



شهرداری بندرعباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی اطفاء حریق و امداد و نجات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی

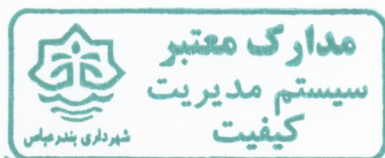
حوزه: سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهر بندرعباس

کد مدرک: PS101

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
فرجام دانش	اسماعیل موحدی نژاد	عباس امینی زاده
رئیس سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	معاون خدمات شهری	شهردار بندرعباس
تاریخ و امضا	تاریخ و امضا	تاریخ و امضا

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات

نام و امضاء نماینده مدیریت	محمد مهدی جهانبخش
----------------------------	-------------------



PS101	کد مدرک:	روش اجرایی اطفاء حریق و امداد و نجات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	 شهرداری بندرعباس
99/11/13- 00	شماره و تاریخ بازنگری:		
2 از 3	شماره صفحه:		

1- هدف و دامنه کاربرد

هدف از این دستورالعمل اجرایی تعیین نحوه پیش گیری از آتش سوزی و کاهش تاثیرات منفی زیست محیطی از آتش سوزی می باشد. دامنه کاربرد این دستورالعمل اجرایی شامل سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی می باشد.

2- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی می باشد.

3- تعاریف

ندارد.

4- مراجع

-

5- شرح فعالیتها (روند عملیات)

-نحوه اعزام نیرو:

پس از حصول اطلاع، اکیپ آتش نشانی سریعا به محل حادثه اعزام می گردد.

-نحوه مقابله با حادثه:

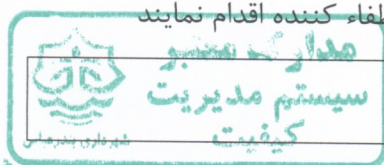
الف-حریق:

با توجه به اینکه وجود 4 عامل اصلی باعث بروز حریق میگرد ماده سوختنی؛اکسیژن کافی؛حرارت مناسب و واکنش زنجیری شیمیایی بین مولکول های ماده سوختنی و اکسیژن بایستی توجه داشت هنگام اطفاء حریق از بین بردن هر یک از این عوامل باعث اطفاء حریق می گردد بنابراین اکیپ آتش نشانی بایستی توجه داشته باشد در هنگام اطفاء از بین بردن عاملی اولویت دارد که سریعتر و آسانتر بتوان آن را از بین برد.

استفاده از هر نوع خاموش کننده ای برای هر نوع حریقی مجاز نمی باشد و بایستی حتما ضمن آگاهی از انواع حریق های احتمالی نسبت به تدارک خاموش کننده های مناسب اقدام نمود.

ضایعات قابل اشتعال بایستی سریعا به خارج از کارگاه و ساختمان حمل شوند و نباید متراکم گردند. از آنجایی که انتخاب ماده خاموش کننده در اطفاء حریق از اهمیت ویژه ای برخوردار است و اشتباه در انتخاب آن ممکن است باعث بروز فاجعه گردد در ذیل این مواد و موارد استفاده آنها آمده است.کلیه گروه های درگیر با حریق بایستی طبق صورت مذکور نسبت به استفاده از مواد اطفاء کننده اقدام نمایند

تاریخ و امضاء:



کد مدرک: PS101	روش اجرایی اطفاء حریق و امداد و نجات سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: 99/11/13- 00		
شماره صفحه: 3 از 3		

- 1- آب: از این ماده می توان در حریق گروه A استفاده نمود (به عنوان یک ماده سرد کننده)
- 2- کف: از آن در حریق گروه مایعات قابل اشتعال استفاده میشود.
- 3- CO2 از این ماده می توان اختصاصا در حریق گروه C و به شکل عمومی در حریق گروه B استفاده می شود.

- 4- پودر شیمیایی: از این ماده جهت اطفاء حریق غیر فلزات می توان استفاده نمود.
 - 5- پس از بازگشت نیروی اعزامی کلیه وسایل اطفاء حریق می بایست مورد بازدید کلی قرار گرفته و نسبت به شارژ تعویض و یا تعمیر و آماده سازی با کارسازی آن اقدام شود.
 - 6- پس از اتمام عملیات سرپرست آتش نشانی و مسئول تیم مقابله با شرایط اضطراری نسبت به برگزاری جلسه و تهیه گزارش آتش سوزی اقدام می نماید.
- ب) امداد و نجات

- 1- جمع آوری اطلاعات: بایستی در مورد حادثه و ابعاد آن جمع آوری اطلاعات اقدام گردد.
- 2- ایمن سازی محیط: به محض رسیدن اکیپ آتش نشانی نسبت به ایمن سازی محیط اقدام گردد.
- 3- دسترسی به فرد آسیب دیده: پس از ایمن سازی اکیپ آتش نشانی بایستی جهت دسترسی به فرد آسیب دیده اقدام نمایند.
- 4- کمک های اولیه: با دسترسی به فرد آسیب دیده بایستی نسبت به کمک های اولیه فرد مصدوم اقدام شود.
- 5- رهاسازی فرد آسیب دیده: در صورت محسوس شدن فرد آسیب دیده؛ توسط اکیپ آتش نشانی رهاسازی میگردد.

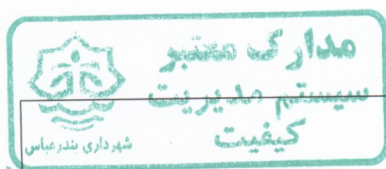
- 6- انتقال فرد آسیب دیده: فرد آسیب دیده از محل حادثه منتقل میگردد.
- 7- نقد و بررسی در خصوص حادثه: در خصوص ابعاد مختلف حادثه مورد نقد و بررسی قرار می گیرد.

6- یادداشتها و توضیحات

- هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

7- پیوست

ندارد.



تاریخ و امضاء:

FS103

کے مددگار

00-

شماره و تاریخ بازنگری:

99/11/11

二

David Olson



برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات پیسگیرانه ماشین آلات

تعبیرات : — ماهانه: ○ سه ماهه: △ شش ماهه: □ سالیانه: ◇

[illegible]

برنامه سالیانه نگهداری و تعمیرات دستگاه‌های ماشین آلات



تعمیرات		ماهانه		سه ماهه		شش ماهه		سالانه									
هفتگی	ماهانه	سه ماهه	شش ماهه	سالانه	دی	بهمن	اسفند	نام ماشین	کد ماشین								
					آذر			آبان			مهر						
۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴	۱	۲	۳	۴		



شهرداری بافق

فرم درخواست تعمیرات

FS105

کد مدرک:

شماره و تاریخ بازنگری: 99/11/11-...

۱ از ۱

شماره صفحه:

تاریخ:

شماره:

(این قسمت توسط درخواست کننده تکمیل میگردد)		
نام ماشین:		کد ماشین:
نوع تعمیرات الکتریکی مکانیکی سایر		نوع سرویس پیشگیرانه اتفاقی
شرح خرابی:		
تاریخ تنظیم	ساعت	نام و امضا سرپرست:
(این قسمت توسط نگهداری و تعمیرات تکمیل می گردد)		
علت خرابی:		
شرح کارهای انجام شده		

قطعاعات تعویض شده و قطعاعات مصرفی		
1	6	
2	7	
3	8	
4	9	
5	10	

ساعت توقف ماشین: جمع ساعات تعمیرات:

تاریخ تحویل:

نام و امضا تحویل گیرنده

نام و امضا مسئول تعمیرات و نگهداری

نام و امضا تعمیر کار

