| سطوح | وسیله سنجش | معیار | ردیف |
| --- | --- | --- | --- |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی مدارک گواهینامه ها و ... گزارشهای مربوط**
* **نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران و مراجع ذیربط**
* **بررسی سوابق پرسنلی**
 | **ارزش‌ها** | **1** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی**
* **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان، مراجعان و مراجع ذیربط**
* **مشاهده مستقیم رفتار و کردار**
 | **وجدان كاري** | **2** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی**
* **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران**
* **مشاهده مستقیم رفتار و کردار**
* **بررسی کارت های حضور و غیاب**
 | **انضباط اداري، اجتماعي و اقتصادي** | **3** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی**
* **بررسی سوابق تحصیلی و تجربی**
* **بررسی مقالات و آثار**
* **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران و معاشران**
* **بررسی نتایج فرمهای ارزشیابی**
 | **مهارت و تخصص (مهارت شغلي)** | **4** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی**
* **نظرخواهی از مسئول مافوق، همکاران، مرئوسان و مراجعان**
* **نظرخواهی از پرسنل واحدهای دستگاه ذیربط**
 | **حسن شهرت** | **5** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **بررسی سوابق پرسنلی**
* **بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده**
* **بررسی آثار مکتوب، مصنوعی و ابداعی**
* **نظرخواهی از مسئول مافوق و همکاران**
* **بررسی نمونه هایی از آثار هنری، ابتکارات، اختراعات و ...**
 | **خلاقيت و نوآوري** | **6** |
| **مدیران، کارشناسان و کارمندان** | * **ارزشیابی نتایج از لحاظ کمی و کیفی و بررسی میزان موفقیت فرد در انجام وظایف شغلی و نیل به اهداف سازمانی**
* **بررسی فرمهای ارزیابی سالیانه**
* **بررسی سوابق پرسنلی**
* **بررسی طرحها و پیشنهادهای ارائه شده**
 | **ارتقاي بهره‌وري** | **7** |
| **(ويژه مديران)** | * **نظرخواهی از مقامات مافوق**
* **نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی**
 | **تقويت روحيه كار گروهي و مشاركت كاركنان**  | **8** |
| **(ويژه مديران)** | * **نظرخواهی از کارکنان تحت سرپرستی**
* **بررسی نحوه ارزشیابی سالانه کارکنان**
* **بررسی میزان موفقیت واحد در دستیابی به اهداف و اجرای برنامه ها**
* **بررسی گزارش کار واحد (هفتگی، ماهانه، سالانه)**
 | **توجه به عملكرد كاركنان و افزايش كارآيي واحد**  | **9** |
| **(ويژه مديران)** | * **مطابق با جدول ويژگي‌هاي عمومي مديريتي توضیح داده شود سپس امتیازدهی صورت گیرد.**
 | **ويژگي‌هاي عمومي مديريتي**  | **10** |