


| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|--|---|---|
| مهدی نوباتی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: | محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: | آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۳ | طبیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: نسیمه جوزی (مسئول امور استخدام و انتصابات) تاریخ و امضاء: فروزان روان پاک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |

فهرست اصلاحیه های صادره

| شرح اصلاحیه | شماره صفحه | تاریخ | شماره |
|-------------|------------|---------|---------|
| | اصلاح شده | بازنگری | بازنگری |
| | | | |

وضعیت کنترل

| بازنگری سالانه | منسوخ | معتبر |
|----------------|-------|--|
| | |  |

هر گونه ایجاد، بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

| | | | |
|---------------|------------------------|--|---|
| WF509 | کد مدرک: | آیین نامه انتقال نیروهای قرارداد کارگری در مشاغل عملیاتی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی |  شهرداری بندرعباس |
| ۱۴۰۳/۱۰/۱۲-۰۰ | شماره و تاریخ بازنگری: | | |
| ۸ از ۲ | شماره صفحه: | | |

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این آیین نامه مشخص نمودن فرایند انتقال کارگر دائم و کارگر قراردادی شامل طرح طبقه بندی مشاغل کارگری برای اشتغال در سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی می باشد. دامنه کاربرد این آیین نامه شامل تمامی نیروهای قرارداد کارگر رسمی و کارگر قراردادی می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

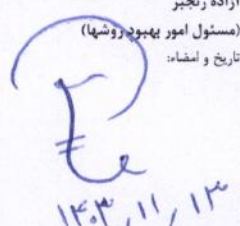
مسئولیت اجرای این آیین نامه بر عهده مدیریت سرمایه انسانی شهرداری بندرعباس می باشد. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی می باشد. مسئولیت تغییر و به روز آوری با پیشنهاد تهیه کنندگان این آیین نامه و تایید معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی و تصویب شهردار می باشد.

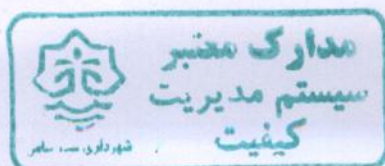
۳- تعاریف و اصطلاحات

با عنایت به نامه شماره ۳۶۴۳۵ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۹ اداره کل نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور: ماموریت و یا انتقال کارگران به سازمان های دیگر اعم از واحدهای مشمول قانون کار و یا مقررات استخدامی خاص منوط به توافق کارگر و کارفرمایان واحدهای مبدا و مقصد خواهد بود. ضمناً در توافق مربوط به حالت ماموریت، مدت آن می باید در توافق حاصله تصریح شود و حق السعی دریافتی کارگر در کارگاه محل ماموریت از مبلغ دریافتی در کارگاه مبدا کمتر نباشد.

۴- مراجع و الزامات قانونی

- قانون استخدام کشوری
- مجموعه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی

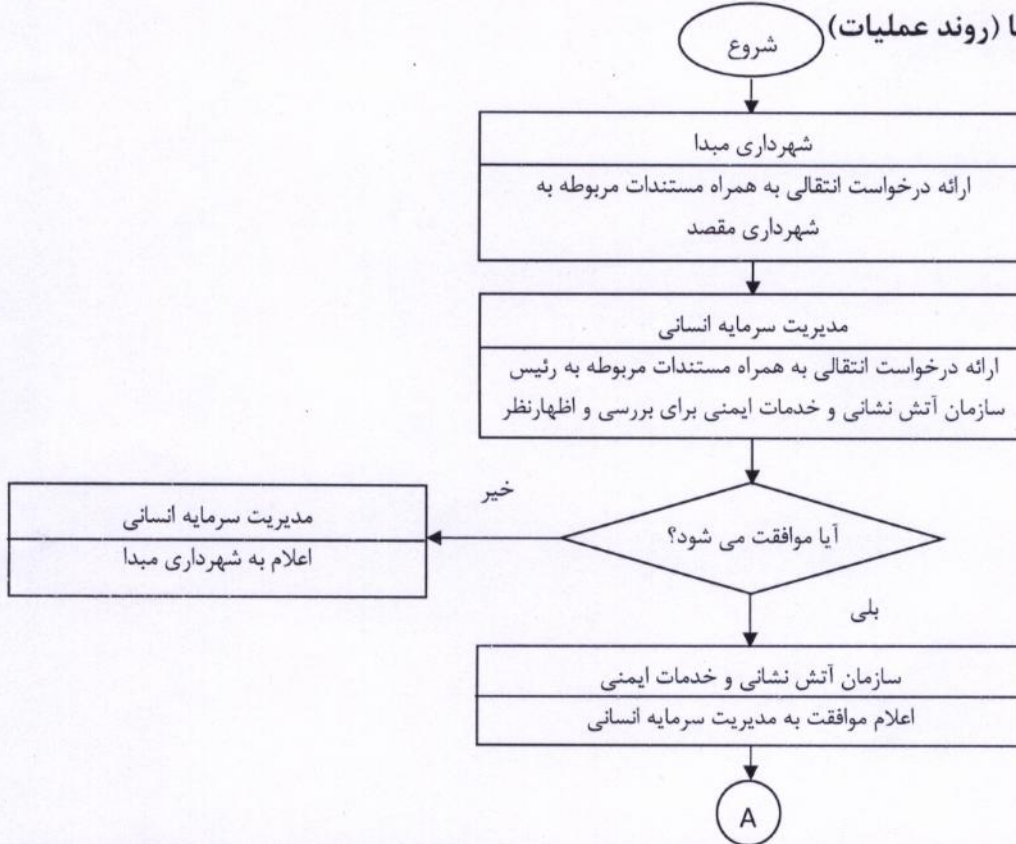
| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|--|--|--|
| مهدی توبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: | محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: | آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: | طبیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | |  ۱۴۰۳/۱۱/۱۳ | زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: |
| | | | معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: |
| | | شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء: | نسیمیه جوزری (مسئول امور استخدام و انتصابات) تاریخ و امضاء: |
| | | | قزوین روان پاک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | | علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |



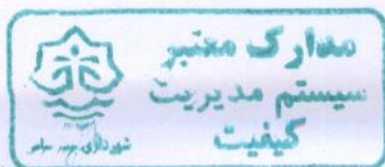
| | | | |
|--------------------------------------|-------------|--|---|
| WF509 | کد مدرک: | آیین نامه انتقال نیروهای قرارداد کارگری در مشاغل عملیاتی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی |  شهرداری بندرعباس |
| شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۰/۱۲-۰۰ | شماره صفحه: | | |
| ۸ از ۳ | | | |

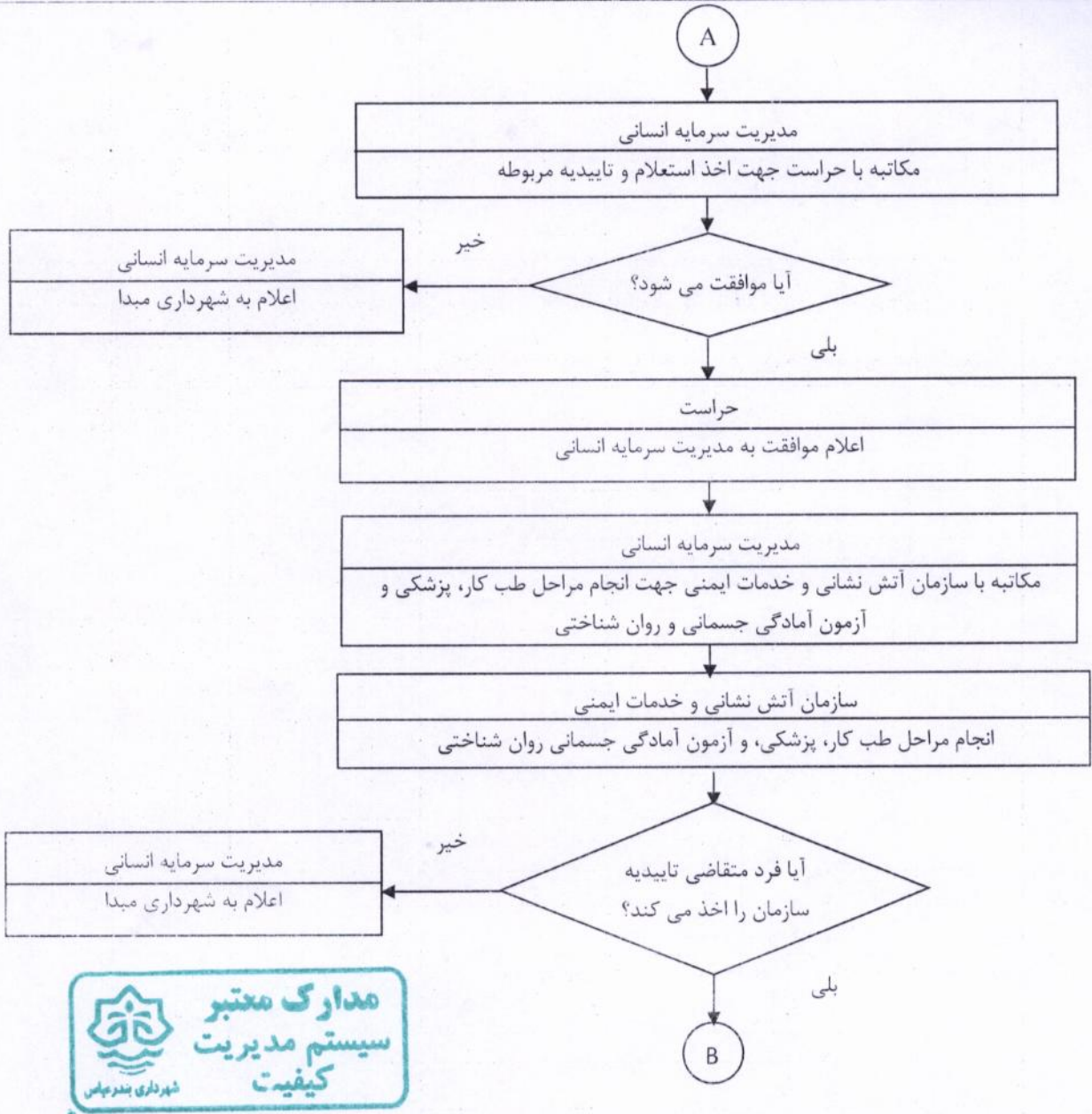
- نامه شماره ۹۲/۳۲/۴۵۴۹۸ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۲ دفتر امور شهری و شوراها استانداری هرمزگان در خصوص امکان انتقال و ماموریت کارکنان قرارداد کارگری از یک شهرداری به شهرداری دیگر
- نامه شماره ۹۲/۳۲/۴۷۴۹۲ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۱ دفتر امور شهری و شوراها استانداری هرمزگان
- نامه شماره ۳۶۴۳۵ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۹ مشاور رئیس و مدیر کل دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور
- نامه شماره ۱۵۷۲۲ تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۴ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات) شروع



| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|--|--|--|
| مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: | محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: | آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: | طیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | | زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: |
| | | ۱۴۰۳، ۱۱، ۱۴ | معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: |
| | | شعبیه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء: | نسیمه جوزری (مسئول امور استخدام و تنصیبات) تاریخ و امضاء: |
| | | | فرهنگ روان پاک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | | علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |





| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|--|---|---|
| مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: | محمدرضا گهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: | آزاده رنجبر (مسئول امور بهداشت روشتها) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۳، ۱۱، ۱۳ | طبیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: نسیمه جوزری (مسئول امور استخدام و انطباق) تاریخ و امضاء: فرزانه دیوان باک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |



شهرداری بندرعباس

آیین نامه انتقال نیروهای قرارداد کاری در مشاغل عملیاتی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

WF509

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۰/۱۲-۰۰

۸ از ۵

شماره صفحه:

B

سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی
اعلام موفقیت متقاضی در آزمون آمادگی جسمانی، مراحل پزشکی و روان شناختی به همراه مستندات مربوطه و نظریه طب کار به مدیریت سرمایه انسانی

مدیریت سرمایه انسانی
مکاتبه با شهرداری مبدا در خصوص اعلام سنوات خدمت و مرخصی های ذخیره و آخرین حکم جهت محاسبه مطالبات سنوات خدمت جهت انتقال

یادداشت ۱

مدیریت سرمایه انسانی
دریافت پاسخ از شهرداری مبدا

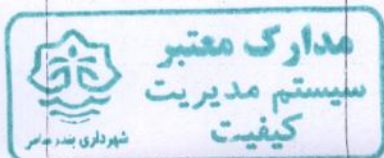
مدیریت سرمایه انسانی
مکاتبه با امور مالی و اعلام سنوات خدمت و مرخصی های ذخیره و ارسال آخرین حکم جهت محاسبه دقیق مطالبات

مدیریت سرمایه انسانی
دریافت پاسخ از امور مالی و دریافت میزان دقیق مطالبات

مدیریت سرمایه انسانی
مکاتبه با شهرداری مبدا در خصوص تعهد پرداخت ۴٪ بیمه و اعلام مبلغ مطالبات مشاغل سخت و زیان آور بر اساس آخرین حکم در زمان بازنشستگی و همچنین پرداخت سنوات خدمتی، بهای مرخصی های ذخیره جهت انتقال

C

| تهیه کننده | کنترل کننده | تایید کننده | تصویب کننده |
|---|---|--|---|
| <p>علیه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء:</p> | <p>آزاده رنجبر (مسئول امور بهیمة روستها) تاریخ و امضاء:</p> | <p>محمد رضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:</p> | <p>عهدی نوبائی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء:</p> |
| <p>زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء:</p> | <p>شعبه مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء:</p> | | |
| <p>معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و سزایا) تاریخ و امضاء:</p> | | | |
| <p>نسیمه جوزری (مسئول امور استخدام و انضباط) تاریخ و امضاء:</p> | | | |
| <p>فروزان روان بلوک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء:</p> | | | |
| <p>علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء:</p> | | | |





شهرداری بندرعباس

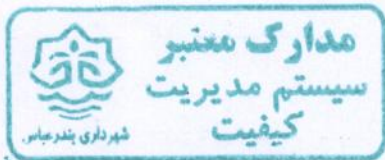
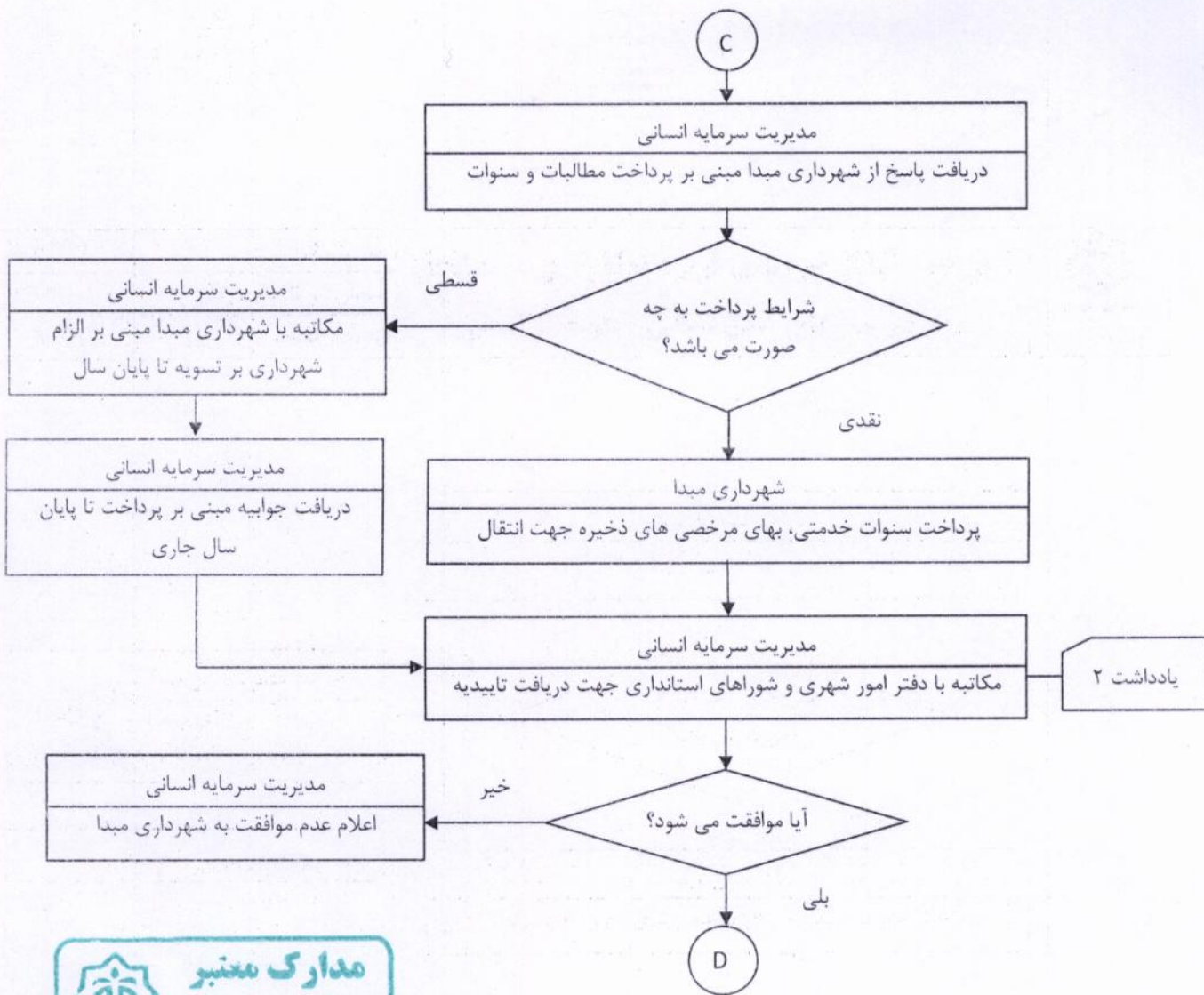
آیین نامه انتقال نیروهای قراردادی کارگری در مشاغل عملیاتی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

WF509

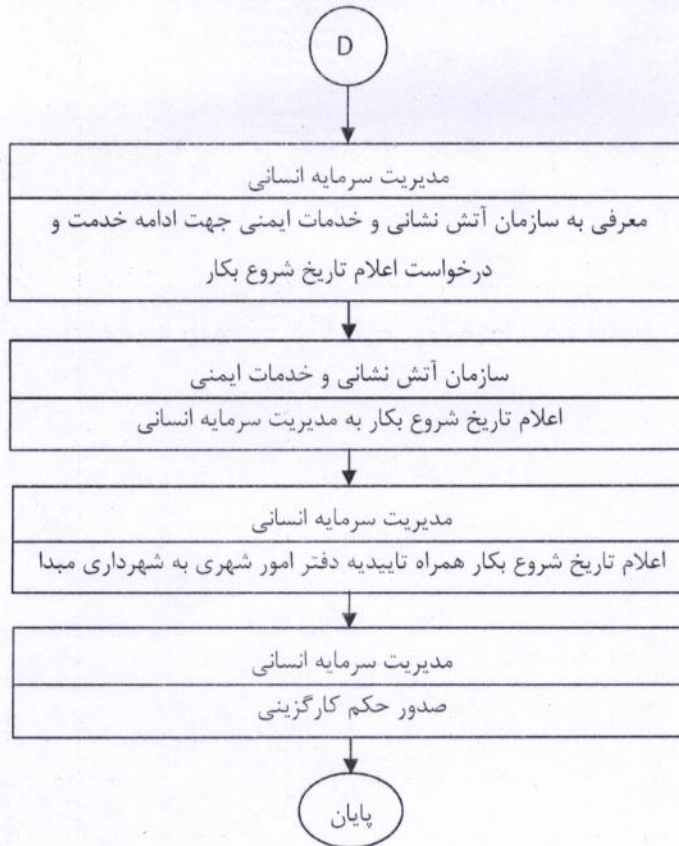
کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۱۰/۱۲-۰۰

شماره صفحه: ۸ از ۶

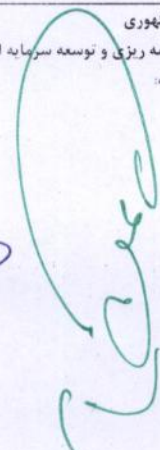


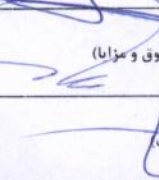
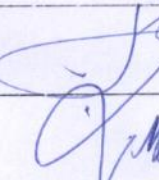


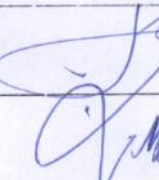
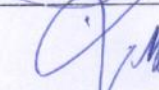


| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|--|---|--|
| مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: | محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: | آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: ۱۴۰۳، ۱۱، ۱۳ | طیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | | زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: |
| | | | معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: |
| | | شعبیه مهیبی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء: | نسبیه جوزری (مسئول امور استخدام و انطباق) تاریخ و امضاء: |
| | | | فروزان روان پاک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | | علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |



۶- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: در مکاتبه با شهرداری مبدا این موضوعات قید گردد:
انتقال نهایی نامبرده مشروط به پرداخت حق سنوات و ذخیره مرخصی می باشد.
انتقال دائم و نهایی مستخدم پس از پرداخت حق سنوات، ذخیره مرخصی و اخذ تاییدیه دفتر امور شهری و شوراهاست استناداری و مکاتبه با شهرداری مبدا به همراه ارسال تاییدیه دفتر امور شهری و شوراها و دریافت پرونده پرسنلی کارگران خواهد بود.

| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|---|---|---|
| مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: |  محمدرضا کهوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |  آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روشها) تاریخ و امضاء: ۱۳۰۳/۱۱/۱۳ |  طیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | |  زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: |
| | | |  معصومه بدر پور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: |
| | | |  نسیمه جوزری (مسئول امور استخدام و انتصابات) تاریخ و امضاء: |
| | |  شعیب مهمی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء: |  فرزانه روان پاک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | |  علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |

| | | | |
|---------------|------------------------|--|---|
| WF509 | کد مدرک: | آیین نامه انتقال نیروهای قرارداد کارگری در مشاغل عملیاتی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی |  شهرداری بندرعباس |
| ۱۴۰۳/۱۰/۱۲-۰۰ | شماره و تاریخ بازنگری: | | |
| ۸ از ۸ | شماره صفحه: | | |

- ضمناً مبلغ پرداختی حق سنوات بر اساس آخرین حکم کارگزینی مستخدم بوده و با محاسبه امور مالی شهرداری مقصد مغایرت نداشته باشد.



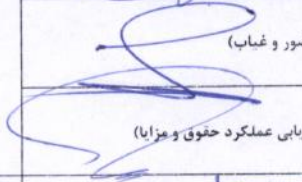
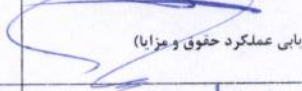
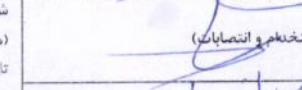
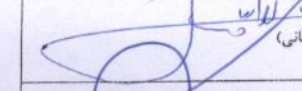
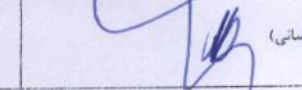
- در خصوص پرداخت حق سنوات و ذخیره مرخصی بصورت تقسیط، شهرداری مبداء متعهد گردد که تا پایان سال مالی جاری اقدام نماید.

با عنایت به نامه شماره ۵۵۶۶۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۲ اداره کل نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور اشعار میدارد: آن دسته از کارکنانی که دارای وضعیت استخدامی کارگری بوده و فاقد پست با نام می باشند قادر به انتقال و یا ماموریت به سایر شهرداری ها نمی باشد.

یادداشت ۲: با عنایت به نامه شماره ۹۲/۳۲/۴۷۴۹۲ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۱ دفتر امور شهری و شوراهای استانداری هرمزگان: انتقال و یا ماموریت کارگران در موارد خاص و ضروری و در صورت عدم نیاز به جایگزین نیروی انسانی و پس از تاییدیه این اداره کل امکان پذیر می باشد.

-۷ پیوست



| تصویب کننده | تایید کننده | کنترل کننده | تهیه کننده |
|--|--|---|---|
| مهدی نوبانی (شهردار بندرعباس) تاریخ و امضاء: |  محمدرضا کهنوری (معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |  آزاده رنجبر (مسئول امور بهبود روستا) تاریخ و امضاء: |  طیبه سالاری (کارشناس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | |  شعیب مومنی (مدیر نوسازی و تحول اداری) تاریخ و امضاء: |  زهره محمودی (مسئول امور حضور و غیاب) تاریخ و امضاء: |
| | | |  معصومه بدر نور (مسئول امور ارزیابی عملکرد حقوق و مزایا) تاریخ و امضاء: |
| | | |  نسیمه جوزری (مسئول امور استخدام و انتصابات) تاریخ و امضاء: |
| | | |  فرزاد دوهان تاک (رئیس منابع انسانی) تاریخ و امضاء: |
| | | |  علیرضا مدرس (مدیر سرمایه انسانی) تاریخ و امضاء: |

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۱۲

شماره: ۹۲/۳۲/۴۵۴۹۸

ساعت: ۱۳:۲۵



استانداری هرمزگان

برود به دفتر شهرداری بندرعباس
تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۱۲
شماره: ۱۰۷۱۴۶

بسمه تعالی

((جهش تولید با مشارکت مردم))

جناب آقای روحی

مشاور محترم رئیس و مدیر کل دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

موضوع: جابه جایی نیرویهای کارگری قراردادی شهرداری ها

سلام علیکم؛

با احترام، به آگاهی می رساند درخواست های متعدد مبنی بر انتقال و ماموریت نیروهای کارگری قراردادی شهرداری ها به شهرداریهای دیگر و موافقت دو شهرداری مبدا و مقصد به این اداره کل ارسال گردیده است. لذا با عنایت به نامه شماره ۵۵۶۶۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۲ آن اداره کل که اشعار میدارد: آن دسته از کارکنانی که دارای وضعیت استخدامی کارگری بوده و فاقد پست با نام می باشند قادر به انتقال و یا ماموریت به سایر شهرداری ها نمی باشد. خواهشمند دستور فرمائید در خصوص امکان و یا عدم امکان انتقال و یا ماموریت نیروهای مذکور ارائه طریق نمایند.

صفر صادقی پور
مدیر کل دفتر امور شهری و شوراهای



رونوشت:

شهرداران محترم استان جهت اطلاع.

انتهای رسالت جنوبی، جنب بوستان دولت، کدپستی: ۷۹۱۶۸۱۳۵۴۱، نمابر ۴-۴۶۳-۳۳۶۱۰۷۶-۰۷۶، تلفن گویا: ۳۱۲۲

۱۴۰۳/۸/۱۲

بسمه دولت

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۸/۲۱

شماره: ۹۲/۳۲/۴۷۴۹۲

ساعت: ۰۹:۱۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

استانداری هرمزگان

بسمه تعالی

((جهش تولید با مشارکت مردم))

ورود به دفتر شهرداری بندرعباس

تاریخ: ۱۴۰۳/۸/۲۱

شماره: ۱۱۲۱۵۵

جناب آقای / سرکار خانم

شهردار محترم

موضوع: جابجایی نیروهای کارگری قراردادی شهرداریها

سلام علیکم؛

با احترام، به پیوست تصویر نامه شماره ۳۶۴۳۵ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۹ مشاور محترم رئیس و مدیرکل دفتر
نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به انضمام نامه شماره ۱۵۷۲۲
مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۴ اداره کل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص انتقال و مأموریت نیروهای کارگری از
شهرداری به شهرداری های دیگر ارسال می گردد. شایان ذکر است انتقال و یا مأموریت کارگران در موارد خاص و
ضروری و در صورت عدم نیاز به جایگزین نیروی انسانی و پس از تاییدیه این اداره کل امکانپذیر می باشد.

صفر صادقی پور

مدیرکل دفتر امور شهری و شوراهای



۱۴۰۳/۸/۲۱

انتهای رسالت جنوبی، جنب بوستان دولت، کدپستی: ۷۹۱۶۸۱۳۵۴۱، نمابر ۴-۴۶۳-۳۳۶۱۰۰۷۶، تلفن گویا: ۳۱۲۲



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بسمه تعالی

سال "جهش تولید با مشارکت مردم" گرامی باد

شماره:

۳۶۴۳۵

تاریخ:

۱۴۰۳/۰۸/۱۹

پیوست:



جناب آقای صادقی پور

مدیر کل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری هرمزگان

موضوع: پاسخ به انتقال و ماموریت نیروهای کارگری از شهرداری به شهرداری های دیگر

با سلام و احترام:

بازگشت به نامه شماره ۹۲/۳۲/۴۵۴۹۸ مورخ ۱۴۰۳/۸/۱۲ درخصوص امکان انتقال و ماموریت کارکنان قراردادکارگری از یک شهرداری به شهرداری های دیگر، مستفاد از نامه شماره ۱۵۷۲۲ مورخ ۱۴۰۳/۷/۲۴ اداره کل وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (تصویب پیوست) ماموریت و یا انتقال کارگران به سازمان های دیگر اعم از واحدهای مشمول قانون کار و یا مقررات استخدامی خاص منوط به توافق کارگر و کارفرمایان واحدهای مبدا و مقصد خواهد بود. ضمناً در توافق مربوط به حالت ماموریت، مدت آن می باید در توافق حاصله تصریح شود و حق السعی دریافتی کارگر در کارگاه محل ماموریت از مبلغ دریافتی در کارگاه مبدا کمتر نباشد.

شایان ذکر است با عنایت به لزوم نظارت آن استانداری در اجرای ماده ۶۲ قانون شهرداری بر عملکرد شهرداری های ذیربط و همچنین اصل ثبات یا استمرار خدمات عمومی که می بایست به صورت مداوم و بدون وقفه ارائه گردد، دستور فرمائید موضوع انتقال یا ماموریت در موارد خاص و ضروری و در صورت عدم نیاز به جایگزینی نیروی انسانی در شهرداری مبدا و سایر موارد صدرالذکر بررسی و اقدام لازم صورت پذیرد.

حمید روحی

مشاور رئیس و مدیر کل دفتر توسعه اداری و فناوری اطلاعات

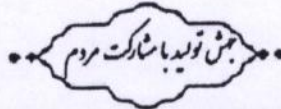
رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
مدرک کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان کرمان

بسم تعالی



شماره ۱۵۷۲۲
تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۴
پوست

استقلال یک کشور، وابسته به کار است. مقام معظم رهبری (مدظله العالی)

برادر ارجمند جناب آقای سعید سلیم ساسانی

مدیرکل محترم دفتر امور شهری و شوراهای استانداری کرمانشاه

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۹۳۹۰۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۰۵ در خصوص امکان مأموریت و انتقال، اعمال مدرک تحصیلی دانشگاهی و کارگران شهرداری های استان، جوابیه سوالات مطرح شده از سوی آن مدیرکل محترم که توسط کارشناسان این اداره کل تهیه گردیده است به شرح ذیل و به تفکیک به استحضار می رساند:

۱- در قانون کار به جز ترتیبات مقرر در ماده ۴۶ این قانون، پیش بینی دیگری در خصوص مأموریت و یا انتقال کارگران مشمول قانون کار به عمل نیامده است لذا مأموریت و یا انتقال کارگران به سازمان های دیگر اعم از واحدهای مشمول قانون کار و یا مقررات استخدامی خاص منوط به توافق کارگر و کارفرمایان واحدهای مبدا و مقصد خواهد بود. ضمناً در توافق مربوط به حالت مأموریت، مدت آن می باید در توافق حاصله تصریح شود و حق السعی دریافتی کارگر در کارگاه محل مأموریت از مبلغ دریافتی در کارگاه مبدا کمتر نباشد.

در خصوص اعمال مدرک تحصیلی؛ رعایت مفاد دستورالعمل اجرایی نظام ارزیابی مشاغل طرح طبقه بندی مشاغل کارگری شهرداری ها و سازمان های وابسته لازم الاجراء می باشد.

بهروز جمشیدمفید
سرپرست



کرمانشاه: خیابان شهید اشرفی اصفهانی (ساختمان سابق استانداری)

تلفن: ۰۲۲۷۰۲۳۴ - ۰۲۲۲۹۳۱۷۰ - ۰۲۲۲۹۳۱۶ - ۰۲۲۷۳۰۱۶

نمابر: ۰۸۲ - ۰۲۲۷۳۱۸۰