| سطوح | وسیله سنجش | معیار | ردیف |
| --- | --- | --- | --- |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی مدارک گواهینامه ها و ... گزارشهای مربوط** * **نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران و مراجع ذیربط** * **بررسی سوابق پرسنلی** | **ارزش‌ها** | **1** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی** * **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان، مراجعان و مراجع ذیربط** * **مشاهده مستقیم رفتار و کردار** | **وجدان كاري** | **2** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی** * **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران** * **مشاهده مستقیم رفتار و کردار** * **بررسی کارت های حضور و غیاب** | **انضباط اداري، اجتماعي و اقتصادي** | **3** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی** * **بررسی سوابق تحصیلی و تجربی** * **بررسی مقالات و آثار** * **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران** * **بررسی نتایج فرمهای ارزشیابی** | **مهارت و تخصص (مهارت شغلي)** | **4** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی** * **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان و مراجعان** * **نظرخواهی از پرسنل واحدهای دستگاه ذیربط** | **حسن شهرت** | **5** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی** * **بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده** * **بررسی آثار مکتوب، مصنوعی و ابداعی** * **نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران** * **بررسی نمونه هایی از آثار هنری، ابتکارات، اختراعات و ...** | **خلاقيت و نوآوري** | **6** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **ارزشیابی نتایج از لحاظ کمی و کیفی و بررسی میزان موفقیت فرد در انجام وظایف شغلی و نیل به اهداف سازمانی** * **بررسی فرمهای ارزیابی سالیانه** * **بررسی سوابق پرسنلی** * **بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده** | **ارتقاي بهره‌وري** | **7** |
| **(ويژه مديران)** | * **نظرخواهی از مقامات مافوق** * **نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی** | **تقويت روحيه كار گروهي و مشاركت كاركنان** | **8** |
| **(ويژه مديران)** | * **نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی** * **بررسی نحوه ارزشیابی سالانه کارکنان** * **بررسی میزان موفقیت واحد در دستیابی به اهداف و اجرای برنامه ها** * **بررسی گزارش کار واحد (هفتگی، ماهانه، سالانه)** | **توجه به عملكرد كاركنان و افزايش كارآيي واحد** | **9** |
| **(ويژه مديران)** | * **مطابق با جدول ويژگي‌هاي عمومي مديريتي توضیح داده شود سپس امتیازدهی صورت گیرد.** | **ويژگي‌هاي عمومي مديريتي** | **10** |