

FM311	کد مدرک:	فرم تعهد تحویل تالار فردوسی	 شهرداری بندرعباس
۹۵/۰۸/۱۱-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	شماره صفحه:		

این تعهد در تاریخ / / فی ما بین متقاضی آقا / خانم نماینده به شماره شناسنامه و شماره تماس ثابت و شماره همراه

به آدرس

و واحد روابط عمومی و امور بین الملل شهرداری بندرعباس تنظیم و به امضاء طرفین با شروط و بند های ذیل میرسد و متقاضی موظف به رعایت بندهای تعهد میباشد.

بندهای تعهد به شرح ذیل میباشد:

۱- شروع مراسم در تاریخ / / از ساعت الی میباشد و پس از گذشت این ساعت تالار می بایست تخلیه گردد.

۲- متقاضی میبایست قبل از تحویل تالار، کارت شناسایی معتبر (شامل شناسنامه یا گواهینامه رانندگی) را به واحد روابط عمومی تحویل دهد.

۳- پذیرایی در خارج از تالار صورت پذیرد و از خوردن و آشامیدن در تالار جلوگیری بعمل آید.

۴- در صورت رساندن خسارت به تجهیزات، میکسر صدا، میکسر نور، ویدئو پروژکتور، پرده نمایش، صندلیها، دیوار پوش، موکت، سن، دکور و ... از شروع تا پایان مراسم از طرف متقاضی یا میهمانان ایشان، متقاضی میبایست خسارات وارده را تا قبل از خروج از تالار جبران نمایند.

۵- نصب هر گونه بنر، پوستر، متن تبلیغاتی بر روی دیوارهای تالار بوسیله چسب، میخ و غیره ممنوع و فقط جهت تبلیغات میتوان از استند با پایه و یا اسپیس فریم ۲*۴ موجود در تالار استفاده گردد.

۶- نصب هرگونه پوستر یا نوشته و یا چسباندن شاخه گل بر روی تریبون ممنون می باشد.

۷- متقاضی میبایست تمامی موارد را تمام و کمال به نحو احسن به اجرا برساند و نیز یک نفر (ناظر) را به عنوان نماینده خود جهت هماهنگی و تأیید مراحل اجرای برنامه به شهرداری معرفی نمایند.

نام و نام خانوادگی

امضا متقاضی