


FM310	کد مدرک:	فرم درخواست تالار فردوسی	 شهرداری بندرعباس
۹۵/۰۸/۱۱-۰۰	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱ از ۱	صفحه:		

<p style="text-align: right;">آقای</p> <p style="text-align: center;">رئیس محترم حراست شهرداری بندرعباس</p> <p style="text-align: center;">با سلام و احترام</p> <p>پیوست نامه شماره آقای/ خانم از جهت استفاده از تالار فردوسی شهرداری جهت برگزاری در مورخ / / بحضور معرفی میگردد. لطفاً در صورت امکان، نظر آن اداره را در ذیل فرم مرقوم فرمائید، تا سیر مراحل بعدی صورت پذیرد.</p> <p style="text-align: center;">محل امضاء</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">این قسمت توسط مسئول تالار فردوسی تکمیل می گردد.</p>
<p style="text-align: center;">به: مدیر محترم روابط عمومی و امور بین الملل</p> <p style="text-align: center;">از: اداره حراست شهرداری بندرعباس</p> <p>بدینوسیله با در اختیار قرار دادن تالار فردوسی شهرداری بندرعباس جهت برگزاری در مورخ / / برابر ضوابط و مقررات اداری موافقت میشود/ نمیشود.</p> <p style="text-align: center;">مهر و امضاء</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">این قسمت توسط اداره حراست شهرداری تکمیل می گردد.</p>
<p style="text-align: center;">به: مسئول تالار فردوسی شهرداری</p> <p style="text-align: center;">از: مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل</p> <p>لطفاً نسبت به در اختیار قراردادن تالار فردوسی شهرداری بندرعباس بعد از تکمیل و امضاء فرم تعهد مربوطه توسط متقاضی و تحویل مدارک شناسایی معتبر، اقدامات لازم در این خصوص صورت پذیرد.</p> <p style="text-align: center;">مجتبی سلیمی</p> <p style="text-align: center;">مدیر روابط عمومی و امور بین الملل</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">این قسمت توسط مدیر روابط عمومی تکمیل می گردد.</p>