

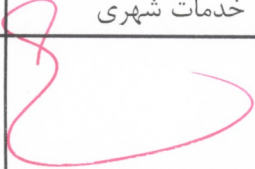


شهرداری بندرعباس

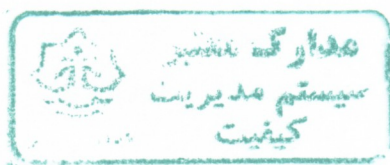
بسمه تعالی

عنوان مدرک: دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز
حوزه: معاونت خدمات شهری

کد مدرک: WU704

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده
رضا خوشبخت	اسماعیل موحدی نژاد	عبدالحسین ارجمند
مدیر هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری	معاون خدمات شهری	سرپرست شهرداری بندرعباس
		

شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح تغییرات
01	۰۰/۰۲/۰۴	(۱) با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی دستورالعمل مذکور از این حیث اصلاح شده است. (۲) در شرح فعالیتها تغییرات ایجاد شده است.



نام و امضاء نماینده مدیریت
محمد مهدی جهانبخش



WU704	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۴- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۲ از ۲	شماره صفحه:		

۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تهیه این دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز و رتبه بندی آنها می باشد.

۲- مسئولیتها و اختیارات

مسئولیت اجرای بهینه این روش به عهده مناطق چهار گانه و سازمانهای تابعه شهرداری بندرعباس و نظارت بر اجرای صحیح آن بر عهده مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری می باشد.

۳- تعاریف

پیمان یا قرارداد: مراد از پیمان مجموعه اسناد و مدارکی است که در مفاد شرایط عمومی پیمانها تحت عنوان (اسناد مدارک پیمان) و با توجه به تبصره های آن ذکر شده است.

پیمانکار: پیمانکار عبارت از شخصیت حقیقی یا حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع آنرا به عهده گرفته است.

کارفرما: کارفرما عبارت است از شخصیت حقوقی که یک طرف امضاء کننده پیمان بوده و اجرای عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار واگذار نموده است.

۴- مراجع

گواهی تایید صلاحیت و رتبه بندی از اداره کار و امور اجتماعی

۵- شرح فعالیتها (روند عملیات)

فصل اول: نحوه تشکیل پرونده

مقدمه:

از آنجائیکه شهرداری بندرعباس در نظر دارد نسبت به نگهداری و احداث فضای سبز سطح شهر بندرعباس از طریق شناسایی پیمانکاران واجد شرایط اقدام نماید، امید است با توجه به اهمیت و حساسیت این امر پیمانکاران دارای صلاحیت، متعهد، مجرب، توانمند پا به این عرصه بگذارند، لذا از پیمانکاران محترم که متقاضی شرکت در این مناقصه هستند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را ضمیمه و بصورت جلد شده تحویل نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی

۱- تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آگهی تغییرات شرکت



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: 01-00/02/04			
شماره صفحه: ۳ از ۱۲			

۲- تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیر عامل و سایر اعضا شرکت

۳- تصویر قراردادهای منعقد، مفاسد حساب، گردش مالی و ... در ۵ سال گذشته

۴- تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیر نامه ها از کارهای انجام شده در صورت وجود

۵- تصویر اسناد مالکیت خودروها و یا فاکتور خرید ماشین آلات و وسایل کارگاهی

۶- تصویر مدارک دوره های سپری شده توسط اعضا شرکت و کارگران شاغل در آن در صورت وجود

۷- تصویر گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری فضای سبز از اداره رفاه، کار و امور اجتماعی

توجه:

۱- به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص ترتیب اثر داده نمی شود.

۲- پس از تحویل پرونده ارزیابی، برگشت و کپی برداری از مدارک و مستندات تحویلی امکان پذیر نمی باشد.

۳- در صورتی که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار برابر مقررات با آنها برخورد خواهد شد.

۴- از پیمانکار محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

الزام های پیش نیاز

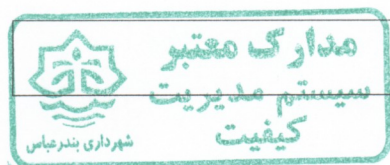
صرف نظر از امتیاز کسب شده بر اساس معیارهای ارزیابی توان اجرای کار، پیمانکار باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت پیمانکار جهت شرکت در مناقصه گردد.

۱- عدم سوء پیشینه حرفه ای

۲- داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله؛ بیمه های

تامین اجتماعی، مالیاتها و دیگر قوانین و مقررات

۳- در صورتی که محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط پیمانکار خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت می گردد.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۴- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۲ از ۴	شماره صفحه:		

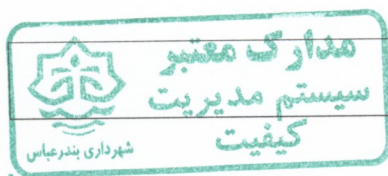
- ۴- حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه ۶۰ امتیاز می باشد.
- ۵- پیمانکار باید دارای گواهینامه صلاحیت کار باشد.
- ۶- کارفرما می تواند در هر زمان پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط پیمانکار، با صدور الحاقیه اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
- ۷- کلیه هزینه های مربوط به آماده نمودن اسناد و ارائه آن به عهده پیمانکار میباشد.
- ۸- کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضاء تعهدآور شرکت تکمیل و در داخل یک پاکت لاک و مهر شده مناسب قرار گیرد.
- ۹- آخرین مهلت ارائه اسناد در زمان تعیین شده آگهی فراخوان می باشد.
- ۱۰- هر اسنادی که پس از آخرین مهلت ارائه پیشنهادات به دستگاه مناقصه گذار ارسال گردد و یا تحویل شود. فاقد اعتبار و تحت هیچ عنوان در ارزیابی منظور نخواهد شد.
- ۱۱- کارفرما می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از پیمانکاران درخواست رفع ابهام نماید. هر نوع درخواستی برای رفع ابهام باید بصورت کتبی باشد، بدیهی است اگر پیمانکار اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
- ۱۲- شرکت پیمانکاری بایستی دارای رتبه از سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا نظام مهندسی کشاورزی باشند.
- ۱۳- کارفرما می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد مردود اعلام نماید.
- ۱۴- کلیه برگه های این اسناد می بایست ممهور به مهر و امضا اشخاص یا شخص حقیقی مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.
- ۱۵- تکمیل و ارائه فرم ها و مدارک مربوطه هیچ گونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای کارفرما ایجاد نخواهد کرد و کارفرما در رد و یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

فصل دوم: تشکیلات کمیته توانسنجی

اعضاء و دبیر کمیته توان سنجی:

۱- قائم مقام حوزه معاونت خدمات شهری

تاریخ و امضاء:

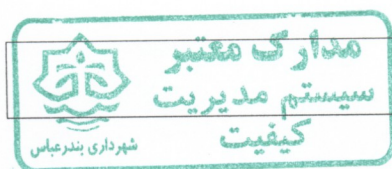


WU704	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۴- 01			
شماره صفحه: ۵ از ۱۲			

- ۲- نمایندگان شهرداری مناطق چهار گانه.
- ۳- مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری
- ۴- مسئول حراست حوزه معاونت خدمات شهری و یا نماینده تام الاختیار وی
- ۵- مدیر بازرسی یا نماینده تام الاختیار وی
- ۶- رئیس اداره امور قراردادها و پیمانها (نماینده معاونت مالی و اقتصادی)
- ۷- رئیس سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری (رئیس کمیته)
- ۸- معاون فنی- اجرایی سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری
- ۹- ناظر عالی فضای سبز معاونت خدمات شهری (دبیر کمیته، بدون حق رأی)

وظایف کمیته توان سنجی:

- ۱- کمیته موظف است اسناد و مدارک لازم را از شرکتهای متقاضی حضور در مناقصات فضای سبز بصورت مجزا دریافت نموده و بر اساس دستورالعملهای تدوین شده پیمانکاران را از لحاظ توانایی اجرایی رتبه بندی نماید.
- ۲- کمیته توانسنجی موظف است در ابتدای سال لیست شرکتهای واجد صلاحیت، همراه با رتبه توان اجرایی آنها (با لحاظ رتبه های مأخوذه از سایر مراجع قانونی ذیصلاح) را به معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی و معاونت مالی و اقتصادی شهرداری و شهرداریهای مناطق ارسال نموده و تغییرات اعمال شده را نیز بصورت مستمر و کتبی اعلام نماید.
- ۳- کمیته توانسنجی میتواند در صورت لزوم نسبت به بازبینی و بازنگری معیارها و شاخصهای امتیاز دهی در آیین نامه توانسنجی اقدام نماید.
- ۴- کمیته توانسنجی موظف است بر اساس بند ۲ نسبت به تعیین سقف ریالی قابل واگذاری جهت هریک از رتبه ها و رتبه بندی جدید شرکتها در هر سال اقدام نماید.
- ۵- کمیته توان سنجی می تواند پیمانکاران برتر را بر اساس دستورالعمل ارزشیابی آیین نامه توانسنجی، انتخاب و سقف ریالی آنها را جهت شرکت در مناقصات برای یک دوره، مشخص نماید.
- ۶- کمیته توان سنجی می تواند شرکتهای واجد صلاحیت برای شرکت در مناقصات محدود و یا ترک تشریفات را در صورت نیاز، به حوزه معاونت خدمات شهری، شهرداری مرکز و شهرداری های مناطق اعلام نماید.
- ۷- تعیین فهرست رتبه بندی شده از پیمانکاران بصورت تخصصی در هر شاخه کاری.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۴- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۲ از ۶	شماره صفحه:		

۸- تصمیم گیری در خصوص ارتقاء یا تنزل رتبه شرکت های پیمانکاری و پیمانکاران متخلفی که مشمول لیست سیاه می شوند بر عهده کمیته می باشد.

۹- ایجاد و راه اندازی سایت توان سنجی پیمانکاران.

نحوه تشکیل جلسات کمیته توانسنجی:

جلسات کمیته توانسنجی در محل سازمان سیما، منظر و فضای سبز شهری و با هماهنگی دبیرخانه کمیته توانسنجی بصورت ماهیانه و در موارد خاص خارج از برنامه زمان بندی شده برگزار می گردد. تبصره: بنا به اقتضاء در صورتیکه دستورکار خاصی مطرح و نیاز به بررسی ویژه داشته باشد بصورت فوق العاده جلسه ای تشکیل خواهد شد.

وظایف دبیرخانه کمیته توانسنجی:

- ۱- بررسی درخواستهای ارائه شده از سوی پیمانکاران در بدو ورود
 - ۲- در صورت وجود نواقص، اعلام آنها به پیمانکار ظرف مدت ۳ روز جهت برطرف کردن و رفع آن
- نحوه بررسی تشکیل پرونده:**
- الف - اخذ درخواست پیمانکاران در قالب فرم شماره FU633.
 - ب - تحویل فرمهای مربوطه توسط دبیرخانه به پیمانکار.
 - ج - تکمیل فرم ها توسط پیمانکار و عودت مدارک به دبیرخانه.
 - د - بررسی مدارک توسط دبیرخانه و رفع نواقص و تشکیل پرونده.
- ۳- هماهنگی و پیگیری جهت تشکیل جلسات اعم از تهیه دعوتنامه، تهیه صورتجلسه و ارسال به اعضاء جهت پیگیری های بعدی و تهیه و تنظیم مکاتبات و لوایح مربوط به کمیته توانسنجی
- ۵- پیگیری اجرای مصوبات کمیته و ارائه گزارشات در خصوص نحوه اجرای مصوبات در سطح مناطق شهرداری به کمیته توان سنجی.
- ۶- ابلاغ مصوبات و بخشنامه ها به مناطق توسط کمیته.

موارد تخلف و میزان محرومیت:

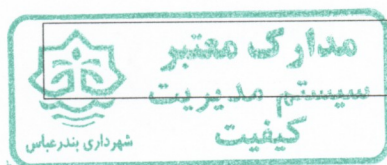
الف (تخلفاتی که شامل از دست دادن صلاحیت می شود.

ارائه اسناد غیر واقعی مانند:

۱- مدارک تحصیلی اعضاء.

