



شهرداری بندرعباس

## بسمه تعالی

عنوان مدرک : روش اجرایی رسیدگی به تخلفات ساختمانی و تصرفات اراضی شهری

حوزه: معاونت خدمات شهری

کد مدرک: PU602

تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده
مهندی نوبانی	اسماعیل موحدی نژاد	مجتبی سارونه
شهردار بندرعباس	معاون خدمات شهری	مدیر پیشگیری و رفع تخلفات شهری

شرح تغییرات	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
۱) با توجه به تغییرات چارت سازمانی و تغییر عناوین پستهای سازمانی روش اجرایی مذکور از این حیث اصلاح شده است. ۲) در شرح فعالیتها تغییرات ایجاد شده است.	۰۰/۰۲/۰۴	۰۱



نام و امضاء نماینده مدیریت
محمد مهدی جهانبخش

PU602	کد مدرک:
۰۰/۰۲/۰۴-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:
۴ از ۲	شماره صفحه:

## روش اجرایی رسیدگی به تخلفات ساختمانی و تصرفات اراضی شهری



### ۱- هدف و دامنه کاربرد

هدف از تدوین این روش اجرایی تشریح نحوه رسیدگی به امور نامنطبق با قوانین، آیین نامه ها و مقررات مدیریت امور شهری و صیانت از حقوق شهروندان در حوزه تخلفات ساختمانی و تصرفات اراضی می باشد.

### ۲- مسئولیت‌ها و اختیارات

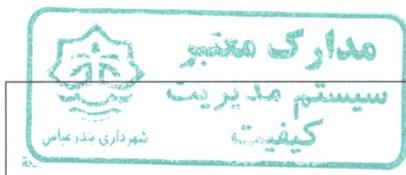
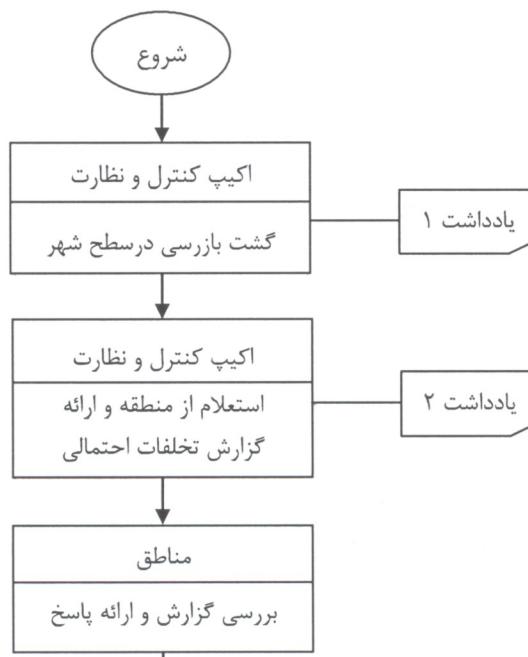
مسئولیت اجرای بهینه این روش بر عهده مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات شهری و نظارت بر اجرای صحیح آن بر عهده معاونت خدمات شهری می باشد.

### ۳- تعاریف

کمیسیون ماده ۱۰۰: واحد رسیدگی به هرگونه تخلفات ساختمانی

### ۴- مراجع

### ۵- شرح فعالیت‌ها (رونده عملیات)



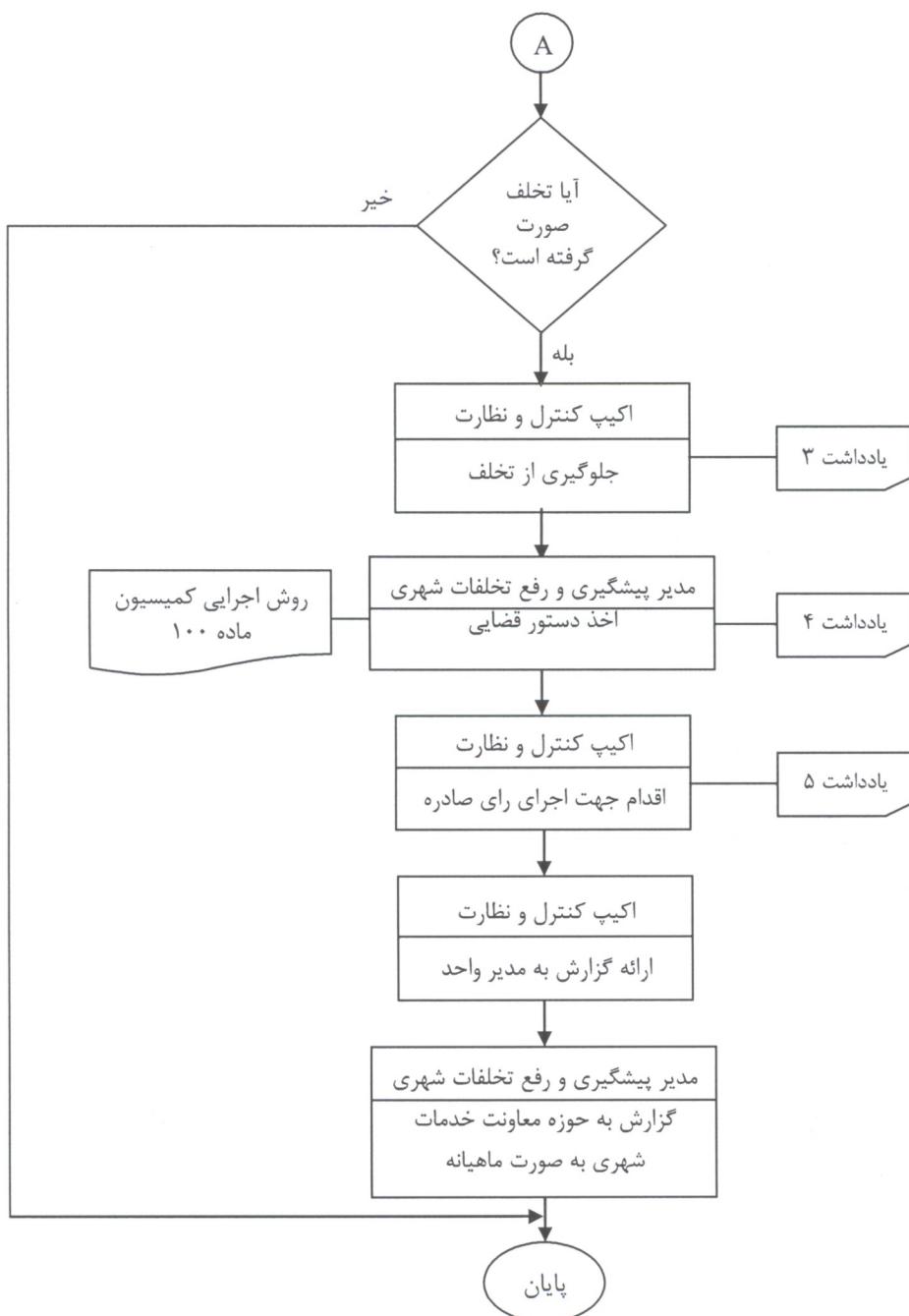
تاریخ و امضاء:

مجتبی سعیدی

۱۴

PU602	کد مدرک:
۰۰/۰۲/۰۴-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:
۳ از ۴	شماره صفحه:

## روش اجرایی رسیدگی به تخلفات ساختمانی و تصفات اراضی شهری



۶- یادداشتها و توضیحات



تاریخ و امضاء:

مجتبی

✓

PU602	کد مدرک:
۰۰/۰۲/۰۴-۰۱	شماره و تاریخ بازنگری:
۴ از ۴	شماره صفحه:

## روش اجرایی رسیدگی به تخلفات ساختمانی و تصرفات اراضی شهری



یادداشت ۱: اکیپ کنترل و نظارت با گشت در سطح شهر به کنترل ساخت و سازهای غیرمجاز و بدون پروانه، جلوگیری از سد معبر و... می پردازد. در صورت محرز بودن تخلف از ادامه آن جلوگیری می شود.

یادداشت ۲: استعلام از منطقه صرفاً جهت موارد مرتبط با ساخت و ساز بوده و جهت مواردی همچون سد معبر راساً اقدام می گردد.

یادداشت ۳: جلوگیری از تخلف می تواند مواردی همچون تعطیلی کارگاه و توقف کار باشد.

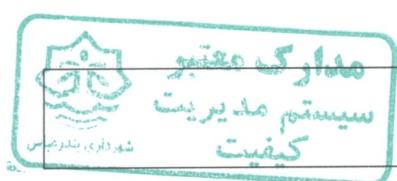
یادداشت ۴: اگر اکیپ کنترل و نظارت صلاحیت کافی را جهت اقدام نداشت، برای تصمیم گیری جهت جریمه یا تخریب به منظور جلوگیری از تخلف به واحد کمیسیون ماده ۱۰۰ ارسال گردیده و دستور لازمه اخذ می گردد.

یادداشت ۵: اگر اجرای دستور قضایی صادره حکم به تخریب و یا رسیدگی در محل نیاز داشت، این اقدام با همکاری نیروی انتظامی و نماینده قضایی صورت می گیرد.

یادداشت ۶: هرگونه بازنگری، ویرایش و یا تغییر در محتوا، قالب و شکل روش اجرایی، منوط به بررسی تخصصی و تأیید مدیریت نوسازی و تحول اداری می باشد.

### ۷ - پیوست

پیوست ندارد.



تاریخ و امضاء:

جعفری  
جعفری