|  |
| --- |
| این تعهد در تاریخ ....... / ....... / ....... فی ما بین متقاضی آقا / خانم ........................................ نماینده .................................................... به شماره شناسنامه ...................... و شماره تماس ثابت ..................................... و شماره همراه .........................................به آدرس ............................................................................................................................................................................................................................ و واحد ارتباطات و امور بین الملل شهرداری بندرعباس تنظیم و به امضاء طرفین با شروط و بند های ذیل میرسد و متقاضی مؤظف به رعایت بندهای تعهد میباشند.بند های تعهد به شرح ذیل میباشد:1– شروع مراسم در تاریخ ........ / ......... / .......... از ساعت ............................... الی .................................. میباشد و پس از گذشت این ساعت تالار می بایست تخلیه گردد.2– متقاضی میبایست قبل از تحویل تالار، کارت شناسایی معتبر (شامل شناسنامه یا گواهینامه رانندگی) را به واحد ارتباطات و امور بین الملل تحویل دهد.3– پذیرایی در خارج از تالار صورت پذیرد و از خوردن و آشامیدن در تالار جلوگیری بعمل آید.4– در صورت رساندن خسارت به تجهیزات، میکسر صدا، میکسر نور، ویدئو پروژکتور، پرده نمایش، صندلیها، دیوار پوش، موکت، سن، دکور و ... از شروع تا پایان مراسم از طرف متقاضی یا میهمانان ایشان، متقاضی میبایست خسارات وارده را تا قبل از خروج از تالار جبران نمایند.5– نصب هر گونه بنر، پوستر، متن تبلیغاتی بر روی دیوارهای تالار بوسیله چسپ، میخ و غیره ممنوع و فقط جهت تبلیغات میتوان از استند با پایه و یا اسپیس فریم 2\*4 موجود در تالار استفاده گردد.6– نصب هرگونه پوستر یا نوشته و یا چسباندن شاخه گل بر روی تریبون ممنون می باشد.7– متقاضی میبایست تمامی موارد را تمام و کمال به نحو احسنت به اجرا برساند و نیز یک نفر (ناظر) را به عنوان نماینده خود جهت هماهنگی و تأیید مراحل اجرای برنامه به شهرداری معرفی نمایند.  **نام و نام خانوادگی** **امضا متقاضی**  |