|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **بر اساس مصوبه صورتجلسه مورخه در مورد تحویل یک باب خانه سازمانی به مساحت که قبلاً در اختیار آقای بوده با حضور جمعدار اموال و تحویل گیرنده جدید آقای که ضمن بازدید از وضعیت کلی ساختمان و با آگاهی و توجیه کامل به مفاد صورتجلسه مورخه 27/6/87 کمیته رفاه متقبل شده و از این تاریخ به مدت دو سال برابر منضمات و متعلقات موجود به شرح زیر فی المجلس تحویل نامبرده گردید.**  **ضمانت بانکی: چک بانک به شماره ضمیمه گردید.**  **الف- صورت برداری از اموال موجود و سالم شامل:**  **1-**  **2-**  **3-**  **4-**  **5-**  **6-** | | | |
| **نواقص مشاهده شده شامل** | **تحویل گیرنده:** | **جمعدار اموال:** | **مدیر سرمایه انسانی** |
|  | **نام و نام خانوادگی:**  **مهر و امضاء** | **نام و نام خانوادگی:**  **مهر و امضاء** | **نام و نام خانوادگی:**  **مهر و امضاء** |