



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و

تاسیسات وابسته

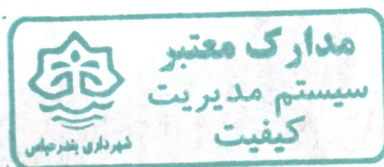
حوزه: سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری

کد مدرک: WG101

تهیه کنندگان	تایید کننده	تصویب کننده
سمیه کریمی	اسماعیل موحدی نژاد	عباس امینی زاده
رئیس واحد برنامه ریزی و توسعه	معاون خدمات شهری	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	صفحات بازنگری شده	خلاصه تغییرات اعمال شده

نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
2 از 31	شماره صفحه:		

1- هدف و دامنه کاربرد

هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته، از اهداف این مستند می باشد. این مستند در خصوص کلیه فضای سبز در اختیار شهرداری بندرعباس، شامل بخش های نگهداری و توسعه در مناطق 4 گانه و کمربند سبز، کاربرد دارد.

2- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل برعهده ادارات فضای سبز مناطق 4 گانه و سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری می باشد.

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری می باشد.

3- تعاریف

گل فصلی: همچنانکه ازنام آن پیداست به صورت فصلی در فضای سبز مورد استفاده قرار می گیرد و ماندگاری زیادی ندارد و یا در سال بعد کیفیت و زیبایی مورد انتظار را نداشته و در زمان مناسب باید دوباره آن را کاشت.

گیاهان زینتی: طبق تعریف در منابع علمی گیاهانی هستند یکساله، دوساله، دائمی که با توجه به زیبایی گل ها و تنوع رنگ و زمان گلدهی برای کاشت در فضای سبز مورد استفاده قرار می گیرند. گلپای یکساله فضای سبز (فصلی): گیاهانی هستند که چرخه کامل زندگی یعنی از جوانه زدن بذر تا تولید گل و بذر جدید را در یک فصل رشد کامل می نمایند. لازم به ذکر است یک فصل رشد ممکن است شامل یک فصل تقویمی و یا بیشتر ولی حداکثر تا یکسال به طول می انجامد این گیاهان پس از تولید بذر خشک می شوند و می میرند.

از جمله این گیاهان می توان به گل اطلسی، لادن، بنفشه، شب بو، ستاره ای، میمون، همیشه بهار، شاه پسندیکساله، قرنفل، گل ناز، آفتابگردان زینتی، مینای پرپر، مینای چمنی و جعفری اشاره کرد که تمامی چرخه زندگی آن از کاشت بذر تا تولید گل و تولید بذر در یک فصل رشد محقق می شود. نکته مهم این است که در گلپای یکساله گاهی گروههایی از گیاهان دوساله و یا چند ساله وجود دارد ولی بعلمت اینکه فقط در سال اول گلپای آنها با ارزش می باشد پس از تولید مرحله اول گل دیگر ارزش نگهداری ندارند که از این گروه می توان به میمون و مینای چمنی اشاره کرد.

بذر: به بخشی از گیاهان مورد توجه در کشاورزی و باغبانی گفته می شود که می تواند به تکثیر و تولید مثل آن گیاه منجر شود.



تاریخ و امضاء:

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بافق
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31	شماره صفحه:		

نشاء: گیاه کوچکی است که قسمتی از دوره رشد خود را در محیطی با نور و دمای کنترل شده می گذراند و پس از مساعد شدن آب و هوا به زمین اصلی منتقل می شود.

تقسیم بوته: یکی از روش های تکثیر غیر جنسی گیاهان است. در این روش اساس کار این است که گیاه از گلدان یا محیط کشت خارج شده و به چند گیاه کوچک تر که دارای ریشه هستند تقسیم شود. به این ترتیب یک گیاه کامل ممکن است به دو، سه و یا حتی چهار گیاه کوچک تر تبدیل گردد.

قلمه: قسمتی از شاخه، برگ یا ریشه است که از گیاه مادری جدا میشود و در شرایط مساعد جهت ریشه زایی قرار می گیرد.

بستر کشت: عبارت است از محیطی که بذر و ریشه گیاه در آن استقرار می یابد و وظیفه نگهداری فیزیکی، تامین آب و عناصر غذایی گیاه را برعهده دارد و می تواند دارای ترکیبات مختلف خاک، مواد معدنی، آلی، الیاف طبیعی و ... باشد.

4- مراجع

کافی، محسن، قاسمی قهساره، مسعود. گلکاری علمی و عملی. انتشارات گلبن. 1384.

خوشخوی، مرتضی. گلکاری مبانی و گونه ها. انتشارات دانشگاه شیراز. 1392.

خلیقی، احمد، گلکاری و پرورش گیاهان زینتی ایران، انتشارات روزبهان. 1385.

5- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:

سازمان سبزه و فضای سبز شهری
شهرداری بافق

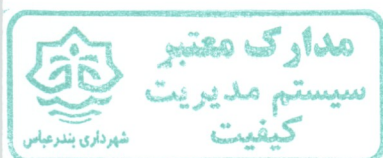
WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تأسیسات وابسته	 شهرداری شیراز
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 4	شماره صفحه:		

1-5 مقدمه: ارائه خدمات حفظ و نگهداری و توسعه فضای سبز شهری و تأسیسات وابسته نه تنها در حداقل قبول بلکه در سطح کاملاً مطلوب وظیفه جدی و حتمی است که بر عهده سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری شهرداریها در سراسر کشور گذاشته شده است. ارائه این خدمات در جهت جلب رضایت و رفاه شهروندان و در راستای پیوستن به استانداردهای بین الملل وظیفه ی مهم و سنگینی میباشد که عزم و اراده برای انجام دادن این امر از شرایط اولیه تحقق آن است. وجود اعتبارات کافی، پیمانکاران باتجربه و صلاحیت دار، تعیین و تبیین استانداردها و تدوین دستورالعملها، بهره گیری از تجربیات افراد و کسب مهارت و بکارگیری آن در مواقع خاص و تلفیق علوم و تجربه ها از مهمترین عواملی هستند که وجود آنها شرایط مناسبی را برای ایفای این وظیفه فراهم میآورد. در آئین نامه مشخصات فنی و اجرائی عملیات نگهداری فضای سبز شهری و تأسیسات وابسته به آن بر اساس روشهای انجام عملیات اجرائی نگهداری، نهاده های مورد استفاده در فضاهای سبز (چمن کاریها، گلکاریها، درختکاری و پرچینکاریها، سیستمهای برق، آب، ابنیه و مبلمان و...) تدوین شده است. لازم به ذکر است که آئین نامه تدوین شده بصورت مداوم مورد ارزیابی و بررسی مجدد قرار گرفته و با توجه به نیازها با ارائه دستورالعملهای تکمیلی و افزودن نکات و روشها، در بازه های زمانی مشخص، تکمیل و به روز خواهد شد و مجدداً از طریق حوزه معاونت خدمات شهری به شهرداریهای مناطق ابلاغ میگردد

2-5 تعریف مشخصات فنی و اجرائی: مشخصات فنی و اجرائی عبارت است: از بیان و شرح خصوصیت کیفی و کمی مطلوب برای هر یک از فعالیتهای و کارها و نیز روش گردش حصول به کیفیت و کمیت همراه با تعریف و توضیح خصوصیت لازم برای هر یک از عوامل و اجزایی که مستقیماً در اجرای فعالیت یا کار دخالت دارند

3-5 تعریف فضای سبز: فضای سبز محدوده ای است که غالب سطح آن از پوشش گیاهی پوشیده شده است مانند پارک شهری، پارکهای جنگلی، درختکاریها، پوششهای گیاهی، لچکی ها، رفیوژها، حاشیه بزرگراهها و...

4-5 چمن: نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی و بهزرایی به جهت حفظ و نگهداری چمن کاریهای واقع در پارکها، میادین، رفیوژها، لچکی ها و قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب بر خوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی بشرح ذیل در فصول سال می باشد



تاریخ و امضاء:



 سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری
 شهرداری بندرعباس

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31	شماره صفحه:		

شرح خدمات و شرایط فنی و اجرایی

ماده 1- نگهداری و ترمیم چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی به جهت حفظ و نگهداری چمن کاریهای واقع در پارک ها ، میادین ، رفیوژها ، لچکی ها ، قطعات پراکنده فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال می باشد. لازم به ذکر است مطابق با تغییرات فصلی، تغییر در گونه های عرصه ویا بروز موارد خاص، تغییرات مورد نیاز در برنامه زمانبندی توسط ناظر مقیم اعلام می گردد.

1: عملیات نگهداری چمن:

1-1: آبیاری :

نکات ذیل باید در آبیاری چمن ها همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد.

* آبیاری چمن باید طبق برنامه زمان بندی اعلام شده و به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا، در ساعات خنک شبانه روز انجام گیرد به طوری که چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود. در صورت تغییر در برنامه آبیاری و تعداد تکرار ها مراتب از طرف ناظر مقیم به پیمانکار اعلام و لازم الاجرا می باشد. هرگونه افزایش در تکرار آبیاری فقط با تأیید ناظر مقیم قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 1: کلیه هزینه های اشتراک آب به عهده کارفرما است و نگهداری، مراقبت از شبکه های آبیاری، شیر آلات و دریچه های آب بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره 2: در شرایط بارندگی که نیازی به اجرای آبیاری چمن نمی باشد کارگران مربوطه را بنا به تشخیص و ابلاغ کارفرما در سایر فعالیت های فضای سبز منطقه بکار گرفته خواهند شد و مبلغی از بابت آیتم های انجام گرفته به غیر از آبیاری پرداخت نخواهد شد.

* در صورتی که آبیاری دستی و با شلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبپاش ها دارای سوراخ های ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.

* در صورتی که آبیاری چمن توسط آبیاری بارانی انجام گیرد باید زمان بندی قطعات توجه شده و از هدر رفتن آب جلوگیری گردد.

* چمن ها نباید با گذاشتن شلنگ در داخل آنها آبیاری شوند و اصولاً آبیاری به صورت غرقابی باعث از بین رفتن چمنها خواهد شد.

* مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق 15 سانتیمتری خاک کاملاً مرطوب شود .

1-2: چمن زنی :

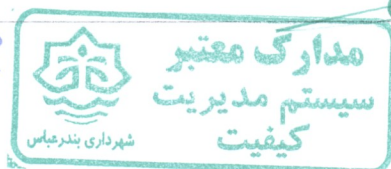
* چمن زنی می بایست مرتب و بسته به میزان رشد چمن ها انجام پذیرد ، بطوریکه همیشه ارتفاع چمن ها از سطح خاک در حد 5 تا 6 سانتیمتر نگهداشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود . تعداد دفعات چمن زنی با توجه به فصل توسط نماینده ناظر مقیم به پیمانکار ابلاغ خواهد شد . (در جدول تکرار فعالیتها نیز اعلام شده است)

* چمن اطراف بوته ها و درختچه ها و درختان باید برداشته شده و دارای حداقل طوقه ای به شعاع نیم متر باشد .

* چمن اطراف قطعات گل کاری و حاشیه ها و طوقه درختان و درختچه ها مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زنی کوتاه گردند.

* وجین و ریشه کنی علفهای هرز داخل چمن ها با دستی به طور مرتب و قبل از به گل نشستن و بذر دهی انجام شود .

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31	شماره صفحه:		

* ضایعات حاصل از عملیات چمن زنی می بایست سریعاً از روی محوطه چمن کاری جمع آوری و به مکان مناسب حمل گردد.
 1-3- کناره برداری :

جهت کناره برداری اعمال یکی از دوروش زیر پیشنهاد می گردد (که بسته به اعلام ناظر مقیم انجام میشود):
 * در صورت نفوذ و تجاوز چمن ها به حاشیه جداول بایستی حداکثر به فاصله 15 سانتیمتر از جداول کناره برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود . ضمناً فضای خالی به وجود آمده از کناره برداری می بایست با خاک زراعی مناسب پوشانده شود .
 * در صورت نیاز استفاده از دستگاه حاشیه زن بطوریکه کناره ها دارای آرایش مناسب باشد.

