خود را با در نظر داشتن تعداد واجدین شرایط و متناسب با نیاز بنیاد به این امر اختصاص دهد. مابه التفاوت سهم زمین در آپارتمان های اجاره به شرط تملیک به مشمولان واجد شرایط پرداخت می شود. ماده ۹- مشمولان این فصل از پرداخت هزینه آماده سازی کلاً معاف و پرداخت این هزینه ها به عهده وزارت راه و شهرسازی است این معافیت ها در هنگام انعقاد قرارداد محاسبه و قید می گردد. ماده ۱۰- بنیاد موظف است با اعتبارات مصوب در بودجه سالانه نسبت به مناسب سازی اماکن مسکونی و ساماندهی محیط زیست شخصی جانبازان ویژه اقدام نماید. ماده ۱۱- وزارتخانه های نیرو، نفت، راه و شهرسازی و کشور موظفند کلیه هزینه های خدمات مربوط به آبرسانی، برق رسانی، گازرسانی و جاده مواصلاتی و ساخت و ساماندهی و نگهداری گلزارهای شهدا و یادمانها را با هماهنگی بنیاد تأمین نمایند. هزینه آب، برق و گاز مصرفی گلزارهای شهدا در مکانهایی که تحت پوشش شهرداری ها، اوقاف و سازمان میراث فرهنگی نیستند رایگان می باشد. آیین نامه اجرایی این ماده توسط وزارت کشور با هماهنگی بنیاد و ستاد کل نیروهای مسلح و

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و وزارتخانه های مزبور تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. فصل سوم - بهداشت و درمان ماده ۱۲ - حدود خدمات بیمه بهداشتی، درمانی (همگانی، مکمل، خاص) قابل ارائه به خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل ایشان طبق مفاد قانون بیمه همگانی درمانی کشور و قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی و اصلاحات قوانین یاد شده می باشد. آیین نامه اجرایی ذی ربط با پیشنهاد مشترک بنیاد، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ستاد کل نیروهای مسلح به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۱۳ - الف - تأمین صددرصد (۱۰۰٪) هزینه بهداشتی درمانی به صورت بیمه سلامت، بیمه همگانی، بیمه مکمل و بیمه خاص (خدماتی که مشمول قوانین بیمه همگانی و تکمیلی نمی گردند) خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان بر عهده دولت بوده و اعتبارات آن هر ساله در قوانین بودجه سنواتی منظور می گردد. تبصره ۱ - کلیه دستگاه های اجرایی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تأمین و پرداخت کسورات بیمه درمانی همگانی و مکمل سهم کارکنان ایثارگر شاغل در دستگاه مربوط و خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان اقدام نمایند. تبصره ۲ - شرکت های دولتی، نهادها، بانک ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت و شرکت هایی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، موظفند از محل هزینه عملیات جاری خود نسبت به پرداخت کسورات بیمه درمانی همگانی و مکمل سهم ایثارگران شاغل در مؤسسات مربوط و افراد تحت تکفل آنان اقدام نمایند. تبصره ۳ - دولت مکلف است به منظور پرداخت کسورات بیمه درمانی همگانی و تکمیلی سهم ایثارگران شاغل در بخش غیردولتی مشمول قوانین کار و تأمین اجتماعی اعتبار لازم را هر ساله در لوایح بودجه سنواتی کل کشور پیش بینی نموده و در اختیار سازمان تأمین اجتماعی قرار دهد. تبصره ۴ - دولت موظف است ضمن لوایح بودجه سنواتی ساز و کارهای لازم و برای بهره مندی هماهنگ مشمولان این ماده از خدمات درمانی فراهم نماید. ب - تا پایان قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران صددرصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان به عهده دستگاه اجرایی و صددرصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران

غیرشاغل و افراد تحت تکفل آنان به عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است. ۱ ماده ۱۴- بنیاد موظف است امکانات بهداشتی، درمانی، تشخیصی، توانبخشی، آموزشی، پیشگیری، دارو و تجهیزات مورد نیاز و برای گروه های ویژه جانبازان شیمیایی، اعصاب و روان، نخاعی و اندام های مصنوعی داخلی و خارجی جانبازان تهیه و تأمین نماید. بدین منظور بنیاد می تواند ضمن استفاده از ظرفیت بخش های دولتی و غیردولتی حسب ضرورت با تأیید معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و تصویب هیأت وزیران نسبت به توسعه یا تأسیس مراکز ویژه مورد نیاز ایثارگران واجد شرایط اقدام نماید. تبصره ۱- سازمان بهزیستی کشور موظف است با اولویت نسبت به پذیرش فرزندان معلول، ایثارگران در مراکز دولتی و غیردولتی اقدام نموده و خدمات مربوطه را به آنها ارائه نماید. اعتبار مربوط به این خدمات از محل اعتبارات مصوب سازمان مذکور تأمین و پرداخت می گردد. تبصره ۲- بنیاد موظف است داروهای خاص، تجهیزات پزشکی و توانبخشی و آمبولانس مورد نیاز ایثارگران را از محل اعتبارات مصوب خود تأمین و وارد نماید. ماده ۱۵- بنیاد موظف است با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور تأمین و ارتقای سطح بهداشت و درمان و پایش و کنترل وضعیت جسمی و روانی خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و افراد تحت تکفل آنان نسبت به ایجاد بانک جامع اطلاعات پزشکی و پیراپزشکی و تشکیل پرونده سلامت برای آنان اقدام نماید. ماده ۱۶- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظف است با هماهنگی بنیاد نسبت به واکسیناسیون خاص در مورد افراد مشمول ماده (۱۵) به صورت رایگان اقدام نماید. ماده ۱۷- بنیاد موظف است نسبت به اعزام به خارج جانبازانی که امکان درمان آنان در داخل کشور وجود ندارد، حسب تشخیص و نظر کمیسیون پزشکی و تأیید شورای عالی پزشکی بنیاد و با استفاده از بودجه ارزی و ریالی که در اعتبارات سنواتی بنیاد پیش بینی می گردد، اقدام نماید. ماده ۱۸- بنیاد موظف است به منظور تعیین، تدوین و یا اصلاح معیارهای تشخیص درصد از کارافتادگی به عنوان مبنای ارائه خدمات به جانبازان و آزادگان یا در نظرگرفتن وضعیت سلامتی، شرایط اجتماعی، اقتصادی و اشتغال این گروه و با استفاده از استانداردهای بین المللی به عنوان معیارهای جدید در ارائه خدمات (امتیازبندی تلفیقی) و تعیین و

اصلاح و به روزکردن درصد از کارافتادگی جانبازان نسبت به تشکیل کمیسیون پزشکی در مواردی که مطابق ضوابط، نیاز به رأی کمیسیون باشد، اقدام نماید. ماده ۱۹- بنیاد موظف است حداکثر ظرف شش ماه پس از تصویب این قانون به منظور حفظ اسناد و مدارک پزشکی و سابقه مجروحیت موجود در بیمارستان ها و کلیه مراکز پزشکی، درمانی و ستادهای تخلیه مجروحان و جلوگیری از امحاء، مفقود یا معدوم شدن اسناد با استفاده از خدمات ماشینی و امکانات رایانه ای نسبت به تشکیل و تمرکز بانک اطلاعات و آمار مجروحان دوران دفاع مقدس اقدام نماید. ماده ۲۰- بنیاد موظف است با هماهنگی وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تعاون، کار و رفاه اجتماعی، آموزش و پرورش، ورزش و جوانان و سازمان بهزیستی کشور به منظور ارائه خدمات مشاوره ای و مددکاری، پیشگیری و درمان جهت ارتقای سطح سلامت و تأمین بهداشت روانی ایثارگران و خانواده ایشان «مراکز مشاوره ای و مددکاری ایثارگران» را تأسیس نماید. تبصره - آیین نامه اجرایی این فصل ظرف سه ماه پس از تصویب این قانون توسط بنیاد و با همکاری وزارتخانه های تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و ستادکل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. فصل چهارم - تسهیلات اداری و استخدامی ماده ۲۱- کلیه دستگاه های موضوع ماده (۲) این قانون مکلفند حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از نیازهای استخدامی و تأمین نیروهای مورد نیاز خود را که وفق ضوابط و مجوزهای مربوط و جایگزینی نیروهای خروجی خود اخذ می نمایند به خانواده های شاهد، جانبازان و آزادگان، همسر و فرزندان شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، فرزندان و همسران آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت، اسرا و خواهر و برادر شاهد اختصاص دهند و پنج درصد (۵٪) سهمیه استخدامی را نیز به رزمندگان با سابقه حداقل _____ ۱- به موجب مصوبه مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲ عبارت «صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران شاغل و بازنشسته و افراد تحت تکفل آنان به عهده دستگاه اجرایی و صد درصد (۱۰۰٪) هزینه های درمانی ایثارگران غیرشاغل و افراد تحت تکفل آنان به عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران است» مندرج در بند

«ب» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اصلاحی ۱۳۹۰/۶/۷ چون به نفع ایثارگران است به عنوان بند (ب) ماده (۱۳) به انتهای ماده فوق اضافه گردید. نهایتاً چون احکام مندرج در ماده (۱۳) فوق جامع تر از احکام مندرج در بند «ب» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ است، لذا بند «ب» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم برای مجریان قابل استناد نیست. شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها و همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و آزادگان کمتر از یک سال اسارت اختصاص دهند. ۱- تبصره ۱- آن دسته از فرزندان شاهد، جانبازان از کارافتاده کلی، آزادگان از کارافتاده کلی و فرزندان آنان که علاوه بر سهمیه استخدامی این ماده با کسب حدنصاب قبولی و امتیازات لازم در آزمون های استخدامی پذیرفته شوند می توانند همانند سایر فرزندان شاهد، جانبازان و آزادگان از شرط معافیت حداقل معدل و حداکثر سن بهره مند گردند. تبصره ۲- کلیه دستگاه های مشمول این قانون موظفند پس از بازنشستگی یکی از ایثارگران از محل سهمیه استخدامی خود با رعایت شرایط عمومی استخدام یکی از فرزندان شهید، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، آزاده، اسیر و مفقودالاثر را در آن دستگاه استخدام نمایند. تبصره ۳- کسب حداقل هشتاد درصد (۸۰٪) حدنصاب آزمون علمی آخرین نفر پذیرفته شده برای مشمولان متقاضی استخدام در ادارات آموزش و پرورش و علوم تحقیقات و فناوری الزامی است. ماده ۲۲- بنیاد حسب مورد به همسر و والدین شاهد، جانبازان و آزادگان، که بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی بنیاد دارای عائله تحت تکفل قانون محجور و معلول (ذهنی، جسمی، حرکتی) باشند، علاوه بر پرداختی های موضوع این قانون، در صورتی که نسبت به نگهداری فرد یا افراد یاد شده در میان خانواده اقدام نمایند، حداقل به میزان یارانه موضوع قانون جامع حمایت از حقوق معلولان پرداخت می نماید. ماده ۲۳- بنیاد مکلف است به کلیه والدین شاهد به میزان معادل یک و نیم برابر حداقل حقوق کارکنان دولت مستمری پرداخت نماید. ماده ۲۴- همسران شاهد، همسران جانبازان پنجاه درصد (۵۰٪) و بالاتر، شیمیایی و اعصاب و روان (متوفی یا در قید حیات) و همسران آزادگان با سابقه اسارت پنج سال و بالاتر که قبل از اسارت با آنان ازدواج نموده اند، در

صورت شاغل بودن می توانند با پنج سال سنوات ارفاقی از امتیاز بازنشستگی پیش از موعد با دریافت حقوق و مزایای کامل بهره مند گردند. تبصره ۱- همسران شاغل جانبازان زیر پناه درصد (۵۰٪) و آزادگان با سنوات اسارت کمتر از پنج سال براساس آیین نامه ای که به پیشنهاد بنیاد به تصویب هیأت وزیران می رسد از یک تا پنج سال سنوات ارفاقی بازنشستگی بهره مند می گردند. تبصره ۲- کلیه همسران شاهد شاغل، همانند همسران جانبازان از کاهش ساعت کاری برخوردار می گردند. تبصره ۳- رعایت شرط سنی مقرر در قوانین و مقررات بازنشستگی زودتر از موعد جانبازان الزامی نمی باشد.

