



شهرداری بندر عباس

بسمه تعالی

عنوان مدرک: روش اجرایی تهیه محصولات فرهنگی و هدایای تبلیغاتی

حوزه: ارتباطات و امور بین الملل

کد مدرک: PM۳۱۱

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
زینب سپاه	حامد رضوانی	عباس امینی زاده
کارشناس روابط عمومی	مدیر ارتباطات و امور بین الملل	شهردار بندر عباس

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
..		



محمد مهدی جهانبخش	نام و امضاء نماینده مدیریت
-------------------	----------------------------

کد مدرک: PM311	روش اجرایی تهیه محصولات فرهنگی و هدایای تبلیغاتی	 شهرداری بندر میناس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۵-۰۰		
شماره صفحه: ۲ از ۳		

۱- هدف و دامنه کاربرد

نحوه تهیه محصولات فرهنگی و هدایای تبلیغاتی

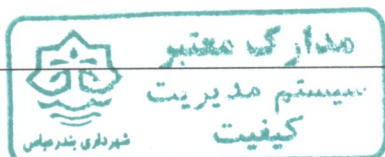
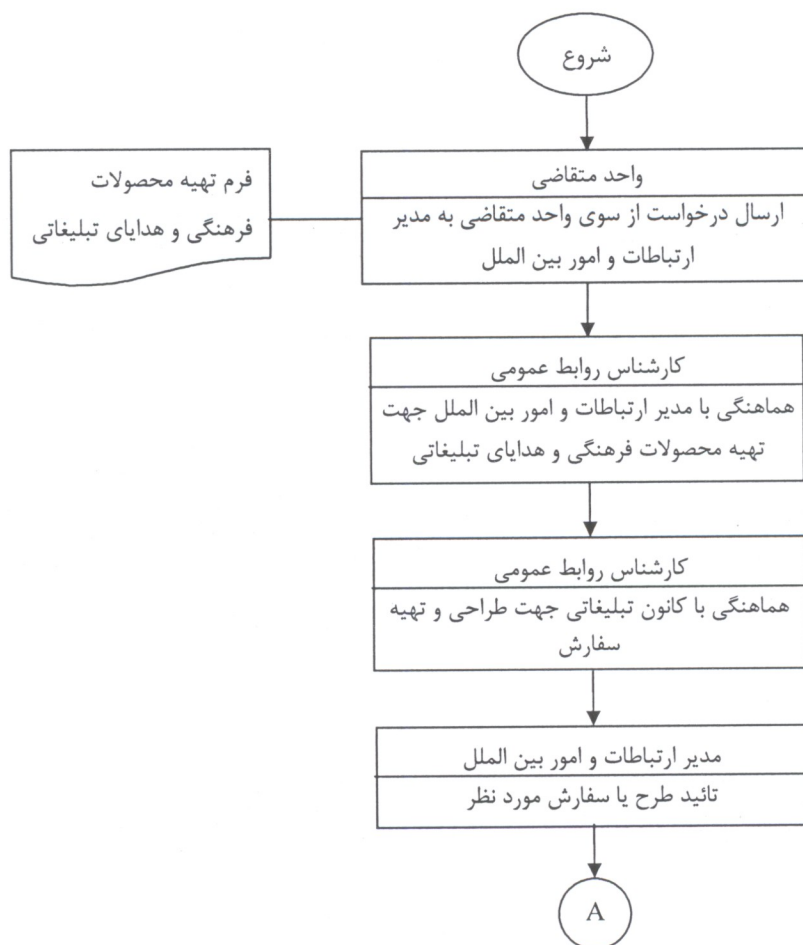
۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش و نظارت بر اجرای آن با مدیر ارتباطات و امور بین الملل می باشد.

۳- تعاریف

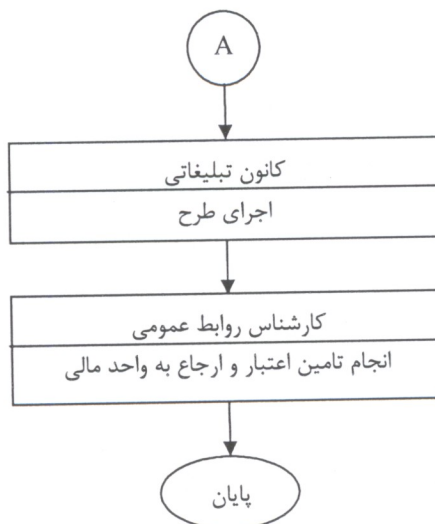
۴- مراجع

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)



تاریخ و امضاء:

کد مدرک: PM311	روش اجرایی تهیه محصولات فرهنگی و هدایای تبلیغاتی	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۱۵-۰۰		
شماره صفحه: ۳ از ۳		

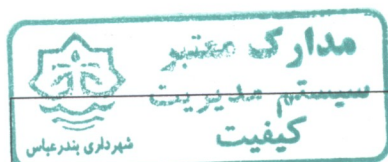


۶- یادداشت ها و توضیحات

یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی	نوع سابقه		مشخصات فرم / سابقه		ردیف
			کاغذی	الکترونیکی	کد مدرک	عنوان	
جاری ۱ سال راکد ۵ سال	زونکن موجود در مدیریت ارتباطات و امور بین الملل	کارشناس روابط عمومی	*		FM308	فرم تهیه محصولات فرهنگی و هدایای تبلیغاتی	۱



تاریخ و امضاء: