



شهرداری بندرعباس

دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون

جامع خدمات رسانی به ایثارگران

WF503

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰

۱ از ۱۴

شماره صفحه:

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)		(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی شهردار بندرعباس
سیمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسیمه جوذری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:		آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهسوادی تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جلالینی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری تاریخ و امضاء:
		مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:	
فهرست اصلاحیه های صادره			
شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره صفحه اصلاح شده	شرح اصلاحیه
وضعیت کنترل			
نام و نام خانوادگی:	مستول امور بهبود روشها	معتبر	منسوخ
آزاده رنجبر			
تاریخ و امضاء:			
			
هرگونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.			

WF503	کد مدرک:	دستورالعمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰			
شماره صفحه: ۲ از ۱۴			

۱- هدف و دامنه کاربرد

این دستورالعمل در اجرای قوانین مربوط به قشر معزز ایثارگران شاغل در پیمانکاری در واحدهای ستادی، مناطق چهارگانه، سازمان‌های وابسته شهرداری بندرعباس و در راستای ایجاد ثبات و امنیت شغلی این عزیزان با توجه به اولویت‌های اداری و استخدامی، جهت تبدیل وضعیت قراردادهای ایشان با حفظ ماهیت شغلی از پیمانکاری به کارگر رسمی و یا کارمند رسمی، تهیه و تدوین شده است.

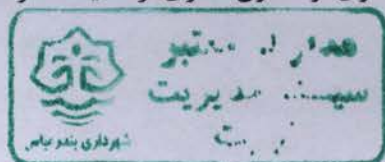
این دستورالعمل در کلیه حوزه‌های مرکز، مناطق و سازمان‌های وابسته شهرداری بندرعباس کاربرد دارد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرا: مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده مدیریت سرمایه انسانی و مدیریت نوسازی و تحول اداری می‌باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرا به عهده معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می‌باشد.

مسئولیت تغییر و به روز آوری: با پیشنهاد مدیریت سرمایه انسانی، مدیریت نوسازی و تحول اداری و تأیید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می‌باشد.



۳- تعاریف

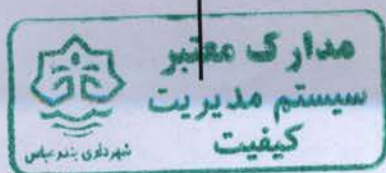
- ایثارگر: طبق ماده ۲۱ قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران شامل موارد زیر است:

همسر، فرزند، خواهر و برادر شهید،

جانبازان ۲۵ درصد و بالاتر، همسر و فرزندان آنان، جانبازان زیر ۲۵ درصد و فرزندان آنها،

آزادگان یک سال و بالای یک سال اسارت، همسر و فرزندان آنها،

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
اسمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسیمه جوهری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهسواری تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری تاریخ و امضاء:	مهدی نوبانی تاریخ و امضاء:



WF503	کد مدرک:	دستورالعمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۳	شماره صفحه:		

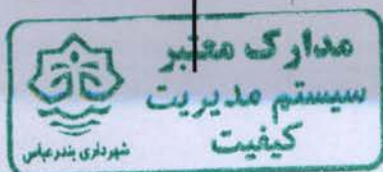
آزادگان زیر یک سال اسارت و فرزندان آنها،

رزمندگان با سابقه حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها، همسر و فرزندان آنان.

- **نیروی قراردادی:** مشمولینی که به موجب قرارداد مقام صلاحیت دار، قرارداد مستقیم با دستگاه اجرایی (شهرداری بندرعباس) داشته (اعم از مشمولین تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون کار و یا سایر قوانین و مقررات حاکم بر دستگاههای اجرایی) و به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه (شهرداری بندرعباس) فعالیت می نمایند.
- **نیروی شرکتی:** مشمولینی که از سوی شرکتهای طرف قرارداد با دستگاه اجرایی (شهرداری بندرعباس) بکارگیری شده و در دستگاه اجرایی (شهرداری بندرعباس) به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه (شهرداری) فعالیت می نمایند.
- **نیروی طرحی:** مشمولینی که برابر موافقتنامه های مبادله شده بین سازمان برنامه و بودجه کشور و دستگاه اجرایی (شهرداری بندرعباس)، از محل اعتبارات طرح های عمرانی توسط دستگاه اجرایی (شهرداری بندرعباس) بکارگیری شده و به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به دستگاه (شهرداری) فعالیت می نمایند.
- مشمولینی که در زمان تصویب قانون، به صورت تمام وقت در یکی از حالات آزمایشی (رسمی آزمایشی)، پیمانی، قراردادی، طرحی و شرکتی برای انجام فعالیتهای جاری دستگاه (شهرداری)، در دستگاه های اجرایی به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیتدار خدمت می نمایند با رعایت شرایط دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور به صورت رسمی (یا عناوین مشابه بر اساس مقررات مورد عمل در دستگاه)، استخدام و یا تبدیل وضع می شوند.



تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده*
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)		معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهسواری تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانشین تاریخ و امضاء:		محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی
سیمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسیمه جوهری تاریخ و امضاء: خدیجه احتراعی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهر داد کاویان پور تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندر عباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۴	شماره صفحه:		

- طبق دستور العمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران که تا پایان بهمن ماه سال ۱۴۰۰ در آن دستگاه (شهرداری) مشغول به کار باشند مشمول این قانون می گردند.

۴- مبانی و مراجع قانونی

- ماده ۴۷ آیین نامه اجرایی قانون گزینش کشور

- دستور العمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور طی بخشنامه مشترک سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان برنامه و بودجه کشور به شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ در رابطه با تبدیل وضعیت ایثارگران در سال ۱۴۰۱

- دستور العمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور با موضوع بخشنامه سازمان اداری و استخدامی کشور به شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ در رابطه با تبدیل وضعیت مشمولین ماده ۲۱ قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران و ماده ۴۴ ضوابط اجرایی قانون مذکور

- بخشنامه های مشترک سازمان اداری و استخدامی و سازمان برنامه و بودجه کشور تمامی دستگاه های مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

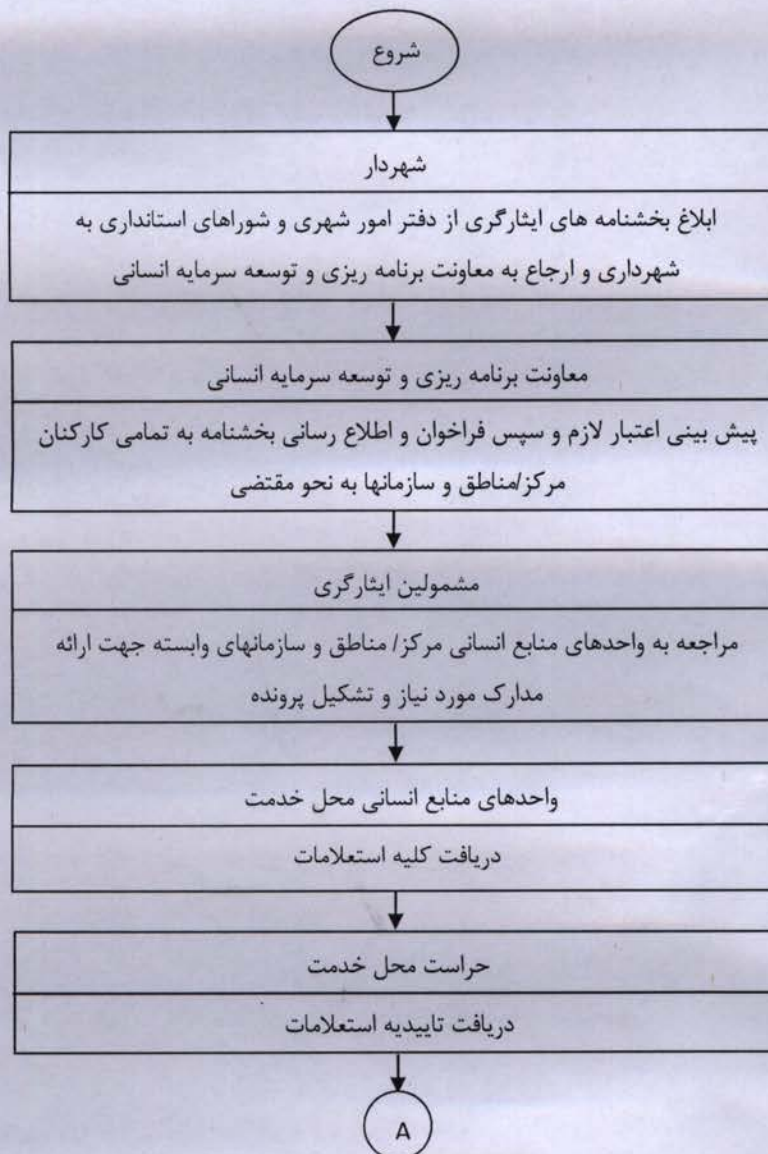
۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

نمودار گردش کار (فلوچارت)
(صفحه بعد)



تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کنندگان	
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)
مهدی نوبانی	محمدرضا کهوری	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	سمیه مرشدی تاریخ و امضاء:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	زهره شهسواری تاریخ و امضاء:	نسبیه جوذری تاریخ و امضاء:
		فوزیه سالاری جانشینی تاریخ و امضاء:	خدیدجه احترامی تاریخ و امضاء:
			علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:
			مهرماه کلویان پور تاریخ و امضاء:

WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۴	شماره صفحه:		



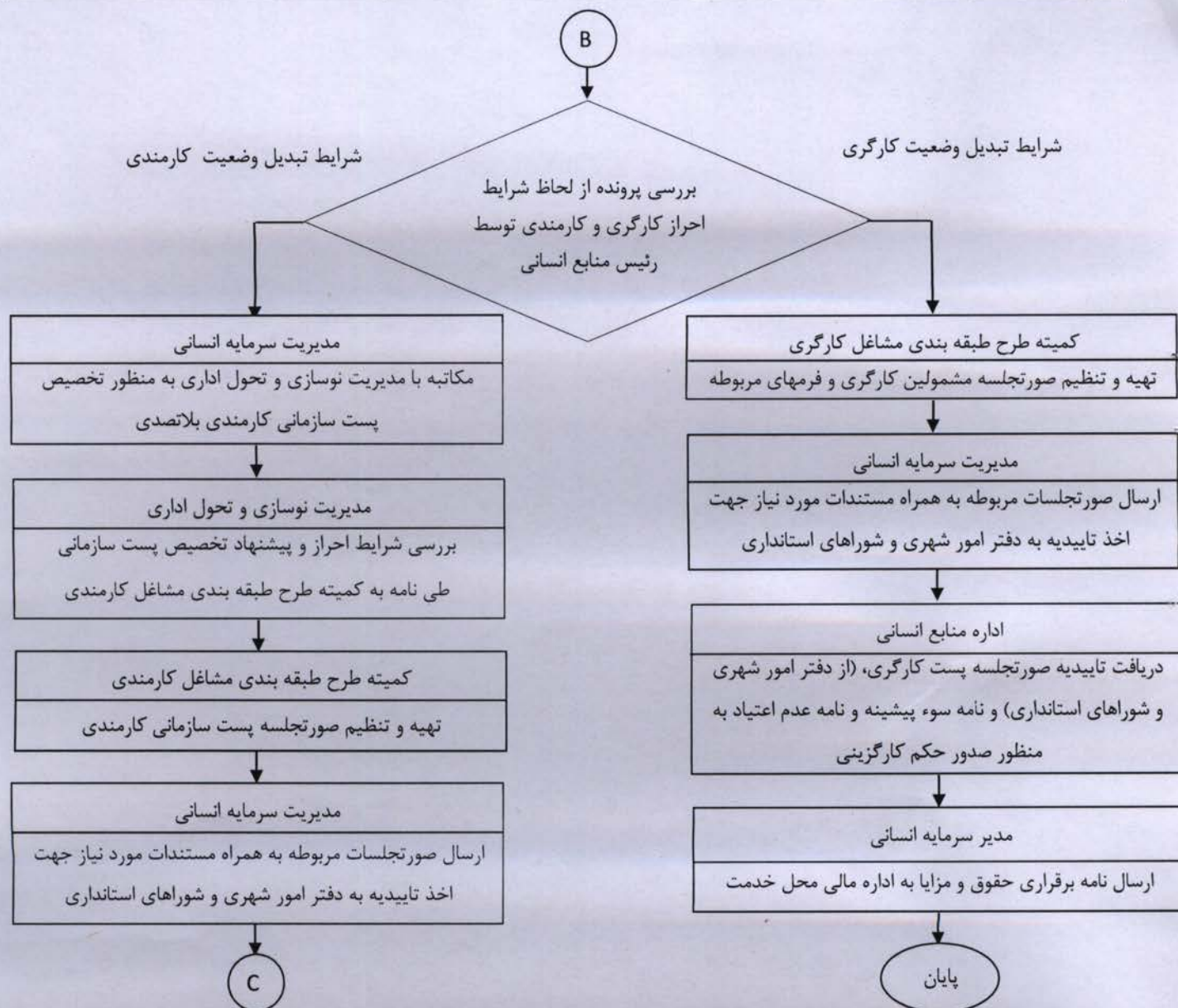
تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی
نسبیه جوذری تاریخ و امضاء:	زهرا شهنسوازی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
خدیجه احترامی تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جانشینی تاریخ و امضاء:		
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:			
مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:			

WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴: ۶	شماره صفحه:		



تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
		محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
اسمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسیم جوذری تاریخ و امضاء: خدیجه احتشامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهرهاد کاویان پور تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهنسوار تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جابینی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:

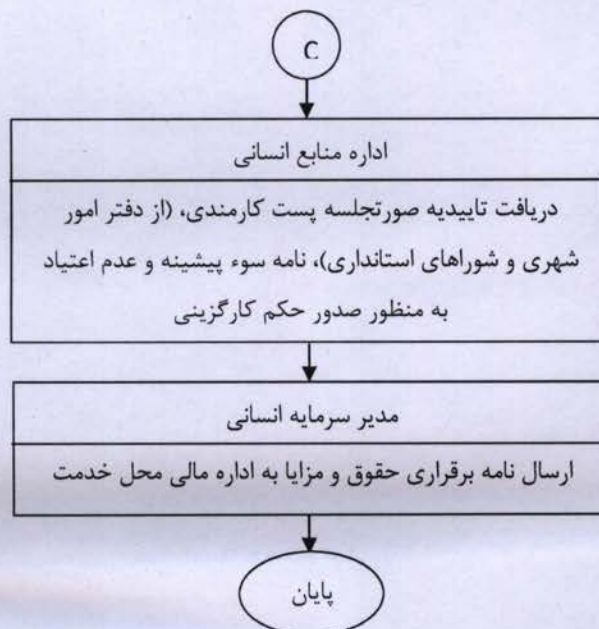
WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۷	شماره صفحه:		



تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کنندگان	
شهردار بندرعباس	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	(مسئول امور بهبود روشها)	(مسئول امور استخدام و انتصاب)
		(رئیس منابع انسانی)	(مدیر سرمایه انسانی)
مهدی نوبانی	محمدرضا کهوری	(مدیر نوسازی و تحول اداری)	(دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)
		آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	سمیه مرشدی تاریخ و امضاء:
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	زهرا شهبازی تاریخ و امضاء:	نسبیه چوذری تاریخ و امضاء:
		فوزیه سالاری جانیکی تاریخ و امضاء:	خدیدجه احتراسی تاریخ و امضاء:
			علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:
			مهرمان کلویان پور تاریخ و امضاء:



WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۸	شماره صفحه:		



تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	سمیه مرشدی تاریخ و امضاء:	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
	نسبیه جوذری تاریخ و امضاء:		
(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
	زهرا شهسواری تاریخ و امضاء:		
(مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	فوزیه ستاوری جانی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
	علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:		
(مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
	تاریخ و امضاء:		

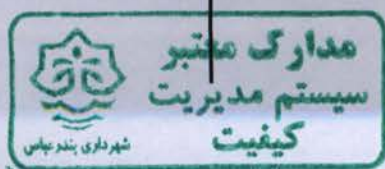
WF503	کد مدرک:	دستورالعمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۹	شماره صفحه:		

گامهای اجرایی مربوط به نمودار گردش کار:

- ۱- بخشنامه های ایثارگری از دفتر امور شهری و شوراهای استانداری به شهرداری ابلاغ و توسط شهردار به معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی ارجاع می شود.
 - ۲- معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی، پس از پیش بینی تامین اعتبار، با ارسال فراخوان، بخشنامه های ایثارگری را به تمامی کارکنان مرکز/مناطق و سازمانهای وابسته به نحو مقتضی اطلاع رسانی می نماید.
 - ۳- مشمولین ایثارگری جهت ارائه مستندات مورد نیاز و تشکیل پرونده به واحدهای منابع انسانی مرکز/ مناطق و سازمانهای وابسته مراجعه می کنند.
- تبصره: مدارک مورد نیاز عبارتند از

- ۱- تصویر اولین و آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد سال ۱۳۹۹ یا ۱۴۰۰ یا ۱۴۰۱ ممهور به مهر شهرداری
- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، این نیروها باید در زمان تصویب قانون با دستگاه اجرایی (شهرداری) یا شرکت های طرف قرارداد، قرارداد داشته باشند و قرارداد آنها در سال جاری نیز تمدید شده باشد.
- ۲- تاییدیه مدرک تحصیلی
- ۳- اصل گواهی سابقه بیمه تامین اجتماعی از تاریخ اولین بکارگیری تاکنون
- (سوابق بیمه بارکد دار باشد)
- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، حق بیمه این نیروها باید توسط دستگاه اجرایی (شهرداری) یا شرکت های طرف قرارداد با دستگاه اجرایی (شهرداری) پرداخت شده باشد.

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)		معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهسواری تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جابینی تاریخ و امضاء:		محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسبیه جوذری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهرداد کاویانی پور تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۰ از ۱۴	شماره صفحه:		

- تبصره: موارد استثنا این بند در خصوص نیروهای قراردادی، با اعلام بالاترین مقام دستگاه اجرایی (شهردار) و تایید ذیحساب مبنی بر دریافت حقوق و مزایا از دستگاه اجرایی (شهرداری) بابت فعالیت تمام وقت در امور جاری دستگاه (شهرداری) از ابتدای سال ۱۳۹۹، قابل اقدام است.

۴- تاییدیه ایثارگری از بنیاد شهید و امور ایثارگران و معاونت های منابع انسانی مراجع ذیصلاح

۵- کپی تمامی صفحات شناسنامه مشمولین

۶- تاییدیه کارت پایان خدمت مشمولین (ویژه آقایان)

۴- کلیه استعلامات توسط واحدهای منابع انسانی محل خدمت دریافت می شود.

- نامه استعلام ایثارگری توسط واحدهای منابع انسانی محل کار مشمولین، با امضای شهردار در اتوماسیون اداری تنظیم شده و پس از امضا به مراجع ذیصلاح ارسال می شود. پس از ارسال پاسخ از سوی مراجع ذیصلاح به شهرداری، جوابیه نامه جهت قرار گرفتن در پرونده مشمولین به واحدهای منابع انسانی محل کار مشمولین ارجاع می شود.

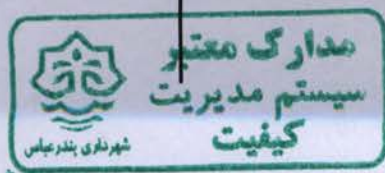
۵- تاییدیه استعلامات توسط حراست محل خدمت بصورت محرمانه دریافت می شود.

۶- مدارک مورد نیاز توسط واحدهای منابع انسانی محل خدمت بررسی شده و پس از برگ شماری به ترتیب شماره، اسکن و طی نامه به مدیریت سرمایه انسانی ارسال می شود. پس از آن توسط مدیریت سرمایه انسانی به امور ایثارگران ارجاع می شود.

تبصره: از مستندات مورد نیاز سه نسخه جهت ارائه به دفتر امور شهری و شوراهای استانداری، گزینش استانداری و درج در پرونده تهیه می شود.

۷- مسئول امور ایثارگران مدارک پرونده را جهت مطابقت با قوانین و مقررات مربوطه و دستورالعمل های ابلاغی بررسی نموده و نامه تعیین صلاحیت مشمولین ایثارگری برای استخدام رسمی را، جهت ارسال به دفتر امور شهری و

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)		معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)		محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
آزاده رجبی تاریخ و امضاء: زهرا شهسوار تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانشینی تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسیم جوذری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:			



WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۱ از ۱۴	شماره صفحه:		

شوراهای استانداری تنظیم می نماید.

۸- پرونده و مستندات تکمیل شده به همراه نامه مورد نظر به دفتر امور شهری و شوراهای استانداری ارسال می شود.

۹- کلیه مشمولین ایثارگری جهت تبدیل وضعیت به استخدام رسمی توسط استانداری گزینش می شوند.

- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، صلاحیت مشمولین برای استخدام رسمی به تایید گزینش رسیده باشد. در صورت عدم تایید گزینش برای استخدام رسمی فرد، ادامه خدمت وی در دستگاه اجرایی (شهرداری بندرعباس) تابع حکم مقرر در ماده ۴۷ آیین نامه اجرایی قانون گزینش کشور می باشد.

۱۰- جوابیه گزینش فرد متقاضی ایثارگری از دفتر امور شهری و شوراهای استانداری به شهرداری ارسال می شود.

۱۱- واحدهای منابع انسانی محل کار مشمولین، تاییدیه اشتغال و بیمه مورد نظر مشمولین را (به منظور اطمینان از استمرار در خدمت) جهت درج در پرونده به مسئول امور ایثارگران تحویل می دهد.

۱۲- مسئول امور ایثارگران پرونده مشمولین را مجدداً به منظور استمرار اشتغال فرد با شهرداری بررسی می کند.

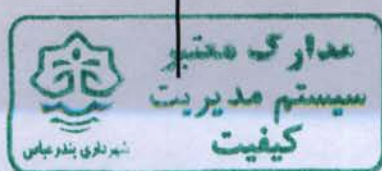
۱۳- پرونده ایثارگری تکمیل شده به همراه فرم بررسی مدارک مشمولین ایثارگری توسط امور ایثارگران به رئیس منابع انسانی ارسال می شود.

۱۴- پرونده مشمولین از لحاظ شرایط احراز کارمندی و کارگری (طبق موضوع پیمان و ماهیت شغلی) توسط رئیس منابع انسانی بررسی و تعیین می شود.

۱۵- فرایند اداری تبدیل وضعیت مشمولین واجد شرایط کارگری توسط اداره منابع انسانی مرکز انجام می پذیرد.

۱۶- جهت انجام فرایند اداری مشمولین واجد شرایط کارمندی به منظور تخصیص پست سازمانی بلا تصدی با مدیریت نوسازی و تحول اداری توسط مدیریت سرمایه انسانی مکاتبه می گردد.

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهبازی تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جالینی تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسبیه جوذری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهراد کاویان پور تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۳ از ۱۴	شماره صفحه:		

مشمولین به معنای ارتقاء جایگاه شغلی آنان نمی باشد. بدیهی است تغییر نوع وظایف، پست سازمانی و شغل یا ارتقاء جایگاه شغلی آنان بعد از تبدیل وضعیت در چارچوب قوانین و مقررات امکان پذیر می باشد.

- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، چنانچه فرد مشمول این بخشنامه خواستار ادامه همکاری با دستگاه (شهرداری) به شکل وضعیت فعلی (عدم تبدیل وضعیت به استخدام رسمی) باشد، دستگاه اجرایی (شهرداری) اعلام کتبی فرد مشمول مبنی بر عدم درخواست تبدیل وضعیت استخدامی را اخذ و به عنوان مستند عدم تبدیل وضع در سوابق مربوطه نگهداری نماید.

۱۸- صورتجلسات پست سازمانی کارمندی در کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل کارمندی تهیه و تنظیم شده و به همراه مستندات مورد نظر جهت اخذ تاییدیه به دفتر امور شهری و شوراهای استانداری ارسال می شود.

۱۹- اداره منابع انسانی پس از دریافت تاییدیه های صورتجلسات، عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد، حکم کارگزینی را صادر نموده و در پرونده پرسنلی درج می نماید.

۲۰- پس از صدور حکم کارمندی، نامه برقراری حقوق و مزایا توسط مدیریت سرمایه انسانی به اداره مالی محل خدمت ارسال شده و رونوشت آن به واحدهای مربوطه نیز داده می شود.

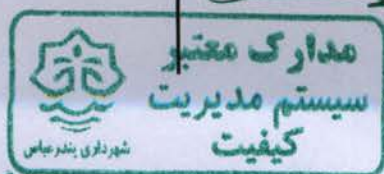
۲۱- در راستای اجرای بند ۱۵ تهیه و تنظیم صورتجلسه مشمولین کارگری و فرمهای مربوطه توسط کمیته طرح طبقه بندی مشاغل کارگری صورت می گیرد.

۲۲- صورتجلسه مربوطه به همراه مستندات مورد نیاز جهت اخذ تاییدیه به دفتر امور شهری و شوراهای استانداری ارسال می شود.

۲۳- اداره منابع انسانی پس از دریافت تاییدیه های صورت جلسات، عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد، حکم کارگزینی را صادر نموده و در پرونده پرسنلی درج می نماید.

۲۴- پس از صدور حکم کارگری، نامه برقراری حقوق و مزایا توسط مدیریت سرمایه انسانی به اداره مالی محل خدمت

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)	(مسئول امور بهبود روشها) (مسئول امور تشکیلات) (مدیر نوسازی و تحول اداری)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمدرضا کهوری	مهدی نوباتی
نسبیه جوذری تاریخ و امضاء:	زهرا شهبازی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
خدیدجه احترامی تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جانیانی تاریخ و امضاء:		
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:			
مهرداد کلویان پور تاریخ و امضاء:			



WF503	کد مدرک:	دستورالعمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۲	شماره صفحه:		

۱۷- مدیریت نوسازی و تحول اداری پس از بررسی شرایط احراز (رشته تحصیلی و سال ورود) طی نامه، پیشنهاد تخصیص پست سازمانی را به مدیریت سرمایه انسانی ارسال می نماید.

- در صورت عدم وجود پست بلاتصدی مناسب برای افراد مشمول، موضوع توسط مدیریت نوسازی و تحول اداری در کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل مطرح و پیشنهاد لازم جهت تغییر عنوان یا عناوین پست های سازمانی مورد نظر، به دفتر امور شهری و شوراهای استانداری اعلام می شود.

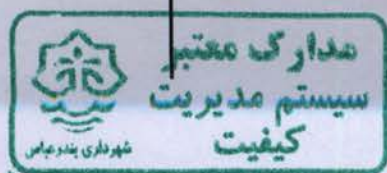
- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، استخدام و تبدیل وضع مشمولین با رعایت تبصره (۲) قانون اصلاح بند (و) ماده ۴۴ قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران صورت می پذیرد. رعایت شرایط احراز از نظر مدرک تحصیلی در مشاغل تخصصی دستگاه های اجرایی (شهرداری) ضروری است.

- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، در صورت محدودیت اعتبارات تخصیصی به دستگاه (شهرداری) (در سقف اعتبار تعیین شده در قسمت اخیر بند (د) تبصره (۲۰) قانون) اولویت برای استخدام و یا تبدیل وضع مشمولیت بر اساس سابقه خدمت بیشتر می باشد.

- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، بکارگیری نیروی انسانی جدید در دستگاه های اجرایی (شهرداری) به جایگزینی نیروهای قراردادی، شرکتی و طرحی که در اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون، به استخدام رسمی دستگاه اجرایی (شهرداری) در می آیند، ممنوع است.

- طبق دستورالعمل نحوه اجرای بند (و) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، تبدیل وضعیت

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران)	(مسئول امور استخدام و انتصاب)	معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
(رئیس منابع انسانی)	(مدیر سرمایه انسانی)		
(دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)			
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء:	آزاده رنجبر تاریخ و امضاء:	محمد رضا کهوری	مهدی نوبانی
نسبیه جوذری تاریخ و امضاء:	زهرا شهبازی تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
خدیجه احترامی تاریخ و امضاء:	فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:		
علی کمالی زاده تاریخ و امضاء:			
مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:			



WF503	کد مدرک:	دستور العمل تبدیل وضعیت ایثارگران مشمول قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۴/۱۴-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۴	شماره صفحه:		

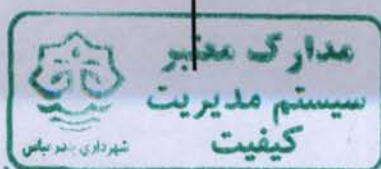
ارسال شده و رونوشت آن به واحدهای مربوطه نیز داده می شود.

۶- یادداشت ها و توضیحات

۷- پیوست

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم بررسی مدارک مشمولین ایثارگری	FF540		*	مسئول امور ایثارگران	پرونده پرسنلی	۱ سال	تا پایان خدمت
۲	تعهدنامه پست سازمانی برابر مدرک تحصیلی	FF541		*	مسئول امور ایثارگران	پرونده پرسنلی	۱ سال	تا پایان خدمت
۳	تعهدنامه خدمت در سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	FF542		*	مسئول امور ایثارگران	پرونده پرسنلی	۱ سال	تا پایان خدمت

تهیه کنندگان		تایید کننده	تصویب کننده
(مسئول امور ایثارگران) (مسئول امور استخدام و انتصاب) (رئیس منابع انسانی) (مدیر سرمایه انسانی) (دبیر کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل)		معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	شهردار بندرعباس
آزاده رنجبر تاریخ و امضاء: زهرا شهسواری تاریخ و امضاء: فوزیه سالاری جانی تاریخ و امضاء:		محمدرضا کهوری	مهدی نوبانی
سمیه مرشدی تاریخ و امضاء: نسیم جوذری تاریخ و امضاء: خدیجه احترامی تاریخ و امضاء: علی کمالی زاده تاریخ و امضاء: مهرداد کاویان پور تاریخ و امضاء:		تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:



FF541	کد مدرک:	تعهد نامه دریافت پست سازمانی برابر مدرک تحصیلی	 شهرداری بندرعباس
۱۴۰۱/۰۵/۱۱-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	شماره صفحه:		

بسمه تعالی

اینجانب فرزند شماره شناسنامه دارای کد ملی که در شهرداری بندرعباس شاغل هستم متعهد و ملتزم می گردم با توجه به درخواست پست سازمانی از مدرک تحصیلی استفاده شود و با این علم که در پست تخصیص یافته با نوع مدرک ارائه شده هرگونه ازتقاء مزایای امکان پذیر نمی باشد. حق طرح هرگونه ادعا یا دعوای احتمالی در این خصوص را از خود سلب و ساقط می نمایم.

نام و نام خانوادگی

امضاء و اثر انگشت

	تعهد نامه خدمت در سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	کد مدرک: FF542
		شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱-۰۰
		شماره صفحه: ۱ از ۱

بِسْمِہِ تَعَالٰی

اینجانب فرزند کد ملی شماره شناسنامه که برابر

مجوز شماره در تاریخ سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور تبدیل وضعیت شده ام در صحت و

سلامت کامل جسمی و عقلی اعلام می نمایم از نظر جسمی و پزشکی در سلامت کامل بوده و هیچگونه سابقه

بیماری نداشته و آمادگی لازم جهت مراحل آموزش امداد نجات و اطفاء حریق و سایر آموزشهای مربوطه سازمان

آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری بندرعباس را دارم و عواقب ناشی از عدم ابراز وجود بیماری به عهده اینجانب

می باشد و با علم به مخاطره آمیز بودن آموزشهای مذکور در صورت بروز حادثه منجر به جرح و یا فوت، مسئولیت

آن را قبول و حق هرگونه طرح دعوی بر علیه سازمان را از خود، خانواده و یا وکیل سلب می نمایم.

امضاء و اثر انگشت:

تاریخ:



دبیرداری بندر مین

فرم بررسی مدارک مشمولین ایثارگری

FF540

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۱/۰۵/۱۱-۰۰

۱ از ۱

شماره صفحه:

مشخصات فرد

نام و نام خانوادگی:

تاریخ استخدام:

شرکت تحت پیمان:

گروه شغلی:

بررسی کنندگان فرم:

۱- متصدی فرابر

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.۲- اداره منابع انسانی
(منطقه/سازمان)

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.

۳- مسئول امور ایثارگران

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.۴- مسئول امور استخدام و
انتصابات

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.۵- مسئول حراست محل
خدمت (مرکز/منطقه/سازمان)

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.۶- مسئول بازرسی محل
خدمت
(مرکز/منطقه/سازمان)

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.

۷- رئیس اداره منابع انسانی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.

۸- مدیر سرمایه انسانی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

توضیحات:

☐ مدارک مورد تایید است.
☐ مدارک مورد تایید نیست.



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بسمه تعالی

سال "تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین"

شماره:

۲۱۶۶۹

تاریخ:

۱۴۰۱/۰۴/۲۹

پیوست:

ندارد

معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های کشور

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای بند «و» تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور در شهرداری ها و دهیاری های کشور
باسلام و احترام؛

به پیوست تصویر بخشنامه مشترک شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۴/۷ رؤسای محترم سازمان اداری و استخدامی و برنامه و بودجه کشور درخصوص دستورالعمل نحوه اجرای بند «و» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور موضوع تبدیل وضعیت کارکنان غیررسمی مشمول ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران ارسال می گردد. لطفاً با توجه به تکلیف قانونگذار جهت تبدیل وضع استخدامی مشمولین، دستور فرمایید ضمن رعایت مفاد بخشنامه یاد شده، نسبت به شناسایی کارکنان ایثارگر واجد شرایط در شهرداری ها و دهیاری های تابعه آن استان (که تا پایان بهمن ماه سال ۱۴۰۰ در دستگاه مربوطه مشغول به خدمت بوده اند)، معرفی ایشان به گزینش و صدور احکام کارگزینی توسط شهرداری یا دهیاری ذیربط اقدام لازم صورت پذیرد.

مهدی جمالی نژاد

رئیس سازمان

استانداری هرمزگان

شماره ثبت: ۳۰۹۷۷

تاریخ ثبت نامه: ۱۴۰۱/۰۴/۲۹

رونوشت:

جناب آقای دکتر حاجی رحیمیان مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی وزارت کشور جهت استحضار
شهرداران محترم مشهد، تبریز، اصفهان، شیراز، اهواز، قم، کرج و کرمانشاه جهت اقدام لازم
جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات جهت آگاهی
جناب آقای روحی مشاور محترم رئیس و مسئول امور ایثارگران جهت آگاهی
ارسال به وزارت کشور
ارسال از طریق پیام استان
ارسال از طریق شبکه دولت

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱
شماره: ۹۲/۳۲/۳۱۳۳۵
ساعت: ۱۰:۵۷



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

استانداری هرمزگان

بسمه تعالی

ورود به دفتر شهرداری بندرعباس

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱

شماره: ۹۲/۳۲/۳۱۳۳۵

جناب آقای

شهردار محترم

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای بند ۰ و تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور در شهرداری های تابعه که کارکنان آنها تا پایان بهمن ماه سال ۱۴۰۰ در دستگاه مشغول به خدمت بوده اند

سلام علیکم!

با احترام، به پیوست تصویرنامه شماره ۲۱۶۶۹ تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۲۹ رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور موضوع دستورالعمل نحوه اجرای بنده و تبصره ۲۰ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، درخصوص تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران و مستفاد از بخشنامه شماره ۲۳۶۵۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۷ معاونین محترم رئیس جمهور و روسای سازمان های اداری و استخدامی و برنامه و بودجه کشور جهت بهره برداری و اقدام لازم ارسال می گردد.

مشمولین قانون مذکور شامل ایثارگران (جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شهدا، همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، همسران و فرزندان آزادگان یک سال و بالای یکسال اسارت، رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها، همسر و فرزندان با سابقه حداقل شش حضور داوطلبانه در جبهه، فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد فرزندان آزادگان کم تر از یکسال اسارت، خواهر و برادر شهید) می باشد که به صورت تمام وقت در یکی از حالات آزمایشی (رسمی آزمایشی)، پیمانی، قراردادی، شرکعی و طرحی خدمت می نمایند.

لذا شایسته است دستور فرمایید پرسنل واجد شرایط را جهت انجام مراحل گزینش در اسرع وقت به این اداره کل معرفی نمایند.

صفر صادقی پور

مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای



رونوشت:

۱۴۰۱/۰۵/۰۱

انتهای رسالت جنوبی، جنب بوستان دولت، کدپستی: ۷۹۱۶۸۱۳۵۴۱، نمابر ۳-۳۳۶۱۰۴۶۳-۰۰۷۶، تلفن گویا: ۳۱۲۲

Instagram

shenasname

شهادتیه در امور اداری - باسرام
بررسی و برابر صورت است - ۱۴۰۱

۱۴۰۱ - ۱۲

شماره: ۲۳۱۵۷
تاریخ: ۱۴۰۱/۴/۱۲

شهادتیه در امور اداری - باسرام
بررسی و برابر صورت است - ۱۴۰۱

۱۴۰۱ - ۴ - ۱۲

«بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایتارگران»

موضوع: دستورالعمل نحوه اجرای بند «و» تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور

در اجرای ماده (۴۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور، دستورالعمل های ابلاغی موضوع بخشنامه های شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹، شماره ۶۹۴۰۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۹ و شماره ۶۸۱۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۴ با رعایت موارد زیر تنفیذ می شود:

۱- مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایتارگران که تا پایان بهمن ماه سال ۱۴۰۰ در آن دستگاه مشغول به کار باشند مشمول این قانون می گردند.

۲- شرکتها، بانکها و موسسات غیرانتفاعی وابسته به دولت نیز مشمول حکم بند قانونی صدرالذکر می باشند.
۳- تبدیل وضعیت مشمولین به معنای ارتقاء جایگاه شغلی آنان نمی باشد. پدیهی است تغییر نوع وظایف، بست سازمانی و شغل یا ارتقاء جایگاه شغلی آنان بعد از تبدیل وضعیت در چارچوب قوانین و مقررات امکان پذیر می باشد.

۴- چنانچه فرد مشمول این بخشنامه خواستار ادامه همکاری با دستگاه به شکل وضعیت فعلی (عدم تبدیل وضعیت به استخدام رسمی) باشد، دستگاه اجرایی اعلام کتبی فرد مشمول مبنی بر عدم درخواست تبدیل وضعیت استخدامی را اخذ و به عنوان مستند عدم تبدیل وضع در سوابق مربوطه نگهداری نماید.

۵- ایتارگران مشمول که بر اساس قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۱۳۷۵ به خدمت اشتغال دارند در شمول این بخشنامه قرار می گیرند. بر این اساس، پاسخ سوال (۸) منضم به بخشنامه شماره ۶۸۱۳۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۴، اصلاح می گردد.

۶- یا استناد به بند (ب) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ماده (۸) ضوابط اجرایی آن به شماره ۵۹۷۴۰ ت/۲۱۵۰۲ مورخ ۱۴۰۱/۲/۱۵، چنانچه اعتبار لازم برای تبدیل وضعیت نیروهای مشمول، از محل اعتبارات ابلاغی و در سقف تخصیص اعتبار دستگاه های اجرایی و منابع داخلی شرکت ها، بانک ها و موسسات انتفاعی وابسته به دولت قابل تامین باشد، نیازی به اخذ تاییدیه تامین اعتبار از

بخشنامه تبدیل وضعیت ایتارگران در سال ۱۴۰۱

بخشنامه تبدیل وضعیت اثار گران در سال ۱۴۰۱



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۲۳۳۸۷/.....
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۰۴

سازمان برنامه و بودجه کشور نبوده و تبدیل وضعیت نیروهای مشمول با رعایت قوانین و مقررات مربوطه از جمله اخذ شماره مستخدم از سامانه یکپارچه نظام اداری (کارمندیان) بلامانع است. بر این اساس، ماده (۹) بخشنامه شماره ۶۹۴۰۵ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۹، اصلاح می گردد.

۷- مفاد این دستورالعمل در موافقتنامه دستگاههای مشمول ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور لحاظ می شود و برای مدیران مربوط لازم الرعایه است.

میشم لطیفی

معاون رئیس جمهور و

رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور

مسعود میر کاظمی

معاون رئیس جمهور و

رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور



تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۳۱

شماره: ۹۲/۳۲ / ۱۷۳۴۵



بسمه تعالی

مهم - آنی

جناب آقای

شهردار محترم

با سلام و احترام

جنابان

بند ۱ تبصره ۲۰

به پیوست تصویر نامه شماره ۱۳۱۶۰ تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹ رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور موضوع دستورالعمل اجرایی بند «د» تبصره «۲۰» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و ماده «۴۴» ضوابط اجرایی قانون، در خصوص تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران و مستفاد از بخشنامه ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۱۹ معاونین محترم رئیس جمهور و روسای سازمان های اداری و استخدامی و برنامه و بودجه کشور جهت بهره برداری و اقدام لازم ارسال می گردد.

مشمولین قانون مذکور شامل ایثارگران (جانبازان، آزادگان، همسر و فرزندان شهدا، همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر، همسران و فرزندان آزادگان یک سال و بالای یکسال اسارت، رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه ها، همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه، فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد فرزندان آزادگان کم تر از یکسال اسارت، خواهر و برادر شهید) می باشد که به صورت تمام وقت در یکی از حالات آزمایشی (رسمی آزمایشی)، پیمانی، قراردادی، شرکیتی و طرحی خدمت می نمایند.

لذا شایسته است دستور فرمائید پرسنل واجد شرایط را جهت انجام مراحل گزینش در اسرع وقت به این اداره کل معرفی نمایند.

صفر صادقی پور

مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای



رونوشت:

- جناب آقای مهندس مدرس معاون محترم هماهنگی امور عمرانی جهت استحضار.
- جناب آقای فرماندار محترم شهرستان ----- جهت آگاهی.
- جناب آقای مازین مدیر کل محترم حراست جهت آگاهی.

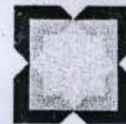
بندرعباس، انتهای رسالت جنوبی، جنب بوستان دولت، کدپستی: ۷۹۱۶۸۱۳۵۴۱، شماره: ۰۷۶-۳۳۶۱۰۴۶۳، تلفن گویا: ۰۷۶-۳۱۲۲.

تلفن دبیرخانه: ۰۷۶-۳۳۶۱۰۵۳۶، وب سایت: www.hormozgan.ir

بسمه تعالی

جهت بررسی و اقدام لازم با توجه به توجیه موجود با

دقت کارهای انجام گردد.



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بسمه تعالی

سال تولید: پستیانی، ماه: خرداد، روز: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

شماره: ۱۳۱۶۰

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۲۹

پیوست: ۱

معاونین محترم بهائیکه امور عمرانی استانداری های سراسر کشور

موضوع: ابلاغ دستورالعمل نحوه اجرای بند «د» تبصره «۲۰» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کشور برای تبدیل وضعیت ایثارگران عزیز

با سلام و احترام:

در اجرای تکلیف مقرر در بند «د» تبصره «۲۰» قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و ماده «۴۴» ضوابط اجرایی قانون، به پیوست تصویر دستورالعمل اجرایی شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۹ معاونین محترم رئیس جمهور و رؤسای سازمان های اداری و استخدامی و برنامه و بودجه کشور؛ برای بهره برداری، اتخاذ تمهیدات لازم و اقدام مقتضی در شهرداری های سراسر کشور ارسال می گردد. ضمناً چنانچه شهرداری های کشور در مسیر اجرای قانون و دستورالعمل فوق با ابهامات، سؤالات، موانع و چالش هایی مواجه گردیدند نیز موارد را جمع بندی و از طریق آن استانداری به دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات این سازمان منعکس نمایند تا پس از هماهنگی و در صورت لزوم کسب نظر مراجع ذیصلاح، موضوع در اسرع وقت تعیین تکلیف و پاسخ مقتضی ارائه گردد.

مدیر عامل نهاد

رئیس سازمان

رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان

جناب آقای کرکه آبادی مدیر کل محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات برای آگاهی و اقدام های بعدی.

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران

«دستورالعمل نحوه اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور»

در اجرای تکلیف بند (د) تبصره (۲۰) قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور و به موجب ماده (۴۴) ضوابط اجرایی قانون مذکور، به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در ساز و کارها و فرآیندهای مربوط به تبدیل وضعیت استخدامی ایثارگران موضوع بند قانونی فوق الذکر در دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، موارد ذیل برای اجرا ابلاغ می گردد:

ماده ۱- در این دستورالعمل تعاریف و اختصارات در معانی زیر بکار می روند:

- قانون: قانون بودجه سال ۱۴۰۰ کل کشور
- مشمولین: مشمولین ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران و اصلاحات بعدی آن که در دستگاههای اجرایی شاغل هستند و به موجب بند «د» تبصره (۲۰) قانون، باید به استخدام رسمی دستگاه اجرایی تبدیل وضع یابند.
- سازمان: سازمان اداری و استخدامی کشور
- دستگاه اجرایی: دستگاه های اجرایی مشمول ماده (۲) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران
- ✓ - نیروی قراردادی: مشمولینی که به موجب قرارداد مقام صلاحیتدار، قرارداد مستقیم با دستگاه اجرایی داشته (اعم از مشمولین تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون کار و یا سایر قوانین و مقررات



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استعماری کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۳۷۵۸
تاریخ: ۱۳۹۹/۳/۱۴

حاکم بر دستگاههای اجرایی) و به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه فعالیت می نمایند.

✓ نیروی شرکتی: مشمولینی که از سوی شرکتهای طرف قرارداد با دستگاه اجرایی بکارگیری شده و در دستگاه اجرایی به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به امور جاری دستگاه فعالیت می نمایند.

✓ نیروی طرحی: مشمولینی که برابر موافقتنامه های مبادله شده بین سازمان برنامه و بودجه کشور و دستگاه اجرایی، از محل اعتبارات طرح های عمرانی توسط دستگاه اجرایی بکارگیری شده و به طور تمام وقت در فعالیتهای مربوط به دستگاه فعالیت می نمایند.

ماده ۲- مشمولینی که در زمان تصویب قانون، به صورت تمام وقت در یکی از حالات آزمایشی (رسمی آزمایشی)، پیمانی، قراردادی، طرحی و شرکتی برای انجام فعالیتهای جاری دستگاه، در دستگاههای اجرایی به موجب حکم یا قرارداد مقام صلاحیتدار خدمت می نمایند، با رعایت شرایط زیر به صورت رسمی (یا عناوین مشابه بر اساس مقررات مورد عمل در دستگاه اجرایی)، استخدام و یا تبدیل وضع می شوند:

۱- صلاحیت مشمولین برای استخدام رسمی به تایید گزینش رسیده باشد. در صورت عدم تایید گزینش برای استخدام رسمی فرد، ادامه خدمت وی در دستگاه اجرایی تابع حکم مقرر در ماده (۴۷) آیین نامه اجرایی قانون گزینش کشور می باشد.

۲- پست بالاتر در تشکیلات تفصیلی دستگاه برای انتصاب مشمولین وجود داشته باشد (در صورت عدم وجود پست بالاتر مناسب برای افراد مشمول، دستگاه اجرایی می تواند از طریق «سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی کشور» نسبت به پیشنهاد تغییر عناوین پستهای سازمانی و یا انتقال و جابجایی آن متناسب با شرایط مشمولان اقدام نماید).



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۳۷۵۸
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹

۳- حق بیمه این نیروها باید توسط دستگاه اجرایی مربوط یا شرکت های طرف قرارداد با دستگاه اجرایی پرداخت شده باشد.

تبصره: موارد استثناء این بند در خصوص نیروهای قراردادی، با اعلام بالاترین مقام دستگاه اجرایی و تأیید دبیرحساب مبنی بر دریافت حقوق و مزایا از دستگاه اجرایی بابت فعالیت تمام وقت در امور جاری دستگاه از ابتدای سال ۱۳۹۹، قابل اقدام است.

۴- این نیروها باید در زمان تصویب قانون با دستگاه اجرایی یا شرکت های طرف قرارداد، قرارداد داشته باشند و قرارداد آنها در سال جاری نیز تمدید شده باشد.

تبصره ۱: استخدام و تبدیل وضع مشمولین با رعایت تبصره (۲) قانون اصلاح بند (و) ماده (۴۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران صورت می پذیرد. رعایت شرایط احراز از نظر مدرک تحصیلی در مشاغل تخصصی دستگاه های اجرایی ضروری است.

تبصره ۲: در استخدام و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی دستگاه های اجرایی و همچنین کادر آموزشی وزارت آموزش و پرورش، مقررات خاص مربوط به این گروه از شاغلین توسط دستگاه های مربوطه اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: تاریخ اجرای احکام رسمی صادره برای مشمولین این قانون ۱۴۰۰/۱/۱ می باشد.

ماده ۳- سهم هر یک از دستگاه های اجرایی از سقف اعتبار تعیین شده در بند (د) تبصره (۲۰) قانون، توسط سازمان برنامه و بودجه کشور مشخص خواهد شد. همچنین دستگاه های اجرایی موظفند با تأیید سازمان برنامه و



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۳۷۵۸
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۱۹

بودجه کشور نسبت به جابجایی اعتبارات مربوط به حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر آن دسته از مشمولین این دستورالعمل که به استخدام رسمی دستگاه در می آیند، از سایر فصول به فصول (۱) و (۶) اقدام نمایند.

تبصره: اعتبار مورد نیاز برای تبدیل وضعیت مشمولین آن دسته از دستگاههای اجرایی مشمول بند «د» تبصره

(۲۰) قانون که فاقد ردیف در جداول (۲) و (۱۰) قانون هستند، از محل منابع داخلی تأمین می گردد.

در صورت محدودیت اعتبارات تخصیصی به دستگاه (در سقف اعتبار تعیین شده در قسمت اخیر بند «د»

تبصره (۲۰) قانون) اولویت برای استخدام و یا تبدیل وضع مشمولین بر اساس سابقه خدمت بیشتر می باشد.

ماده ۵- بکارگیری نیروی انسانی جدید در دستگاههای اجرایی به جایگزینی نیروهای قراردادی، شرکتی و طرحی که در اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون، به استخدام رسمی دستگاه اجرایی در می آیند، ممنوع است.

ماده ۶- تمامی دستگاه های اجرایی موظفند پس از اجرای این دستورالعمل، اطلاعات کارکنان را در سامانه کارمند ایران (زیرسامانه پاکتا) بارگذاری و بروز رسانی نمایند. آن دسته از دستگاه های اجرایی که شماره مستخدم از سازمان دریافت می نمایند، باید اطلاعات و مستندات مشمولین را با رعایت شرایط این دستورالعمل در سامانه کارمند ایران بارگذاری و ارسال نمایند تا اقدام لازم نسبت به صدور شماره مستخدم برای افراد واجد شرایط به عمل آید. بررسی اطلاعات و صدور شماره مستخدم برای مشمولین شاغل در واحدهای استانی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و برای مشمولین شاغل در واحدهای ستادی دستگاه های اجرایی توسط سازمان صورت می پذیرد. مسئولیت صحت اطلاعات و مستندات بارگذاری شده در سامانه مذکور در چارچوب قوانین و مقررات بر عهده دستگاه اجرایی است.



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور

شماره: ۱۳۷۵۸
تاریخ: ۱۳۷۹/۰۳/۱۴

تبصره: دستگاه های اجرایی اطلاعات و مستندات مشمولین رسمی شاغل در دستگاه که دارای حکم کارگزینی بوده ولی فاقد شماره مستخدم می باشند را نیز با رعایت شرایط این دستورالعمل در سامانه کارمند ایران، جهت صدور شماره مستخدم رسمی بارگذاری و ارسال نمایند.

ماده ۷- مسئولیت پیگیری اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون و مفاد این دستورالعمل در آن دسته از دستگاههای اجرایی که برای کارمندان خود از سامانه کارمندان ایران شماره مستخدم دریافت نمی نمایند (نظیر وزارت نفت، بنیاد مستضعفان، وزارت اطلاعات و ...)، حسب مورد بر عهده بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان رزمندگان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح می باشد.

تبصره: در صورت وجود ابهام در خصوص انطباق افراد از نظر ایثارگری با مصادیق عنوان شده در ماده (۲۱) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، احراز شرایط توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران و سازمان رزمندگان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (حسب مورد) صورت خواهد گرفت.

ماده ۸- مسئولیت حسن اجرای بند (د) تبصره (۲۰) قانون و مفاد این دستورالعمل در دستگاه اجرایی، بر عهده بالاترین مقام دستگاه اجرایی است.

محمدباقر نوبخت
معاون رئیس جمهور و
رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور

جمشید انصاری
معاون رئیس جمهور و
رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور