|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مشخصات فردی:** | | | | |
| **نام و نام خانوادگی:** | | **کد ملی:** | **مدرک تحصیلی:** | **رشته تحصیلی:** |
| **مشخصات سازمانی:** | | | | |
| **نوع استخدام:** | **محل خدمت:** | **پست سازمانی:** | **پست ابلاغی:** | **رشته شغلی:** |

**مشخصات گواهینامه های آموزشی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره** | **مدت دوره** | | **نوع دوره** | | **تاریخ برگزاری دوره** |
| **تخصصی** | **عمومی** | **تخصصی** | **عمومی** |
| **1** |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **جمع** | |  |  |  |  |  |
| **جمع کل** | |  | |  |  |  |

**موارد استفاده : □ تعجیل در گروه □ کارشناس خبره □ سایر موارد**

|  |  |
| --- | --- |
| **فوزیه سالاری جائینی**  **مدیر نوسازی و تحول اداری** | **محمد مهدی جهانبخش**  **معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی** |

1. **نسخه اصلی 2- نسخه بایگانی**