ماده ۲۵- به همسران شاهد سرپرست خانواده و جانبازان پناه درصد (۵۰٪) و بالاتر و آزادگان متوفی که فرزند یا فرزندی را از آنان تحت تکفل قانونی داشته باشند معادل حداقل حقوق کارکنان دولت، حق سرپرستی پرداخت خواهد شد. افراد حضانت کننده از این فرزندان محروم از مادر نیز مشمول این ماده می باشند. ماده ۲۶- دولت موظف است به منظور حمایت از سلامت جانبازان پناه درصد (۵۰٪) و بالاتر و جانبازان اعصاب و روان و شیمیایی به تشخیص کمیسیون پزشکی بنیاد و براساس شدت و نوع ضایعات ناشی از مجروحیت و میزان ساعت کاری که از جانبازان مراقبت می شود، نسبت به برقراری و پرداخت حق پرستاری و حق همیاری بر مبنای حداقل دستمزد ماهانه کارگران اقدام و اعتبار مورد نیاز را در لوایح بودجه سنواتی منظور نماید. ماده ۲۷- مدت خدمت داوطلبانه جانبازان، رزمندگان، آزادگان و شهدا در جبهه قبل از استخدام و اشتغال در صورت تمایل جزء سنوات قابل قبول از لحاظ بیمه و بازنشستگی به مأخذ مشاغل سخت و زیان آور (یک به یک و نیم) محسوب می گردد.

دولت مکلف است مابه التفاوت کسور بیمه و بازنشستگی سهم کارمند و یا کارگر و کارفرما را برای مدت مذکور به مأخذ آخرین وضعیت استخدامی (حقوق و مزایای مشمول کسور بیمه و بازنشستگی) محاسبه و یکجا به صندوق های مربوط واریز نماید. ماده ۲۸- کلیه دستگاه های مشمول این قانون مکلفند نسبت به اعطای امتیازات دیپلم به شهدا و مفقودان زیر دیپلم و احتساب مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر به کلیه شهدا و مفقودان دارای مدرک دیپلم و بالاتر همانند جانبازان و آزادگان اقدام و حقوق و مزایای آنان را مطابقت دهند. _____ ۱- به موجب مصوبه مجمع تشخیص

مصلحت نظام مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲ عبارتهای دو جایگزینی نیروهای خروجی خود»، «شهاد و»، «فرزندان و همسران»، «یک سال و بالای یک سال اسارت» و «و پنج درصد (۵٪) سهمیه استخدامی را نیز به رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها و همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و آزادگان کمتر از یک سال اسارت اختصاص دهنده مندرج در بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اصلاحی ۱۳۹۰/۱۱/۱۸ و ۱۳۹۱/۸/۱۴ چون به نفع ایثارگران است، دو ماده فوق قبل از تبصره ها لحاظ گردید نهایتاً چون احکام مندرج در ماده (۲۱) فوق جامع تر از احکام مندرج در بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اصلاحی ۱۳۹۰/۱۱/۱۸ و ۱۳۹۱/۸/۱۴ است، لذا بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم برای مجربان قابل استناد نیست ولی تبصره های آن به قوت خود باقی است. فصل پنجم - اشتغال و کارآفرینی ماده ۲۹- خانواده شاهد، جانبازان، همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، آزادگان و همسر و فرزندان آنان مشروط بر آن که فاقد شغل و درآمد بوده و واجد شرایط شغل مورد نظر باشند می توانند از خدمات این فصل برخوردار شوند. تبصره - رزمندگان و خواهر و برادر شاهد در اولویت بعدی برای استفاده از خدمات موضوع این فصل می باشند. ماده ۳۰- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر واحدهای ذی ربط اعم از دولتی و غیردولتی موظفند ضمن هماهنگی با بنیاد در راستای جذب نیروی انسانی مورد نیاز کارگاه های تابع قانون کار، مشمولان موضوع ماده (۲۹) این قانون را در اولویت قرار دهند. ماده ۳۱- به منظور تشویق کارفرمایان کارگاه ها به جذب مشمولان موضوع ماده (۲۹) این قانون، دولت موظف است کارفرمایانی را که با هماهنگی بنیاد پس از اخذ تعهدات لازم و انعقاد قراردادی که مبین تعهدات طرفین باشد اقدام به جذب نیرو در راستای تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود می نمایند، مشمول تخفیفات و تسهیلاتی به شرح ذیل قرار دهد: الف - حق بیمه سهم کارفرما برای جانبازان و آزادگان و فرزندان شاهد به میزان صددرصد (۱۰۰٪) و سایر مشمولان موضوع ماده (۲۹) این قانون به میزان پنجاه درصد (۵۰٪) حداقل به مدت پنج سال توسط بنیاد پرداخت می گردد. ب - کاهش مالیات کافرمایان

این گونه کارگاه ها از طریق احتساب یکصد و پنجاه درصد (۱۵۰٪) حقوق پرداختی به ایثارگران جدیدالاستخدام به عنوان هزینه های قابل قبول مالیاتی به مدت پنج سال ج. - کارفرمایی که اقدام به جذب و استخدام افراد موضوع ماده (۲۹) این قانون حداقل به مدت پنج سال می نمایند تا مدت هجده ماه از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) یارانه حداقل حقوق و دستمزد، موضوع ماده (۴۲) قانون کار بر حسب نوع شغلی که در اختیار آنان قرار خواهد گرفت بهره مند می شوند. ماده ۳۲- بنیاد موظف است نسبت به ایجاد صندوق اشتغال و کارآفرینی ایثارگران اقدام نموده و اساسنامه آن را تدوین و به تصویب هیأت وزیران برساند. منابع مالی این صندوق به شرح زیر تأمین می گردد: الف - بودجه عمومی دولت ب - وجوه برگشتی از محل اقساط وامهای اشتغال پرداختی به ایثارگران (وجوه اداره شده) ج - سایر منابع بنیاد (منابع داخلی بنیاد) ماده ۳۳- در صورتی که در راستای دستیابی فرزندان شاهد، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان بیکار به مشاغل مناسب، نیاز به فراگیری دوره های آموزشی و مهارتی باشد، به منظور تأمین حداقل معاش آنان در طول دوره آموزش (حداکثر تا هجده ماه) کمک هزینه زندگی معدل هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت و برای یک بار توسط بنیاد پرداخت خواهد شد. ماده ۳۴- برای بهره مندی افراد واجد شرایط این فصل، ضمن هماهنگی دستگاهها و مراکز ارائه دهنده امکانات فوق با بنیاد مشروط بر آن که قبلاً از تسهیلات این فصل استفاده نکرده باشند تا سی درصد (۳۰٪) از امکانات مربوط به موارد ذیل به این امر اختصاص می یابد: الف - واگذاری غرفه میادین و بازارچه های خود اشتغالی و دکه از طریق شوراهای اسلامی و با هماهنگی شهرداری ها ب - سهمیه پذیرش دوره های کوتاه مدت و بلندمدت آموزش های مهارتی، تخصصی سازمان آموزش فنی و حرفه ای به همراه تسهیلات رفاهی به ویژه خوابگاه ج - اجرای دوره های کارورزی خاص فارغ التحصیلان توسط دستگاه های اجرایی ذی ربط د - اعزام نیروی کار به خارج از کشور، توسط دستگاه های مشمول این قانون. ماده ۳۵- دولت مکلف است ساز و کارهای مناسب را برای ایجاد مشاغل پایدار برای مشمولان این فصل از محل تسهیلات تکلیفی، اعتبارات وجوه

اداره شده، خود اشتغالی، برنامه کمک های فنی و اعتباری (ملی و استانی) در لوایح بودجه سالانه پیش بینی و اجراء نماید. ماده ۳۶- به منظور ساماندهی موضوع اشتغال مشمولان این قانون در سیاستگذاری های کلان، رئیس بنیاد در شورای عالی اشتغال عضویت خواهد داشت. فصل ششم - معیشت و رفاه

ماده ۳۷- کسورات بازنشستگی سهم اسرا، آزادگان و جانبازان شاغل و حالت اشتغال در دستگاه های موضوع ماده (۲) این قانون به شرح تبصره های زیر حسب مورد تأمین و پرداخت می گردد. تبصره ۱- کلیه دستگاه های اجرایی موظفند از محل اعتبارات مصوب و در قالب تخصیص اعتبار ابلاغی نسبت به تأمین و پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسرا، آزادگان و جانبازان در دستگاه مربوط اقدام نمایند.

تبصره ۲- شرکت های دولتی، بانک ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت، نهادهای عمومی غیردولتی که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند و شرکت هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است، موظفند از محل هزینه عملیات جاری خود نسبت به پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسرا، آزادگان و جانبازان شاغل و حالت اشتغال در مؤسسات مربوط اقدام نمایند. تبصره ۳- دولت مکلف است به منظور پرداخت کسورات بازنشستگی سهم اسرا، آزادگان و جانبازان شاغل در بخش غیردولتی مشمول قانون کار و تأمین اجتماعی اعتبار لازم را هر ساله در لوایح بودجه سنواتی کل کشور پیش بینی نموده و در اختیار سازمان تأمین اجتماعی قرار دهد. ماده ۳۸- حقوق و مزایای پرسنل وظیفه و نیروهای داوطلب غیرشاغل در دستگاه های موضوع ماده (۲) این قانون که به صورت بسیج مردمی از سوی مراجع ذی صلاح نظیر نیروی مقاومت بسیج، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، ارتش، کمیته امداد امام خمینی (ره)، جهادسازندگی، سازمان تبلیغات اسلامی، حوزه های علمیه و جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران به جبهه اعزام و به دلیل حضور در جبهه و یا بر اثر ترور شهید، مفقودالثر، جانباز از کارافتاده کلی و آزاده از کارافتاده کلی گردیده اند. طبق مقررات، همطراز کادر نیروهای مسلح تعیین و توسط بنیاد پرداخت خواهد شد. تبصره - حقوق وظیفه جانبازان غیرحالت اشتغال مشمول قوانین نیروهای مسلح براساس مقررات مربوط در نیروهای مسلح محاسبه و توسط نیروی مربوط پرداخت می گردد. ماده ۳۹- حقوق و مزایای حالت اشتغال مستخدمان شهید، مفقودالثر، اسرا،

آزادگان و جانبازان از کار افتاده کلی دستگاه ها، اعم از کشوری و لشکری براساس قوانین و مقررات استخدامی نیروهای مسلح محاسبه می گردد. تبصره ۱- حقوق و مزایای اسراء، آزادگان و جانبازان از کار افتاده کلی توسط دستگاه مربوط و حقوق و مزایای شهدا و مفقودالائرها توسط بنیاد پرداخت می گردد. تبصره ۲- حقوق حالت اشتغال جانبازان و آزادگان از کار افتاده کلی موضوع مواد (۳۸) و (۳۹) این قانون در صورت اشتغال در دستگاههای موضوع بند (الف) ماده (۲) این قانون قطع می گردد.

ماده ۴۰- حقوق بازنشستگی شهدا، جانبازان و آزادگان مشمول قانون حالت اشتغال، معادل آخرین حقوق و مزایای دریافتی تعیین و هر ساله متناسب با افزایش ضریب حقوق شاغلان اضافه و به شکل تبصره های زیر عمل می شود. تبصره ۱- حقوق بازنشستگی مشمولان قانون حالت اشتغال، اعم از اینکه در اجرای قانون مذکور و یا سایر قوانین و مقررات مربوط بازنشسته شده باشند مشابه کارکنان همپراز (بازنشسته در سال تصویب این قانون) تطبیق و اعمال می گردد. تبصره ۲- حقوق بازنشستگی و وظیفه شهدا، جانبازان و آزادگان غیرمستخدم دولت توسط بنیاد و حقوق بازنشستگی و وظیفه جانبازان و آزادگان مستخدم دولت توسط صندوق بازنشستگی دستگاه ذی ربط پرداخت می گردد. تبصره ۳- مشمولان قانون حالت اشتغال هنگام نیل به بازنشستگی از کلیه امتیازات منظور شده برای شاغلان همپراز (مانند پاداش پایان خدمت و غیره) برخوردار می گردند. دستگاه مجری حکم حقوق بازنشستگی مکلف به تأمین و پرداخت حقوق و امتیازات مذکور خواهد بود. ماده ۴۱- جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، آزادگان و خانواده های شاهد و خانواده جانبازان هفتاد درصد (۷۰٪) در صورت مسافرت داخلی از طریق هر یک از شرکت های دولتی یا خصوصی هواپیمایی، راه آهن و کشتیرانی با ارائه کارت ایتارگری و یا معرفی نامه بنیاد از پرداخت پنجاه درصد (۵۰٪) هزینه بلیط مسافرت معاف می باشند. تبصره ۱- کلیه مشمولان این ماده از پرداخت هزینه بلیط اتوبوس و مترو (داخل شهری) معاف می باشند. تبصره ۲- مشمولان این ماده در پروازهای خارجی با معرفی نامه بنیاد برای یک بار در سال از پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف مستقیم بهای روز فروش بهره مند می باشند. تبصره ۳- تخفیف

موضوع این ماده در بخش های دولتی و خصوصی توسط بنیاد تأمین و پرداخت می شود. ماده ۴۲-

معافیت ایثارگران و فرزندان ذکور آنان و برادران شهدا از انجام خدمت وظیفه عمومی طبق قانون نظام وظیفه عمومی و اصلاحات آن و تدابیر فرمانده کل نیروهای مسلح خواهد بود. ماده ۴۳- سازمان حج و زیارت موظف است هر ساله پنج درصد (۵٪) تا ده درصد (۱۰٪) از سهمیه حج تمتع را به جانبازان و آزادگان و همسران آنان، همسر و والدین شاهد که توسط بنیاد معرفی و برای اولین بار مشرف می شوند اختصاص دهد. ماده ۴۴- وزارت کشور ضمن هماهنگی های لازم نسبت به ارائه خدمات ترددی از جمله آرم و کارت تردد و مجوز ورود به محدوده طرح ترافیک و مناطق مربوط را برای جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، براساس معرفی نامه بنیاد به صورت رایگان فراهم نماید. ماده ۴۵- دولت مکلف است سالانه اعتبار و تسهیلات لازم را برای تهیه خودرو مناسب برای کلیه جانبازان پناه درصد (۵۰٪) و بالاتر و آن تعداد از جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) الی چهل و نه درصد (۴۹٪) که به تشخیص کمیسیون پزشکی بنیاد از نظر جسمی محدودیت حرکتی دارند، پیش بینی نماید. تبصره ۱- آن تعداد از همسر و فرزندان شاهد و آزادگانی که به تشخیص کمیسیون پزشکی بنیاد معلول شناخته می شوند می توانند از تسهیلات موضوع این ماده استفاده نمایند. تبصره ۲-

آیین نامه چگونگی واگذاری، میزان تسهیلات، کارمزد و میزان کمک بلاعوض توسط بنیاد و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۴۶-

دولت مکلف است نسبت به تأمین و پرداخت پناه درصد (۵۰٪) هزینه بیمه عمر خانواده های شاهد، جانبازان و آزادگان که توسط هیچ یک از دستگاه های دولتی تحت پوشش بیمه مذکور نمی باشند، اقدام نماید. ماده ۴۷- دولت مکلف است همه ساله مبلغی را به منظور کمک به صندوق ذخیره ایثارگران که توسط بنیاد تشکیل خواهد شد در بودجه سالانه بنیاد پیش بینی نماید. ماده ۴۸- بنیاد مکلف است پس از فوت هریک از ایثارگران غیر مستخدم دولت، کمک هزینه فوت همانند مشمولان قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۶ و اصلاحیه های

بعدی آن، به خانواده آنان مشروط بر اینکه به موجب قوانین و مقررات دیگری دریافت ننموده باشند پرداخت نماید. تبصره - دستگاه های اجرایی کشوری و لشکری و برای ایثارگران مستخدم خود، طبق قوانین و مقررات مربوط اقدام می نمایند. ماده ۴۹- دستگاه های اجرایی مشمول این قانون موظفند برای مساعدت در امر ازدواج خانواده شاهد، آزادگان، جانبازان و فرزندان آنان برای یک نوبت هدیه ازدواج موضوع مفاد قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۵/۲/۲۶ و اصلاحیه های بعدی آن را به میزان دو برابر پرداخت نمایند. تبصره - پرداخت هدیه ازدواج به مشمولان این ماده که تحت پوشش دستگاه های اجرایی نیستند به عهده بنیاد است.

ماده ۵۰ - تسهیلات بانکی (وام) بابت مساعدت در امر ازدواج خانواده شاهد، جانبازان، آزادگان و فرزندان آنان برای یک نوبت به میزان دو برابر ضوابط بانکی از سوی شورای پول و اعتبار به صورت قرض الحسنه تعیین می گردد. ماده ۵۱ - کلیه دستگاه های اجرایی مشمول این قانون موظفند به شهدا و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان شاغل مبلغی معادل بیست و پنج درصد (۲۵٪) حداقل حقوق کارکنان دولت را که هر سال توسط دولت تعیین می شود. به عنوان فوق العاده ایثارگری به طور ماهانه پرداخت نماید. تبصره ۱- به افراد موضوع ماده مذکور که در استخدام دولت نیستند مبلغ یاد شده توسط بنیاد تأمین و پرداخت می گردد. تبصره ۲- این فوق العاده ایثارگری به جانبازان و آزادگان از کار افتاده کلی که از حقوق حالت اشتغال مطابق مواد (۳۸) و (۳۹) این قانون برخوردار گردیده اند تعلق نخواهد گرفت. ماده ۵۲ - بیمه درمانی فرزندان ذکور شهدا پس از فراغت از تحصیل تا زمان اشتغال حداکثر به مدت سه سال توسط بنیاد محاسبه و پرداخت می گردد. ماده ۵۳ - کلیه دستگاه های مشمول این قانون موظفند مرخصی استحقاقی و عملیاتی استفاده نشده شهدا و مفقودان را به ازای هر ماه طلب مرخصی آنان معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای دریافتی آنان محاسبه و از سوی دستگاه های ذی ربط پرداخت نمایند. ماده ۵۴ - کارکنان شهید و جانباز و آزاده از کار افتاده کلی همانند سایر کارکنان شاغل دستگاه ها، از کلیه تسهیلات اجتماعی، رفاهی، آموزشی و خدمات قابل

ارائه به کارکنان دستگاه ها، نظیر دفترچه اتکا، علاوه بر تسهیلات بنیاد برخوردار خواهند شد. ماده ۵۵ - جانبازان و آزادگان از کارافتاده کلی مشمول این قانون چنانچه قبل از سن بازنشستگی فوت نمایند، عائله تحت تکفل آنان از حقوق و مزایای حالت اشتغال تا سن بازنشستگی برخوردار خواهند شد.

ماده ۵۶ - صد در صد (۱۰۰٪) حقوق و فوق العاده شغل و سایر فوق العاده ها اعم از مستمر و غیر مستمر شاهد، جانبازان و آزادگان از پرداخت مالیات معاف می باشند. ماده ۵۷ - مرخصی های استحقاقی آزادگان شاغل در طول ایام اسارت که بر اساس ماده (۱۳) قانون حمایت از آزادگان (اسرای آزاد شده) پس از ورود به کشور مصوب ۱۳۶۸/۹/۱۳ سنوات خدمتی آنان دو برابر محاسبه و ذخیره شده است، براساس آخرین حقوق و مزایای فرد قابل پرداخت خواهد بود. همچنین آزادگانی که بعد از اسارت شاغل شده اند از این مزایا برای مدت اسارت بهره مند خواهند شد. ماده ۵۸ - وزارت دادگستری با همکاری قوه قضاییه نسبت به ارائه خدمات حمایت قضایی از خانواده شاهد، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان در مراجع قضایی جهت دفاع و استیفای حقوق آنان اقدام نماید. تبصره ۱ - هزینه ارائه خدمات حمایت قضایی از محل اعتبارات مصوب بنیاد تأمین و پرداخت می گردد. تبصره ۲ - شکایات مربوط به ایثارگران مشمول این ماده درخصوص عدم اجرای این قانون در کمیسیون ماده (۱۶) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی قابل طرح می باشد. ماده ۵۹ - قوه قضاییه، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و کانون وکلای دادگستری موظفند بیست و پنج درصد (۲۵٪) سهمیه صدور پروانه سر دفتری و وکالت و مجوز کارشناسان رسمی دادگستری را به خانواده شاهد، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و آزادگان با شش ماه سابقه اسارت و رزمندگان با شش ماه سابقه حضور در جبهه و در صورت واجد شرایط بودن اختصاص دهند. ماده ۶۰ - دستگاههای موضوع ماده (۲) این قانون مکلفند حسب درخواست جانبازان و آزادگانی که قبل از تصویب این قانون در خدمت دستگاه بوده و قطع همکاری نموده اند صرفاً برای یک بار نسبت به اعاده به خدمت آنان اقدام نمایند. تبصره - افرادی که به موجب رأی صادره از مراجع قضایی یا هیأت های رسیدگی به

تخلفات اداری و یا سایر مراجع قانونی مربوط به دلیل محکومیت از کار بر کنار شده اند مشمول این ماده نخواهند بود. ماده ۶۱ - آیین نامه اجرایی این فصل از سوی بنیاد، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، ستاد کل نیروهای مسلح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد. فصل هفتم - امور فرهنگی، آموزشی، ورزشی و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت ماده ۶۲ - دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و مراکز آموزش عالی غیر انتفاعی موظفند با رعایت مقطع تحصیلی و نوع مؤسسه، نسبت به انتقال دانشجویان و پذیرفته شدگان، آزادگان، اسراء، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵%) و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد به دانشگاه یا مؤسسات آموزش عالی محل سکونت خانواده آنان و یا نزدیک ترین محل و همچنین تغییر رشته همپراز در گروه آزمایشی مربوط برای یک بار اقدام نمایند. ماده ۶۳ - با هدف توسعه، ترویج و نهادینه نمودن فرهنگ جهاد، ایثار و شهادت و زنده نگهداشتن یاد شهیدان و حفظ و تقویت شأن و جایگاه الگوهای عینی عرصه جهاد، ایثار و شهادت، شورای عالی ترویج و توسعه فرهنگ ایثار و شهادت با شرح وظایف و ترکیب زیر تشکیل می شود.

الف - شرح وظایف: ۱ - سیاستگذاری در زمینه احیاء، حفظ، ترویج و نهادینه نمودن فرهنگ جهاد، ایثار و شهادت ۲ - ساماندهی و هماهنگی در برنامه ریزی های کلان دستگاه ها و نهادهای متولی دولتی و غیر دولتی ۳ - به کارگیری ظرفیت های جامعه و کشور برای تحقق اهداف شهیدان، جانبازان و آزادگان ۴ - ساماندهی نحوه تجلیل و تقدیر از ایثارگران و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت ب - ترکیب: ۱ - رئیس جمهور به عنوان رئیس شورا ۲ - وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ۳ - وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ۴ - وزیر آموزش و پرورش ۵ - وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۶ - وزیر کشور ۷ - رئیس ستاد کل نیروهای مسلح ۸ - رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران ۹ - نماینده ولی فقیه در بنیاد ۱۰ - رئیس بنیاد حفظ آثار و نشر ارزش های دفاع مقدس ۱۱ - رئیس سازمان صدا و سیما ۱۲ - رئیس سازمان تبلیغات اسلامی ۱۳ - معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ۱۴ - یکی از مجتهدین به انتخاب شورای عالی

حوزه علمیه قم ۱۵- رئیس مرکز رسیدگی به امور مساجد ۱۶- رئیس شورای سیاستگذاری ائمه جمعه سراسر کشور ۱۷- دو نفر از نمایندگان عضو کمیسیون اجتماعی با معرفی کمیسیون و انتخاب مجلس شورای اسلامی تبصره ۱- دبیرخانه شورا در بنیاد مستقر می باشد و مسئولیت پشتیبانی علمی، پژوهشی و خدماتی متناسب با وظایف و مسئولیت شورا را بر عهده خواهد داشت. تبصره ۲- دستگاه های اجرایی ذی ربط موظفند به منظور توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و شهادت از تشکل ها و سازمان های غیردولتی فرهنگی، هنری، پژوهشی و ورزشی که در حوزه ایثارگران فعالیت می نمایند، حمایت های مادی و معنوی به عمل آورند. تبصره ۳- دستورالعمل های داخلی شورا به پیشنهاد دبیرخانه به تصویب شورا خواهد رسید. تبصره ۴- مصوبات این شورا با تأیید رئیس جمهور لازم الاجراء خواهد بود. ماده ۶۴ - با توجه به ضرورت حفظ، جمع آوری و تمرکز کلیه اسناد و آثار شهدا و ایثارگران، دولت موظف است اقدامات لازم را در جهت حفظ و نگهداری اصل آثار و اسناد فرهنگی، هنری، تاریخی و علمی مکتوب و غیرمکتوب شهدا و ایثارگران دفاع مقدس و انقلاب اسلامی با رعایت اصول طبقه بندی به عمل آورد. تبصره ۱- در صورت انتشار این آثار رعایت حقوق مادی و معنوی صاحبان آن الزامی است. تبصره ۲- آیین نامه اجرایی این ماده حداکثر ظرف سه ماه توسط بنیاد با همکاری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان میراث فرهنگی و گردشگری، مرکز اسناد ملی، ستاد کل نیروهای مسلح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۶۵ - به منظور تجلیل از همسر، فرزندان، والدین شهدا، مفقودان، اسرا و همچنین جانبازان، آزادگان و همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵%) و بالاتر و رزمندگان، به آنان نشان ویژه اعطاء خواهد شد اعطای نشان ویژه به کلیه ایثارگران، تابع آیین نامه اجرایی خواهد بود که در کارگروهی متشکل از نمایندگان بنیاد، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، ستاد کل نیروهای مسلح با مسئولیت معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری حداکثر ظرف شش ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. این نشان غیر از نشان های دولتی است که تحت آیین نامه مربوط اعطاء می شوند. ماده ۶۶ - بنیاد موظف است نسبت به تأمین و پرداخت صد درصد

(۱۰۰٪) هزینه شهرییه کلیه دانشجویان شاهد (همسر و فرزندان شهدا)، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و همسر و فرزندان آنها و آزادگان و همسر و فرزندان آنان را که در مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی غیردولتی، پیام نور، شبانه دولتی، دانشگاه آزاد اسلامی و هر مؤسسه و دانشگاه آموزش عالی شهرییه بگیر مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مشغول تحصیل می باشند، اقدام نماید تبصره - تعیین رشته های تحصیلی مورد نیاز، نوع، میزان و شرایط پرداخت هزینه شهرییه دانشجویی به موجب آیین نامه ای خواهد بود که توسط بنیاد و با همکاری وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید ماده ۶۷ - بنیادموظف است نسبت به تأمین و پرداخت هزینه های خدمات آموزشی طرح شاهد در برنامه های آموزش عمومی و سایر برنامه های آموزش عالی از محل اعتباراتی که به همین منظور در قوانین بودجه سنواتی پیش بینی می شود اقدام نماید تبصره ۱- بنیاد موظف است نسبت به پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانش آموزان و دانشجویان شامل همسر و فرزندان شاهد، جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، آزادگان و خانواده های آنان اقدام نماید تبصره ۲- آیین نامه اجرایی این ماده از سوی بنیاد و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید ماده ۶۸ - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیما، جمهوری اسلامی ایران و دیگر دستگاه های اجرایی متولی امور فرهنگی کشور مشمول این قانون موظفند نسبت به تولید برنامه های رادیویی و تلویزیونی و هنری مرتبط با ایثار و شهادت اقدام و از هنرمندانی که در این زمینه فعالیت می کنند به خصوص هنرمندان ایثارگر حمایت نمایند تبصره - آیین نامه اجرایی و تعیین میزان تولیدات برنامه های مورد نظر توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان صدا و سیما با همکاری بنیاد حداکثر ظرف شش ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید ماده ۶۹ - به منظور تشویق و حمایت از نخبگان و سرآمدان علمی، فرهنگی، ورزشی و هنری خانواده شاهد و ایثارگران برای حضور مؤثر در عرصه های ملی و بین المللی، بنیاد موظف است با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ظرف شش ماه آیین نامه ای را در این خصوص تهیه و جهت تصویب به هیأت وزیران ارائه نماید .

ماده ۷۰- وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و کلیه دانشگاه های دولتی و غیردولتی و دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) این قانون موظفند در اعطای سهمیه های ورود به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، بورسهای تحصیلی داخل و خارج از کشور، فرصت های مطالعاتی و دوره های دکترای تخصصی بیست درصد (۲۰٪) از سهمیه را به همسر و فرزندان شاهد، جانبازان، آزادگان و همسر و فرزندان آزادگان و همسر و فرزندان جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪) اختصاص دهند. تبصره - کسب حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) حد نصاب شرایط علمی و امتیاز پذیرفته شدگان برای رشته ها و مقاطع تحصیلی الزامی می باشد. این میزان درخصوص رشته های پزشکی هشتاد درصد (۸۰٪) حدنصاب شرایط علمی می باشد. ماده ۷۱- الف - تا پایان قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران دانشگاه ها و مراکز و مؤسسات آموزشی و پژوهشی و وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مکلفند حداقل ده درصد (۱۰٪) اعضای هیأت علمی مورد نیاز خود را از بین جامعه ایثارگران شامل رزمندگان با بیش از شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، جانبازان بالای بیست و پنج درصد (۲۵٪)، آزادگان بالای سه سال اسارت، فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد (۵۰٪)، فرزندان شهدا و فرزندان آزادگان با بیش از سه سال اسارت که دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند، حسب مورد از طریق استخدام و یا موافقت با انتقال کارکنان دیگر دستگاه ها یا تبدیل وضعیت کارکنان غیرهیأت علمی تأمین و ابتدا آنان را به صورت عضو هیأت علمی رسمی قطعی با احتساب سوابق آموزشی، پژوهشی و اجرایی مرتبط و تأثیر آن در پایه و مرتبه علمی بدون الزام به رعایت شرط سنی و آزمون استخدام نمایند.