۲- سوابق کاری مدیرعامل و اعضاء.

۳- اطلاعات قراردادی.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۴- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۲ از ۷	شماره صفحه:		

۴- اطلاعات مالی و اعتباری.

۵- اطلاعات ثبتی اعم از صورتجلسه، تغییر آگهی.

۶- اسناد و مدارک مربوط به بیمه افراد امتیاز آور.

۷- سایر اسنادی که توسط کمیته یا مراجع ذیصلاح در آینده قابلیت استناد داشته باشد.

۸- عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران مطابق قوانین اداره کل کار و امور اجتماعی و یا عدم پرداخت به موقع حقوق کارگران که سبب تجمع و اعتراض کارگران شود.

در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات فوق الذکر بر حسب مورد و برابر تشخیص کمیته پیمانکاران و مدیران آن شرکت شرایط صلاحیت را از دست داده و از ۶ ماه تا ۳ سال از امتیاز حضور و احراز صلاحیت جهت شرکت در مناقصات محروم می شوند. (اعلام عدم صلاحیت از سوی سازمان کار و آموزش فنی و حرفه ای و سایر مراجع ذی صلاح نیز قابل استناد خواهد بود).

ب (تخلفاتی که مشمول کاهش رتبه و یا محرومیت می گردد .

۱- از دست دادن شرایط احراز صلاحیت و عدم اطلاع به موقع به کمیته توان سنجی.

۲- خروج فرد یا افراد امتیاز آور از شرکت و عدم اطلاع به موقع به کمیته توان سنجی.

۳- ارائه سابقه عملکردی غیر واقعی به کمیسیون ارزیابی کمیته توان سنجی.

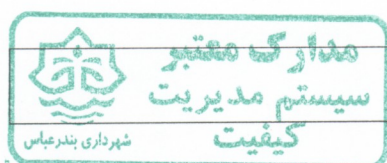
۴- ارائه هر گونه اطلاعات غیرواقعی به کمیته توان سنجی.

توضیح:

۱- با توجه به تهیه و تنظیم و ارسال دستورالعمل ارتقاء - تنزل و محرومیت شرکتهای فضای سبز ملاک هر گونه افزایش و یا کاهش رتبه شرکت و یا محرومیت دائم منوط به بررسی فرمهای تکمیل شده توسط منطقه و سایر مدیریتها (مدیریت بازرسی، حراست، مدیریت هماهنگی و نظارت بر خدمات شهری) خواهد بود .

۲- دبیرخانه موظف است کلیه نتایج مربوط به بررسی عملکرد شرکت ها از نظر ارتقاء و یا تنزل را پس از بررسی توسط کمیته توان سنجی در پرونده شرکت بایگانی و اطلاع رسانی نماید .

۳- تشخیص میزان جرایم و کاهش اعتبار شرکت بر اساس تصمیم کمیته توانسنجی خواهد بود.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۴- 01			
شماره صفحه: ۸ از ۱۲			

فصل سوم : ضوابط چگونگی بررسی پرونده ها و رتبه بندی شرکتها
معیارهای تشخیص صلاحیت پیمانکاران و چگونگی ارزیابی کمیته توانسنجی:

جدول شماره یک: معیارهای اصلی ارزیابی توان اجرای کار و امتیاز آنها در کارهای پیمانکاری می باشد.

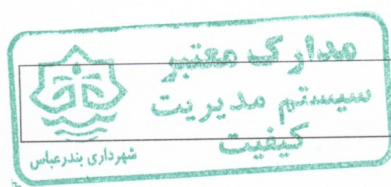
ردیف	عنوان معیار ارزیابی	امتیاز	توضیحات
۱	سابقه اجرایی مرتبط (تجربه)	۳۵	بر اساس فرمهای شماره FU627 و FU629
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای	۲۰	بر اساس فرمهای شماره FU628 و FU629
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	۱۰	بر اساس فرم شماره FU630
۴	توان فنی و برنامه ریزی	۱۵	بر اساس فرم شماره FU631
۵	توان تجهیزاتی	۱۰	بر اساس فرم شماره FU632
۶	داشتن تجربه و سابقه کار در شهرداری ها	۵	بر اساس فرمهای شماره FU628 و FU629
۷	بومی بودن پیمانکار و داشتن تجربه محلی	۵	بر اساس فرمهای شماره FU628 و FU629
	جمع کل	۱۰۰	

