



بسمه تعالی

عنوان مدرک: دستورالعمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی

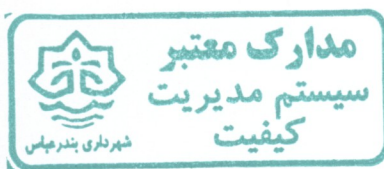
(احداث و بهسازی پارکها و اجرای زیرساخت های عمرانی فضای سبز شهری)

حوزه: سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری

کد مدرک: WG102

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
مصطفی خادم	اسماعیل موحدی نژاد	عباس امینی زاده
مدیرعامل سیما، منظر و فضای سبز شهری	معاون خدمات شهری	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

شماره	تاریخ	شرح تغییرات
بازنگری	بازنگری	



محمد مهدی جهانبخش	نام و امضاء نماینده مدیریت
-------------------	----------------------------

WG102	کد مدرک:	دستورالعمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۲ از ۱۴	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

با توجه به رویکرد توسعه ی اجتماعی و فرهنگی شهرها، پارکها و فضاهای شهری مکان هایی برای شکل گیری روابط اجتماعی و توسعه فرهنگی، هنری و اجتماعی شهرها محسوب میشوند. این سازمان به عنوان یکی از سازمان های زیر مجموعه معاونت خدمات شهری موظف است تمامی پروژه های منظر سازی در شهر را با دیدگاه کل نگر حرفه معماری منظر مدیریت و برنامه ریزی کند.

پروژه های منظر سازی در این حوزه با تخصص در تغییر شکل دادن پهنه از دو بخش تشکیل شده است، بخش نخست مربوط به منظر سخت Hard Landscape و بخش بعدی مربوط به منظر سبز Soft Landscape می باشد.

این سازمان جهت اجرای این پروژه ها در بخش Hard Landscape (منظر سخت با زیر ساخت های عمرانی و تاسیساتی) نیازمند بهره مندی از توان تخصصی پیمانکاران با صلاحیت در حوزه پارکسازی و منظر سازی شهری است و می بایست جهت رصد فعالیت های اجرایی پروژه ها و اطمینان از رعایت آئین نامه ها و قوانین بالا دستی از جمله شرایط عمومی و خصوصی پیمان، استاندارد های پارکسازی و منظر سازی شهری و ایجاد انسجام در روند اجرای پروژه، دستورالعملی در این خصوص مدون نموده تا از طریق نظارت و کنترل بیشتر بر عملکرد پیمانکار بتواند خدمات ارزنده ای با کیفیت مطلوب ارائه نماید.

۱-۱- ایجاد رویه ای منظم در اجرای پروژه

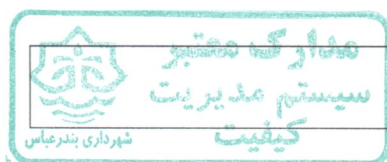
۱-۲- حصول اطمینان از رعایت آیین نامه و قوانین بالا دستی از جمله شرایط عمومی و خصوصی پیمان

این دستورالعمل در خصوص کلیه پروژه های عمرانی مرتبط با فضای سبز (احداث و بهسازی پارکها و اجرای زیرساخت های عمرانی فضای سبز شهری) در سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری مصداق عمل قرار خواهد گرفت.

۲- مسئولیتها و اختیارات

اولویت بندی و جانمایی پروژه های ساخت و بهسازی در حوزه معاونت خدمات شهری مشخص می شود.

بودجه این پروژه ها نیز سالانه در حوزه خدمات شهری تعریف می شود. مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده سازمان بوده و در اینخصوص کارشناس ناظر هر پروژه و مسئولیت نظارت بر اجرای آن بر عهده مسئول واحد فنی و طراحی سازمان و نظارت عالی بر عهده معاون اجرایی سازمان سیمما، منظر و فضای سبز شهری می باشد.



تاریخ و امضاء:

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری شیراز
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۳	شماره صفحه:		

۳- تعاریف

پروژه های عمرانی منظر سازی شهری: این پروژه ها شامل احداث و بهسازی پارکها و نیز احداث زیرساخت های عمرانی مناظر سبز شهری اعم از شیب بندی، اجرای دیوار حائل، تراس بندی، زهکشی و دفع آبهای سطحی و عملیات خاکی می باشد.

فهرست بهاء: قیمت پایه هر فعالیت پروژه که توسط کمیته فهرست بهاء در ابتدای هر سال تعیین می گردد.

پلوس: محاسبه درصد افزایش پروژه جهت تعیین قیمت روز پروژه بر اساس فهرست بهاء سال

مینوس: محاسبه درصد کاهش پروژه جهت تعیین قیمت روز پروژه بر اساس فهرست بهاء سال

تعریف پارک: پارک های شهری بخشی از فضاهای عمومی و به طور خاص بخشی از فضاهای سبز عمومی اند و اساساً فضاهای سبز عمومی، فضاهایی هستند که بازدهی اجتماعی دارند و عموم مردم از آن در گذران اوقات فراغت، تفریح و مصاحبت با دوستان و گردهمایی های اجتماعی استفاده می کنند. پارکهای شهری در محل استقرار، تسهیلات، گستردگی فضا و شعاع خدمت رسانی و جمعیت استفاده کننده انواع مختلفی دارند و از نوعی سلسله مراتب پیروی می کنند که شامل موارد زیر است:

پاکت پارکها (پارکهای جیبی یا مینی پارکها): به پارک هایی گفته می شود که به لحاظ مقیاس در مجاورت چندین بلوک از یک واحد همسایگی قرار دارند و به لحاظ ساختاری همان پاتوق های شهری دارای فضای سبز هستند.

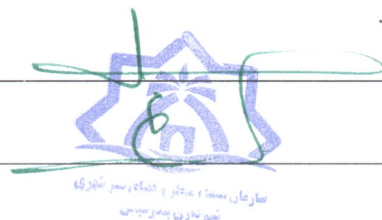
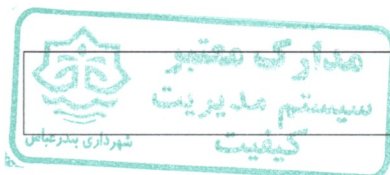
پارک واحد همسایگی: در یک واحد همسایگی قرار دارد و دارای مساحتی کمتر از ۰/۵ هکتار است، این پارک برای مجموعه های مسکونی مناسب اند.

پارک محله ای: در یک واحد محله مستقر شده است و مساحت آن ۲-۱ هکتار است.

پارک ناحیه ای: در واحد ناحیه مستقر و مساحت آن حدود ۲ تا ۴ برابر مساحت پارک در مقیاس محله ای است و حد واسط چندین محله قرار دارد.

پارک منطقه ای: پارکهایی هستند که در داخل شهر قرار دارند و سرویس دهنده ی کل شهرند. مساحت آن حداقل دو برابر حداکثر اندازه ی پارک در مقیاس ناحیه در نظر گرفته می شود.

پارک شهری - منطقه ای: مساحت آن بیش از ۱۰ هکتار است و شعاع عملکرد آن ۳۰-۲۵ دقیقه رانندگی است.



تاریخ و امضاء:

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۴ از ۱۴	شماره صفحه:		

فضاهای شهری: به فضاهای بین ساختمانها در شهرها فضاهای شهری گفته می شود.

احداث زیر ساخت های عمرانی و تاسیساتی بخشی از این فضا های شهری که با اهداف و کارکرد تعاملات اجتماعی بعنوان پاتوق های شهری و پلازاهای شهری برنامه ریزی و طراحی میشوند و شامل فضای سبز نیز هستند، در تعریف فضاهای شهری این دستورالعمل قرار می گیرند.

منظر سبز شهری: بدنه های سبز شهری اطراف پل های زیر گذر ، رو گذر و اتوبان ها هستند که برای احداث فضای سبز نیاز به زیر ساخت های عمرانی و تاسیساتی دارند.

احداث پارک: اجرای زیرساخت های عمرانی و تاسیساتی پارکها

احداث فضاهای شهری: اجرای زیرساخت های عمرانی و تاسیساتی فضاهای شهری (با تعریف مشخص شده در دستورالعمل)

بهسازی پارک: شامل عملیات بازسازی زیر ساخت های عمرانی و تاسیساتی پارکها می شود.

بهسازی فضاهای شهری: شامل عملیات بازسازی زیر ساخت های عمرانی و تاسیساتی فضاهای شهری (با تعریف مشخص شده در دستورالعمل) می شود.

احداث زیر ساخت های عمرانی و تاسیساتی منظر سبز شهری: شامل شیب بندی، تراس بندی، اجرای دیوار حائل ، زهکشی و دفع آب های سطحی و عملیات خاکی و اجرای تاسیسات آب و برق مناظر سبز شهری (با تعریف مشخص شده در دستورالعمل) می باشد.

۴- مراجع

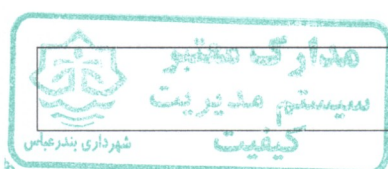
کافی، محسن، قاسمی قهساره، مسعود. گلکاری علمی و عملی. انتشارات گلبن. ۱۳۸۴.

خوشخوی، مرتضی. گلکاری مبانی و گونه ها. انتشارات دانشگاه شیراز. ۱۳۹۲

خلیقی، احمد، گلکاری و پرورش گیاهان زینتی ایران، انتشارات روزبهان. ۱۳۸۵.

Dole, John M., and Harold F. Wilkins. *Floriculture: principles and species*. Prentice-Hall Inc. 1999.

Whistler, W. Arthur. *Tropical ornamentals: a guide*. Portland, Oregon, Unites States: Timber Press.

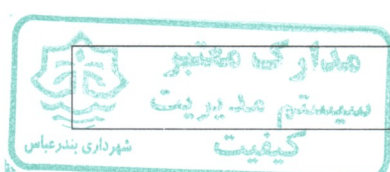


تاریخ و امضاء:

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/۰۲/۰۸- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۵	شماره صفحه:		

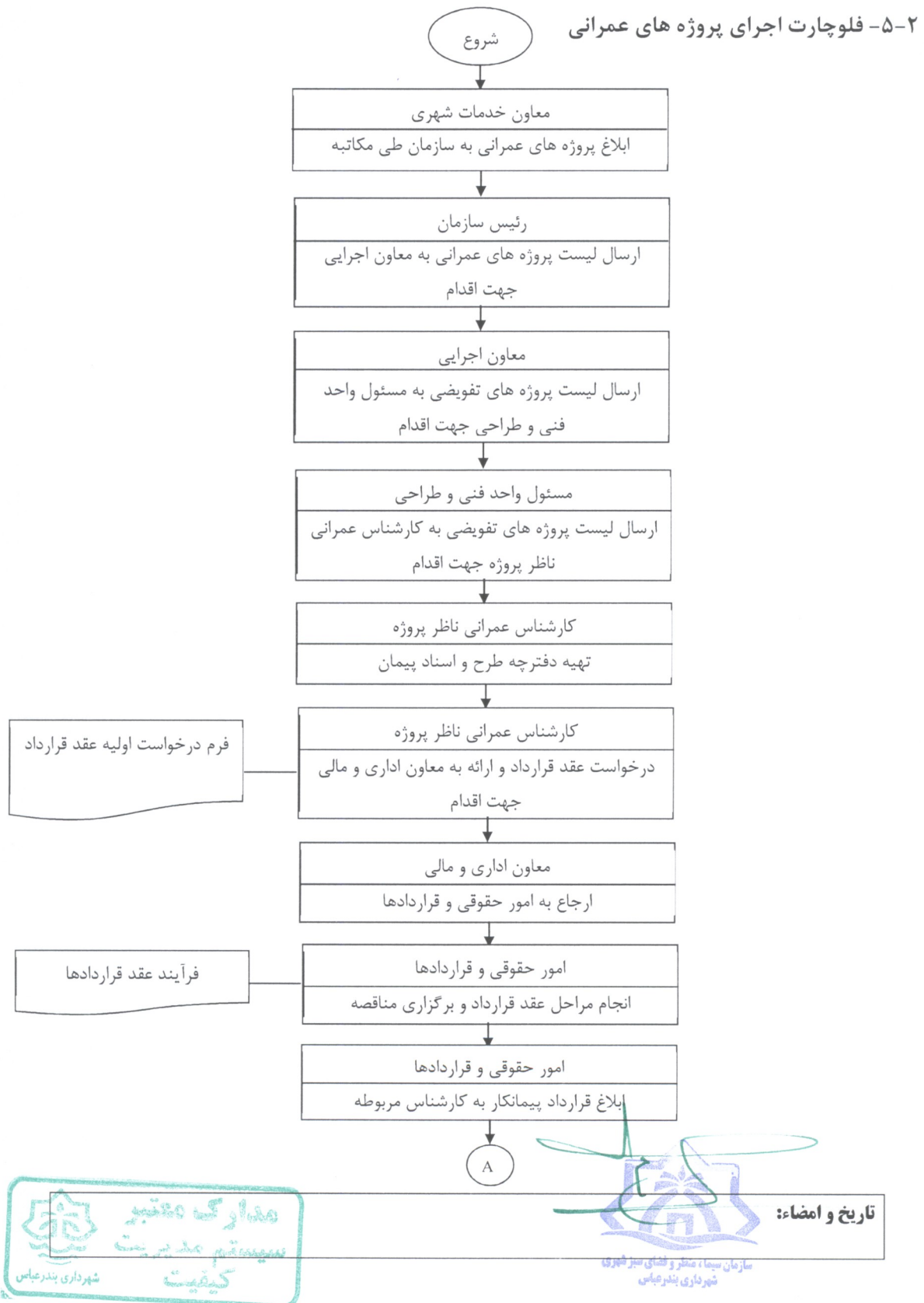
۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

۱-۵مقدمه: ارائه خدمات حفظ و نگهداری و توسعه فضای سبز شهری و تأسیسات وابسته نه تنها در حد قابل قبول بلکه در سطح کاملاً مطلوب وظیفه جدی و حتمی است که بر عهده سازمان سیم، منظر و فضای سبز شهری شهرداریها در سراسر کشور گذاشته شده است. ارائه این خدمات در جهت جلب رضایت و رفاه شهروندان و در راستای پیوستن به استانداردهای بین الملل وظیفه ی مهم و سنگینی میباشد که عزم و اراده برای انجام دادن این امر از شرایط اولیه تحقق آن است. وجود اعتبارات کافی، پیمانکاران باتجربه و صلاحیت دار، تعیین و تبیین استانداردها و تدوین دستورالعملها، بهره گیری از تجربیات افراد و کسب مهارت و بکارگیری آن در مواقع خاص و تلفیق علوم و تجربه ها از مهمترین عواملی هستند که وجود آنها شرایط مناسبی را برای ایفای این وظیفه فراهم میآورد. در آئین نامه مشخصات فنی و اجرایی عملیات نگهداری فضای سبز شهری و تأسیسات وابسته به آن بر اساس روشهای انجام عملیات اجرایی نگهداری، نهاده های مورد استفاده در فضاهای سبز (چمن کاریها، گلکاریها، درختکاری و پرچینکاریها، سیستمهای برق، آب، ابنیه و مبلمان و...) تدوین شده است. لازم به ذکر است که آئین نامه تدوین شده بصورت مداوم مورد ارزیابی و بررسی مجدد قرار گرفته و با توجه به نیازها با ارائه دستورالعملهای تکمیلی و افزودن نکات و روشها، در بازه های زمانی مشخص، تکمیل و به روز خواهد شد و مجدداً از طریق حوزه معاونت خدمات شهری به شهرداریهای مناطق ابلاغ میگردد.

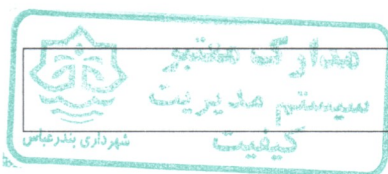
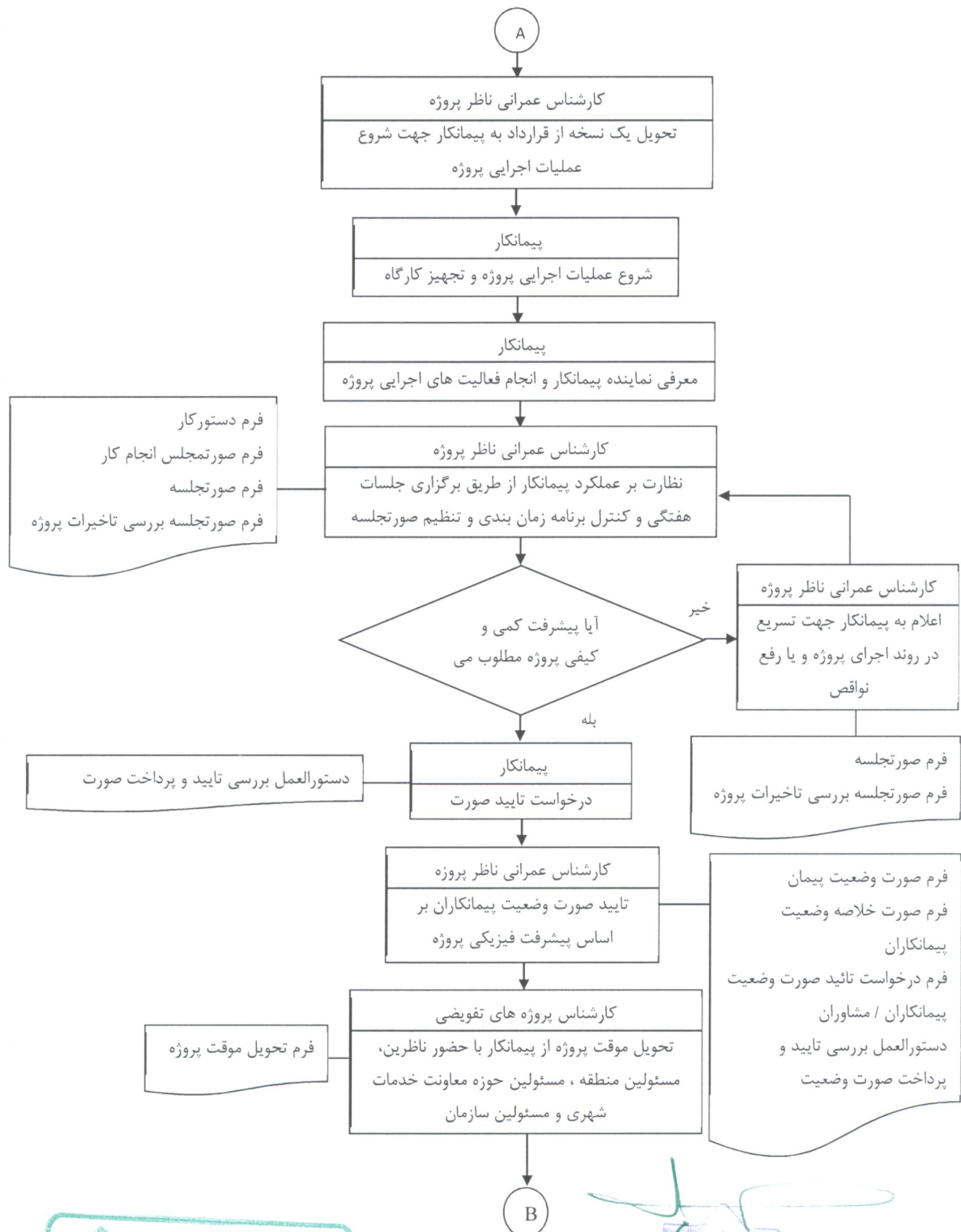


تاریخ و امضاء:

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۶	شماره صفحه:		



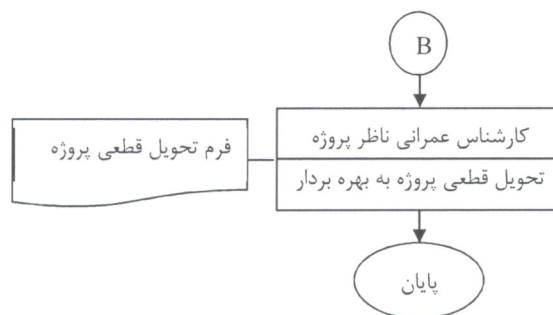
WG102	کد مدرک:	 شهرداری بندرعباس
00/۰۲/۰۸- 00	شماره و تاریخ بازنگری:	
۱۴ از ۷	شماره صفحه:	



تاریخ و امضاء:

سازمان سیماء، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری شیراز
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۸	شماره صفحه:		



۵-۳- گام های اجرایی مربوط به فلوچارت اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی شهری:

۵-۳-۱- ابلاغ پروژه های عمرانی توسط معاون خدمات شهری به سازمان:

هر سال پروژه های عمرانی منظر سازی شهری طی جلساتی با حضور کارشناسان، روسای ادارات، معاون اجرایی، رئیس سازمان و کارشناسان مدیریت فضای سبز شهری بررسی و تأیید می شود و در نهایت به سازمان طی مکاتبه ابلاغ می گردد.

۵-۳-۲- ارسال لیست پروژه های عمرانی منظر سازی شهری به معاون اجرایی جهت بررسی و اقدام:

معاون اجرایی لیست پروژه های عمرانی منظر سازی شهری را بررسی و در نهایت به مسئول واحد فنی و طراحی جهت اقدام ارسال می نماید.

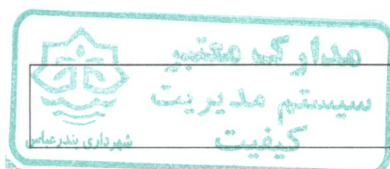
۵-۳-۳- ارسال لیست پروژه های عمرانی منظر سازی شهری به مسئول واحد فنی و طراحی جهت بررسی و اقدام:

مسئول واحد لیست پروژه های عمرانی منظر سازی شهری را بررسی و در نهایت به کارشناس عمرانی ناظر پروژه جهت اقدام ارسال می نماید.

۵-۳-۴- ارسال به کارشناس عمرانی ناظر پروژه جهت بررسی و تأیید در صورت صلاح دید:

کارشناس ناظر هر پروژه متناسب با موضوع پروژه توسط مسئول واحد فنی و طراحی تعیین می گردد.

۵-۳-۵- تهیه دفترچه طرح و اسناد پیمان:



WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/۰۲/۰۸- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۹	شماره صفحه:		

دفترچه طرح (در خصوص پروژه های احداث پارک) و همچنین دفترچه اسناد پیمان توسط کارشناس طراحی مطابق دستورالعمل مطالعات و طراحی پروژه ها تهیه می شود.

دفترچه طرح شامل: نقشه های اجرایی

← معماری

← تاسیسات آب

← تاسیسات برق

← مکانیکال

← طرح کاشت

دفترچه اسناد پیمان شامل: (آیین نامه و بخشنامه ها، شرایط عمومی و خصوصی پیمان، جدول پیشنهاد قیمت، متره و برآورد) می باشد.

لازم به ذکر است در تهیه دفترچه طرح و اسناد پیمان بر حسب ضرورت پروژه نظرات تخصصی کارشناس ابنیه، کارشناس برق، کارشناس آب، کارشناس فضای سبز، اخذ می گردد.

۶-۳-۵- درخواست عقد قرارداد و ارائه به معاون اداری و مالی جهت اقدام:

کارشناس پروژه های تفویضی، نسبت به عقد قرارداد با پیمانکار طی فرم درخواست اولیه عقد قرارداد اقدام می نماید، ضمناً اسناد موردنیاز جهت عقد قرارداد با پیمانکار پیوست فرم می باشد.

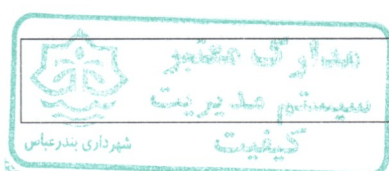
۷-۳-۵- ارجاع به امور حقوقی و قراردادهای جهت اقدام:

معاون اداری و مالی، موضوع درخواست قرارداد را بررسی و در صورت تأیید به امور حقوقی و قراردادهای جهت اقدام ارسال می نماید.

۸-۳-۵- انجام مراحل عقد قرارداد مطابق با فرآیند عقد قراردادهای و برگزاری مناقصه:

مراحل عقد قرارداد مطابق دستورالعمل عقد قرارداد انجام می گردد.

۹-۳-۵- ابلاغ قرارداد پیمانکار به کارشناس مربوطه توسط مسئول امور حقوقی و قراردادهای:



WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/۰۲/۰۸- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۰ از ۱۴	شماره صفحه:		

مسئول امور حقوقی و قراردادهای، پس از اخذ پاراف در خصوص قرارداد پیمانکار، یک نسخه را به کارشناس مربوطه ارسال می نماید.

۱۰-۳-۵- تحویل یک نسخه از قرارداد به پیمانکار جهت شروع عملیات اجرایی پروژه:

یک نسخه از قرارداد به پیمانکار جهت اطلاع و شروع عملیات اجرایی پروژه تحویل و پیمانکار موظف است مطابق آیین نامه و بخشنامه ها از جمله شرایط عمومی و خصوصی پیمان نسبت به اجرای پروژه اقدام نماید.

۱۱-۳-۵- شروع عملیات اجرایی پروژه و تجهیز کارگاه توسط پیمانکار:

-پیمانکار در ابتدا پروژه را طی فرم صورتجلسه تحویل کارگاه تحویل نموده و نسبت به اخذ استعلامات لازم از شرکت های خدماتی و تاسیساتی اقدام می نماید و پس از آن عملیات اجرایی پیمانکار طی فرم صورتجلسه تحویل نقاط نشانه آغاز می گردد.

-پیمانکار نسبت به تجهیز کارگاه، مطابق با آیین نامه شرایط عمومی و خصوصی پیمان اقدام می نماید.

۱۲-۳-۵- معرفی نماینده پیمانکار و انجام فعالیت های اجرایی پروژه توسط پیمانکار:

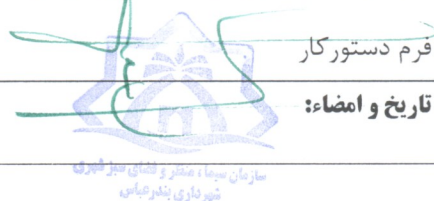
پیمانکار، نماینده تام الاختیار خود را طی مکاتبه به سازمان معرفی نموده و سپس مطابق شرح خدمات مندرج در قرارداد و برنامه زمان بندی پروژه نسبت به اجرای پروژه اقدام می نماید.

۱۳-۳-۵- نظارت بر عملکرد پیمانکار از طریق برگزاری جلسات هفتگی و کنترل برنامه زمان بندی و تنظیم صورتجلسه:

-نظارت بر عملکرد پیمانکار از طریق برگزاری جلسات هفتگی و تنظیم صورتجلسه انجام می گردد، همچنین فراخور پروژه، کارشناسان ابنیه، برق، آب و فضای سبز در جلسات کارگاهی حضور و نظرات تخصصی خود را مطرح می نمایند.

-ممکن است جهت نظارت بر فعالیت های اجرایی پیمانکار از خدمات مشاور استفاده نمود که در این خصوص مشاور موردنظر به مرکز مطالعات و پروژه های شهری معرفی و پس از اخذ تأییدیه، قرارداد با مشاور مطابق دستورالعمل عقد قرارداد منعقد می گردد.

فرم های که در این مرحله تکمیل می گردد به شرح ذیل می باشد :



WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهررداری شیراز
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۱ از ۱۴	شماره صفحه:		

فرم صورتمجلس انجام کار

فرم صورتمجلسه

فرم صورتمجلسه بررسی تاخیرات پروژه

۱۴-۳-۵- اعلام به پیمانکار جهت تسریع در روند اجرای پروژه و رفع نواقص:

پیمانکار موظف به رفع نواقص و یا تسریع در روند اجرایی پروژه می باشد در صورتیکه نواقص رفع و یا تاخیرات مجاز شناسایی شود، درخواست صورت وضعیت پیمانکار تأیید می گردد و در غیر اینصورت دستگاه نظارت با رعایت مراحل قانونی و شرایط عمومی پیمان و طی فرم صورتمجلسه بررسی فسخ قرارداد نسبت به فسخ پیمان اقدام می نماید.

۱۵-۳-۵- تأیید صورت وضعیت پیمانکاران بر اساس پیشرفت فیزیکی پروژه:

مراحل تأیید صورت وضعیت پیمانکاران مطابق دستورالعمل بررسی، تأیید و پرداخت صورت وضعیت انجام می شود.

۱۶-۳-۵- تحویل موقت پروژه از پیمانکار با حضور ناظرین، مسئولین منطقه، مسئولین حوزه معاونت خدمات شهری و مسئولین سازمان:

کمیسیونی با حضور پیمانکار، ناظرین، مسئولین، معاونین و کارشناسان مدیریت فضای سبز تشکیل و پروژه تحویل موقت می گردد، لازم به ذکر است تحویل موقت در صورت عدم وجود نقص در پروژه صورت می گیرد و تاریخ تشکیل کمیسیون تحویل موقت به منزله شروع دوره تضمین می باشد.

فرم های تحویل موقت پروژه به شرح ذیل می باشد :

-فرم صورتمجلسه تحویل موقت پروژه (معاملات متوسط)

-فرم صورتمجلسه رفع نقص و تحویل موقت (معاملات متوسط)

-فرم صورتمجلس تحویل معاملات عمده - تحویل موقت

-فرم صورتمجلسه رفع نقص (معاملات عمده)

-فرم صورتمجلس تحویل معاملات عمده - صورت وضعیت قطعی



تاریخ و امضاء:

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری شیراز
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۲ از ۱۴	شماره صفحه:		

۱۷-۳-۵- تحویل قطعی پروژه به بهره بردار:

پس از اتمام دوره تضمین پروژه، کمیسیونی با حضور پیمانکار، ناظرین، مسئول واحد فنی و طراحی، معاونین، مدیر عامل و کارشناسان مدیریت فضای سبز تشکیل و پروژه تحویل قطعی می گردد.

فرم های تحویل قطعی پروژه به شرح ذیل می باشد:

- فرم صورتجلسه تحویل قطعی پروژه (معاملات متوسط)

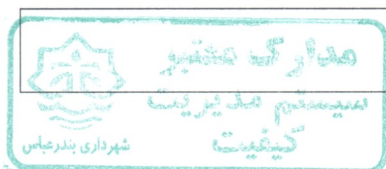
- فرم صورتجلسه تحویل معاملات عمده - تحویل قطعی

۶- یادداشتها و توضیحات

- هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل مستندسازی نظام مدیریت کیفیت، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

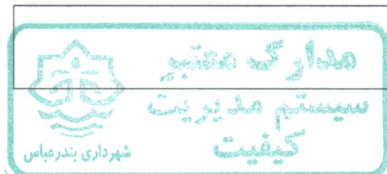
ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم دستور کار	FG101		*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۲	فرم صورتجلسه تحویل کارگاه	FG118		*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۳	فرم صورتجلسه تعیین نقاط نشانه (ماده ۱۹ شرایط عمومی پیمان)	FG119		*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۴	فرم صورتجلسه تعیین طبقه بندی زمین	FG120		*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال



تاریخ و امضاء:

WG102	کد مدرک:	دستور العمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/02/08-00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۳	شماره صفحه:		

۵	فرم صورتمجلس انجام کار	FG121	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۶	فرم صورتمجلسه بررسی فسخ قرارداد	FG122	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۷	فرم صورتمجلسه بررسی تاخیرات	FG123	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۸	فرم صورتمجلسه تحویل موقت پروژه (معاملات متوسط)	FG124	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۹	فرم صورتمجلسه رفع نقص و تحویل موقت (معاملات متوسط)	FG125	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۰	فرم صورتمجلسه تحویل قطعی پروژه (معاملات متوسط)	FG126	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۱	فرم صورتمجلس تحویل معاملات عمده - تحویل موقت	FG127	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۲	فرم صورتمجلسه رفع نقص (معاملات عمده)	FG128	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۳	فرم صورتمجلس تحویل معاملات عمده - صورت وضعیت قطعی	FG129	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۴	فرم صورتمجلس تحویل معاملات عمده - تحویل	FG130	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال

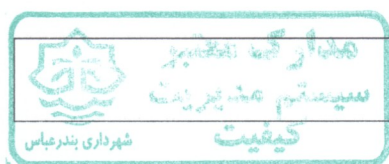


تاریخ و امضاء:

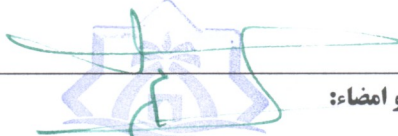
سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری
شهرداری بندرعباس

WG102	کد مدرک:	دستورالعمل اجرای پروژه های عمرانی منظر سازی	 شهرداری بندرعباس
00/۰۲/۰۸- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۴ از ۱۴	شماره صفحه:		

		شهری				قطعی	
۱۵	فرم صورت خلاصه وضعیت پیمانکاران	FG131	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۶	فرم صورت وضعیت پیمان	FG132	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۷	فرم درخواست تائید صورت وضعیت پیمانکاران / مشاوران	FG133	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۸	فرم درخواست تائید صورت وضعیت پیمانکاران (با اخذ تائید مشاور)	FG134	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال
۱۹	فرم صورت جلسه	FP325	*	کارشناس فضای سبز	زونکن سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری	۱ سال	۵ سال



تاریخ و امضاء:


 معاونت معماری و شهرسازی
 شهرداری بندرعباس