مسئولیت اجرای این حکم به طور مستقیم برعهده وزرا و رؤسای دستگاه های مذکور است، مقامات یاد شده در این خصوص، خود مجاز به اتخاذ تصمیم می باشند. احکام و امتیازات این بند شامل اعضای هیأت علمی فعلی دارای شرایط فوق نیز می شود. ۱ ب - پس از برنامه پنجساله پنجم توسعه، دانشگاه

های دولتی و غیردولتی و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به دستگاه ها و قوای سه گانه موظفند بیست درصد (۲۰٪) از سهمیه هیأت علمی خود را براساس آیین نامه ای که توسط شورای عالی طرح و برنامه شاهد تهیه و به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد رسید به اיתارگران اختصاص دهند. ماده ۷۲- با توجه به ضرورت حفظ نشاط و شادابی ایتارگران و خانواده های آنان، کلیه دستگاه های اجرایی موضوع ماده (۲) این قانون که دارای امکانات تفریحی فرهنگی، هنری و ورزشی می باشند با در نظر داشتن اصل عزتمندی، برای استفاده ایتارگران و خانواده آنان پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف در بهره مندی از این تسهیلات در نظر گیرند. فصل هشتم - منابع مالی و نظارت ماده ۷۳- منابع مالی مورد نیاز با حفظ سهم سایر منابع بنیاد، در قالب مفاد لوایح بودجه سنواتی پیش بینی خواهد شد. تبصره ۱- سایر منابع بنیاد به عنوان درآمد اختصاصی بنیاد هر ساله در لوایح بودجه سنواتی پیش بینی می گردد. تبصره ۲- به منظور شفاف سازی منابع مالی اختصاص یافته برای خدمات رسانی به ایتارگران، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور مکلف است نسبت به ایجاد فصل رفاه و تأمین اجتماعی ایتارگران و برنامه های ذیل آن متناسب با عناوین فصول این قانون در لوایح بودجه سنواتی اقدام نماید. ماده ۷۴- به منظور نظارت بر حسن اجرای این قانون و آیین نامه اجرایی آن، رئیس بنیاد موظف است گزارش عملکرد هر سال را که براساس شاخص های هر برنامه و فعالیت تنظیم شده است حداکثر تا پایان آذر ماه سال بعد به مقام معظم رهبری، رئیس جمهور و مجلس شورای اسلامی ارائه نماید. تبصره ۱- کلیه دستگاه های مشمول این قانون مکلفند هر ساله گزارش عملکرد مربوط به نحوه و میزان ارائه خدمات و تسهیلات به ایتارگران مشمول این قانون را به بنیاد ارائه نمایند. تبصره ۲- ارائه گزارش از سوی دستگاه هایی که مستقیماً زیر نظر مقام معظم رهبری هستند با اذن معظم له خواهد بود. ماده ۷۵- نوع، میزان و تعیین اولویت ارائه خدمات هر فصل طبق آیین نامه هایی خواهد بود که توسط بنیاد با همکاری معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، ستاد کل نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و دستگاه های ذی ربط (حسب مورد) تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۷۶- کلیه قوانین و

مقررات مغایر با این قانون ملغی الاثر می باشد. قانون فوق مشتمل بر هفتاد و شش ماده در جلسه مورخ سوم تیرماه یک هزار و سیصد و هشتاد و شش کمیسیون اجتماعی مجلس شورای اسلامی طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی تصویب گردید و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت چهار سال در تاریخ بیست و پنجم شهریور ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و پنج، بندهای (الف)، (د)، (هـ)، و (و) و (ط) ماده (۱) و تبصره های (۱) و (۲) ماده (۳) و مواد (۶)، (۷)، (۸)، (۹)، (۱۰)، (۱۳)، (۲۰)، (۲۲)، (۲۳)، (۲۴)، (۲۵)، (۲۸)، (۲۹)، (۳۳)، (۳۵)، (۳۷) و تبصره های آن، (۴۱) و تبصره های (۱) و (۲) آن، (۴۹)، (۵۲)، (۵۵)، (۵۶) و بخش اخیر فراز اول و فراز دوم ماده (۵۷) و مواد (۶۰)، (۷۲) و (۷۳) این قانون در تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۲ از سوی مجمع تشخیص مصلحت نظام با این قید که: «قوانینی که از سال ۱۳۸۶ تا ۱۳۹۱/۱۰/۲ به نفع ایثارگران به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است به قوت خود باقی و در ابلاغ این مصوبه لحاظ خواهد شد.» موافق مصلحت نظام تشخیص داده شد و مابقی مواد این قانون در تاریخ ۱۳۸۶/۱/۲۹ به تأیید شورای نگهبان رسید.

عبارات الحاقی به ماده (۲۱) که در پی تطبیق با حکم بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران به شرح ذیل به آن افزوده شده است، در طول برنامه پنجساله پنجم توسعه معتبر است: «و جایگزینی نیروهای _____ ۱- به موجب مصوبه مجمع تشخیص مصلحت نظام مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲ بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ که به نفع ایثارگران است، به عنوان بند (الف) ماده (۷۱) منظور گردید. خروجی خود»، «شهادت و»، «فرزندان و همسران»، «یک سال و بالای یک سال اسارت» و «و پنج درصد (۵٪) سهمیه استخدامی را نیز به رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها و همسر و فرزندان آنان و فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) و آزادگان کمتر از یک سال اسارت اختصاص دهند.» بدیهی است سایر احکام مواد، بندها، اجزاء و تبصره های کلیه قوانینی که طی سال های ۱۳۸۶ تا ۱۳۹۱/۱۰/۳ به نفع ایثارگران به تصویب رسیده است از جمله قوانین برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و بودجه سال ۱۳۹۱

کل کشور در طول زمان اعتبار قانونی خود معتبر است. این قانون از تاریخ تأیید مجمع تشخیص مصلحت نظام (۱۳۹۱/۱۰/۲) به مدت چهار سال به صورت آزمایشی لازم الاجراء است. فهرست قوانینی که برای مجریان غیرقابل استناد است، به شرح زیر اعلام می شود: ۱- عبارت: «شهریه دانشجویان جانباز بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر و فرزندان آنان، فرزندان شاهد، آزادگان و فرزندان آنان» از بند «ک» ماده (۲۰) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ ۲- بند «ب» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اصلاحی مصوب ۱۳۹۰/۶/۷ ۳- بند «ه» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ ۴- بند «و» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران اصلاحی ۱۳۹۰/۱۱/۱۸ و ۱۳۹۱/۸/۱۴ (تبصره های این بند به قوت خود باقی است). ۵- بند «ل» ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ ۶- عبارت «برخورداری از مزایای بیمه مذکور مستلزم پرداخت حق بیمه سهم کارمند توسط افراد فوق الذکر و سهم کارفرما توسط دولت است.» از ماده (۲۲۸) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۲۵ رئیس مجلس شورای اسلامی

- علی لاریجانی