جدول شماره دو: شرح امتیاز سابقه اجرایی مرتبط

ردیف	معیار ارجاع کار	حداکثر امتیاز
۱	سوابق انجام قراردادهای خدمات مرتبط با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با ارگانهای دولتی (به ازای هر یکسال خدمات مرتبط ۵ امتیاز)	۲۵
۲	سوابق انجام قراردادهای خدمات مرتبط با موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته با ارگانهای غیر دولتی (به ازای هر یکسال خدمات مرتبط ۲ امتیاز)	۱۰
	جمع	۳۵

تبصره:

- ۱- سوابق اجرایی کار بصورت کامل بایستی در قالب ارائه تصویر قرارداد پیوست گردد.
- ۲- لحاظ نمودن امتیاز در صورتی امکان پذیر است که توسط کارفرما بابت سوابق ارائه شده ، صحت استعلام حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی اخذ گردیده باشد .
- ۳- پیمانکاران بایستی آدرس و شماره تماس کلیه کارفرمایان قبلی خود را بصورت شفاف و خوانا به همراه تصویر قراردادهای قبلی خود به کارفرما تحویل دهد.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۴- 01			
شماره صفحه: ۹ از ۱۲			

جدول شماره سه: شرح امتیاز دهی به حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه ای

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
۱	ارائه صلاحیت طرح طبقه بندی مشاغل اداره رفاه، کار و امور اجتماعی	۶
۲	داشتن صلاحیت از اداره رفاه، کار و امور اجتماعی بابت ۴ سال قبل، (بابت هر سال ۱ امتیاز)	۴
۳	رضایت نامه کتبی اخذ شده در زمینه کارهای مشابه قبلی طی ۵ سال گذشته (بابت هر مورد ۲ امتیاز و ۵ مورد)	۱۰
	جمع	۲۰

تبصره:

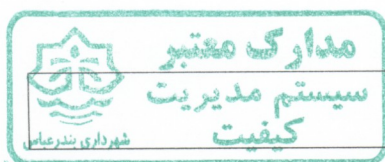
- ۱- ارائه رضایتنامه، تشویق نامه و تقدیر نامه ملاک اخذ امتیاز نمی باشد و احراز امتیاز پس از تحقیقات مورد نیاز از کارفرمای مربوطه جهت پیمانکار منظور می گردد.
- ۲- پیمانکار بایستی آدرس و شماره تلفن کلیه کارفرمایان قبلی خود را بصورت شفاف و خوانا به همراه رضایتنامه های قبلی خود به کارفرما تحویل نماید.

جدول شماره چهار: توان فنی و برنامه ریزی

ردیف	مدرک تحصیلی	حداکثر مدارک مورد نیاز	امتیاز هر نفر	حداکثر امتیاز
۱	سابقه کار مرتبط با موضوع مناقشه جهت مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره	بابت حداقل ۵ سال سابقه کار برای هر نفر ۲/۵	۲/۵	۵
۲	داشتن مدرک تحصیلی لیسانس، فوق لیسانس و بالاتر مرتبط به موضوع مناقشه جهت مدیر عامل، اعضا هیئت مدیره و پرسنل مرتبط با قرارداد	بابت هر مدرک ۲/۵ امتیاز و حداکثر ۴ نفر	۲/۵	۱۰
	جمع			۱۵

تبصره:

- ۱- بایستی مدارک مورد نیاز جهت صحت اخذ امتیازات جدول فوق پیوست گردد در غیر اینصورت پیمانکار در این قبال امتیازی اخذ نخواهد کرد.
- ۲- مدارک تحصیلی مرتبط شامل کلیه رشته های کشاورزی گرایشهای مهندسی فضای سبز، باغبانی، زراعت و ... می باشد.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۴- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۲ از ۱۰	شماره صفحه:		

جدول شماره پنج: امتیاز بندی مدارک تحصیلی

ردیف	سطح تحصیلات	امتیاز به ازای هر نفر
۱	دکتری	۲/۵
۲	کارشناسی ارشد	۲
۳	کارشناسی	۱/۵
۴	فوق دیپلم	۱

جدول شماره شش: داشتن تجربه و سابقه کار در شهرداری ها

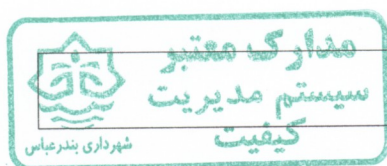
ردیف	شرح	حداکثر امتیاز
۱	داشتن تجربه کاری مرتبط با موضوع مناقصه با شهرداری بندرعباس	۳
۲	داشتن تجربه کاری مرتبط با موضوع مناقصه با سایر شهرداری ها	۲
جمع		۵

جدول شماره هفت: شرح امتیاز دهی بومی بودن پیمانکار

ردیف	شرح	امتیاز دهی
۱	بومی بودن با خدمات محلی	۲/۵
۲	بومی بودن بدون خدمات محلی	۱/۵
۳	بومی نبودن با خدمات محلی	۱
جمع کل		۵

توضیحات:

- ۱- منظور از بومی بودن، شرکتهایی هستند که در شهرستان بندرعباس به ثبت رسیده باشند.
- ۲- منظور از خدمات محلی، خدمات انجام شده و یا در حال انجام در شهرستان بندرعباس می باشد.
- ۳- کپی اسناد مربوط به محل ثبت شرکت بایستی پیوست گردد.
- ۴- از سه بند جدول فوق با توجه به مستندات ارائه شده فقط یک مورد آن در محاسبات امتیازی پیمانکار منظور خواهد شد.



تاریخ و امضاء:

WU704	کد مدرک:	دستورالعمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
۰۰/۰۲/۰۴- 01	شماره و تاریخ بازنگری:		
۱۱ از ۱۲	شماره صفحه:		

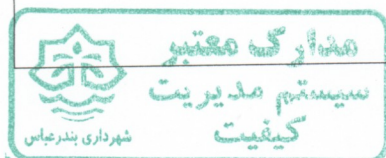
۶- یادداشتها و توضیحات

- یادداشت ۱: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل دستورالعمل، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

۷- پیوست

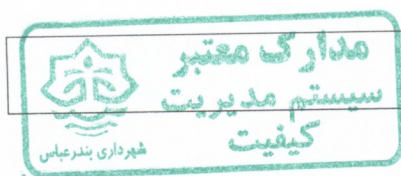
ردیف	مشخصات فرم/سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۱	فرم اطلاعات و مشخصات شرکت	FU626		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۲	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت	FU627		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۳	فرم تجربه و سوابق اجرایی شرکت	FU628		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۴	فرم ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی شرکت (حداکثر ۵ سال گذشته)	FU629		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۵	فرم ارزیابی توان مالی پیمانکار	FU630		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۶	فرم فهرست کادر متخصص و فنی فعال	FU631		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۷	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات پیمانکار	FU632		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۸	فرم درخواست پیمانکاران جهت ارزیابی	FU633		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال

تاریخ و امضاء:



WU704	کد مدرک:	دستور العمل توانسنجی و ارزیابی کیفی پیمانکاران فضای سبز	 شهرداری بندرعباس
شماره و تاریخ بازنگری: ۰۰/۰۲/۰۴- 01			
شماره صفحه: ۱۲ از ۱۲			

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مسئول بایگانی	محل بایگانی	مدت بایگانی (سال)	
	عنوان	کد مدرک	الکترونیکی	کاغذی			جاری	راکد
۹	فرم مشخصات پیمانکار	FU634		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۱۰	فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر عالی	FU639		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۱۱	فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط ناظر مقیم	FU638		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال
۱۲	فرم ارزیابی عملکرد پیمانکاران فضای سبز توسط نماینده کارفرما	FU637		*	کارشناس خدمات شهری	زونکن موجود در دبیرخانه کمیته توانسنجی	۱ سال	۵ سال



تاریخ و امضاء: