خواهشمند است خدمات جزئی زیر را برای مصرف واحد ............................................................... خریداری و تحویل نمائید.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح خدمات جزئی** | **تعداد یا مقدار** | **قیمت تقریبی** | **اعتبارات تامین است؟** | **ماده** | **ردیف** |
| **قیمت واحد** | **جمع کل** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **درخواست کننده:** ........................................... امضاء **مسئول واحد:** ................................................... امضاء   | **معاون حوزه:**......................................................... امضاء |
|  **اظهارنظر مدیر مالی/مسئول حسابداری:** | **اظهارنظر اعتبارات:** از ردیف .............................................. تامین اعتبار گردید. امضاء |
| مدیر مالی اجازه داده میشود خدمات فوق با رعایت مقررات تهیه و تحویل نمایید. |
| **معاون مالی و اقتصادی:****تاریخ و امضاء** | **شهردار:****تاریخ و امضاء** |