1-4: کودپاشی و تغذیه چمن:
 میزان رشد چمن در مقایسه با سایر عناصر گیاهان بکار رفته در فضای سبز شهری بیشتر است، بنابر این بایستی ضمن تامین به موقع نیاز کودی چمن، اسباب حفظ، دوام، تقویت و افزایش قدرت رویش آن فراهم گردد. کوددهی چمن به روشهای کود پاشی سرک و نیز محلول پاشی با استفاده از کود های شیمیایی و همچنین انجام کودپاشی مخلوط با خاک نباتی انجام می گیرد.

1-4-1: کودهای شیمیایی:
 پیمانکار موظف است بر حسب تشخیص کارشناس و ابلاغ ناظر مقیم با رعایت اصول تغذیه گیاهی کوددهی را انجام دهد.
 تبصره: تامین و تهیه کود شیمیایی بر عهده پیمانکار می باشد.

1-4-2: کود دامی پوسیده:
 پیمانکار موظف است همه ساله بر اساس ابلاغ کارفرما به نسبت 3 به 1 خاک نباتی و کود دامی پوسیده، با ضخامت حداکثر 1 تا 1/5 سانتی متر برای تغذیه چمن کاری ها استفاده نماید.

تبصره: تامین، تهیه و عملیات کود دهی با کود دامی پوسیده بر عهده پیمانکار می باشد.
 1-5: مبارزه با آفات و بیماری ها:

به منظور حفظ سلامت و شادابی چمن به محظ مشاهده آثار فعالیت آفات گیاهی پیمانکار موظف است بر اساس دستورالعمل کارفرما عملیات سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری های چمن را انجام دهد.

تبصره : تشخیص نوع سم بر عهده کارفرما و خرید آن بر عهده پیمانکار می باشد.
 تبصره : در تمامی فعالیتهای مبارزه با آفات و بیماری ها، استفاده از روشهای مبارزه بیولوژیک با آفات و بیماری ها در اولویت قرار دارد.

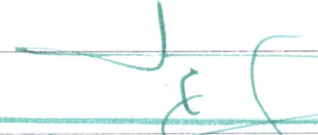
1-6: نظافت چمن کاریها:
 * لازم است هر روز زباله و مواد زائد و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن ها جمع آوری و نظافت گردد.

* ضایعات و سرچمن های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمنکاری جمع آوری و به خارج حمل شوند.
 تبصره: نظافت همه پارکها و رفیوژهای خیابانها (پس از هرگونه عملیات نگهداری) بر عهده پیمانکار فضای سبز می باشد. 1-7:
 عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

* از وظایف اصلی پیمانکار در ارتباط با نگهداری چمن می باشد و هر پیمانکار در سطح پیمان پس از تحویل و تحول و استقرار و آمار برداری از سطوح لخت و کچل چمن در اسرع وقت با هماهنگی ناظر مقیم و کارفرما و توافق بعمل آمده نسبت به ترمیم و لکه گیری چمن باید اقدام نماید .

تبصره: تامین بذر و کود و سایر نهاده های مورد نیاز در جهت ترمیم و لکه گیری چمن های آسیب دیده ناشی از هرگونه قصور از طرف پیمانکار بر عهده ایشان می باشد.

1-8: هوادهی چمن : باتوجه به رفت و آمد و تردد زیاد روی سطوح چمنکاری و کوبش و سفت شدن زمین ،رشد چمن کند شده و باعث از بین رفتن چمن میشود به منظور تهویه بهتر خاک و فعال شدن ریشه ها همچنین نفوذ پذیری به آب ، به صورت

 سازمان سبزه و فضای سبز شهری شهرداری بندرعباس	 مدار کیا محبی سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
--	--	----------------

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 7	شماره صفحه:		

دستی با استفاده از چنگک ، شن کش یا با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمن سوراخ هایی در خاک ایجاد می شود. که این امر در اواخر زمستان هر سال انجام می گردد.

ماده 2- نگهداری گل فصلی، گلکاری و گیاهان پوششی

نگهداری و مراقبت از گلکاریها و گیاهان پوششی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری گلکاریها واقع در دستور کار به-نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

1-2: آماده سازی بستر کاشت: خاک بستر کاشت با مخلوطی از خاک زراعی علاوه کود پوسیده دامی و خاک برگ مهیا شده و کاملاً هموار و تسطیح گردد.

2-1- جمع آوری به موقع نخاله های برجای مانده از آماده سازی بستر گل کاری.

3-2- کاشت نشاهای فصلی می بایست طبق طرح ارائه شده از طرف ناظر مقیم انجام شود.

4-2- انجام آبیاری مرتب و مستمر نشاهای کاشت شده (در ساعات خنک شبانه روز با تشخیص کارفرما).

5-2- اجرای عملیات سله شکنی و حذف علفهای هرز و وجین مستمر.

6-2- حذف گلپای خشک شده پس از گلدهی با هدف تولید گل بیشتر و کف بر نمودن بعضی گلها با رعایت اصول فنی.

7-1- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی در صورت مشاهده روی اندامهای گلها و گیاهان.

8-1- واکاری و جانشین کردن نشاها و گلپای جدید بجای گلپای از بین رفته.

9-1- بذرگیری از گلپای مرغوب و با کیفیت.

ماده 3 - نگهداری گیاهان پرچینی

نگهداری و مراقبت از گیاهان پرچینی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری گیاهان پرچینی واقع در دستور کار بنحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد. پیمانکار موظف است در خصوص نگهداری گیاهان پرچینی نیز همانند سایر موارد نگهداری اقدام به انجام آبیاری، نظافت وجین و حذف علفهای هرز، کودپاشی، مبارزه با آفات و امراض، هرس فرم، عملیات کاشت و واکاری و سایر موارد نماید.

تبصره 1: تغییر در برنامه و تکرار آبیاری از طرف ناظر مقیم به پیمانکار اعلام شده و لازم الاجرامی باشد.

تبصره 2: از خارج شدن آب و جاری شدن در خیابان به شدت جلوگیری گردد و در صورت مشاهده برابر فهرست جرائم رفتار می شود.

تبصره 3: هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستور العمل صادره از طرف ناظر مقیم و نظر کارفرما انجام می شود که توسط ناظر به پیمانکار اعلام می گردد.

تبصره 4: سرشاخه ها و ضایعات هرس باید سریعاً جمع آوری واز محل خارج شود.

ماده 4 - نگهداری و مراقبت از درختچه های زینتی

نگهداری و مراقبت از درختچه های زینتی عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی به جهت حفظ و نگهداری درختچه های زینتی واقع در دستور کار به نحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

پیمانکار موظف است در خصوص نگهداری درختچه های زینتی نیز همانند سایر موارد نگهداری اقدام به انجام آبیاری، نظافت وجین و حذف علفهای هرز، کودپاشی، مبارزه با آفات و امراض، هرس فرم، عملیات کاشت و واکاری و سایر موارد نماید.

 سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:  مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس
--	---

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31	شماره صفحه:		

تبصره 1: عملیات ایجاد و ترمیم درختچه کاری صرفاً در محدوده، با دستور کارفرما قابل اجرا می باشد.
 تبصره 2: خرید و تهیه گل و گیاه مورد نیاز موضوع عملیات به عهده کارفرما است بدیهی است در موارد بروز خسارت توسط پیمانکار تهیه گل و گیاه لازم به عهده پیمانکار می باشد.

ماده 5- نگهداری درختکاری معابر ، پارک ها، جنگلکاری دست کاشت و کمربند سبز

5-1- آبیاری :

* آبیاری درختان طبق برنامه زمان بندی انجام می شود. با توجه به اینکه بر حسب نوع بافت خاک ، شرایط منطقه ، روش آبیاری ، سن درختان، فصل سال و... ممکن است متفاوت باشد. تغییرها در دوره تناوب آبیاری توسط ناظر مقیم به پیمانکار اعلام شده و لازم الاجرا می باشد.

تبصره 1: برای درختان داخل چمن کاریها و باغچه ها و... هزینه آبیاری جداگانه پرداخت نمیشود و پیمانکار موظف به نگهداری آن است.

تبصره 2: ماشین آلات مورد استفاده جهت آبیاری جنگل کاری ها و محدوده کمربند سبز می بایست مورد تایید ناظر مقیم قرار گیرد.

5-2- هرس و سربرداری:

* هرس و سربرداری درختان و درختچه ها بسته به گونه گیاهان متفاوت خواهد بود.

* درختان فرم پذیر به هرس فرم نیاز دارند .

* سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج و به محل دفع شاخ و برگ گیاهان مشخص شده از سوی شهرداری حمل شوند و رفت و روب محل هرس به طور کامل انجام شود.

تبصره: تامین ماشین آلات مورد نیاز از قبیل بالابر بر عهده پیمانکار می باشد.

5-3- حذف پاجوش و تنه جوش :

* در تمام طول سال درختان و درختچه ها بایستی عاری از پاجوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند .

5-4- وجین علفهای هرز :

* وجین علفهای هرز بایستی به طور مستمر انجام و علفهای زده شده ضایعات حاصله سریع از محل خارج گردد.

5-5- ایجاد نهر، تشتک و اصلاح نهرها و تشتکها :

* به منظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها و تشتک ها به طور مناسب انجام گیرد.

5-6- نظافت :

* جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند درختکاری و بستر درختکاری .

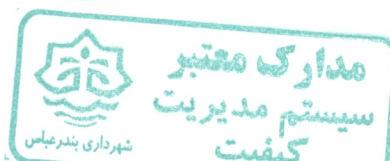
تبصره 1: در صورت وقوع حریق و آتش سوزی چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم از سوی پیمانکار بدانند مسئولیت کلیه خسارات به عهده پیمانکار است .

5-7- مبارزه با آفات و امراض :

* جهت سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب و پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مجاز ناظر مقیم ، از جمله زمان مصرف ، نوع سم مصرفی ، چگونگی مصرف و... اقدام نماید.

تبصره 1: تشخیص و ابلاغ نوع سم بر عهده واحد حفظ نباتات ناظر مقیم و خرید آن بر عهده پیمانکار می باشد.

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31	شماره صفحه:		

تبصره 2: در تمامی فعالیتهای مبارزه با آفات و بیماری ها، استفاده از روشهای مبارزه بیولوژیک با آفات و بیماری ها در اولویت قرار دارد.

5-8- شستشوی درختان و درختچه ها :

* شستشوی درختان و درختچه ها بر حسب ضرورت و با نظر کارفرما و به منظور پاک نمودن تاج و سر شاخه ها از گرد و غبار و سایر آلودگی ها انجام خواهد شد .

* شستشوی درختان و درختچه ها با استفاده از شیلنگ آب یا تانکر سر نازل دار بوده و پیمانکار موظف است رعایت کلیه نکات ایمنی را نموده و احتیاط های لازم را بعمل آورد (تامین ماشین آلات مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد) .

تبصره 1: نیاز به شستشوی درختان از طرف ناظر مقیم به پیمانکار اعلام می گردد.

5-9- کود پاشی و تغذیه:

* در فصل پاییز و زمستان درهنگام کند و کوب افزودن کود پوسیده دامی و یا کمپوست یا استفاده از کود های شیمیایی در زمان رشد. زمان و میزان کوددهی از طرف کارفرما به پیمانکار اعلام میشود.

5-10- حمل و نقل نخاله های فضای سبز :

* حمل و نقل نخاله های فضای سبز و انتقال آنها به محل دفع شاخه و برگ های گیاهی شهرداری الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

5-11- بریدن و ریشه کن نمودن درختان خشک و خطری :

* بریدن درختان خشک و خطری و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما .

* شناسایی نوع و گونه درختان خشک و خطری در محدوده پیمان توسط پیمانکار به تائید ناظر مقیم صورت می گیرد .

* صورتجلسه ای با حضور نمایندگان کارفرما و ناظر مقیم که در بر دارنده دلایل خشکیدگی درختان است تهیه می گردد.

* در صورتیکه مشخص گردد خشکیدگی درختان توسط پیمانکار به وجود آمده برابر لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز (برابر تعرفه قطع اشجار مصوبه شورای محترم اسلامی شهر بندرعباس) رفتار خواهد شد .

* در صورتیکه محل قطعی نیاز به واکاری داشته باشد یا درختان به صورت خشک تحویل پیمانکار شده باشد تهیه نهال مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد .

* چوب های حاصل باید به محل اعلامی توسط کارفرما (در محدوده شهر بندرعباس) تحویل و رسید دریافتی تحویل کارفرما شود.

* شناسایی درختان خشک و خطری در محدوده پیمان توسط پیمانکار می بایست به تایید ناظر مقیم برسد و در صورت لزوم با تایید ناظر مقیم پیمانکار حذف درختان خشک نماید.

تبصره 1: در صورتی که محل قطع درختان نیاز به واکاری داشته باشد، تهیه نهال بر عهده کارفرما است مگر اینکه عامل خشکیدگی سهل انگاری پیمانکار باشد.

5-12- واکاری و کاشت درختان:

* در صورت نیاز و تایید ناظر مقیم ، پیمانکار موظف است واکاری و کاشت درختان جدید در محدوده پیمان را انجام دهد.

تبصره 1 : تهیه و تأمین نهالهای مورد نیاز به عهده کارفرما می باشد. بدیهی است درموارد خسارتی و مواردی که پیمانکار باعث ایراد خسارت بوده تهیه گل و گیاه لازم به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره 2 : پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی اقدام نماید .

تاریخ و امضاء:



سازمان سبز و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تأسیسات وابسته	 شهرداری شیراز
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
10 از 31	شماره صفحه:		

5-13- نصب قیم: در مواقعی که کارفرما تشخیص دهد نهال های کاشته شده نیاز به قیم دارند به پیمانکار اعلام و پیمانکار موظف به تهیه و نصب قیم مناسب (فلزی یا چوبی) می باشد.

ماده 6- حفظ و نگهداری شبکه روشنایی:

عبارت است از بازدید دائمی و مستمر بر روشنایی و وضعیت ظاهری شبکه برق که اجرا موارد زیر الزامی است.

- * پیمانکار متعهد می گردد در ابتدای پیمان یک کارشناس تخصصی برق یا تأسیسات به همراه مدرک معتبر تخصصی را به ناظر مقیم معرفی نماید. کارشناس برق پیمانکار در طول پیمان موظف به بازدید های دوره ای و ارائه گزارشات منظم از وضعیت موجود و یا خطرات گزارش شده و مشکلات ظاهری پیمان می باشد و در پایان هر روز کاری می بایست گزارشی مکتوب به ناظر مقیم ارائه نماید. در طول پیمان تمامی اقدامات لازم جهت عدم ورود و دسترسی افراد به محدوده نا ايمن تأسیساتی می بایست زیر نظر کارشناس تأسیسات صورت پذیرد تا تمامی مراتب ایمنی و سلامت و صحت انجام امور فوق با هماهنگی ناظر و مسئول تأسیسات سازمان به نحو احسن صورت پذیرد.
- * اعلام خاموشی در کلیه پایه چراغ ها به عهده پیمانکار است و موضوع را باید بلافاصله به ناظر مقیم اطلاع رسانی و با هماهنگی ایشان نسبت به رفع نقص اقدام نماید.
- * رنگ آمیزی پایه چراغها (حداقل سالی یکبار) که کیفیت، نوع رنگ و نحوه رنگ آمیزی و زمان آن از سوی ناظر مقیم ابلاغ می گردد تهیه رنگ به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود هزینه تامین رنگ را لحاظ نموده است.
- * چنانچه علت سهل انگاری از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق، پستهای شرکت برق و یا شخص ثالث وارد شود مسئول جبران کلیه خسارات بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- * در صورت نیاز و با هماهنگی ناظر مقیم حفظ و نصب درپوش بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها به عنوان یک اقدام سریع و جهت جلوگیری از برق گرفتگی مراجعین پارک به عهده پیمانکار است.
- * کلیه مسئولیت حفظ و نگهداری تأسیسات برقی موجود شامل تابلوی برق، پایه روشنایی پایه بلند و کوتاه (شعله و ...) و کلیدها و پریزها و جعبه فیوزها و سایر اجزاء شبکه روشنایی موجود در محدوده پیمان به عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره 1: در صورتی که در به وجود آمدن خسارت وارده پیمانکار فضای سبز مقصر باشد (تشخیص با بخش اجرایی ناظر مقیم) مسئولیت جبران کلیه خسارات اعم از مالی، جانی و ... به عهده پیمانکار است.
- تبصره 2: بدیهی است پیمانکار به محض وقوع هرگونه اشکال ظاهری و قابل رویت بایستی مراتب را سریعا به ناظر گزارش نماید و با هماهنگی ایشان نسبت به رفع نقص اقدام نماید.
- تبصره 3: پیمانکار موظف است از زمان ابلاغ قرارداد به مدت حداکثر 15 روز نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول تأسیسات ذکر شده اقدام نماید در غیر اینصورت ملاک بر صحیح و سالم بودن تأسیسات می باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده 7- حفظ و نگهداری آب نماها و فواره ها و سیستم های آبیاری

- * اجرای برنامه کار فواره ها و آب نماها بر اساس دستور کارفرما و ابلاغ ناظر مقیم می باشد.
- * رنگ آمیزی آب نماها و حوض ها توسط پیمانکار حداقل سالی دو بار که زمان، نوع رنگ و کیفیت رنگ آمیزی با هماهنگی کارفرما توسط ناظر مقیم ابلاغ خواهد شد. تامین رنگ به عهده پیمانکار می باشد.
- * رفع هرگونه آب گرفتگی و خرابی ابنیه احتمالی آب نماها به عهده پیمانکار می باشد.
- * لجن کشی و رسوب گیری آب نماها بر حسب نیاز به عهده پیمانکار است.

 سازمان سیم، منظر و فضای سبز شهری شهرداری بندرعباس	  مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
---	---	----------------

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بافق
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
11 از 31	شماره صفحه:		

* نگهداری و رفع هرگونه عیب پمپ های آب نماها به عهده پیمانکار فضای سبز است.

* در صورتی که نواقص فوق اشاره به علت فرسودگی و استهلاک بیش از حد سیستم باشد، هزینه رفع نقص به عهده کارفرما می باشد. تأیید فرسودگی با تأیید ناظر مقیم می باشد.

* سطح آب نماها باید همواره تمیز و عاری از هرگونه ضایعات و مواد خارجی باشد.

* رسیدگی به وضعیت فواره ها و روشن نگه داشتن پروژکتورها.

* پرکردن آب نماها با آب به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما مکلف به تأمین آب مربوط است.

* زمان تخلیه و شستشوی آب نماها و فواره ها توسط ناظر مقیم اعلام می گردد.

* تعویض لوله های پوسیده شبکه آب، آب نماها و فواره ها و هزینه تأمین لوله با کارفرما است.

* رسیدگی به وضعیت روشنایی چراغهای موجود در آب نماها شامل تعمیر و تعویض لامپهای سوخته و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

* کارفرما آب نماها و فواره ها را به طور سالم به پیمانکار تحویل می نماید. و پیمانکار موظف است موارد تحویلی را به صورت سالم بعد از پایان قرارداد به کارفرما تحویل نماید.

* حفاظت و نگهداری کلیه تأسیسات آب نماها و فواره ها (شامل تابلو برق، سیستم برق رسانی، پمپها و نازلها) به عهده پیمانکار فضای سبز بوده و در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت که از طرف ناظر تأیید گردد که به عهده پیمانکار فضای سبز می باشد.

تبصره: پیمانکار موظف است از زمان ابلاغ قرارداد به مدت حداکثر 15 روز نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول تأسیسات ذکر شده اقدام نماید در غیر اینصورت ملاک بر صحیح و سالم بودن تأسیسات می باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده 8- نگهداری زمینها و وسایل ورزشی و بازی کودکان و نیمکت ها، سطلهای زباله، آبخوری، ظرفشویی، آلاچیق، تندیس و مجسمه، المان، نرده وسایر مبلمان پارکی و عملیات ترمیمی آنها.

* حفظ و حراست از پارک و کلیه زمینهای ورزشی و بازی کودکان و وسایل موجود در آنها به عهده پیمانکار است.

* نظافت مستمر کلیه فضاهای ورزشی و بازی کودکان، آبخوریها، سطلهای زباله، نرده ها و سایر مبلمان پارکی به عهده پیمانکار است.

* شستشوی جداول پارکها، نیمکت ها، سطلهای زباله و نرده ها (با اعلام برنامه از طرف ناظر مقیم) بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره 1: تأمین رنگ جهت آمیزی جداول پارکها، نیمکت ها، سطلهای زباله، نرده ها، ست های ورزشی و بازی کودکان و پایه چراغ های پارکی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره 2: زمان رنگ آمیزی با هماهنگی کارفرما و ابلاغ ناظر مقیم به پیمانکار اعلام می گردد.

تبصره 3: رنگ آمیزی موارد ذکر شده در تبصره یک با دستور ناظر مقیم هر شش ماه یکبار توسط پیمانکار انجام می گیرد.

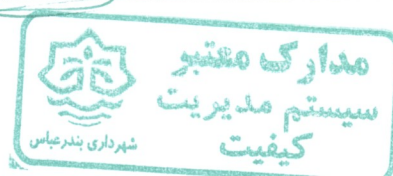
* تخلیه مستمر زباله از داخل سطل ها و حمل آن به محل دفن زباله های شهرداری و شستشو و ضدعفونی آنها به طور مستمر توسط پیمانکار باید انجام شود.

* نگهداری سطل های زباله باید به نحوی انجام گیرد که به طور مرتب زباله تخلیه و شستشوی آن صورت پذیرد، همچنین استفاده از کیسه زباله الزامی می باشد.

تاریخ و امضاء:



سازمان سیمای منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بافق



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
12 از 31	شماره صفحه:		

تبصره 4: تأمین نیمکت ها، سطل های زباله و لوازم بازی کودکان و نرده های خارج از موضوع پیمان به عهده کارفرما می باشد.

بدیهی است مواردی که در اثر قصور پیمانکار حادث گردیده به عهده پیمانکار است .

تبصره 5: مسئولیت ایمنی کلیه مبلمان پارکی و وسایل بازی در محدوده پیمان به عهده پیمانکار بوده و چنانچه در این خصوص خسارت جانی یا مالی به مراجعین و شهروندان وارد آید کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و پیمانکار شخصاً پاسخگو خواهد بود .

* پیمانکار موظف است هر نوع نقص و تعمیرات را حداکثر تا 24 ساعت پس از بوجود آمدن نقص مرتفع سازد. در غیر اینصورت هزینه های مربوط براساس جداول جبران هزینه و خسارت موجود در سازمان سیمان، منظر و فضای سبز و فهرست بهاء مربوط اخذ می گردد.

* اعلام موارد خاص هشدار دهنده مانند رنگ آمیزی ، خرابی دستگاه ها ، قطع آب و خطر آفرینی دستگاه ها و موارد مشابه بانصب علائم و اطلاعیه های هشدار الزامی و عواقب هرگونه سهل انگاری به عهده پیمانکار خواهد بود.

* باتوجه به اینکه نرده و پایه زنجیر برای حفاظت عرصه می باشد و درحقیقت به حفاظت عرصه کمک می کند هزینه ای برای نگهداری آنها پرداخت نشده و پیمانکار موظف به نظافت مداوم و رفع خرابی و نقص آن در اسرع وقت می باشد . فقط در صورت اعلام به پیمانکار برای رنگ آمیزی هزینه طبق فهرست بها پرداخت می شود.

* در صورتی که هرگونه وسایل ورزشی و بازی کودکان، نیمکت ها ، سطلهای زباله ، آبخوری ، ظرفشویی ، آلاچیق، تندیس و مجسمه، المان، نرده و سایر مبلمان پارکی به محدوده پیمان اضافه گردد پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری آن می باشد. و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به افزایش مبلغ قرارداد ندارد.

تبصره 6: پیمانکار موظف است از زمان ابلاغ قرارداد به مدت حداکثر یک ماه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول موارد ذکر شده اقدام نماید در غیر اینصورت ملاک بر صحیح و سالم بودن آن می باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ماده 9- نگهداری ساختمانها و فضاهای مسقف

* نگهداری و نگهداری و حراست از ساختمان ها با گماردن تعداد نگهبان لازم .

* تعمیرات جزئی ساختمان ها.

* رنگ آمیزی ساختمانها حداقل سالی یکبار که نوع رنگ و انجام کار از سوی کارفرما و ناظر مقیم ابلاغ می گردد.

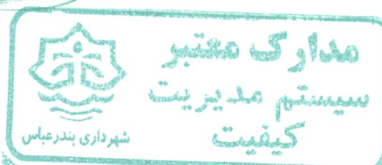
* نظافت هر روزه ساختمانها و معابر اطراف.

* در مورد فضاهای مسقفی که کارفرما به پیمانکار به عنوان محل کار تحویل می نماید ، تهیه تمامی تمهیدات لازم از قبیل : وسایل گرمایشی و سرمایشی روشنایی تلفن رنگ آمیزی در مدت قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود . هزینه ای در این زمینه پرداخت نمی شود.

تبصره: بدیهی است هرگونه خسارت ناشی از سهل انگاری پیمانکار در حفاظت از عرصه پیمان که به ساختمانها و فضاهای مسقف و بصورت کلی به محدوده پیمان وارد شود مربوط به پیمانکار بوده و ملزم به جبران خسارت می باشد.

تبصره : پیمانکار موظف است از زمان ابلاغ قرارداد به مدت حداکثر یک ماه نسبت به تنظیم صورتجلسه تحویل و تحول ساختمانها و فضاهای مسقف ذکر شده اقدام نماید در غیر اینصورت ملاک بر صحیح و سالم بودن ساختمانها و فضاهای مسقف می باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری شیراز، بهمنیار عباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
13 از 31	شماره صفحه:		

ماده 10- نگهداری سرویس های بهداشتی

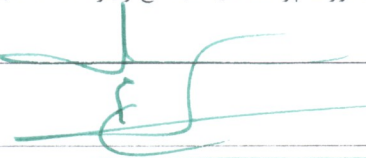
در رابطه با نگهداری سرویس های بهداشتی پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد :

در رابطه با نگهداری سرویسهای بهداشتی پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد :

- * تمیز کردن و شستشوی کلی چشمه ها و راهروهای دستشویی ها حداقل در هر شیف دو بار ، طبق دستور کار
- * حداقل یکبار ضد عفونی سرویس های بهداشتی در هر شیف الزامی می باشد.
- * نظیف کلیه درب و پنجره ها و محوطه داخلی و خارجی به صورت روزانه.
- * نگهداری ساختمانها و سرویسهای بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده مردم باشد .
- * جمع آوری زباله و ... از راهروهای ورودی دستشویی ها و محوطه اطراف ساختمانها، رفع گرفتگی چشمه ها در هر شیف به عهده پیمانکار می باشد و بایستی به طور مرتب توسط پیمانکار انجام گردد .
- * رفع نقص شیرهای آب، شیلنگ و جلوگیری از هدر رفت آب به صورت روزانه .
- * نظافت مستمر سرویسهای بهداشتی و بکارگیری نیرو به تعداد کافی . در صورتیکه نظافت تعیین شده (حداقل دو بار) کافی نباشد پیمانکار موظف است تمهیدات لازم برای رفع مشکل را با هماهنگی ناظر مقیم در نظر بگیرد.
- * رنگ آمیزی حداقل دو بار در سال، تأمین روشنایی و تأمین و تعمیر امکانات و وسایل مورد لزوم داخل سرویسها (مانند آئینه و مایع دستشویی و ضد عفونی کننده و ...) در صورت شکستن شیشه ها، سوختن لامپ ها و خرابی کلید و پریز ها و ... بعد از تحویل به پیمانکار، پیمانکار مسئول تعویض و تأمین آن می باشد .
- * شستشو و ضد عفونی چشمه ها و دستشویی ها با مواد شوینده و ضد عفونی کننده بایستی طبق دستور کار بوده و صابون مورد استفاده بصورت مایع در داخل دستگاه مخصوص به طور دائمی موجود باشد.
- * کارفرما در ابتدای قرارداد ظروف مورد نیاز مانند سرشنگی، جا صابونی و آئینه را بصورت سالم به پیمانکار تحویل می نماید. بدیهی است جبران خسارت و تأمین موارد سرقتی و یا از رده خارج شدن آنها بر عهده پیمانکار می باشد.
- * پیمانکار حق ندارد نسبت به بستن درب سرویسهای بهداشتی بدون اجازه کارفرما اقدام نماید.
- * تخلیه و رفع گرفتگی چاه ها و سپتیک با پیمانکار می باشد در این موارد پیمانکار موظف است نیاز به تخلیه چاه را سریعاً به اطلاع کارفرما رسانده و پیگیر حصول نتیجه باشد.
- * اعلام موارد خاص هشدار دهنده مانند رنگ آمیزی، خرابی سرویس، قطع آب و خطر آفرینی برق و ... و موارد مشابه با نصب علائم و اطلاعیه های هشدار در محل سرویسها الزامی و عواقب هر گونه سهل انگاری به عهده پیمانکار خواهد بود.
- * تبصره 3: پیمانکار موظف است از زمان ابلاغ قرارداد به مدت حداکثر یک ماه نسبت به تنظیم صورت جلسه تحویل و تحول تأسیسات ذکر شده اقدام نماید در غیر این صورت ملاک بر صحیح و سالم بودن تأسیسات می باشد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- دریافت هر گونه وجه از مردم در مقابل ارائه خدمات مطلقاً ممنوع و یا متخلف و شرکت پیمانکار بر خورد قانونی خواهد شد.
- * نیروهای بکارگیری شده بایستی دارای ظاهر و لباس مرتب و آراسته باشد.
- * برای هر واحد سرویس بهداشتی در مکانهای خاص به صورت دائم یک نفر نیروی انسانی بکارگیری شود. طبق دستور کار
- * حضور نیروی کارگری در ساعات 6 تا 8 صبح و 18 تا 24 شب در مکانهای خاص الزامی می باشد.

ماده 11 - نظافت معابر فضای سبز، بوستانها و میادین.

- * معابر علاوه بر جارو کشی روزانه می بایست بر حسب نیاز شستشو شود.
- * هیچگونه زباله و ضایعاتی در معابر بصورت پراکنده یا مجتمع وجود نداشته باشد .

 سازمان سبز و فضای سبز شهری شهرداری بندرعباس	 مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
---	---	----------------

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
14 از 31	شماره صفحه:		

* نظافت روزانه باید حداکثر تا ساعت 8 صبح به پایان رسیده و زباله به محل تعیین شده حمل گردد. با استثناء بوستانهای ساحلی که به توجه بیشتری نیاز دارند و نظافت روزانه آنها حداکثر تا ساعت 7 صبح به پایان رسیده باشد.
تبصره 1: هر نوع تغییر در ساعت نظافت روزانه با ابلاغ کتبی به پیمانکاران لازم الاجراء می باشد.

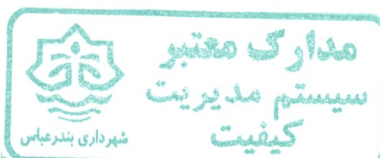
ماده 12- حفاظت و نگهداری محدوده پیمان و انتظامات

* پیمانکار موظف است به انجام امور نگهداری و انتظامات، نگهداری از چمن، گلها درختان و درختچه ها (در کل گیاهان)، ابنیه، گلخانه و تأسیسات، آبیترین کن ها، مخازن آب، مبلمان و سایر مستحقات و ابنیه برابر صورت جلسه تحویلی، جلوگیری از ضایع شدن چمنها و جلوگیری از نشست و پهن کردن زیرانداز بر روی چمنها و به طور کلی حفاظت و نگهداری از فضای سبز در تمام ساعات شبانه روز و در کلیه فصول سال به نحو احسن و طبق نظر ناظر مقیم انجام دهد.
* با توجه به نگهداری عرصه که به عهده پیمانکار است، جبران کلیه خسارات وارده در محدوده پیمان توسط مواردی مانند آتش سوزی و ... به عهده پیمانکار است. بدیهی است که در مواردی مثل خسارت رانندگی در صورتی که بصورت مستند مشخصات اتومبیل خاکی گزارش شود هزینه خسارت برعهده پیمانکار نیست.
* نگهداران باید حداقل شرایط زیر را دارا باشند:
الف) داشتن توانایی و تجربه لازم و صلاحیت برای شغل مربوطه .
ب) نیروهای بکارگیری شده بایستی دارای توانایی های جسمی و تجربی باشد.
نگهداری از عرصه علاوه بر موارد ذکر شده شامل موارد زیر نیز می باشد:
* جلوگیری از ورود وسایل نقلیه موتوری و غیر موتوری به محدوده مورد نظر .
* جلوگیری از هرگونه سد معبر .
* جلوگیری از نصب چادر توسط شهروندان و مسافران و راهنمایی آنها به محل های پیش بینی شده .
* جلوگیری از کارتن خوابی و تكدی گری در بوستانها.
* جلوگیری از فعالیت قلیان فروشان و دست فروشها در بوستانها.
* جلوگیری از نصب تابلو و پلاکارد و پوستر های تبلیغاتی ممنوعه و بدون مجوز در محدوده پیمان.
* جلوگیری از شستشو و پهن کردن لباس در محوطه پارک.
* جلوگیری از تخلیه نخاله، روشن کردن آتش و ورود دام به عرصه پیمان مخصوصاً در فضاهای سبز جنگلی و حاشیه شهر.
* جلوگیری از هرگونه حفاری، عملیات ساختمانی یا دخل و تصرف در محدوده فضای سبز بدون مجوز ناظر مقیم .
* پیمانکار ملزم است در صورت بروز اغتشاشات و درگیریهای سیاسی دسته جمعی که کنترل آن از توان پیمانکار خارج باشد موضوع را سریعاً به مسئولین مربوطه و نیروی انتظامی اطلاع و نسبت به ایجاد آرامش اقدام نماید.
* ایجاد امنیت و جلوگیری از ورود وسایل نقلیه به بوستانها.
* معرفی یک نفر به عنوان مسئول نگهداری از پرسنل بکارگیری شده در هر شیفت به غیر از نماینده پیمانکار.
تعداد شیفتهای نگهداری و حداقل نگهداران هر شیفت توسط ناظر مقیم به پیمانکار ابلاغ می گردد.
* تأمین وسایل گرمازا و سرمازا مورد نیاز در دکه های نگهداری و هزینه سوخت آن به عهده پیمانکار است.
علاوه بر حفاظت و نگهداری دائم عرصه در تعدادی از اماکن در مناطق شهرداری حضور نیرو به صورت 24 ساعته الزامی است که در شرایط اختصاصی پیمان اعلام می گردد. لازم به ذکر است این نیروها با توافق ناظر مقیم می توانند در نقاط دیگر استفاده شوند.
* حضور پرسنل به صورت 24 ساعته در محدوده پیمان، در بوستانها و نقاطی که کارفرما مشخص کرده است الزامی بوده و در صورت عدم حضور نیرو به ازای هر شیفت 8 ساعته نیرو طبق فهرست جرایم، پیمانکار جریمه خواهد شد.

تاریخ و امضاء:



شهرداری بندرعباس



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
15 از 31	شماره صفحه:		

ماده 13- حمل زباله و ضایعات

- * حمل زباله و ضایعات باید تا ساعت 6:30 صبح انجام شود به طوری که هیچ گونه زباله ای باقی نمانده باشد. همین طور در پایان ساعت کاری روزانه نیز باید تمامی زباله و ضایعات از محل حمل شده و هیچ گونه ضایعاتی باقی نماند.
- محل تخلیه زباله و ضایعات در محل تخلیه و دفع زباله های شهرداری می باشد.
- * حمل زباله ها و کلیه ضایعات حاصل از عملیات نگهداری فضای سبز اعم از چمن زنی ، هرس ، علف زنی و ... به عهده پیمان کار است .
- * از دیو کردن زباله در نقاطی از بوستان یا درانبار و ... موکداً خوداری شود.
- * استفاده از چرخهای مخصوص و یا گاری دستی برای انباشت زباله قبل از حمل الزامی است.
- * چرخها دایماً باید تمیز بوده و نسبت به شستشوی آن اقدام شود.
- * کشیدن توری درروی ماشین های حمل زباله برای جلوگیری از پخش زباله در معابر و جاده ها الزامی است.
- * در صورت تخلیه زباله در محلهای غیر مجاز برابر مقررات سازمان بازیافت و تبدیل مواد شهرداری رفتار خواهد شد.

شرح خدمات تخصصی تکنسین فنی تاسیسات پیمانکار

شرح وظایف عمومی

شرح خدمات تخصصی تکنسین فنی پیمانکار

روشنایی پایه چراغ و برج نور

تابلوهای تغذیه

آبنماها

الف) سیمای آبنما و ابنیه

ب) الکترو پمپ

ج) موتورخانه

سیستم نورپردازی (شامل نورپردازی های درون آبنما و اطراف باغچه های سنگی و پروژکتورهای مخفی در زیر درختان)

کابل ها

المان شهری (شامل مجموعه های بازی کودکان) فلزی یا پلی اتیلن، ست تندرستی، حرکت درمانی، نرده و پایه نرده ها)

کنترل آب

سرویس بهداشتی و حمام

مبلمان شهری (شامل نیمکت، سطل زباله، تابلو و علائم پارکی)

شرح وظایف عمومی

پیمانکاران و تکنسین های فنی محترم لازم است به نکات زیر کاملاً توجه داشته و موظف به اجرای آنها می باشند.

پیمانکار موظف است یک هفته پس از شروع قرارداد، تکنسین فنی مجرب را به عنوان نماینده تاسیساتی به کارفرما معرفی نماید.

تکنسین فنی پیمانکار موظف است در ساعات موظفی اعلام شده، در محدوده های مورد نظر ناظر مقیم حضور داشته و به انجام وظایف محول شده از جانب ناظر مقیم بپردازد. تکنسین فنی پیمانکار موظف است پاسخگویی 24 ساعته و پیگیری رفع نواقص احتمالی مطابق شرح خدمات تخصصی را در هر زمانی و هر مکانی از عرصه پیمان صورت دهد و در هر زمان با اعلام ناظر مقیم کارفرما، تکنسین فنی پیمانکار موظف است در محل مورد نظر حضور یافته و موارد لازم را پیگیری نماید.

تاریخ و امضاء:



سازمان سیمای منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
16 از 31	شماره صفحه:		

تکنسین فنی پیمانکار موظف است در صورت بروز هرگونه خسارت یا نقص فنی، یا اعلام موارد خرابی، اتصالی و دستکاری غیر مجاز در عرصه، در هر زمان از 24 ساعت شبانه روز سریعاً در محل حضور یافته و نسبت به رفع نقص، اقدامات لازم فنی را در جهت عدم برق گرفتگی یا بروز خسارت جانی و مالی انجام دهد. در غیر این صورت جهت جلوگیری از دسترسی افراد غیرمسئول و شهروندان می بایست به محصور نمودن محل و ممانعت از دسترسی افراد اقدام نماید.

لازم بذکر است تکنسین فنی پیمانکار موظف است در مواردی که مشکلات فنی و سازه ای زیر بنایی بوجود آمده باشد نسبت به ایجاد حریم و ممانعت از ورود افراد به محدوده و سپس کسب تکلیف جهت رفع نقص از ناظر مقیم اقدام نماید.

تشخیص و تأیید صلاحیت تکنسین فنی، جهت انجام وظایف بیان شده در "شرح وظایف خصوصی"، بالاخص تسلط ایشان بر تجهیزات و تأسیسات برق صنعتی و پمپ ها، جهت تعمیر و نگهداری آن ها بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت اعلام کارفرما نسبت به تعویض نماینده تاسیساتی، پیمانکار موظف است ظرف مدت 72 ساعت قبل از خروج نماینده قبلی، فرد جدیدی را به کارفرما معرفی نماید.

حضور تکنسین فنی در ساعات اداری و بعد از ظهرها در پاییز و زمستان از ساعت 17:30 الی 20:30 و در بهار و تابستان از ساعت 10:30 الی 22 در محدوده پیمان الزامی است و در غیر این ساعات نیز باید پاسخگوی ناظر مقیم باشد و در صورت اعلام ناظر مقیم، حضور تکنسین فنی در هر ساعتی از شبانه روز، در محل الزامی است.

در صورت مرخصی بودن تکنسین فنی، از روز قبل فرد جایگزین مشخص و اعلام شده باشد. مسئولیت تسلط شخص جایگزین بر وظایف اعمال شده به عهده پیمانکار می باشد.

تکنسین فنی باید ابتدا به منطقه اشراف کامل پیدا کند و پیمانکار موظف است کل محدوده پیمان را به صورت مورد به مورد با آدرس دقیق در اختیار وی قرار دهد. همچنین پیمانکار موظف است زمینه دسترسی تکنسین فنی به داخل موتورخانه ها و تابلوهای برق را در هر زمان که مورد نیاز می باشد فراهم آورد.

تکنسین فنی می بایست گزارش و چک لیست های روزانه را تا پایان ساعت اداری همان روز و گزارش های هفتگی و ماهیانه نیز در زمان مقرر تهیه و به ناظر مقیم ارائه کند. همچنین تمامی گزارشهای تکنسین فنی و پاسخ گزارش ها از جانب ناظر مقیم می بایست به صورت کتبی و قابل استناد باشد.

هزینه های دفتری و تهیه وسایل و تجهیزات مورد نیاز تکنسین فنی با پیمانکار بوده و باید برای انجام تست ها و بازدیدها، ادوات مورد نیاز را در اختیار وی قرار دهد.

تکنسین فنی پیمان می بایست به تنوع روشنایی ها و آبما های عرصه توجه نموده و نگهداری متناسب را برای هر کدام انجام دهد.

در طول مدت پیمان ممکن است نوع روشنایی و آبمای عرصه و تعداد آنها تغییر کند، بنابراین در صورت تشخیص ناظر مقیم و مطابق استانداردهای فنی، تکنسین فنی موظف به نگهداری تجهیزات جدید می باشد.

تمامی مطالبات و حقوق تکنسین فنی به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است تمام هزینه های بیمه و هزینه های قانونی ایشان را پرداخت نماید.

دریافت بیمه مسئولیت مدنی و شخص ثالث کارگاه و پیمان مورد نظر و ارایه آن به سازمان سیما، منظر و فضای سبز قبل از شروع پیمان الزامی است.

حضور تکنسین فنی در کلاسهای که به منظور ارتقاء سطح کیفی و فنی عملکرد آنها از طرف سازمان سیما، منظر و فضای سبز برگزار می شود الزامی است و در صورت عدم حضور تکنسین فنی در کلاس ها، پیمانکار در آئتم تکنسین فنی صورت وضعیت ماهانه با تشخیص ناظر مقیم جریمه خواهد شد. در صورت لزوم هزینه کلاس ها از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تاریخ و امضاء:




سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس



WG101	کد مدرک:	 آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:	
17 از 31	شماره صفحه:	

تکنسین فنی پیمانکاران فضای سبز موظف به آموزش دیگر کارکنان و کارگران پیمانکار جهت حفظ و رعایت مسائل ایمنی و اعلام مواردی که نیاز به گزارش دهی سریع و بموقع دارد می باشد.

ارایه فیش حقوقی و یک نسخه قرارداد به تکنسین فنی و سازمان سیما، منظر و فضای سبز الزامی است. پیمانکار به هیچ وجه نباید پرداخت حقوق تکنسین فنی خود را منوط به پرداخت صورت وضعیت ماهیانه از طرف شهرداری نماید.

تکنسین فنی می بایست روزانه بصورت دقیق بر عرصه نظارت نماید و خطرات و خرابیهایی که در "شرح خدمات تخصصی تکنسین فنی" بدان اشاره شده و موارد مشابه را گزارش نماید و با صلاح دید ناظر مقیم در جهت رفع و تعمیر آنها اقدام نماید. همچنین در صورتی که آسیب زندگی خطر موجود، بسیار بالا باشد (مانند خطر برق گرفتگی) می بایست قبل از گزارش در جهت رفع موقت خطر (به طور مثال در مورد خطر برق گرفتگی، قطع برق محدوده) و یا محدود کردن عرصه از دسترسی افراد غیرمستول و شهروندان اقدام نماید.

ناظر مقیم میتواند موارد جدیدی از شرح خدمات را به پیمانکار ابلاغ نموده و تکنسین فنی موظف به اجرای آنها می باشد. تکنسین فنی پیمانکاران فضای سبز موظف است فرم های دوره ای شناسنامه تاسیسات پارک را که توسط ناظر مقیم تهیه و ابلاغ میگردد، در زمان مشخص شده تکمیل و تحویل نماید.

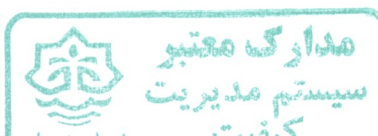
ماده 14 - تقویم زمانبندی نگهداری فضای سبز

تقویم زمانبندی نگهداری فضای سبز											
ماههای سال	آبیاری چمن و گل کاری ها ¹	آبیاری پرچین ها ¹	آبیاری درختان و درختچه ها ¹	چمن زنی	هرس فرم	کود دهی	لکه گیری چمن	دفع آفات و بیماریها ²	بذر پاشی گلهای فصلی	نشا کاری گلهای فصلی	کاشت درخت و درختچه
فروردین											
اردیبهشت											
خرداد											
تیر											
مرداد											
شهریور											
مهر											
آبان											
آذر											
دی											
بهمن											
اسفند											

تاریخ و امضاء:



سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری تهر



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بافرا
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
18 از 31	شماره صفحه:		

1: برنامه زمانبندی جهت آبیاری مطابق با دستورالعمل ناظر مقیم صورت می پذیرد.

2: در صورت مشاهده آفات و بیماری بلافاصله مبارزه انجام گیرد.

شرح خدمات تخصصی تکنسین فنی پیمانکار

روشنایی پایه چراغ و برج نور

روشن و خاموش بودن شعله های پایه چراغ ها در زمان مقرر در صورت خاموشی یا روشنی های بی موقع، موارد خاموشی و علل آن (از جمله خرابی لامپ، سربیس، فیوز و... و یا نبود چراغ) گزارش و طبق صلاح دید ناظر مقیم اقدام مناسب جهت تعویض و یا تعمیر صورت گیرد. سالم و تمیز بودن حباب ها و تمیز و سالم بودن فیزیک بدنه پایه چراغ ها (از نظر غرشدگی) در صورت شکسته بودن و وجود خرابی ابتدا گزارش شود و سپس با هماهنگی ناظر تعویض شود در صورت تمیز نبودن حباب و پایه چراغ ها، گزارش به ناظر مقیم ارائه شود بسته بودن درب دریچه پایه چراغ و وجود ابرویی در بالای درب چراغ در صورت باز بودن دریچه پایه چراغ، جهت رفع خطر سریعاً نسبت به پوشاندن دریچه بوسیله تجهیزات و تمهیدات قابل قبول اقدام نموده و در اسرع وقت به ناظر مقیم گزارش کرده و اقدامات مناسب جهت پوشاندن دائمی و استاندارد صورت گیرد.

بررسی عدم وجود نشستی برق در بدنه پایه چراغ ها با استفاده از وسایل مناسب و استاندارد (حداقل فازمتر) با استفاده از ابزار مناسب بررسی و در صورت وجود نشستی سریعاً جریان برق محدوده وجود نشستی برق قطع گردد و محوطه مورد نظر بوسیله پایه و نوار خطر ترافیکی از دسترس افراد محفوظ و جدا گردد و تمام تمهیدات حفاظتی و امنیتی جهت ممانعت از تماس افراد غیر مسئول به پایه مورد نظر صورت پذیرد. سپس در اسرع وقت به ناظر مقیم گزارش ارسال شده و با هماهنگی، اقدامات مورد نظر صورت پذیرد.

در صورتی که کابل در کانال قرار نداشت و یا قسمتی از آن از خاک خارج شده بود، در اسرع وقت به ناظر مقیم گزارش نموده در صورت احتمال بروز مشکل و یا خطر برق گرفتگی (مانند عدم وجود قسمتی از روکش و عایق کابل) موارد حفاظتی و عدم دسترسی افراد لحاظ گردد.

بررسی استحکام و استقرار پلاک های شماره گذاری پایه چراغ ها.

در صورت نیاز به تعمیر، ترمیم و یا تعویض موارد خرابی، با هماهنگی ناظر مقیم اقدام لازم صورت گیرد. در مورد برج های نور پیمانکار موظف است هر سه ماه یکبار نسبت به بالا و پایین بردن و گریسکاری گیربکس و اطمینان از سالم بودن سیم های بکسل آنها اقدام نموده و نسبت به انجام صورت جلسه با واحد تأسیسات اقدام نماید. تابلوهای تغذیه:

در صورت نقص در موارد ذکر شده و امثال آن، در اسرع

وقت گزارش و مطابق نظر ناظر مقیم اقدام گردد.

در ابتدای تحویل و پس از هرگونه تعمیر و دستکاری تابلوها، اطمینان از شماره و آدرس دار بودن کابل ها و سیم های داخل تابلو صورت پذیرد.

در صورت وجود هرگونه مشکل به ناظر مقیم گزارش گردد.

بررسی وضعیت نظافت و رنگ آمیزی و برجسب کد شناسایی تابلو.

اطمینان از عملکرد صحیح کلیه تجهیزات اندازه گیری، تایمر ها و ساعت داخل تابلو.

در صورت خرابی و یا نبود هریک از ادوات داخل تابلو می بایست در اسرع وقت موارد به ناظر مقیم گزارش و با صلاح دید ناظر اقدام متناسب صورت گیرد.

تاریخ و امضاء:



بازمان سیم، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بافرا



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
19 از 31	شماره صفحه:		

اطمینان از وجود امان های حفاظتی مثل کنترل فاز و بی مثال. در صورتی که کابل در کابل قرار نداشت و یا قسمتی از آن از خاک خارج گشته بود، در اسرع وقت به ناظر مقیم گزارش نموده در صورت احتمال بروز مشکل و یا خطر برق گرفتگی (مانند عدم وجود قسمتی از روکش و عایق کابل) ابتدا باید در جهت قطع برق آن منطقه اقدام نماید و سپس موارد حفاظتی و عدم دسترسی افراد لحاظ گردد و سپس جهت رفع خطر اقدام گردد. در این گزینه همچنین تکنسین فنی می بایست در مورد وجود و یا عدم وجود چاه ارت از افراد مطلع پرس و جو و گزارش نماید اطمینان از عملکرد صحیح کلیه شاسی ها و کلید های فرمان. اطمینان از وجود گلند در کابل های خروجی تابلو. گلند برای تابلو هایی استفاده می شود که زیر تابلو نمایان باشد در صورتی که تابلو بر روی فوندانسیون و کتیبه قرار دارد دیگر احتیاجی به گلند نیست. اطمینان از عملکرد صحیح کنتاکتور های داخل تابلو. در سه مورد فوق، در صورت وجود خرابی می بایست موارد گزارش و با صلاح دید ناظر اقدام گردد. بررسی عدم وجود جریان برق در بدنه تابلوها با استفاده از وسایل مناسب و استاندارد (حداقل فازمتر) با استفاده از ابزار مناسب بررسی و در صورت وجود نشتی سریعاً جریان برق محدوده وجود نشتی برق قطع گردد و محوطه مورد نظر بوسیله پایه و نوار خطر ترافیکی از دسترس افراد محفوظ و جدا گردد و تمام تمهیدات حفاظتی و امنیتی جهت ممانعت از تماس افراد غیر مسئول به پایه مورد نظر صورت پذیرد. سپس در اسرع وقت به ناظر مقیم گزارش ارسال شده و با هماهنگی، اقدامات مورد نظر صورت پذیرد. آچارکشی اتصالات درون تابلو

آبنماها:

الف) سیمای آبنما و ابنیه

روشن و خاموش بودن در زمان مقرر. در صورت وجود ایراد، ابتدا می بایست در اسرع وقت گزارش گردد و سپس در جهت عیب یابی و رفع مشکل با صلاح دید ناظر اقدام به عمل آید. به هیچ وجه نبایست در هنگام نبود آب در آبنما پمپ روشن باشد و تکنسین فنی می بایست در این زمینه حساسیت به خرج داده و در صورت مشاهده این شرایط سریعاً برای خاموش کردن پمپ با پیمانکار هماهنگ نموده و اقدام نماید. همچنین می بایست بروز این اتفاق را به سیستم نظارت گزارش نماید. عملکرد منظم و صحیح نازل ها. بررسی روزانه نظافت آبنما (شستشو، لجن برداری و کف سابی های دوره ای) و عملکرد مناسب پمپ اطمینان از عملکرد مناسب آبندی سازه حوض. بررسی سلامت و ساختار فیزیکی ابنیه حوض. اطمینان از عملکرد صحیح و نظافت حوضچه مکش و فیلتر آن. اطمینان از عدم نشتی آب در محل اتصال لوله ها (در محل های قابل مشاهده) و والو ها. اطمینان از عدم نشتی آب در شیر فلکه و عملکرد صحیح آن.

الکترو پمپ

اطمینان از وجود شاسی و محل قرار گرفتن شاسی. عدم وجود صدای غیر عادی در عملکرد پمپ.

	 مدارک معتبر سیستم مدیریت کیفیت شهرداری بندرعباس	تاریخ و امضاء:
---	---	----------------

سازمان سیمای منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری شیراز
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 20	شماره صفحه:		

عدم وجود ارتعاش در شاسی و الکترو پمپ.

اطمینان از وجود و سلامت گلند ها در محل اتصال کابل به الکترو موتور.

اطمینان از عملکرد صحیح فن الکتروموتور و محفظه آن.

اطمینان از سلامت و عایق بودن (دارای روکش بودن) کابل های منتهی به الکتروموتور در محل های قابل شهود و وجود سرسیم مناسب در محل اتصال به موتور.

بررسی اتصال سیم ارت به الکتروپمپ.

بررسی وضعیت ظاهری پمپ و اطمینان از سالم بودن بدنه آن.

اطمینان از عملکرد صحیح کوپلینگ ها و نحوه اتصال آن ها.

اطمینان از سلامت محافظ کوپلینگ ها و نحوه اتصال صحیح آن.

بررسی وضعیت ارتفاع پمپ (در حال کار) و مقایسه با مقادیر اصلی (مقادیر اصلی می بایست توسط ناظر مقیم و بر طبق نقشه ها و طرح های اولیه اعلام گردد).

اطمینان از نصب صحیح پمپ روی شاسی.

اطمینان از عدم ریزش آب روی پمپ.

اطمینان از عدم وجود هرگونه فشار بر روی پمپ و لوله های ورودی و خروجی.

بررسی مسیرهای ورودی و خروجی لوله های آب پمپ از نظر نشتی.

بررسی ورودی و خروجی پمپ از نظر پوشیدگی و بررسی فیلتر.

اطمینان از هم راستا بودن پمپ و الکتروموتور.

انجام روغن کاری دوره ای.

تکنسین فنی پیمانکار در هنگام تحویل گرفتن یک اینما می بایست جدول مربوطه را تکمیل نموده و در بازدید های دوره ای، در صورت مشاهده تغییر محسوس در مقادیر گزارش نماید.

سیستم نورپردازی (شامل نورپردازی های درون آبنما و اطراف باغچه های سنگی و پروژکتورهای مخفی در زیر درختان)

اطمینان از سلامت و آب بندی شیشه چراغ ها.

سالم بودن و عدم شکستگی در شیشه چراغ ها را بررسی نموده و در صورت وجود شکستگی گزارش نماید.

در صورت وجود بخار در داخل چراغ ابتدا به ناظر مقیم گزارش نموده و سپس با صلاح دید ناظر در جهت تعمیر و بازسازی اقدام نماید.

کنترل گلند های قابل مشاهده و قابل دسترس کلیه چراغ ها از نظر سالم و محکم بودن.

بازدید میدانی از وضعیت و سلامت ظاهری آپارات و آب بندی محل اتصال چراغ به کابل (در محلهایی که آپارات و آببندی قابل دسترس باشد تکنسین فنی موظف است به صورت دوره ای (مطابق هماهنگی ناظر مقیم) محل های آپارات قابل دسترس را ترمیم و مجددا آپارات نماید.

اطمینان از سلامت بدنه و ساختار فیزیکی کلیه چراغ ها.

اطمینان از سلامت و آب بندی کابل ها و محکم بودن اتصالات کابل در محل ورود کابل به داخل چراغ ها (در محل های قابل مشاهده و در دسترس).

به طور استاندارد، کابل برق عبوری از درون آب می بایست یکپارچه و فاقد هرگونه آپارات باشد؛ اما در صورت وجود، تکنسین فنی پیمانکار موظف است به صورت دوره ای (با هماهنگی ناظر مقیم) محلهای آپارات قابل دسترس را ترمیم و مجددا آپارات نماید.

بررسی وضعیت سیستم کنترل نور و قطعات مربوطه

تاریخ و امضاء:



سازمان سیماء، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس



شهرداری بندرعباس

مدارک معتبر
سیستم مدیریت
کیفیت

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بافق
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
21 از 31	شماره صفحه:		

سیستم کنترل نور در صورتی که از تجهیزات معمول نامبرده شده در قسمت تابلو تغذیه تشکیل شده باشد، تکنسین فنی پیمانکار مطابق همان بخش اقدام نماید. در صورتی که از تجهیزات خاص (مانند کارت ها آنالوگ و PLC) استفاده شده باشد، می بایست مطابق با دستورالعمل های نگهداری ارائه شده توسط شرکت سازنده اقدام نماید. همچنین در حالتی که نگهداری دستگاه تا مدت زمانی بر عهده شرکت خاص (مانند شرکت سازنده) باشد، مطابق با قوانین آن دوره عمل نماید.

مبلمان شهری

اطمینان از سالم و عایق بودن (روکش و پوسته مناسب داشتن) کابل ها و محل اتصالات آن ها در قسمت های قابل مشاهده و قابل بازدید المان شهری (شامل مجموعه های بازی کودکان (فلزی یا پلی اتیلن)، ست تندرستی، حرکت درمانی، نرده و پایه نرده ها).

بازرسی ادوات و تجهیزات از لحاظ پوسیدگی و خوردگی.
 بازرسی کلیه اهرم ها و تقویت کننده ها از نظر عدم انحراف و تغییر شکل ظاهری.
 بازرسی رنگ آمیزی و مواد اشباع (سولفات شده) کلیه ادوات و تجهیزات سرگرمی.
 اطمینان از اتصالات کامل سطوح بتون ریزی شده به پایه ستون ها.
 اطمینان از عملکرد صحیح بلبرینگ ها و یاتاقانها و تجهیزات مشابه.
 اطمینان از عدم وجود موارد خطرزا در وسایل بازی و حرکت درمانی و رفع خطرات احتمالی که بر اثر استهلاک و استفاده روزمره می تواند بوجود آید.

اطمینان از عدم وجود لقی در المان ها.
 اطمینان از سلامت اتصالات جوشی، پیچی، دنده ای و پرچ شده.
 کنترل سازه های پلی اتیلنی و فایبر گلاس از لحاظ شکستگی و اتصالات آن ها.
 اطمینان از عدم وجود نقاط خطر ساز در تجهیزات و ادوات و محل نصب آن ها.
 بازرسی استحکام زنجیر ها، محورهای انتقال نیرو، اتصالات و هم راستا بودن آن ها.
 بررسی محوطه از نظر کف سازی، زیرسازی و تسطیح شن کف محوطه و نصب صحیح کف پوش ها.
 بررسی پاگیر نبودن و عدم ممانعت پیچ های محل اتصال وسائل بر روی زمین و یا اجزا و قطعات وسایل روغن کاری دوره ای در محل اتصال بولبورینگ ها، مفاصل و محل اتصال قسمت های متحرک
 بررسی نظافت وسایل در صورت مشاهده هرگونه آلودگی به پیمانکار اعلام نماید و در جهت رفع آن پیگیری نماید.

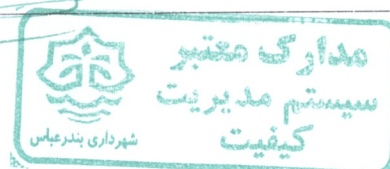
کنتور آب

اطمینان از عدم نشستی و سلامت کنتور.
 اطمینان از سلامت محافظ کنتور و وجود پلمپ کنتور.
 اطمینان از عملکرد صحیح کنتور.
 اطمینان از سالم بودن شیشه کنتور.

سرویس بهداشتی و حمام

بررسی وضعیت کلید و پریزهای برق موجود در سرویس بهداشتی و حمام.
 بررسی سالم بودن فن هواکش سرویس بهداشتی و حمام.
 بررسی وجود ارت دار بودن پریزها و کلیدهای سرویس بهداشتی و حمام.
 در صورت عدم وجود سیم ارت سریعاً به ناظر مقیم گزارش و با هماهنگی ناظر موارد اصلاحی صورت پذیرد.

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تأسیسات وابسته	 شهرداری شیراز
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
22 از 31	شماره صفحه:		

بررسی روشنایی سرویس بهداشتی و حمام.

اطمینان از عدم گرفتگی چاهک تخلیه در سرویس بهداشتی، حمام، آبخوری و آبسرد کن.

اطمینان از نظافت، سلامت و عدم نشستی شیرآلات آبخوری و تأسیسات سرویس بهداشتی و حمام.

مبلمان شهری (شامل نیمکت، سطل زباله، تابلو و علائم پارکی)

بررسی ادوات و تجهیزات از لحاظ پوسیدگی و خوردگی و سلامت مواد اشباع.

بررسی کلیه اهرم ها و تقویت کننده ها و اطمینان از عدم پیچیدگی و تغییر شکل ظاهری آن ها.

اطمینان از عدم جدا شدن سطوح بتن ریزی شده کلیه پایه ستون ها.

اطمینان از سلامت سازه های فلزی و چوبی تجهیزات.

بازرسی رنگ آمیزی و مواداشباع کلیه

در صورت عدم وجود سیم ارت سریعاً به ناظر مقیم گزارش و با هماهنگی ناظر موارد اصلاحی صورت پذیرد.

بررسی روشنایی سرویس بهداشتی و حمام.

اطمینان از عدم گرفتگی چاهک تخلیه در سرویس بهداشتی، حمام، آبخوری و آبسرد کن.

اطمینان از نظافت، سلامت و عدم نشستی شیرآلات آبخوری و تأسیسات سرویس بهداشتی و حمام.

مبلمان شهری (شامل نیمکت، سطل زباله، تابلو و علائم پارکی)

بررسی ادوات و تجهیزات از لحاظ پوسیدگی و خوردگی و سلامت مواد اشباع.

بررسی کلیه اهرم ها و تقویت کننده ها و اطمینان از عدم پیچیدگی و تغییر شکل ظاهری آن ها.

اطمینان از عدم جدا شدن سطوح بتن ریزی شده کلیه پایه ستون ها.

اطمینان از سلامت سازه های فلزی و چوبی تجهیزات.

بازرسی رنگ آمیزی و مواداشباع کلیه ادوات و تجهیزات سرگرمی.

اطمینان از سلامت اتصالات جوشی، پیچی، دنده ای و پرچ شده.

بررسی پایگیر نبودن و عدم ممانعت پیچ های محل اتصال وسائل بر روی زمین و یا اجزا و قطعات وسایل

روغن کاری دوره ای در محل اتصال بولبورینگ ها، مفاصل و محل اتصال قسمت های متحرک.

تبصره 1: در محدوده تحت پیمان این قرارداد در روزهای عادی می بایست 30٪ از سرویس های بهداشتی و حمام ها فعال باشند. در روزهای تعطیل و ایام نوروز و شرایط خاص که کارفرما اعلام می نماید پیمانکار می بایست نسبت به فعال نمودن سایر چشمه ها و دوش ها نیز اقدام نماید.

بررسی نظافت وسایل

در صورت مشاهده هرگونه آلودگی به پیمانکار اعلام نماید و در جهت رفع آن پیگیری نماید.

نحوه محاسبه جرائم و خسارات وارده توسط پیمانکار

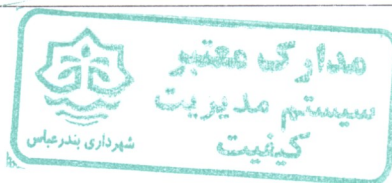
مبنای رسیدگی به صورت وضعیت پیمانکار جرایم ثبت شده در سیستم الکترونیکی ثبت جرایم سازمان سیما، منظر و فضای سبز و اخطارهای کتبی روزانه صادر شده از سوی ناظر مقیم که به رویت پیمانکار رسیده می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در خصوص جرایم ثبت شده ندارد.

نماینده پیمانکار موظف است روزانه نسبت به رویت جرایم ارسال شده از سوی ناظر مقیم (جرایم سیستم الکترونیکی و اخطارهای کتبی) اقدام و نسبت به امضا صورت جلسه مربوطه اقدام نموده و مراتب اعتراض خود را تا پایان همان روز کتبا



[Handwritten signature]

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 23	شماره صفحه:		

اعلام نماید. در صورتی که به هر دلیل نماینده پیمانکار از امضا صورت جلسه جرایم خودداری نماید جرایم فوق قطعی و غیرقابل تغییر خواهد بود.

در صورتی که پیمانکار در انجام هر یک از موارد پیش بینی شده در فهرست بهاء، سهل انگاری و کوتاهی کند کارفرما مجاز است تا سه برابر فهرست بهاء پیش بینی شده پیمانکار را جریمه نماید و در صورتیکه کارفرما خود نسبت به انجام مورد اقدام کند سه برابر فهرست بهاء پیش بینی شده پیمانکار جریمه خواهد شد.

تغییرات تعرفه قطع اشجار در پیمانهای فضای سبز، مطابق آخرین مصوبات شورای محترم اسلامی شهر بندرعباس تغییر خواهد نمود.

جدول فهرست جرائم ومحاسبه خسارت آیتمهای مختلف

در صورتی که سهل انگاری پیمانکار باعث ایراد خسارت به محدوده پیمان شود با تأیید ناظر مقیم کارفرما می تواند برابر جدول زیر خسارت وارده را از پیمانکار کسر نماید و پیمانکار موظف به انجام و رعایت موارد اعلام شده می باشد. (جدول صفحه 53) خطاریه های کتبی صادر شده از سوی کارفرما مربوط به سهل انگاری و قصور در انجام عملیات پیش بینی شده در قرارداد به منزله جریمه پیمانکار بوده و در صورت وضعیت ماهیانه لحاظ می گردد.

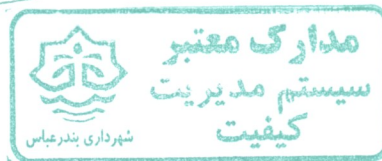
جدول بررسی تعهدات پیمانکار در محدوده پیمان

ردیف	نوع آیتم	تعداد	تکرار (در سال)
1	لباس کار	تعداد نیروی کارگری	هر شش ماه
2	کفش کار	تعداد نیروی کارگری	هر شش ماه
3	کفش ایمنی	برقکار، لوله کش	هر شش ماه
* 4	ماسک	تعداد نیروی کارگری	روزانه
5	دستکش عایق برق	تعداد نیروی برقکار	شروع قرارداد
6	دستکش چرمی	تعداد نیروی باغبان	دوماه
7	دستکش نخی	تعداد نیروی هرسکار	هر 36 روز
8	چکمه پلاستیکی	تعداد نیروی آبیاری + نیروی سرویس بهداشتی	شروع قرارداد
* 9	کلاه آفتابی	تعداد نیروی کارگری	شش ماه
10	عینک ایمنی	تعداد نیروی هرس کار + چمن زن + حاشیه زن	شروع قرارداد
11	معاینات ادواری	تعداد نیروی کارگری	شروع قرارداد
* 12	کلمن آب	تعداد نیروی کارگری	شروع قرارداد

تاریخ و امضاء:



سازمان سما، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 24	شماره صفحه:		

1- پیمانکار موظف است لباس کار و سایر ملزومات نیروها قبل از سفارش و تحویل به کارگران را به رویت و تایید ناظر مقیم رسانده باشد .

2- کلیه لباس های محدوده پیمان می بایست دارای کد و با تایید ناظر مقیم باشد.

3- پیمانکار موظف است پس از 10 روز شروع به کار جدول hse پیوست قرارداد، نسبت به تهیه و تامین لباس کار و کل وسایل ایمنی مشروح در جدول مذکور اقدام نموده و در اختیار نیروها قرار دهد. (با تایید ناظر مقیم)

4- پیمانکار موظف است هر شش ماه یکبار (یک مرحله ابتدای قرارداد و مرحله دوم شش ماه پس از شروع قرارداد) نسبت به تهیه و تحویل موارد مربوط به HSE پیوست قرارداد شامل لباس کار، کفش کار اقدام نموده و تحویل نیروهای نماید. (قبل از سفارش و تحویل تجهیزات فوق پیمانکار می بایست نسبت به دریافت تاییدیه خرید در خصوص نوع و جنس لوازم از ناظر مقیم اقدام نماید).

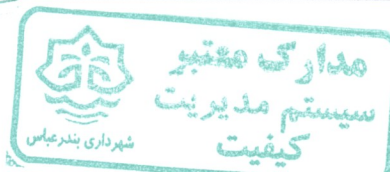
5- چنانچه پیمانکار تجهیزات ایمنی مورد نیاز نیروها خود را طبق جدول هزینه های مرتبط با hse تهیه و تامین ننماید کارفرما راسا اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را به اضافه جریمه (نرخ کارشناسی) از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد نمود.

6- پیمانکار موظف است بر طبق ماده 92 قانون کار کلیه نیروهای شاغل در قرارداد را حداقل یک ماه پس از شروع قرارداد مورد معاینه پزشکی دوره ای قرار داده و نتایج آن در اختیار ناظر مقیم قرار دهد در غیر اینصورت ناظر مقیم راسا اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را به اضافه جریمه (نرخ کارشناسی) از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.

تاریخ و امضاء:



سازمان سیمای منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس

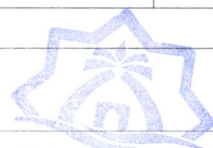


WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 25	شماره صفحه:		

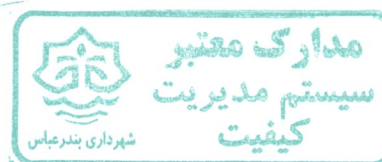
جدول شماره 2: لیست حداقل لوازم و ادوات مورد نیاز جهت راهبری فضای سبز محدوده تحت پیمان

ردیف	عنوان	تعداد
1	بیل	
2	بیلچه	
3	اره سامورایی	
4	شن کش	
5	قیچی هرس	
6	قیچی عقابی	
7	دستگاه شمشادزن	
8	دستگاه اره درخت بری	
9	دستگاه اره تلسکوپی	
10	دستگاه چمن زن	
11	دستگاه حاشیه زن و ملزومات	
12	فرغون	
13	کلنگ	
14	شیلنگ یک اینچ (حلقه)	
15	شیلنگ 3.4 اینچ (حلقه)	
16	جاروی برسی	
17	جارو تنظیف	
18	تی نخی	
19	تی پلاستیکی	
20	سمپاش 20 لیتری	
21	سمپاش 1000 لیتری موتوری	
22	جعبه آچار کامل	
23	جعبه کمکهای اولیه	
24	دیلیم	

تاریخ و امضاء:



سازمان سیماء، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 26	شماره صفحه:		

25	دریل معمولی	
26	دریل گیربکسی	
27	دریل شارژی	
28	سنگ فرز کوچک	
29	سر آبپاش	
30	اسپرینگر	
31	چنگک	
32	داس	
33	دستگاه جوش سیار	
34	خاک انداز فلزی	
35	اتو پرس لوله آک	
36	آپارات مفصلی کابل برق	
37	آچار لوله گیر و فرانسه در سائز های مختلف	
39	برگ جمع کن	
39	پله تاشو	

- 1- پیمانکار موظف است حداکثر یک هفته از شروع به کار طبق جدول لوازم و ادوات مورد نیاز پیوست قرارداد نسبت به تهیه و تامین لوازم و تجهیزات در جدول مذکور اقدام نموده و در اختیار ناظر مقیم قرار دهد.
- 2- چنانچه پیمانکار لوازم و ادوات مورد نیاز را طبق جدول تهیه و تامین ننماید کارفرما راسا اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را به اضافه جریمه (نرخ کارشناسی) از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- 3- لوازم و ادوات فوق می بایست به طور دایم در کارگاه موجود بوده و در اختیار کارگران جهت انجام خدمات باغبانی قرار گیرد.

تاریخ و امضاء:



 سازمان سیمای منظر و فضای سبز شهری
 شهرداری بندرعباس

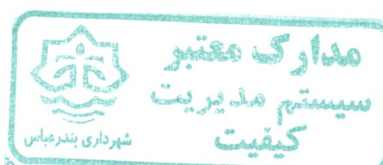
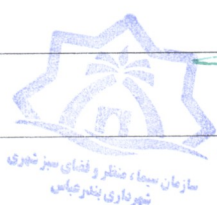

 شهرداری بندرعباس
 مدیریت فضای سبز
 مدیریت

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
27 از 31	شماره صفحه:		

جدول شماره 3: نیروی انسانی

ردیف	عنوان شغلی	تعداد نیرو (نفر)	گروه شغلی
1	باغبان		
3	کارشناس کشاورزی		
4	کارگر ساده (شاگرد تانکر، خاور، نیسان و تراکتور)		
5	سرکارگر		
6	هرس کار پرچین		
7	هرس کار درخت		
8	چمن زن و حاشیه زن		
9	تاسیسات آب و برق (با تایید تاسیسات سازمان)		
10	نیروهائی سیار		
11	نیروی بازدید از سیستم تحت فشار		
12	کارشناس (بهداشت، HSE)		
	تعداد (نفر)	147	

تاریخ و امضاء:



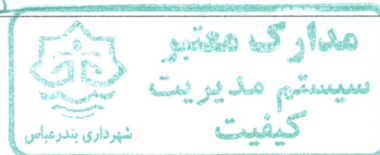
WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بندرعباس
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31	شماره صفحه:		

جدول شماره 4: حداقل ماشین آلات مورد نیاز جهت نگهداری فضای سبز

ردیف	ماشین آلات	تعداد (دستگاه)
1	تانکر آبرسان کوچک (حداقل 6000 لیتری)	
*2	خاور رو باز کمپرسی	
3	تانکر آبرسان بزرگ	
4	نیسان	
5	خودرو جمع آوری زباله مکانیزه (فان)	
6	بالابر	
7	تراکتور	
8	پراید	
9	پژو 405	

- 1- کلیه خودروهای مذکور در جدول فوق بایستی از نظر فنی سالم و مورد تأیید ناظر مقیم بوده و مدل 1391 به بالا باشد.
- 2- ورود و خروج کلیه خودروهای تحت قرارداد می بایست به تأیید ناظر مقیم رسانیده شود در غیر اینصورت خودروی مذکور غایب منظور شده و علاوه بر کسر کارکرد روزانه، (نرخ کارشناسی) از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره 1: پرداخت هزینه مربوط به ماشین آلات منوط به تأیید کارکرد ماهیانه، توسط ناظر مقیم است.
- 3- کلیه هزینه های مربوط به خودروهای تحت قرارداد از قبیل بیمه، دستمزد و مزایای رانندگان و تعمیرات کلی و جزئی سوخت، لاستیک و امثالهم به عهده پیمانکار می باشد.
- 4- کلیه مسئولیتهای مالی و حقوقی که در اثر تصادفات و یا حوادث احتمالی به راننده، اشخاص ثالث، سرنشین سرنشینان و یا خودروهای دیگر و اموال کارفرما در محدوده قرارداد در حین انجام وظیفه وارد آید به عهده پیمانکار می باشد.
- 5- پیمانکار باید بعد از انعقاد قرارداد و قبل از شروع به کار مشخصات خودروها و رانندگان آنها را به همراه اصل و کپی اسناد مالکیت خودروها و بیمه نامه معتبر مربوطه به ناظر مقیم تحویل دهد، بدیهی است پس از مطابقت و برابر با اصل نمودن اوراق مثبت، عودت داده خواهد شد.
- تبصره یک: کلیه رانندگانی که به هر نوع با شرکت طرف قرارداد شهرداری همکاری دارند می بایستی قبل از شروع به کار تأیید ناظر مقیم برسد.

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری شیراز
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 29	شماره صفحه:		

6- رانندگان پیمانکار در حین انجام وظیفه مجاز به استفاده از تلفن همراه ، خوردن و آشامیدن، کشیدن سیگار ، استفاده از دمپایی نمی باشد . در صورت مشاهده چنین مواردی برای هر بار و هر مورد مبلغ 1,000,000 ریال از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.

7- پیمانکار موظف است کلیه خودروهای تحت قرارداد خود را به هزینه خود بیمه شخص ثالث ، سرنشین و دیه نماید.

8- پیمانکار موظف به تأمین تعداد خودروها طبق قرارداد می باشد . در غیر اینصورت ارائه هر گونه سرویس که توسط کارفرما انجام شود هزینه آن به نرخ روز به اضافه (نرخ کارشناسی) جریمه از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.

9- ساعت شروع و خاتمه کار خودروهای تحت قرارداد طبق نظر ناظر مقیم به پیمانکار اعلام می گردد.

10- در صورت خرابی هر یک از خودروها، پیمانکار موظف است خودروی جایگزین را سریع و با تایید ناظر مقیم ، به هزینه خود تهیه نماید .

11- پیمانکار موظف است به هزینه خود حقوق ، بیمه ، مالیات و سایر موارد رانندگان را پرداخت نماید.(هزینه های فوق در آنالیزاولیه قرارداد از سوی کارفرما پیش بینی شده است)و هیچگونه اضافه پرداختی به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

12- در صورت نیاز کارفرما، کلیه خودروهای به کار گرفته شده تحت قرارداد می بایست تا شعاع 50 کیلومتر به مرکزیت قرارداد انجام وظیفه نمایند.

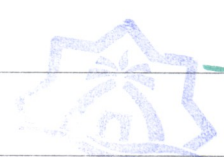
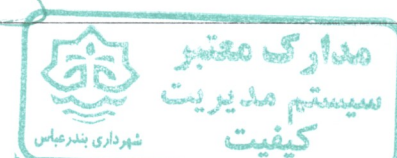
13- کلیه خودرو ها و تجهیزات پیش بینی شده در قرارداد در اختیار ناظر مقیم بوده و می بایست مطابق با دستورکار اعلامی از سوی ایشان نسبت به کارکرد در محدوده اعلام شده اقدام نمایند.

تبصره 1: در فصول گرم سال پیمانکار موظف است در صورت خرابی تانکر آبرسانی بیش از 24 ساعت نسبت به جایگزینی یک دستگاه تانکر آبرسان اقدام نماید در غیر اینصورت با نرخ کارشناسی جرایم مربوطه اعمال خواهد شد .

تبصره 2: در طول فصول سرد سال پیمانکار موظف است در صورت خرابی تانکر آبرسانی بیش از 48 ساعت نسبت به جایگزینی یک دستگاه تانکر آبرسان اقدام نماید در غیر اینصورت با نرخ کارشناسی جرایم مربوطه اعمال خواهد شد .

تبصره 3: در صورت عدم جایگزینی تانکر آبرسان بعد از مهلت تعیین شده جرایم با برابر نرخ کارشناسی از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

14- خودرو های سواری پیش بینی شده در قرارداد به صورت 24 ساعته در اختیار ناظر مقیم بوده و می بایست مطابق با دستورکار اعلامی از سوی ایشان نسبت به کارکرد در محدوده اعلام شده اقدام نمایند.

تاریخ و امضاء:	
	
سازمان سیمما ، منظر و فضای سبز شهر شهرداری بندرعباس	
	

WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بافق
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
30 از 31	شماره صفحه:		

جدول شماره (5): هزینه های جاری مورد نیاز در فضای سبز (ماهانه)

ردیف	عنوان	واحد	مقدار
1	پلاستیک زباله	کیلو	
2	مایع دستشویی و ضد عفونی کننده	لیتر	
3	زنجیر اره تلسکوپی	تعداد	
4	زنجیر اره موتوری	تعداد	
5	هزینه تامین و تعمیر تاسیسات (آب و برق)	هزینه در ماه	
6	هزینه ایاب و ذهاب (سرکارگر و کارشناس)	هزینه در ماه	

1- پیمانکار موظف است در روز یکم هر ماه طبق جدول پیوست قرارداد نسبت به تهیه و تامین موارد مصرفی مشروح در جدول مذکور اقدام نموده و طی صورتجلسه تحویل ناظر مقیم قرار دهد..

2- پیمانکار موظف است هزینه ایاب و ذهاب (سرکارگر و کارشناس) طبق دستور و تایید ناظر مقیم پرداخت نماید.

3- چنانچه پیمانکار وسایل مورد نیاز را طبق جدول تهیه و تامین ننماید کارفرما راسا اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را به اضافه جریمه (نرخ کارشناسی) از مطالبات خالص پیمانکار کسر خواهد شد.

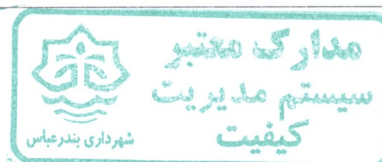
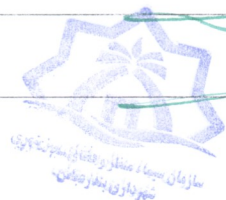
جدول شماره (6): کود و سم مورد نیاز در فضای سبز

ردیف	فهرست	مقدار مورد نیاز
1	سموم (شیمیایی و ارگانیک)	
2	کود حیوانی پوسیده	
3	کود شیمیایی (شیمیایی و ارگانیک)	
4	طعمه و سم جوندگان موذی	

1- تهیه، خرید، حمل و بخش کود حیوانی برعهده پیمانکار می باشد و مقدار، نوع و کیفیت کود با توجه به شرایط و با تایید ناظر مقیم انجام می شود. (کود حیوانی پوسیده)

2- تهیه و خرید سم و سمپاشی برعهده پیمانکار می باشد و مقدار، نوع و کیفیت سم با توجه به شرایط و با تایید ناظر مقیم انجام می شود. و طی صورتجلسه تحویل ناظر مقیم قرار دهد.

تاریخ و امضاء:



WG101	کد مدرک:	آئین نامه حفظ و نگهداری فضای سبز شهرداری و تاسیسات وابسته	 شهرداری بافق
00/02/22- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
31 از 31	شماره صفحه:		

3- تهیه و خرید کود شیمیایی بعهده پیمانکار می باشد و مقدار ، نوع و کیفیت کود با توجه به شرایط و با تایید ناظر مقیم انجام می شود. و طی صورتجلسه تحویل ناظر مقیم قرار دهد.

4- تهیه و خرید طعمه و سم جوندگان مودی بعهده پیمانکار می باشد و مقدار ، نوع و کیفیت کود با توجه به شرایط و با تایید ناظر مقیم انجام می شود. و طی صورتجلسه تحویل ناظر مقیم قرار دهد.

6- یادداشتها و توضیحات

7- پیوست

ردیف	عنوان مدرک	کد مدرک
1	صورتجلسه بازدید روزانه از عملکرد پیمانکاران فضای سبز	FG118
2	چک لیست بازدید روزانه مربوط به سرویس های بهداشتی	FG119
3	مجموع جرائم روزانه پیمانکاران حفظ و نگهداری فضای سبز	FG120
4	مجموع جرائم ماهانه پیمانکاران حفظ و نگهداری فضای سبز	FG121
5	صورت وضعیت اولیه پیمانکار حفظ و نگهداری از فضای سبز، ابنیه و تاسیسات (کسر کار)	FG122
6	فرم گردش کار صورت وضعیت	FG123
7	فرم راهنمایی تعیین میزان آزادسازی مبلغ سپرده حسن انجام کار پیمانکاران فضای سبز	FG124
8	فرم صورتجلسه تحویل و تحول مربوط به سرویسهای بهداشتی	FG125
9	فرم تسویه حساب	FG126
10	فرم صورت جلسه تحویل موارد تاسیساتی	FG127
11	فرم صورت جلسه تحویل HSE	FG128
12	فرم صورت جلسه تحویل موارد مصرفی و جاری مورد نیاز در فضای سبز	FG129
13	فرم صورت جلسه تحویل کود و سم مورد نیاز در فضای سبز	FG130

تاریخ و امضاء:

