



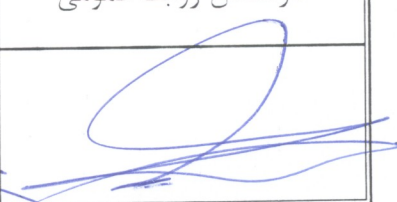
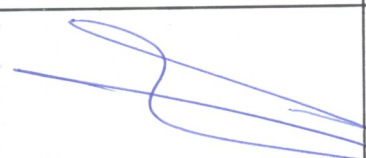
شهرداری بندرعباس

## بسمه تعالی

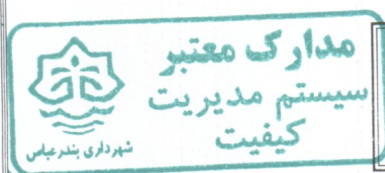
عنوان مدرک: روش اجرایی تهیه عکس، اسلاید و فیلم از فعالیت های شهرداری بندرعباس

حوزه: ارتباطات و امور بین الملل

کد مدرک: PM313

| تهیه کننده                                                                            | تایید کننده                                                                          | تصویب کننده                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| مرتضی استاد زاده                                                                      | حامد رضوانی                                                                          | عباس امینی زاده                                                                     |
| کارشناس روابط عمومی                                                                   | سرپرست مدیریت ارتباطات و امور بین الملل                                              | شهردار بندرعباس                                                                     |
|  |  |  |

| شماره بازنگری | تاریخ بازنگری | شرح تغییرات |
|---------------|---------------|-------------|
| ..            |               |             |



محمد مهدی جهانبخش

نام و امضاء نماینده مدیریت

|                                    |                                       |                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| کد مدرک: PM313                     | روش اجرایی تهیه عکس، اسلاید و فیلم از | <br>شهرداری بندرعباس |
| شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۳/۰۹-۰۰ | فعالیت های شهرداری بندرعباس           |                                                                                                         |
| شماره صفحه: ۳ از ۲                 |                                       |                                                                                                         |

## ۱- هدف و دامنه کاربرد

نحوه تهیه عکس، اسلاید و فیلم از فعالیت های شهرداری بندرعباس

## ۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش و نظارت بر اجرای آن با مدیر ارتباطات و امور بین الملل می باشد.

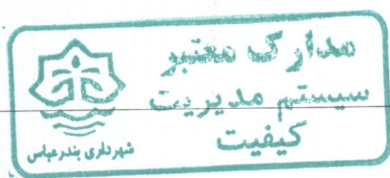
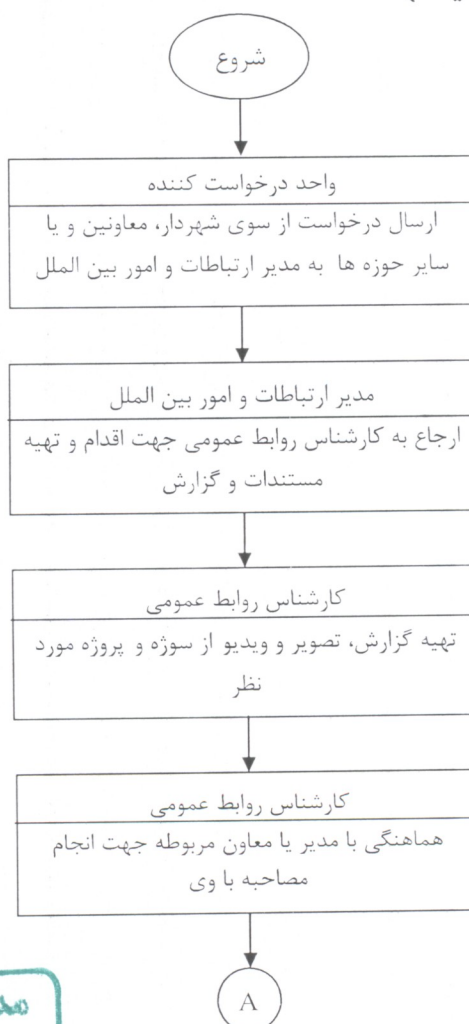
## ۳- تعاریف

—

## ۴- مراجع

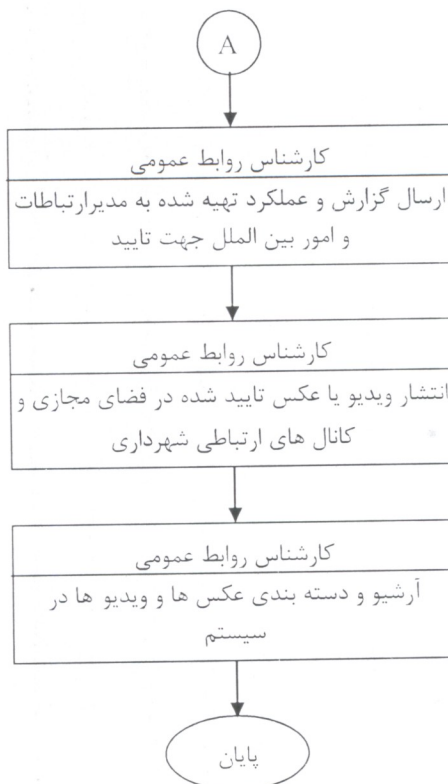
—

## ۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:

|                                    |                                       |                                                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| کد مدرک: PM313                     | روش اجرایی تهیه عکس، اسلاید و فیلم از | <br>شهرداری بندرعباس |
| شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۳/۰۹-۰۰ | فعالیت های شهرداری بندرعباس           |                                                                                                         |
| شماره صفحه: ۳ از ۳                 |                                       |                                                                                                         |



## ۶- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

## ۷- پیوست

ندارد.